



**Česká školní inspekce  
Jihomoravský inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIB-1005/17-B

Název	<b>Základní škola a mateřská škola, Javorník, okres Hodonín, příspěvková organizace</b>
Sídlo	<b>Javorník 260, 696 74 Velká nad Veličkou</b>
E-mail	<b>zs-javornik@seznam.cz</b>
IČ	<b>71003495</b>
Identifikátor	<b>600115721</b>
Právní forma	<b>příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Bc. Eva Košíková</b>
Zřizovatel	<b>obec Javorník</b>
Místo inspekční činnosti	<b>Javorník 260, Velká nad Veličkou</b>
Termín inspekční činnosti	<b>25. – 27. září 2017 a 2. října 2017</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou, základní školou a školní družinou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními normami a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Inspekční činnost podle ustanovení § 174 odst. 6 školského zákona.

## Charakteristika

Základní škola a mateřská škola, Javorník, okres Hodonín, příspěvková organizace (dále „škola“) vykoná v souladu s údaji zapsanými ve školském rejstříku činnost základní školy (dále „ZŠ“) s nejvyšším povoleným počtem 120 žáků, mateřské školy (dále „MŠ“) 50 dětí, školní družiny (dále „ŠD“) 25 žáků a školní jídelny (dále „ŠJ“) 250 strávníků.

Od předchozí inspekční činnosti konané v říjnu 2016 vzrostl počet přijatých dětí do MŠ o 10, proto byla zřízena další třída s celodenním provozem a přijata pedagogická pracovnice. Ve dvou třídách se vzdělávalo 32 dětí, z nich 2 polodenně. Děti byly rozděleny do tříd dle věku na mladší a starší. Ve třídě mladších se vzdělávalo 7 dětí, které dovrší věk tří let v průběhu školního roku, 3 z nich až po 1. lednu 2018. Pro 10 dětí, které byly v posledním roce před zahájením povinné školní docházky (1 z nich mělo docházku odloženou), bylo od 1. září 2017 předškolní vzdělávání povinné. Vzdělávání probíhalo podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání „Objevujeme svět“ (dále „ŠVP PV“). Byl vhodně obohacen dílčím projektem „Šikovné jazýčky“ pro seznamování dětí s anglickým jazykem. Provoz MŠ byl od 6:45 do 15:30 hodin. Úplatu za celodenní předškolní vzdělávání pro školní rok 2017/2018 stanovila ředitelka školy ve výši 300 Kč měsíčně.

Od předchozí inspekční činnosti se počet žáků v ZŠ snížil z 24 na 22. Škole byla zřizovatelem udělena výjimka z počtu žáků ve třídách. ZŠ vzdělává žáky dle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání s motivačním názvem Cesta k osobnosti a za poznáním (dále „ŠVP ZV“). Ve školním roce 2017/2018 vzdělává jednoho žáka s 2. stupněm podpůrných opatření a jednoho žáka s 3. stupněm podpůrných opatření, pro které zpracovala individuální vzdělávací plán (dále „IVP“). Jeden žák s 1. stupněm podpůrných opatření má zpracován plán pedagogické podpory (dále „PLPP“).

Ve ŠD bylo zapsáno v době inspekce 16 žáků, což je o dva žáky méně oproti školnímu roku 2016/2017. Zájmové vzdělávání se uskutečňovalo podle Školního vzdělávacího programu pro ŠD s motivačním názvem Úsměv – Bavíme se celý den (dále „ŠVP ŠD“). Úplatu za zájmové vzdělávání stanovila ředitelka školy ve výši 30 Kč měsíčně.

Stravování pro děti a žáky bylo zajištěno prostřednictvím vlastní školní jídelny.

Většina dětí a žáků je místních, pouze někteří dojíždějí z nedaleké obce Velká nad Veličkou.

## Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy byla do funkce jmenována v říjnu v roce 2015. Od poslední inspekční činnosti řešila spoustu legislativních změn, nastavila funkční systém řízení školy. Zpracovala koncepci rozvoje školy na období 2017 – 2020, ve které velmi dobře zanalyzovala současnou situaci školy a stanovila si cíle směřující k dalšímu zlepšování jejího stavu. Jako jeden z nástrojů využila dotazníkové šetření, které zrealizovala u zákonných zástupců dětí i žáků. Organizaci školního roku a dílčí cíle pro školní rok 2017/2018 vhodně stanovila v plánu práce, jehož naplňování nelze vzhledem ke krátké době jeho platnosti vyhodnotit. Z důvodu dalšího zdokonalování oblasti řízení školy se zapojila do projektu „Strategické řízení a plánování ve školách“, v rámci kterého již byly ve škole realizovány první pracovní schůzky. Součástí projektu je i její vzdělávání směřující k dalšímu zkvalitňování řízení školy. Některé školní dokumenty ředitelka školy od poslední inspekční činnosti přepracovala a vydala nové (např. školní řády MŠ, ZŠ

