



**Česká školní inspekce
Olomoucký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIM-1333/16-M

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Základní škola a Mateřská škola Pavlov, okres Šumperk, příspěvková organizace
Sídlo	Pavlov 45, 789 85 Mohelnice
E-mail právnické osoby	zspavlov@seznam.cz
IČ	70 989 320
Identifikátor	650 032 446
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Jana Marešová
Zřizovatel	obec Pavlov
Místa inspekční činnosti	Pavlov 42, 789 85 Mohelnice Pavlov 45, 789 85 Mohelnice Pavlov 129, 789 85 Mohelnice
Termín inspekční činnosti	12., 13. a 17. 10. 2016

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle školních vzdělávacích programů pro předškolní vzdělávání, základní vzdělávání a zájmové vzdělávání, se zaměřením na posouzení účinnosti podpory rozvoje osobnosti dětí a žáků a úrovně poskytovaných školských služeb

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a příslušnými rámcovými vzdělávacími programy

Charakteristika

Základní škola a Mateřská škola Pavlov, okres Šumperk, příspěvková organizace (dále „škola“, „subjekt“), je právnickou osobou, která vykonává činnost základní školy (dále „ZŠ“), mateřské školy (dále „MŠ“), školní družiny (dále „ŠD) a školní jídelny – výdejny (dále „ŠJV“). Škola je umístěna v centru malé obce. Základní školu navštěvují žáci z 6 okolních obcí. Ve spolupráci se zřizovatelem je zajištěn pro žáky, kteří nemají autobusové spojení, bezplatný svoz a odvoz žáků do školy.

Součástí subjektu je jednotřídní MŠ s cílovou kapacitou 25 dětí, v níž jsou ve věkově smíšeném kolektivu vzdělávány děti od 2,5 do 6,5 let. Ke dni inspekce bylo v MŠ zapsáno 24 dětí (96% naplněnost), z nichž bylo 8 dětí v posledním roce před nástupem k povinné školní docházce (z toho 2 děti měly odklad povinné školní docházky). Škola přijímá i děti mladší tří let, ke dni inspekce byly v MŠ 4 děti v tomto věku. Provoz MŠ probíhá od 6.30 do 16.00 hodin, úplata za vzdělávání je ve školním roce 2016/2017 stanovena na 300 Kč měsíčně.

ZŠ poskytuje vzdělávání žákům 1. až 5. ročníku. K 30. 9. 2016 byly otevřeny dvě třídy pro 27 žáků, z nichž jsou 2 žáci se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“) vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu. Z důvodu nízkého počtu žáků probíhá vzdělávání ve spojených ročnících (1., 2. a 3., 4., 5.). Naplněnost školy činila ke dni inspekční činnosti 90 % z cílové kapacity. K realizaci zájmového vzdělávání je k dispozici jedno oddělení ŠD, provoz probíhá odpoledne v době od 12.00 do 15.00 hodin. O své činnosti škola informuje na webových stránkách (zspavlov.estranky.cz).

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy řídí pedagogické procesy v souladu se školními vzdělávacími programy pro základní a zájmové vzdělávání a koncepcí rozvoje školy, která vychází ze znalosti prostředí, je srozumitelná, prakticky se zaměřuje na rozbor stávající situace průběhu a výsledků vzdělávání. Řízení chodu mateřské školy však nezahrnuje všechny stánky v oblastech společného plánování, vyhodnocování a realizace pedagogického procesu, zpětná vazba není efektivně využívána.

Pravidelná autoevaluace školy, kontrolní a hospitační činnost v ZŠ, ŠD včetně přijímání individuálních opatření a zobecňování výsledků kontrol na jednání pedagogické rady ZŠ se provádí ve větší míře systematicky, učitelům je poskytována relevantní zpětná vazba k jejich práci. Povinná dokumentace školy však není vedena na požadované úrovni. Kontrolní činnost ředitelky školy v MŠ včetně přijatých opatření vykazovala nedostatky v oblasti plánování, realizaci integrovaného vzdělávání i vyhodnocování jeho průběhu, částečně rovněž v materiální oblasti v souvislosti s nezohledněním antropometrických potřeb dětí při sezení.

Ředitelka školy vytváří vhodné podmínky pro další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“) a příležitosti pro vlastní profesní rozvoj s ohledem na efektivní management školy. Absolvované vzdělávací akce z oblasti zavádění nových metod a forem práce, klima třídy a školy, prevence závislosti a šikany, zpracovaný plán DVPP, reflektují aktuální potřeby školy v oblasti vzdělávání dětí a žáků. Získané poznatky si učitelky předávají převážně neformálně, v MŠ se neodrazily v plynulém zvyšování efektivity předškolního vzdělávání.

Škola spolupracuje v oblasti školních projektových a mimoškolních aktivit s rodiči žáků a dětmi, s řadou tradičních místních spolků a sdružení, čímž umožňuje partnerům školy aktivní

zapojení do jejího chodu. Spolupráce s jinými školami podobného typu je spíše nahodilá. Jak vyplynulo z inspekčních zjištění, škola v této oblasti nevyvíjí patřičnou aktivitu.

Nově spuštěné webové stránky školy poskytují dětem, žákům, zákonným zástupcům a partnerům školy jen částečné informace o bohaté činnosti školy v oblasti vzdělávání, a neumožňují tak dostatečnou prezentaci školy.

Vzdělávání v ZŠ zajišťují tři učitelky, včetně ředitelky školy. Z analýzy předložené dokumentace, zápisů z pedagogických rad, třídních schůzek a realizované hospitační činnosti vyplynulo, že pedagogičtí pracovníci a další zaměstnanci ZŠ, žáci, jejich zákonní zástupci, participují na činnosti školy, na organizování školních i mimoškolních aktivit, podílejí se na hodnocení výsledků vzdělávání žáků. Jejich naplňování učitelé vyhodnocují a analyzují s ohledem na míru uplatňování deklarovaných vzdělávacích a výchovných strategií v ŠVP ZV včetně přijatých opatření.

Předškolní vzdělávání v MŠ zajišťují dvě kvalifikované pedagogické pracovnice pracující na celý úvazek, z nichž jedna působí jako vedoucí učitelka MŠ a je pověřena některými kompetencemi při vedení MŠ. V malém kolektivu zaměstnanců probíhá řízení školy spíše neformálně, vzájemná informovanost všech účastníků vzdělávání je postavena především na každodenním osobním kontaktu, což přispívá k pozitivním vztahům zejména se zákonnými zástupci dětí i zřizovatelem. Ředitelka školy realizuje kontrolní činnost v MŠ formou hospitací a orientačních kontrol. Vedoucí učitelka aktuálně hospitace nerealizuje, vzájemné hospitace učitelky v MŠ neprovádí, což nevede k průběžnému zkvalitňování předškolního vzdělávání, potřebné diskuzi s výměnnou zkušeností mezi pedagogy v oblasti používaných metod a forem práce a sebereflexi učitelek. Předmětem jednání samostatných pedagogických rad MŠ jsou převážně organizační záležitosti. Z jejich zápisů vyplývá absence řešení problematiky zvyšování kvality a hodnocení předškolního vzdělávání. Všichni pedagogičtí pracovníci školy se setkávají 1krát měsíčně na pravidelných pedagogických poradách celého subjektu, čímž je zajištěna vzájemná informovanost a propojenost předškolního a základního vzdělávání.

Ředitelka školy průběžně zajišťuje obnovu a rozvoj materiálně-technických a prostorových podmínek pro realizaci činnosti školy. Díky vícezdrojovému financování (dotace ze státního rozpočtu, dotace od zřizovatele, úplata za vzdělávání od rodičů) se vedení školy daří zlepšovat materiální zázemí, které je dle finančních možností průběžně vybavováno a doplňováno, čímž se zlepšují i podmínky vzdělávacího procesu. Finanční prostředky byly účelně využity zejména k nákupu učebních, didaktických a výtvarných pomůcek, učebnic, na běžný provoz a k úhradě výdajů na DVPP. Finanční podmínky umožňují naplňování vzdělávacích cílů ve ŠVP v souvislosti s rozvojem osobnosti dětí a žáků.

Ředitelka školy vyhodnocovala v hodnoceném období stav materiálních, finančních podmínek a BOZ spíše nárazově, na jednání pedagogické rady se sice zabývala zobecnovanými výsledky kontrol, ale ke zjištěným nedostatkům přijímala pouze částečná individuální opatření týkající se předškolního vzdělávání.

V oblasti materiálních podmínek nedošlo ve škole od poslední inspekce k výrazným změnám. Dětem v MŠ a žákům v ZŠ jsou k dispozici kmenové učebny, herna, šatny a samostatné prostory školní družiny využívané k rozvoji pracovních činností žáků. K venkovním a pohybovým aktivitám dětí a žáků slouží školní zahrada vybavená dostatečným množstvím herních prvků podporujících dětskou i žakovskou zdatnost a dovednost, sál a keramická dílna víceúčelového domu, jehož vlastníkem je zřizovatel. Nábytek v MŠ (dětské stoly a židle) však neodpovídá rozdílným antropometrickým potřebám dětí ve věkově smíšeném kolektivu, a není tak vhodně přizpůsoben věku dětí. Hračky a pomůcky jsou uloženy ve vhodných otevřených skříňkách a boxech, umožňujících jejich snadnou dostupnost dětem, čímž škola podporuje jejich samostatnost při výběru a orientaci v prostoru.

V kmenových učebnách ZŠ dochází k postupné obnově učebních pomůcek a školního žákovského nábytku. Kmenové učebny jsou vybaveny didaktickou technikou, která umožňuje žákům dostatečný rozvoj v oblasti využívání informační technologie při učení a zdokonalování dovedností v informační oblasti. Další PC umístěné v samostatné učebně používají žáci dle jejich individuální potřeby. Volně přístupná žákovská knihovna, která obsahovala aktualizované knižní tituly (průběžně doplňované dle požadavků žáků), poskytovala žákům podnětné a inspirující prostředí pro naplňování výchovně vzdělávacích cílů a rozvoj čtenářské gramotnosti. Vlastní prostředí školy, čistota i estetická úprava kmenových učeben, školní družiny mělo pozitivní vliv na podporu rozvoje vzdělávání žáků, podporu zdravého životního stylu a jejich psychohygienu.

Stravování je dětem a žákům poskytováno v rozsahu stravovacích služeb, škola neprovozuje žádný komerční bufet či automat, ale prostřednictvím výuky, přednášek a besed se zaměřuje na správné stravovací návyky ve výživě dětí a žáků. Škola dbá na pitný režim žáků, kteří měli po celou dobu pobytu přístup k tekutinám. Při stolování v MŠ byly děti nedostatečně vedeny k samostatnosti a sebeobsluze, nebyly také důsledně podněcovány k využívání pitného režimu v průběhu celého dne.