a vnitřní řád ŠD). Aktuální dokumenty obsahují dílčí nedostatky, které je třeba odstranit. Z předložené dokumentace je zřejmé, že ředitelka školy promýšlí organizační záležitosti vzdělávání dětí a žáků s ohledem na personální a finanční možnosti školy. V rámci zkvalitnění vzdělávání žáků provedla u všech pedagogických pracovníků hospitační činnost. Jasně pojmenovala silné a slabé stránky průběhu vzdělávání. Se závěry svých zjištění osobně seznámila vyučující, kteří při této příležitosti provedli vlastní sebehodnocení vedení hospitované hodiny. Metodické sdružení vzhledem k typu a velikosti školy neztřídila. Hodnocení činnosti školy za školní rok 2016/2017 provedla ve výroční zprávě. Z analýzy anonymního dotazníkového šetření prováděného Českou školní inspekcí vyplynulo, že problémy v mezilidských vztazích pedagogů v ZŠ přetrvávají. Ředitelka školy se zabývala podněty ze strany zřizovatele a zákonných zástupců dětí a žáků, na základě kterých provedla dotazníkové šetření (září 2017) na spokojenost rodičů dětí s prací MŠ, které vyhodnotila. Výsledkem bylo, že všichni dotazovaní by MŠ doporučili svým známým (86% rozhodně ano, 14% spíše ano). Odborné pedagogické vedení učitelek MŠ ředitelka přenesla na vedoucí učitelku MŠ, která tuto funkci vykonává teprve jeden rok. Kompetence s tím spojené plně uplatňuje až od letošního školního roku v souvislosti s přijetím další učitelky do MŠ. Dopad na kvalitu předškolního vzdělávání zatím nelze hodnotit.

Personální podmínky k naplňování ŠVP PV měla MŠ téměř optimální. Všechny pedagogické pracovnice splňovaly odbornou kvalifikaci pro vykonávání přímé pedagogické činnosti. Od poslední inspekční činnosti v souvislosti s navýšením počtu přijatých dětí ředitelka přijala novou učitelku MŠ. Do třídy nejmladších dětí zajistila chůvu. V personálním zajištění vzdělávání v ZŠ došlo od poslední inspekční činnosti ke změně učitelky anglického jazyka. Ředitelce školy se však přes opětovnou inzerci, kterou předložila, nepodařilo pro tento předmět získat kvalifikovanou učitelku. Na dobu nezbytně nutnou pro zajištění vzdělávání žáků byla přijata učitelka, která splňuje odbornou kvalifikaci pro výuku anglického jazyka na druhém stupni ZŠ. Pedagogický sbor posílila na základě doporučení školského poradenského zařízení kvalifikovaná asistentka pedagoga – speciální pedagožka s bakalářským vzděláním. V personálním zajištění školní družiny došlo v květnu 2017 rovněž ke změně, a to návratem kvalifikované vychovatelky z rodičovské dovolené. Ředitelka školy úspěšně absolvovala funkční vzdělávání pro výkon této funkce. Ostatní pedagogické pracovníky školy podporovala v dalším vzdělávání (dále „DVPP“). Mimořádný zájem o vzdělávání učitelek MŠ a samotné absolvování různě zaměřených kurzů a seminářů se velmi pozitivně projevilo v průběhu vzdělávání dětí. Učitelky ZŠ se zúčastnily od poslední inspekční činnosti dvou vhodně tematicky zvolených vzdělávacích akcí zaměřených na rozvoj čtenářské gramotnosti a na efektivní hodnocení a specifičnost hodnocení žáků s poruchami učení a chování. V rámci plánu práce pro školní rok 2017/2018 ředitelka školy zpracovala plán DVPP zaměřený na aktuální potřeby školy. Kvalifikovanost pedagogického sboru umožňuje realizaci platných školních vzdělávacích programů.