Škola má v rámci primární prevence rizikového chování žáků a pro sledování sociálně patologických jevů vytvořeny vhodné nástroje. Ke sledování a vyhodnocování školního klimatu využívá každoroční dotazníky pro žáky, pravidelné třídnické hodiny, třídní schůzky, osobní konzultace pro žáky i zákonné zástupce s vedením a učiteli školy, preventivní programy, zapojení žáků do soutěží a jiných, na jejichž základě přijímá opatření z nich vyplývající a sleduje jejich účinnost. Žáci 1. až 5. ročníku se každoročně vzdělávají po dobu jednoho týdne ve škole v přírodě obsahově vycházející z ŠVP ZV, jejíž absolvování přispívá k posílení prosociálních vazeb žáků školy. K preventivním aktivitám školy se řadí rovněž nabídka zájmových útvarů, školních projektů, zážitkových akcí. Školní metodička prevence spolupracuje s učiteli, kteří průběžně ve třídách sledují a vhodně vyhodnocují případné signály projevů rizikového chování u žáků.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Předškolní vzdělávání vychází ze zpracovaného školního vzdělávacího programu s názvem „Barevné kamínky“, s platností od 1. 9. 2009 (dále „ŠVP PV“). Z inspekčních hospitací vyplynulo, že ŠVP PV je v praxi naplňován zejména v oblasti pozitivního pedagogického přístupu. Současně se během hospitační činnosti projevilo, že tento dokument není vytvořen pedagogy v souladu s vizí a strategií rozvoje školy jako otevřený dokument, jeho obsah nebyl inovován a pedagogové aktivně nespolečně pracují s ohledem na zvyšování kvality předškolního vzdělávání a individuální podpory u každého dítěte. Na ŠVP PV učitelky navazovaly ve svých individuálních přípravách, v nichž vzdělávací aktivity konkretizovaly. Při plánování integrovaných tematických bloků postupuje ale každá učitelka samostatně, což nevede k žádoucímu propojení všech celodenních aktivit dětí.

Sledovaný pedagogický proces se vyznačoval kvalitní úrovní dětské hry, různorodou materiální podporou realizovaných aktivit a vstřícným přístupem učitelek. Po celou dobu sledovaných činností bylo patrné, že se děti cítí v prostředí mateřské školy bezpečně, jistě a spokojeně, panovala zde pohodová a přátelská atmosféra. Menší počet dětí ve třídě umožňoval vytvoření příznivého sociálního klimatu a poskytoval mnoho příležitostí k přirozeným mezilidským vztahům. K posilování a osvojení si žádoucích forem chování odpovídajících přirozenému vývoji a věku dětí, je však třeba systematictěji pracovat s nastavenými pravidly třídy.

Organizace dne vycházela z časově vymezeného střídání činností. Spontánní a řízené

aktivity byly vyvážené, učitelky cíleně využívaly frontální formy práce, méně zařazovaly práci ve flexibilních skupinkách nebo dvojicích. V části řízených činností bylo zaznamenáno zadávání řady několika za sebou následujících úkolů, což v menší míře podporovalo vlastní aktivitu dětí (např. vlastní rozhodování, samostatnost, přemýšlení, řešení problémových situací, experimentování, hledání souvislostí). Příležitostí školy je tedy zaměřit se více na učení dětí prostřednictvím prožitků v přirozených souvislostech, vazbách a vztazích, podněcovat u nich tvořivost a aktivní myšlení. Didakticky zacílené činnosti byly promyšlené, projevila se však při nich menší míra diferenciací a individualizace vzdělávací nabídky podle aktuálních schopností, učebních dovedností a potřeb dětí. V průběhu spontánních i řízených činností byla u dětí rozvíjena jemná motorika, byly zařazovány hudební a pěvecké aktivity, rytmizace, hry se slovy. Menší pozornost věnovaly učitelky přirozenému rozvoji předčtenářské, předmatematické gramotnosti a rozvoji grafomotorických dovedností, málo byly děti vedeny k rozvoji sebehodnocení a vzájemného vrstevnického hodnocení.

Výborné znalosti děti prezentovaly o přírodě a o svém okolí. Zájem dětí o pohyb podporovaly učitelky zařazováním pravidelných pohybových aktivit vedoucích ke správnému držení těla, obratnosti a prostorové orientaci, pohybových a hudebně pohybových her. Náležitá podpora tělesného rozvoje a zdraví probíhala také prostřednictvím běžného pobytu venku. Přiměřené úrovně děti dosahovaly ve výtvarných a pracovních činnostech, jež se vyznačovaly zvládnutím množství výtvarných technik a užíváním přírodních materiálů.

Učitelky podporovaly řečový projev dětí a jejich komunikativní dovednosti, děti prokázaly znalost dětských říkadel a písní. V mluvním projevu většiny dětí před nástupem k povinné školní docházce ale přetrvávaly potíže se správnou výslovností. Škola aktuálně navázala spolupráci s logopedem, který provede ve škole diagnostiku dětí a zákonným zástupcům nabídne pravidelnou spolupráci při nápravě řeči jejich dětí. Do běžné vzdělávací nabídky však nebyly systematicky zařazovány artikulační, řečové, sluchové hry ani intenzivní práce s dětskými příběhy a pohádkami nebo cílené nabízení odpovídající dětské literatury a encyklopedií.