Oblast vzdělávání dětí a žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“) se od poslední inspekční činnosti zlepšila. Zabývají se jí všichni pedagogičtí pracovníci, kteří tyto žáky průběžně vyhledávají. Dítěti s potřebou podpůrných opatření a zároveň odkladem povinné školní docházky škola zpracovala PLPP. Při jeho zpracování důsledně vycházela z doporučení školského poradenského zařízení. Z důvodu absence daného dítěte nebylo možné zhodnotit účinnost podpory v průběhu vzdělávání v době konání IČ. Žákům se speciálními vzdělávacími potřebami byl školou zpracován PLPP a IVP, ve kterých nebyly zapracovány veškerá doporučení školských poradenských zařízení. Při zpracování těchto dokumentů byla zřejmá absence výchovného poradce, který by se v této oblasti cíleně vzdělával a zpracovávání dokumentů odborně zajišťoval. Vzhledem k narůstající

agendě a zjištěným nedostatům v předložených IVP se jeví zkvalitnění této oblasti jako příležitost ke zlepšení. Kontakt se školními poradenskými zařízeními zajišťuje ředitelka školy. Školní poradenské pracoviště zatím oficiálně nestanovila, i když plnění veškerých potřebných činností zajistila. V ZŠ pracuje prvním rokem asistentka pedagoga, která vzhledem k absenci žákyně se speciálními vzdělávacími potřebami pomáhala vyučující při vzdělávání ostatních žáků. Preventistka rizikového chování žáků vykonává tuto funkci prvním rokem. Z rozhovoru s ní vyplynulo, že doposud neabsolvovala požadované vzdělání ani žádné vzdělávání v této oblasti. Ke dni inspekční činnosti nezpracovala minimální preventivní program, nerealizovala ani neplánovala žádnou konkrétní aktivitu pro žáky. Vyučující, která vykonávala činnost školní metodičky prevence v minulém školním roce, správně reagovala na vzniklé problémy a pro žáky zajistila vhodné preventivní programy a přednášky zaměřené na vztahy mezi žáky.

Činnost školy je pozitivně ovlivněna spoluprací s partnery. Funkční spolupráce je se zřizovatelem, jehož snahou je v součinnosti s ředitelkou školy udržet školu v obci, školskou radou a především zákonnými zástupci žáků. Těm škola nabízí řadu možností ke komunikaci a pořádá pro ně a veřejnost různé akce. Na veřejných akcích se prezentuje kulturními vystoupeními. MŠ spolupracuje s klubem rodičů „Berušky“ dětí, které ještě nenavštěvují školu. Škola rovněž kooperuje s Policií ČR, záchrannou službou či místní organizací myslivců, kteří pro děti a žáky pořádají besedy. Operativně spolupracuje se školskými poradenskými zařízeními a OSPOD – orgánem sociálně právní ochrany dětí.

MŠ zajistila dětem rovné příležitosti ke vzdělávání jak při přijímacím řízení, kdy postupovala podle platných právních předpisů, tak i v průběhu vzdělávacích činností. V ZŠ nebylo od poslední inspekční činnosti přijímání žáků realizováno. O své vzdělávací nabídce ředitelka školy vhodně informovala veřejnost běžným způsobem – pořádala Den otevřených dveří a průběžně aktualizovala webové stránky školy. Kontrolovaný vzorek údajů ve školní matrice obsahoval v době inspekční činnosti všechny stanovené náležitosti.

Od minulé inspekční činnosti došlo v oblasti bezpečného prostředí dětí a žáků ke zlepšení. Radiátory v těsné blízkosti tělocvičny byly opatřeny kryty a zabezpečeny tak proti možnému úrazu dětí a žáků, stejně tak byly zabezpečeny radiátory v prostoru chodby. Dokumentaci BOZ škola vedla v souladu s platnými právními předpisy – záznamy o úrazech i záznamy v knihách úrazů.

Ředitelce školy se podařilo od poslední inspekční činnosti zkvalitnit materiální podmínky. Školu dovybavila novou tiskárnou a nástěnkami. Třídy byly vhodně vybaveny koberci. Pro efektivnější využívání interaktivních tabulí byly dokoupeny výukové programy. Vzhledem ke krátké době od poslední inspekční činnosti a vysoké finanční náročnosti se ředitelce školy nepodařilo obměnit fond učebnic. Do MŠ byla pořízena laminovačka, televizor, CD přehrávač a záclony. Výzdoba všech společných prostor školy a tříd MŠ byla na vysoké estetické úrovni. Celkový estetický dojem ve všech prostorách MŠ umocňovalo i vybavení jednotlivých tříd, které umožňovalo realizaci individuálních, skupinových i frontálních činností. Vybavení tříd ZŠ bylo standardní, pouze část žakovského nábytku byla výškově stavitelná. Škola měla celkově kvalitní podmínky pro osobnostní rozvoj dětí a postupně se zlepšující podmínky pro vzdělávání žáků.