Specifickou přípravu dětí před nástupem k povinné školní docházce na další vzdělávání realizují učitelky prostřednictvím odpovídajících aktivit. Četné jsou i společné školní a mimoškolní aktivity dětí, žáků a rodičů. Škola využívá pracovní listy zaměřené na přípravu dětí do školy, jejichž obsah napomáhá k dosažení jednotlivých kompetencí. Při jejich častém používání může vyvstat riziko zahlcení dětí přemírou pracovních listů s dopadem na absenci praktických dovedností dětí.

Pro nově přichozí děti škola umožňuje zařazení individuálně přizpůsobeného adaptačního režimu, děti mladší tří let byly přirozeně začleněny do kolektivu dětí, zapojovaly se do většiny probíhajících aktivit.

Z inspekčních hospitací vyplynulo, že se s ním pedagogové identifikují a aktivně s ním pracují. Jako otevřený dokument je v souladu s vizí a strategií rozvoje školy. Na něj navazuje Školní vzdělávací program pro školní družinu při ZŠ a MŠ Pavlov, (dále „ŠVP ŠD“). Deklarované výchovné a vzdělávací strategie ŠVP ZV vychází z aktuálních potřeb školy a zohledňují osobnostní předpoklady a věk žáků s pozitivním dopadem na kvalitu poskytovaného vzdělávání. Vzdělávací nabídku školy významně doplňují zájmové kroužky (práce na PC, keramika, předškolák, výtvarný kroužek), besídky, výlety, divadla, exkurze, projektové dny, spolupráce s místními spolky, které se podílejí na rozvoji osobnosti a nadání žáků a současně přispívají k prevenci rizikového chování žáků.

K rozvoji osobnosti žáka přispívají také aktivity ŠD, které vycházejí z požadavků a zásad pedagogiky volného času. Zařízení zabezpečuje rozvoj environmentální gramotnosti prostřednictvím realizace venkovních aktivit, celoroční tematické hry, letních táborů, dále rozvoj sociální gramotnosti a praktických dovedností žáků. Během hospitační činnosti ve ŠD

nabízela vychovatelka žákům rozmanité činnosti, které vycházely z věkového složení daného oddělení. Při jejich výběru měli žáci možnost volby, do sledovaných činností se spontánně zapojovali. Trvale byli vedeni ke vzájemné spolupráci, respektu a dodržování pravidel bezpečnosti, v průběhu hospitací převládala příjemná, kreativní a přátelská atmosféra. Všechny metody a formy zaznamenané v průběhu hospitace respektovaly individuální zájmy účastníků a byly naplňovány v souladu s cíli uvedenými ve ŠVP ŠD.

Ve sledované výuce uplatňovali všichni vyučující ve ŠVP ZV deklarované vzdělávací strategie a pedagogické postupy, které žákům umožňovaly efektivně získávat a osvojovat znalosti a dovednosti, formovat postoje, rozvíjet klíčové kompetence a příslušné gramotnosti (čtenářská, matematická, přírodovědná, jazyková, sociální, pracovní). Pedagogové promýšlejí a připravují výuku v souladu s naplňováním ŠVP ZV a s ohledem na individuální podporu každého žáka. Kvalita poskytovaného vzdělávání byla příznivě ovlivněna jednotným přístupem vyučujících k realizaci nastavených výchovných a vzdělávacích strategií, efektivní týmovou spoluprací a zpětnou vazbou z realizované hospitační činnosti (vedení školy, vzájemné hospitace vyučujících). Efektivitu výuky zvyšovalo střídání činností a vhodných metod práce. Žáci byli motivováni a vedeni k dosahování a vyhodnocování vzdělávacích cílů. Zvolené metody a formy výuky odpovídaly stanoveným vzdělávacím cílům. Podnětné a inspirující prostředí pro naplňování výchovně vzdělávacích cílů a rozvoj čtenářské gramotnosti poskytovala žáky využívaná školní knihovna s aktualizovanými knižními tituly dle jejich výběru.

Během sledovaných vyučovacích hodin vytvářeli učitelé pozitivní třídní klima podporující učení. Žáci byli vedeni ke kritickému myšlení, samostatnosti, spolupráci, sebehodnocení a vzájemnému hodnocení. Výuka byla diferencovaná s cílem dosáhnout u každého žáka kvalitních vzdělávacích výsledků, které zohledňují jeho individuální zvláštnosti, věk a schopnosti. Nadaní žáci řešili často složitější úkoly prostřednictvím výukových programů na PC. Výukové programy byly vytvořeny i pro žáky s pomalejším tempem osvojování dovedností a znalostí k dalšímu procvičování. Společným rysem hodnocených vyučovacích hodin byla často zařazovaná skupinová práce, práce žáků ve dvojicích, dovednostní, pohybové a relaxační aktivity žáků. Žáci byli vedeni k samostatnosti při volbě a plnění zadaných úkolů. Pracovní tempo žáků bylo individualizováno dle jejich vzdělávacích potřeb. Výukové metody vhodně přispěly k rozvoji občanských kompetencí u žáků a k naplňování cílů občanského vzdělávání. Učující průběžně ověřovali a vyhodnocovali dostatečnou srozumitelnost zadaných úkolů a jejich soulad se stanovenými cíli. Využité formy a metody výuky podporovaly aktivity podněcující objevování, experimentování, kladení otázek, hraní rolí, pohybové, komunikativní a sociální dovednosti, tvořivost a iniciativu každého žáka. Učitelé tak vytvářeli dostatečný prostor pro vzájemnou spolupráci a komunikaci žáků. Žáci byli vedeni k propojování souvislostí a zkušeností z reálného života se získanými vědomostmi ve škole. Užívané učební pomůcky (učebnice, pracovní sešity, psací potřeby, projektové materiály, knihy, praktické a kompenzační pomůcky do výuky, digitální technologie) dostatečně přispěly k rozvoji jednotlivých klíčových kompetencí.