V ekonomické oblasti došlo rovněž ke zlepšení, ředitelka školy se v roce 2016 zapojila do projektu „Šablony“ a získala tak další finanční prostředky pro činnost školy.

V oblasti stravování nedošlo od poslední inspekční činnosti k výrazné změně, individuální stravovací potřeby dětí a žáků jsou dále ze strany zaměstnanců školy respektovány a prostřednictvím výpočtu spotřebního koše potravin je sledováno dodržování výživových norem stanovených vyhláškou.

Nabídka stravy ve školní jídelně byla pestrá, chutně a esteticky připravená, individuální stravovací potřeby dětí a žáků byly ze strany zaměstnanců školy respektovány. Dodržování výživových norem bylo zajištěno prostřednictvím výpočtu spotřebního koše potravin v souladu s vyhláškou o stravování.

## **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Ředitelka školy uvážlivě stanovila učitelkám MŠ pracovní úvazky a rozvrhla přímou pedagogickou činnost efektivně a v souladu s platnými právními předpisy. Do každé třídy stanovila učitelku na dopoledne, ředitelka plnila přímou pedagogickou činnost v odpoledních hodinách. Souběžné působení učitelky a chůvy ve třídě mladších dětí bylo nastaveno ve prospěch účinné podpory individuálního rozvoje jejich osobnosti.

Vzdělávání v obou třídách MŠ příznivě ovlivňovalo přívětivé klima, provázené mimořádně vstřícným přístupem všech zaměstnankyň k dětem. Přítomnost chůvy významně ovlivňovala klidný průběh vzdělávání a umožňovala plně se věnovat adaptaci dětí s důrazem na základní sociální a hygienické návyky a především na hru, pomocí níž rozvíjely vnímání, tělesný pohyb, řeč, citový život i sociální vztahy. Učitelka a chůva citlivě přizpůsobovaly organizaci se střídáním nabídky činností. Poměrně pestrá nabídka činností v obou třídách působila na všechny smysly, vedla děti k tvořivosti, umožňovala jim zkoumat, objevovat, volit vlastní postupy, pomůcky a materiály. Děti do ní vstupovaly přirozeně a vybíraly si ji samostatně. Důležitým aspektem vzdělávání byla výchova dětí k úctě ke zdraví a praktickým dovednostem chránícím zdraví. Měly dostatek příležitostí k přirozenému i zprostředkovanému poznávání přírody. Přírodovědnou gramotnost podporovaly četné příležitosti k pozorování a experimentování, hry s přírodninami, vyhledávání v encyklopediích a knihách o přírodě, pokusy, exkurze a časté výlety do přírody. Vzdělávání bylo propojeno se situacemi, ve kterých se děti nacházely. Pozorovaly podzimní sklizeň ovoce, se kterým dále pracovaly (rozkrajovaly je, sušily a připravovaly z něj mošt). Prováděly zavedené rituály, např. oslavovaly narozeniny spolužáka. Učitelky vlastním jednáním modelovaly a podporovaly prosociální chování dětí a vedly je ke vzájemnému respektu. Svým přístupem u nich podporovaly samostatnost, jen při obědě je zbytečně obsluhovaly. Organizace vzdělávání zajišťovala plynulost a provázanost spontánních a řízených činností. Efektivitu vzdělávání podporovala vzdělávací nabídka nejrůznějších činností zaměřených na využívání všech smyslů. K příjemné náladě přispívalo průběžné zařazování množství pohybových aktivit. Činnosti s využitím hudebního nástroje podporovaly a rozvíjely u dětí radost ze zpěvu a smysl pro rytmus. Učitelky věnovaly pozornost dětem v posledním roce před zahájením povinné školní docházky zejména rozvíjením jemné motoriky, komunikativních dovedností a rozšiřováním slovní zásoby. Jen záznamy z pedagogické diagnostiky škola méně využívala k třídnímu plánování, což způsobovalo, že vzdělávací nabídka byla méně individualizovaná podle konkrétních vzdělávacích potřeb dětí. Průběžné pozitivní hodnocení posilovalo sebevědomí dětí a jejich důvěru ve vlastní schopnosti. Kvalitní bylo vzdělávání vedené ředitelkou školy při odpoledních činnostech, která dětem nabízela bohatou nabídku činností podporující dětskou tvořivost, aktivitu, iniciativu, komunikaci a spolupráci v menších skupinách. Využívala hru k učení, vedla děti k řešení problémů, diskusi a kladla jim otevřené otázky. Zdravý vývoj dětí podporoval dostatečně dlouhý pobyt venku a vyvážená skladba jídelníčku s pestrou nabídkou ovoce a zeleniny. Pitný režim s volbou nápoje byl zavedený, dětmi dostatečně využíváný. K rozvoji pohybových dovedností a podpoře zdravých životních návyků i postojů přispívaly spontánní i řízené

tělovýchovné aktivity. Individuální potřeba spánku a odpočinku byla zcela respektována. Učitelky věnovaly pozornost správnému držení lžice i příboru, ale méně promyšlená byla organizace oběda, neboť docházelo ke zbytečným prostojeům při čekání na ostatní.

V organizaci průběhu vzdělávání v ZŠ došlo díky přijatým opatřením uloženým při minulé inspekční činnosti k zásadním změnám, které přímo souvisely s požadovanou úpravou ŠVP ZV především v oblasti vzdělávání anglického jazyka. Učební plán byl školou upraven tak, aby byl naplněn předepsaný týdenní počet vyučovacích hodin pro všechny ročníky, a to v horizontu pěti let. Aktuální ŠVP ZV byl dán do souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání. Vzhledem k nízkému počtu žáků ve třídách ředitelka školy přistoupila k úspornému opatření a zajistila společnou výuku předmětů tělesná, výtvarná a hudební výchova a pracovní činnosti všech stávajících ročníků. To vyžaduje vyšší požadavky na dodržování psychohygieny vzdělávání žáků, na kontrolu průběhu a výsledků vzdělávání a vysoké nároky vyučujících na přípravu na vzdělávání. Organizace vzdělávání se řídila rozvrhem vyučovacích hodin, délky přestávek odpovídaly zákonné normě.

Průběh vzdělávání v ZŠ byl hodnocen při hospitační činnosti v předmětech matematika, český a anglický jazyk, výtvarná výchova, prvouka a vlastivěda. Od poslední inspekční činnosti sice nedošlo k výrazným kvalitativním změnám, neopakovaly se však didakticky nepřijatelné situace. Kvalita průběhu vzdělávání se v jednotlivých předmětech lišila. Při výuce převažovala frontální výuka a projev vyučujících před projevem žáků. Výjimkou byla hodina prvouky, kdy žáci pracovali ve skupinkách a plnili úkoly na jednotlivých stanovištích. V komunikaci s žáky došlo k mírnému zlepšení v oblasti adresného hodnocení. Učitelky práci žáků hodnotily i s náznakem formativního dopadu na rozvoj osobnosti každého žáka. Méně vhodný byl průběh výuky angličtiny, kdy se začínající učitelka nedostatečně seznámila s úrovní znalostí, vědomostí a dovedností jednotlivých žáků v příslušném ročníku. Docházelo tak k situacím, při kterých byli žáci více ročníků vystaveni jednotným výstupům a učili se tomu, co již měli osvojené. Učitelka rovněž dostatečně nereagovala na doporučení školského poradenského zařízení pro žáka se speciálními vzdělávacími potřebami. Při výuce výtvarné výchovy se potvrdila náročná příprava a následná realizace výuky, kvalita průběhu vzdělávání měla standardní úroveň. Hlavním znakem výuky bylo ve třídách se dvěma ročníky vhodné střídání přímé práce žáků s vyučující s jejich samostatnou prací. V některých případech byla samostatná práce příliš dlouhá. Žáci, kteří ukončili činnost brzy, neměli připravenou náhradní aktivitu, ve výuce se nudili a následně vyrušovali. Příležitosti ke zkvalitnění procesní stránky vzdělávání (český jazyk, matematika, anglický jazyk) lze stále spatřovat v efektivnějším využití času, modernějších metodách a formách pedagogické práce a eliminaci frontální výuky, názornější výuce, týmové a skupinové práci žáků, kvalitnější přípravě, efektivní spolupráci učitelky a asistentky pedagoga, účinnější intervenci v případě žáků se ŠVP a v neposlední řadě v respektování délky trvání vyučovací hodiny a účinné psychohygieně výuky (relaxace a odpočinek žáků, větrání učeben atd).