Ve sledovaných vyučovacích hodinách mělo slovní hodnocení formativní i motivující charakter, což zejména u žáků s rizikem školního neúspěchu zvyšovalo jejich sebevědomí i aktivitu. Zdařile probíhalo závěrečné shrnutí a hodnocení. Pozornost byla dostatečně věnována vzájemnému hodnocení a sebehodnocení žáků.

System péče o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami je kvalitně nastaven a umožňuje rozvíjet osobnost těchto žáků podle jejich potřeb, jak vyplynulo z přímé hospitační činnosti ve škole, rozhovorů s pracovníky školního poradenského pracoviště (dále „ŠPP“) a analýzy dokumentace (pedagogické rady, IVP, podpůrná opatření prvního stupně). Od školního roku 2016/2017 pracuje ve škole ŠPP, jehož členy jsou všechny

pedagogické pracovnice základního vzdělávání. Vyučující jsou seznamováni se vzdělávacími potřebami těchto žáků. Znalost problematiky se projevila v průběhu sledované výuky uplatňováním specifických metod, podpůrných opatření, diferenciací činností dle individuality žáků, individuální podporou. Pedagogové školy vytvářejí pro každého žáka rovné příležitosti k jeho zapojení do všech školních i mimoškolních aktivit a podporují jeho rovnocennost v kolektivu ostatních žáků.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Učitelky v MŠ sledují rozvoj jednotlivých dětí, zavedený systém záznamů (jedenkrát ročně) však neumožňuje sledovat individuální pokroky a vývoj dítěte během školního roku. Záznamy o dětech nejsou důsledně a cíleně využívány k rozvíjení každého dítěte vzhledem k jeho individualitě a stanovování konkrétních východisek pro další práci a pro poskytování odpovídajících podpůrných opatření dle schopností a dovedností jednotlivých dětí, a to včetně cílené péče o děti s vadami řeči nebo děti s odkladem povinné školní docházky. Diagnostiku dětské kresby k mapování vývoje dětí učitelky nevyužívají.

Evaluace podtémat integrovaných tematických bloků je prováděna pravidelně vždy po jejich ukončení, zaznamenává především reflexi k činnostem dětí, systematicky však nevyhodnocuje využití metody, formy a pedagogické přístupy učitelek.

V rámci předškolního vzdělávání se škole daří úspěšně rozvíjet spolupráci se zákonnými zástupci dětí. Mimo běžné formy (třídní schůzky, individuální konzultace) organizuje škola společné akce pro děti a rodiče. Ke sledování klimatu předškolního vzdělávání nejsou zcela systematicky a pravidelně využívány potřebné mechanismy. Spoluprací s obcí a různými organizacemi v okolí podporuje MŠ rozvíjení základních kulturně společenských návyků a postojů i pohybových dovedností dětí.

K plynulému přechodu dětí do základního vzdělávání přispívá přirozená spolupráce se základní školou, děti se účastní společných akcí MŠ a ZŠ a seznamují se tak s novým prostředím školy.

Základní škola průběžně zjišťuje a vyhodnocuje výsledky vzdělávání žáků a naplňování výstupů stanovených ve ŠVP ZV. Úroveň dosažených znalostí a dovedností škola hodnotí a ověřuje soustavným diagnostickým pozorováním žáka, běžnými způsoby ústního a písemného zkoušení, analýzou různých činností žáka (projektových, skupinových, kooperativních), do externího hodnocení se škola v současnosti nezapojuje. Při hodnocení výsledků vzdělávání postupují vyučující podle Pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků, která obsahují jasná a srozumitelná kritéria a zásady hodnocení. O průběžných výsledcích vzdělávání žáků jsou zákonní zástupci prokazatelně a průběžně informováni prostřednictvím žákovských knížek, na třídních schůzkách a prostřednictvím individuálních konzultací.

Výsledky vzdělávání žáků jsou zpracovány přehledně a podrobně. Souhrnné hodnocení jejich výsledků je prezentováno ve výročních zprávách o činnosti školy. Takto nastavený systém umožňuje škole získávat relevantní informace o dosažené úrovni vzdělávání žáků a hodnotit jejich individuální pokrok. Jejich hlubší analýzou a soustavným vyhodnocováním účinnosti přijatých následných opatření k eliminaci zjištěných nedostatků se škola zabývá na pravidelně konaných hodnotících pedagogických radách.

V hodnoceném období byli žáci zapojováni do školních žákovských projektů a různých žákovských soutěží. Spolupráce v této oblasti se školami v regionu (recitační, vědomostní, sportovní soutěže) však byla nesystematická a málo pravidelná. Škola tak v omezené míře vytváří žákům vhodné podmínky pro jejich aktivní zapojení do soutěží a olympiád vyšší než

školní úrovně v rámci podpory rozvoje jejich osobnosti a získávání dovedností při vyhledávání informací, prezentaci a aplikaci svých poznatků při praktických činnostech. Z hlediska hodnocení výsledků vzdělání žáků formou klasifikace dosahují žáci velmi dobrých výsledků. Ve sledovaném období prospěli všichni žáci. S vyznamenáním prospělo průměrně 75 %. Vyhodnocování úspěšnosti žáků v průběhu vzdělávání je systematické, což dokladují zápisy z pedagogických rad a jednotlivých vyučujících. Vypracovaná opatření směřují k individuální podpoře každého žáka během jeho vzdělávání ve škole.

Škola má systematicky nastavenou strategii práce s žáky s potřebou podpůrných opatření, s nadanými žáky a s žáky s rizikem školního neúspěchu, což se projevilo dostatečnou podporou těchto žáků ve sledované výuce. IVP jsou ve spolupráci s pedagogicko-psychologickou poradnou vyhodnocovány a jsou přijímána opatření v souladu s účinnou podporou těchto žáků při vzdělávání. Po předchozí dohodě se zákonnými zástupci žáků pomáhají žákům s procvičováním učiva a domácími úkoly třídní učitelé, se zákonnými zástupci konzultuje škola postupy při přípravě na výuku prostřednictvím pravidelných konzultací, kteří této možnosti, jak vyplynulo z rozhovorů s vedením školy a pedagogy, dle individuální potřeby využívají. Tým pedagogických pracovníků pravidelně analyzuje příčiny školního neúspěchu a přijímá ve spolupráci se zákonnými zástupci opatření ke zkvalitňování vzdělávání žáků, která vedou k podpoře jejich učebního pokroku. Nadaným žákům jsou během výuky nabízeny aktivity, které odpovídají jejich osobním potřebám v souvislosti s rozvojem jejich učebního potenciálu. Tito žáci jsou rovněž zapojováni do školních soutěží a projektů a kooperace s ostatními spolužáky. V případě potřeby vyučující nabízí možnost doučování žákům, u kterých se objevil dílčí problém s pochopením učiva, nebo žákům s potřebou doplnit si učivo. Tato podpora je vedením školy systematicky nastavena, sledována a vyhodnocována. Ze zápisů pedagogických rad i ze sledované hospitované výuky vyplynula bezproblémová adaptace žáků 1. ročníku na školní prostředí. V této oblasti se projevila dostatečná podpora dětí MŠ při jejich přechodu na ZŠ prostřednictvím adaptačních programů a společných vzdělávacích aktivit ZŠ a MŠ. Informace o úspěšnosti žáků po přechodu do 6. ročníku na 2. stupeň základního vzdělávání získává škola prostřednictvím neformálního, ale pravidelného setkávání s bývalými absolventy školy. Tento zavedený a pro školu osvědčený způsob jí umožňuje získávat potřebné relevantní informace o jejich adaptaci ve spádové škole a účinnou zpětnou vazbu svědčící o úrovni poskytovaného vzdělání a hodnocení výsledků vzdělávání.

V hodnoceném období škola nemusela řešit neomluvenou absenci ani se zabývat dlouhodobou omluvenou absencí. Snaha, aktivita, výkony a výsledky žáků jsou průběžně oceňovány udělenými pochvalami. Učitelé pracují s žáky na tvorbě třídních pravidel v rámci podpory sounáležitosti třídních kolektivů a zodpovědnosti jedinců vůči sobě navzájem s cílem vzdělávat se v otevřené bezpečné atmosféře a pozitivním sociálním klimatu. Klima školy je každoročně ředitelkou školy ověřováno a vyhodnocováno prostřednictvím žákovských evaluačních dotazníků. O žácích vedou učitelé portfolia (přehled o osobnostních zvláštěnostech žáků třídy a o jejich rodinném zázemí). Vstřícná komunikace mezi učiteli a žáky je rozvíjena během společného každodenního stolování při poledním obědě, sportovními, kulturními, společenskými akcemi a školními projekty.

Závěry

Hodnocení vývoje

Od poslední realizované inspekční činnosti ve škole došlo ke zlepšení v oblasti personálních podmínek, dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, dále v oblasti průkaznosti průběhu vzdělávání v základní škole a dodržování stanovených kritérií při klasifikaci žáků. Škola průběžně vyhodnocuje účinnost přijatých opatření a zabývá se nápravou zjištěných slabých míst.

Silné stránky

- prostředí mateřské školy poskytuje dětem přívětivé prostředí podporující přátelské vazby a prosociální vztahy mezi dětmi a pedagogy navzájem
- okolní prostředí mateřské školy podporuje propojení vzdělávání dětí v souladu s životem v přírodě
- školní vzdělávací program pro základní vzdělávání je vytvořen pedagogy v souladu s vizí a strategií rozvoje školy jako otevřený dokument, pedagogové promýšlejí a připravují výuku v souladu s naplňováním školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání s ohledem na individuální podporu každého žáka
- škola má nastavenou jasnou prevenci všech forem rizikového chování, v případě jeho výskytu přijímá vhodná opatření s cílem eliminace rizik a opakování daného jevu
- pro žáky i pedagogy vytváří škola příjemné a zdravé prostředí a příznivé podmínky pro jejich psychohygienu
- vedení školy aktivně vytváří pozitivní klima a dostatek příležitostí pro pravidelnou spolupráci školní družiny a školy s rodiči a žáky, které podporuje učení každého žáka
- vzájemná spolupráce žáků, pedagogů a zákonných zástupců podporuje demokratické a otevřené vztahy
- pedagogové školy vytvářejí pro každého žáka rovné příležitosti k jeho zapojení do všech činností školní družiny, školních i mimoškolních aktivit, s žáky jednají s respektem a úctou, rozvíjejí jejich vlastní odpovědnost, samostatnost, sebevědomí a sebekontrolu
- škola úspěšně systematicky používá diagnostické nástroje k posilování prosociálních a komunikačních dovedností žáků