Průběh vzdělávání ve školní družině měl běžnou úroveň, účastníci zájmového vzdělávání rozvíjeli požadované klíčové dovednosti jednak při řízených aktivitách, jednak při individuálních zájmových činnostech. Navzájem se respektovali, mezi sebou spolupracovali. Docházelo k naplňování vzdělávacích cílů ŠVP ŠD.

## Hodnocení výsledků vzdělávání

Pro hodnocení výsledků vzdělávání MŠ byl vypracován evaluační systém, který byl součástí ŠVP PV a obsahoval hodnocení podmínek, průběhu i výsledků vzdělávání. Byl dobře uplatňovaný, poskytoval dostatečné podklady potřebné pro další rozvoj MŠ. Učitelky kvalitně prováděly pedagogickou diagnostiku. Písemné záznamy, jejichž prostřednictvím učitelky získávaly informace o vzdělávacích pokrocích dětí, však méně využívaly pro plánování činností ve třídách. Případná zjištění byla v záznamech většinou jen zapsána bez vyvození závěrů a dalších postupů. Důsledkem byla nižší individualizace vzdělávání a chybějící cílená podpora rozvoje dětí vycházející z jejich konkrétních možností, schopností, potřeb a zájmů. Úspěšnost dětí při přechodu k základnímu vzdělávání MŠ sledovala a systém podpory v případě rizik školní neúspěšnosti dítěte měla nastavený, účinně spolupracovala se školskými poradenskými zařízeními. Starší děti byly přirozenou oporou mladším při zapojování do života MŠ, adaptace nově přijatých dětí tak probíhala bez problémů. Adaptace netříletých dětí byla úspěšná díky vhodnému personálnímu zajištění a vstřícnému přístupu všech pracovníků MŠ. Velmi účinně k tomu přispívala spolupráce MŠ s Dětským centrem Beruška. Děti přicházely do třídy s radostí a z jejich projevů bylo zřejmé, že se cítily spokojeně. Projevovaly se spontánně, chovaly se přirozeně a některé z nich dokázaly řešit drobné vzniklé neshody. Bez problémů navazovaly slovní kontakt s dospělými, k sobě se chovaly ohleduplně. Předem dohodnutá pravidla ne všechny děti dokázaly respektovat. Výsledky vzdělávání měly v oblasti rozvoje všech klíčových kompetencí očekávanou úroveň. Některé děti přiměřeně zvládaly řešení problémových situací, pokoušely se nalézat nová řešení, předkládat nápady, provádět jednoduché logické, myšlenkové a početní operace. Přiřazovaly předměty dle daného kritéria a rozuměly časoprostorovým pojmům. Měly přiměřeně bohatou slovní zásobu, kterou aktivně uplatňovaly v běžné řeči, komentovaly zážitky, vyřizovaly vzkazy, uměly požádat a poděkovat. Správně určovaly a pojmenovávaly věci a jevy ve svém okolí. Byly schopné rozlišovat zrakové a sluchové vjemy. Uměly zpaměti dobře reprodukovat říkadla i krátké básně, zazpívat píseň s doprovodem hudebního nástroje. Dobře zvládaly základní pohybové dovednosti, orientovat se v prostoru a manipulovat s předměty. Měly povědomí o tom, co škodí zdraví a co mu prospívá. O pokrocích v rozvoji a učení svých dětí byli jejich zákonní zástupci informováni při každodenním kontaktu s učitelkami, v případě potřeby na individuálních konzultacích a na třídních schůzkách.

ZŠ měla oproti minulé inspekční činnosti částečně nastíněný systém pro hodnocení výsledků vzdělávání jednotlivců a skupin žáků, chybějící systémové nástroje byly zpracovány jako pravidla, kritéria a způsoby hodnocení výsledků vzdělávání. Prospěch a chování byly sumarizován na konci uzavřeného klasifikačního období, informace o prospěchu a chování žáků byly zveřejněny ve výroční zprávě o činnosti školy. Byla přijata opatření ke zvyšování úrovně vzdělávacích výsledků. Škola ke zjišťování úrovně využívá vlastní nástroje, a to diktáty, testy, kontrolní nebo písemné práce. Identifikace případných školních neúspěchů zejména žáků se ŠVP není stále promyšlená. Komerční testování ZŠ vzhledem k finanční náročnosti nerealizuje. Při inspekční činnosti bylo možné posuzovat pouze průběhové výsledky vzdělávání žáků, které byly na běžné úrovni. Starší žáci zvládali čtení s porozuměním, vyhledávali potřebné informace, při opakování ovládali gramatické jevy, v matematice znali a orientovali se v početní operaci sčítání, odčítání, násobení a dělení, a to v probraných numerických oborech. V anglickém jazyce byly průběhové výsledky vzdělávání různé. V prvouce žáci prokazovali znalosti v oblasti dopravní výchovy a ve vlastivědě dovednost orientovat se na mapě a aplikovat získané informace o České republice v praxi.