Slabé stránky

- kontrolní mechanismy v rámci celého subjektu nezahrnují všechny stánky chodu mateřské školy v oblastech společného plánování, vyhodnocování a realizace pedagogického procesu, zpětná vazba není efektivně využívána
- školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání není vytvořen pedagogy v souladu s vizí a strategií rozvoje školy jako otevřený dokument
- děti v mateřské škole nebyly cíleně vedeny k samostatnosti v sebeobsluze při stolování, v oblasti vytváření zdravých návyků nebyly důsledně podněcovány k pitnému režimu v průběhu celého dne
- nástroje ke sledování a vyhodnocování školního klimatu v mateřské škole nejsou využívány systematicky a pravidelně

- pedagogové nevyužívají v rámci předškolního vzdělávání formy vzájemných hospitací, při plánování integrovaných tematických bloků postupuje každá učitelka samostatně bez žádoucí vzájemné spoluúčasti
- při vzdělávání v mateřské škole převažovaly frontální formy práce; skupinová práce, práce ve dvojicích byly zařazovány ojediněle, pedagogové nezařazovali cíleně aktivity podporující experimentování, problémové otázky a úkoly, současně se projevila menší míra diferenciací a individualizace vzdělávací nabídky, málo bylo využíváno sebehodnocení a vrstevnické hodnocení
- vyhodnocování individuálních pokroků dětí probíhá pouze jedenkrát ročně a nepodává dostatečné informace o vývoji dítěte během školního roku
- evaluace integrovaných tematických bloků nevede k sebereflexi učitelek v oblasti využívaných pedagogických přístupů s dopadem na kvalitu předškolního vzdělávání
- škola nevěnuje dostatečnou pozornost navazování partnerství s jinými školami a zapojení žáků do soutěží a projektových činností se zřetelem ke zkvalitňování vlastní výchovně-vzdělávací činnosti
- webové stránky školy dostatečně nezajišťují veřejnosti informace o výchovně-vzdělávací činnosti školy

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- zaměřit se na zefektivnění řízení mateřské školy s cílem nastavení účinných mechanismů při plánování, hodnocení i realizaci integrovaného předškolního vzdělávání s cílem důsledné spolupráce učitelek
- při průběhu vzdělávání dětí pracovat v přirozených souvislostech, vazbách a vztazích s cílem smysluplného propojení všech celodenních činností
- do všech aktivit v MŠ zařazovat cíleně rozvíjení předmatematické a předčtenářské gramotnosti a zaměřit se na rozvíjení řečových schopností dětí
- pedagogickou diagnostiku důsledně a cíleně využívat k rozvíjení každého dítěte vzhledem k jeho individualitě, k vyhodnocování jeho pokroku a stanovování opatření v průběhu školního roku
- kroky k cílené péči o jednotlivé děti s potřebou podpůrných opatření (např. děti s odkladem povinné školní docházky, opožděným vývojem řeči) specifikovat v plánech pedagogické podpory s důsledným uplatňováním individuálního přístupu a jeho vyhodnocování
- vést děti k sebehodnocení a vzájemnému vrstevnickému hodnocení
- systematicky pracovat v MŠ s pravidly třídy
- do běžných denních činností dětí záměrně zařazovat aktivity pro rozvoj produktivních řečových a jazykových dovedností, cíleně zpřístupnit dětem dětské knihy a encyklopedie
- další vzdělávání pedagogických pracovníků zaměřit u učitelek mateřských škol na využívání moderních přístupů ve všech oblastech předškolního vzdělávání
- aktivně vyhledávat příležitosti ke spolupráci mateřské a základní školy a školní družiny se školami podobného typu v ČR

- průběžně inovovat a aktualizovat webové stránky školy, vyhledávat a využívat další příležitosti k prezentaci školy umožňující veřejnosti a partnerům školy dálkový přístup

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 15 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Olomoucký inspektorát, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.m@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina Základní školy Pavlov, okres Šumperk, příspěvková organizace, ze dne 17. října 2002
2. Dodatek č. 1 ke Zřizovací listině Základní školy Pavlov, okres Šumperk, příspěvková organizace ze dne 12. října 2005
3. Rozhodnutí MŠMT, čj. 5 426/2007-21, ve věci zápisu změny v údajích o právnické osobě s názvem Základní škola a Mateřská škola Pavlov, okres Šumperk, příspěvková organizace ze dne 21. února 2007
4. Rozhodnutí KUOK Olomouckého kraje, čj. KUOK/94866/2013, Spis. zn. KÚOK/94863/2013/OŠMT/705 ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, s účinností od 1. 12. 2013, ze dne 6. 11. 2013
5. Školský úřad Šumperk – Jmenovací dekret do funkce ředitelky ZŠ a MŠ Pavlov, ze dne 1. 7. 1994
6. Obec Pavlov – Potvrzení ve funkci na dobu 6 let, ze dne 27. 11. 2014
7. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení, ze dne 27. 9. 2016
8. Inspekční zpráva, čj. ČŠI-168/08-13, ze dne 3. 4. 2008
9. Výkaz o základní škole M3 podle stavu k 30. 9. 2016
10. Výkaz o školní družině – školním klubu Z 2-01 podle stavu k 31. 10. 2015
11. Výkaz o činnosti zařízení školního stravování Z 17-01 podle stavu k 31. 10. 2015
12. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 10. 2015
13. Výkaz o zahájení povinné školní docházky v základní škole S 53-01 podle stavu k 28. 2. 2016
14. Výkaz Z 17-01 o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. 10. 2015 (školní jídelna- výdejna)
15. Výkaz S 1-01 o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2016
16. Rozhodnutí o přijetí k základnímu vzdělávání (včetně žádostí zákonných zástupců o přijetí dítěte k základnímu vzdělávání) – školní rok 2015/2016
17. Přehled výchovně vzdělávací práce (ŠD) – školní roky 2015/2016 a 2016/2017
18. Záznamy z pedagogických rad (ZŠ, MŠ) – 2015/2016 a 2016/2017
19. Žákovské knížky (namátkový výběr) – školní rok 2016/2017
20. Výroční zprávy o činnosti školy za školní rok 2015/2016
21. Seznam zájmových útvarů ve školním roce 2016/2017
22. Školní matrika (třídní výkazy, katalogové listy, elektronická verze) – školní rok 2015/2016 namátkový výběr tříd
23. Spisy: Přijetí žáka k základnímu vzdělávání včetně odkladu školní docházky pro školní rok 2016/2017
24. Dokumentace žáků se SVP (včetně IVP) – školní rok 2016/2017