## Závěry

### Hodnocení vývoje

Od poslední inspekční činnosti realizované ve školním roce 2016/2017 ředitelka školy odstranila zjištěné nedostatky a přijala účinná opatření. Došlo ke snížení počtu žáků v ZŠ o 2, v MŠ se naopak zvýšil počet dětí o 10. Tím došlo k rozšíření MŠ o jednu třídu. Ředitelka školy nastavila funkční systém řízení školy a činí kroky pro jeho další zlepšování. Zkvalitnila oblast péče o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami. Svým velmi dobrým přehledem o současných požadavcích na předškolní vzdělávání, zapojením MŠ do života obce, regionu a spoluprací s dětským centrem pozitivně ovlivňovala celkovou kvalitu vzdělávání dětí. Došlo rovněž ke zlepšení materiálních podmínek ve škole. Úroveň zajištění vzdělávání žáků kvalifikovanými pedagogickými pracovníky se nezměnila. Pedagogický sbor se rozšířil o kvalifikovanou asistentku pedagoga a pedagogickou pracovníci MŠ. Došlo ke zkvalitnění spolupráce se školskými poradenskými zařízeními, zejména při zjišťování školní zralosti dětí MŠ.

### Silné stránky

- Kvalitně provedená hospitační činnost, jejíž součástí je pojmenování pozitiv i negativ při vzdělávání žáků a sebehodnocení hodin samotnými vyučujícími.
- Vhodné personální zajištění s pozitivním dopadem na kvalitní vzdělávání ve třídě MŠ, kde se vzdělávají mladší děti a děti netřileté.
- Pozitivní klima, otevřený, vstřícný a vlídný přístup všech pracovníků MŠ (pedagogických i nepedagogických) k dětem.

### Slabé stránky

- V ZŠ je třeba zkvalitnit práci školního metodika prevence a vzhledem ke zvýšení kvality péče o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami zřídit funkci výchovného poradce.
- Nízká propojenost pedagogické diagnostiky s třídním plánováním s následným vyhodnocováním v MŠ.
- Vzájemná komunikace ředitelky školy a pedagogických pracovníků ZŠ.

### Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- ČŠI doporučuje zřídit funkci výchovného poradce a školní poradenské pracoviště.
- Důsledně využívat pedagogickou diagnostiku pro plánování činností v MŠ, a tím zajistit vyšší individualizaci vzdělávání podle konkrétních vzdělávacích potřeb dětí.
- Zaměřit se na zkvalitnění klimatu v pedagogickém sboru ZŠ.
- Lépe promýšlet organizaci i průběh vzdělávání žáků ZŠ.



## Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitele školy ve lhůtě do 30 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření. Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.b@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

### Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace obce Javorník č. j. 9/2009 ze dne 28. srpna 2009
2. Výpis správního řízení č. j. MSMT-35878/2015-1 ze dne 12. října 2015
3. Rozhodnutí ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení č. j. MSMT-36139/2015-2 ze dne 15. října 2015
4. Žádost o udělení výjimky z průměrného počtu žáků ze dne 21. června 2017
5. Udělení výjimky z počtu žáků – Výpis z usnesení zastupitelstva obce Javorník ze dne 14. září 2017
6. Jmenovací dekret do funkce ředitelky školy ze dne 1. října 2015
7. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání Základní a mateřské školy, Javorník, okres Hodonín „Cesta k osobnosti a za poznáním“ platný od 30. června 2007
8. Dodatek k ŠVP ZV s platností od 1. září 2017
9. Školní řád č. j. ZŠMŠJ 41/2017 platný od 1. září 2017
10. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků č. j. ZŠMŠJ 33/2016 platná od 1. prosince 2016
11. Zápisy z jednání pedagogicko-provozní rady ve školních letech 2016/2017 a 2017/2018
12. Zápisy z porad zaměstnanců ve školních letech 2016/2017 a 2017/2018
13. Zápisy z rodičovských schůzek ve školních letech 2016/2017 a 2017/2018
14. Plán práce školy pro školní rok 2017/2018
15. Koncepce rozvoje školy – strategický plán rozvoje školy na období 2017 – 2020
16. Seznam žáků ZŠ ve školním roce 2017/2018
17. Školní vzdělávací program pro školní družinu Úsměv – bavíme se celý den platný od školního roku 2016/2017, včetně Úpravy ŠVP ŠD k 22. září 2017
18. Vnitřní řád školní družiny č. j. ZŠMŠJ 33/2016 s účinností od 1. září 2016
19. Přehled výchovně vzdělávací práce – třídní kniha ŠD pro školní rok 2017/2018
20. Zápisní lístky do školní družiny ve školním roce 2017/2018 (16 ks)
21. Personální dokumentace pedagogických pracovníků školy platná ve školním roce 2017/2018 včetně dokladů o jejich nejvyšším dosaženém vzdělání
22. Doklady o inzerci týkající se přijetí kvalifikovaného pedagogického pracovníka a životopisy uchazečů o inzerované pracovní místo v průběhu roku 2017
23. Uskutečněné vzdělávání pedagogů v rámci DVPP ve školním roce 2016/2017
24. Dotazníkové šetření provedené u zákonných zástupců dětí a žáků v lednu a únoru 2017 a zákonných zástupců dětí v září 2017
25. Vyhodnocení dotazníkového šetření v mateřské škole – září 2017
26. Závěrečná zpráva školního metodika prevence za rok 2016/2017
27. Třídní knihy a třídní výkazy obou tříd ZŠ v listinné podobě ve škol. roce 2017/2018

28. Rozvrhy hodin tříd ve školním roce 2017/2018, včetně rozpisu rozvrhu hodin jednotlivých ročníků a rozpisu zvonění
29. Školní matrika vedená v listinné podobě ve školním roce 2017/2018 (vzorek)
30. Vzorek žákovských knížek žáků 1. – 5. ročníku ZŠ ve školním roce 2017/2018
31. Osobní dokumentace žáků se speciálními vzdělávacími potřebami včetně IVP ve školním roce 2017/2018 a zřízení funkce asistenta pedagoga
32. Třídní knihy mateřské školy (Kočátka, Sluníčka) vedené ve školním roce 2017/2018
33. Záznamy o dítěti, pedagogická diagnostika vedená ve školním roce 2017/2018
34. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání Objevujeme svět č. j. ZŠMŠJ 32/2017 platný ve školním roce 2017/2018
35. Školní řád MŠ č. j. ZŠMŠJ 38/2017 s účinností od 1. září 2017
36. Prezenční listina zákonných zástupců dětí (potvrzující seznámení se školním řádem MŠ)
37. Doklady o přijímání dětí ke vzdělávání – Žádost o přijetí k předškolnímu vzdělávání (32 ks), Písemná dohoda mezi MŠ a rodiči dětí (32 ks), Rozhodnutí o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání (32 ks)
38. Dokumentace vedená o dítěti se SVP (J. J.) – Zpráva PPP Hodonín o školní zralosti č. j. V96/17 ze dne 3. května 2017, Plán pedagogické podpory ze dne 30. června 2017, Žádost zákonných zástupců o odložení školní docházky, Doporučující posouzení odborného lékaře, Rozhodnutí o odkladu povinné školní docházky č. j. ZŠMŠJ 27/2017 ze dne 11. května 2017
39. Evidenční list pro dítě v mateřské škole pro školní rok 2017/2018 (32 kusů)
40. Úplata za předškolní vzdělávání č. j. ZŠMŠJ 33/2016 ze dne 23. června 2017 s účinností od 1. září 2017
41. Inspekční zpráva č. j. ČŠIB-1161/16-B ze dne 31. října 2016
42. Hospitační záznamy v MŠ a ZŠ – školní rok 2017/2018
43. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2016/2017
44. Knihy úrazů dětí a žáků vedené pro MŠ a ZŠ od školního roku 2016/2017 k datu inspekční činnosti

## Poučení

**Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.b@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.**

### **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Mgr. Jan Dusík, školní inspektor

Mgr. Jan Dusík v. r.

Mgr. Ivana Jarcová, školní inspektorka

Mgr. Ivana Jarcová v. r.

Bc. Helena Svobodová, kontrolní pracovnice

Bc. Helena Svobodová v. r.

Bc. Dana Haláková, kontrolní pracovnice

Bc. Dana Haláková v. r.

PaedDr. Petr Zábanský, školní inspektor

PaedDr. Petr Zábanský v. r.

V Brně dne 26. října 2017

### **Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Bc. Eva Košíková, ředitelka školy

Bc. Eva Košíková v. r.

V Javorníku dne 30. října 2017