25. Plán podpory pro žáky s podpůrnými opatřeními 1. stupně, s platností od 30. 9. 2016
26. Plán práce školy pro školní rok 2016/2017, s platností od 1. 9. 2016
27. Koncepce rozvoje školy pro školní roky 2014 - 2016
28. Záznamy z reedukačních cvičení ve školním roce 2016/2017
29. Hospitační činnost za školní roky 2015/2016 a 2016/2017 (včetně hospitačních záznamů)
30. Tematické písemné práce a prověrky z matematiky, českého jazyka a anglického jazyka, školní rok 2016/2017, namátkový výběr
31. Školní řád Základní školy a Mateřské školy Pavlov, okres Šumperk, příspěvková organizace, ze dne 20. 6. 2014
32. Příloha č. 1 – Pravidla hodnocení výsledků vzdělávání žáků, ze dne 20. 6. 2014
33. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem Barevné kamínky, s platností od 1. 9. 2009
34. Školní řád mateřské školy Pavlov, Čj: 67/07, s platností od 3. 9. 2007
35. Koncepce rozvoje mateřské školy na období 2016 – 2020
36. Plán práce pro školní rok 2016/2017 MŠ Pavlov, Čj.: 28/16, ze dne 16. 9. 2016
37. Třídní vzdělávací program, přípravy učitelek k podtématům tematických bloků ke dni inspekce
38. Třídní knihy MŠ, ZŠ a ŠD za školní rok 2016/2017 ke dni inspekce
39. Pedagogické rady MŠ vedené od školního roku 2008/2009 ke dni inspekce
40. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání ZŠ a MŠ Pavlov, čj. 62/07, s platností od 1. 9. 2007, s dodatkem č. 1 od 1. 9. 2013 a s dodatkem č. 2 od 1. 9. 2016
41. Školní vzdělávací program pro školní družinu při ZŠ a MŠ Pavlov, s platností od 1. 2. 2008
42. Řád školní družiny, s platností od 1. 9. 2016
43. Řád výdejny stravy při ZŠ Pavlov, bez data zpracování
44. Řád výdejny při MŠ Pavlov, bez data zpracování
45. Personální dokumentace pedagogických pracovníků (doklady o dosaženém vzdělání, osvědčení a certifikáty z DVPP) ke dni inspekce
46. Plány DVPP za školní roky 2015/2016 a 2016/2017
47. Rozvrhy hodin za školní rok 2016/2017 dle jednotlivých tříd
48. Minimální preventivní program, čj. 31/16, ze dne 23. 9. 2016
49. Základní škola a Mateřská škola Pavlov – Směrnice k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků na ZŠ a MŠ Pavlov, s účinností od 4. 9. 2007
50. Kniha úrazů za základní školu (počet listů 1-14) a kniha úrazů za mateřskou školu Pavlov (počet listů 1-3)
51. Záznam o úrazu č. 1 2014/2015 ze dne 21. 1. 2015
52. Protokol z odborné technické kontroly 273/2016/1649 (tělocvična v KD, herna v MŠ, hřiště), ze dne 23. 5. 2016
53. Smlouva o zabezpečení školního stravování ze dne 1. 2. 2014 mezi ZŠ Loštice, příspěvkovou organizací, a ZŠ a MŠ Pavlov, okres Šumperk, příspěvkovou organizací
54. Finanční vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu s výjimkou dotací na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie a z prostředků finančních mechanismů za rok 2015
55. Krajský úřad Olomouckého kraje, odbor školství, mládeže a tělovýchovy – Rozpočet přímých nákladů na rok 2015, úprava ke dni 12. 11. 2015
56. Výkaz zisku a ztráty 12/2015, okamžik sestavení 22. 1. 2016 včetně Rozvahy a Bilance
57. Hlavní kniha účetnictví 12/2015, ze dne 9. 3. 2016
58. Obec Pavlov – Stanovení rozpočtu školy

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy / školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Olomoucký inspektorát, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.m@csicr.cz s připojením elektronického podpisu / na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Renata Juráňová, školní inspektorka

Renata Juráňová v. r.

Mgr. Zonna Bařinková, školní inspektorka

Bařinková Zonna v. r.

Bc. Zdeňka Turková, kontrolní pracovnice

Turková Zdeňka v. r.

V Olomouci dne 25. října 2016

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Jana Marešová, ředitelka školy

Marešová Jana v. r.

V Pavlově dne 11. 11. 2016