



**Česká školní inspekce
Olomoucký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIM-1039/23-M

Název	Základní škola a Mateřská škola Tršice, příspěvková organizace
Sídlo	783 57 Tršice 183
E-mail	zstrsice@zstrsice.cz
IČO	73 184 675
Identifikátor	600 140 849
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Andrea Teplá
Zřizovatel	obec Tršice
Místo inspekční činnosti	783 57 Tršice 183, Tršice 314, Tršice 315, Tršice 518
Inspekční činnost na místě	12. – 14. 6. 2023

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školních vzdělávacích programů.

Zjišťování a hodnocení naplnění příslušných školních vzdělávacích programů.

Charakteristika

Základní škola a Mateřská škola Tršice, příspěvková organizace, (dále také „škola“, „subjekt“) vykonává činnost mateřské školy, základní školy, školní družiny, školní jídelny a školní jídelny – výdejny. V termínu inspekční činnosti škola vzdělávala 42 dětí ve dvou věkově heterogenních třídách mateřské školy, z nichž 21 plnilo povinné předškolní vzdělávání, včetně tří dětí s povoleným odkladem školní docházky. Škola vykázala tři děti se speciálními vzdělávacími potřebami s přiznanými podpůrnými opatřeními třetího až čtvrtého stupně a jedno dítě s odlišným mateřským jazykem. Jedno dítě bylo vzděláváno v režimu individuálního vzdělávání.

V termínu inspekční činnosti škola vzdělávala 222 žáků v 11 třídách základní školy. Škola evidovala 30 žáků s přiznanými podpůrnými opatřeními prvního až třetího stupně a čtyři žáky s odlišným mateřským jazykem. Dvěma žákům bylo povoleno individuální vzdělávání podle § 41 školského zákona. Zájmové vzdělávání škola organizovala pro 77 žáků ve třech odděleních školní družiny.

Informace o škole jsou publikovány ve výročních zprávách o činnosti školy a prezentovány na webových stránkách (www.zstrsice.cz).

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy vychází zejména z vize školy otevřené dětem, žákům, jejich zákonným zástupcům i široké veřejnosti. Důraz ve škole je kladen na všeobecný rozvoj osobnosti dětí a žáků, podporu jejich environmentálního citění a rozvoj sportovního talentu, na toleranci a na vytváření pozitivních vztahů mezi všemi aktéry výchovně vzdělávacího procesu.

Koncepční záměry rozvoje školy jsou zpracovány jako součást jejich vnitřních dokumentů. Deklarovaná strategie je dobře rozpracovaná a týká se především dalšího směřování školy v oblasti výchovně vzdělávací, materiální a personální. Pozitivní změny jsou patrné v oblasti realizované projektové činnosti s dopadem na účinný rozvoj sociálních a občanských kompetencí žáků. Ve spolupráci se zřizovatelem školy se subjekt postupně průběžně inovuje a modernizuje. Škola je též aktivní při hledání mimorozpočtových zdrojů, zejména při získávání finančních prostředků z rozvojových programů a prostředků Evropské unie.

Východiskem pro efektivní řízení školy je funkčně nastavená organizační struktura s delegováním konkrétních dílčích kompetencí na další pracovníky školy, která určuje míru jejich odpovědnosti, zajišťuje fungující přenos informací v subjektu a stanovuje postupy při řešení běžných i mimořádných pracovních situací. Část svých pravomocí přenesla ředitelka školy na svoji zástupkyni pro základní vzdělávání a zástupkyni pro předškolní vzdělávání, která je vedením mateřské školy pověřena od školního roku 2022/2023 a spolupracuje s ředitelkou školy v oblasti organizačního a materiálního zajištění chodu mateřské školy. Předškolní vzdělávání zajišťují spolu se zástupkyní pro předškolní vzdělávání dva pedagogičtí pracovníci. Personální oporou k dětem s přiznanými podpůrnými opatřeními jsou dvě asistentky pedagoga.

Hospitační činnost vedení školy zaměřená na ověřování kvality vzdělávání dětí a žáků je pravidelná a plánovitá, avšak zatím ne zcela účinná. Hospitační činnost v mateřské škole není zacílena na sledování provázanosti pedagogické diagnostiky se vzdělávací nabídkou. Chybí zařazování logopedických chviliek a správné metodické vedení grafomotorických cvičení. Škole se dosud nepodařilo plně eliminovat některé dílčí nedostatky v metodickém vedení výuky, které spočívají v omezeném využívání sebehodnocení a vzájemného

hodnocení žáků a v nedostatečné aktivizaci žáků s využitím pestrých organizačních metod a forem výuky, nedostatečné diferenciaci vzdělávacího obsahu vzhledem ke vzdělávacím potřebám jednotlivých žáků, práci žáků s různými informačními zdroji a využívání formativního hodnocení. Vedení školy se zjištěnými nedostatky pracuje a přijímá nezbytná opatření, která však zatím výrazněji nepřispívají ke zkvalitňování průběhu vzdělávání. Pedagogové jsou zapojeni i do vzájemných hospitací s cílem kolegiálního hodnocení a zejména předávání zkušeností, nápadů a inspirace. Začínající učitelé jsou v základní škole metodicky vedeni svými uvádějícími učiteli, začínající pedagog v mateřské škole je veden zástupkyní ředitelky pro předškolní vzdělávání.

Realizované další vzdělávání pedagogů dosud výrazně pozitivně neovlivnilo uplatňované metody a formy výuky. Průběžné další vzdělávání bylo zaměřeno především na nové poznatky v rámci vzdělávání žáků s odlišným mateřským jazykem, digitální technologie a rozvoj informatického myšlení u žáků, čtenářské dílny, na podporu rozvoje sociálních dovedností a polytechnickou pregramotnost u dětí předškolního věku. Přínos absolvovaných vzdělávacích akcí pro základní vzdělávání je školou vyhodnocován na jednáních metodických orgánů, zatímco v mateřské škole ke sdílení poznatků ze seminářů či webinářů dochází jen sporadicky. Chybí také orientace školy na profesní rozvoj asistentů pedagoga zaměřená na konkretizaci potřebné podpory žáků s různými speciálními vzdělávacími potřebami.

V rámci zkvalitnění výchovné, vzdělávací i preventivní činnosti subjekt partnersky spolupracuje se zřizovatelem školy, školskou radou, zákonnými zástupci žáků a řadou institucí v regionu. Přínosné jsou také partnerské vztahy s jinými základními i středními školami v regionu, které přinášejí obohacování vzdělávací nabídky.

Materiální vybavení školy umožňuje realizaci předškolního, základního i zájmového vzdělávání. V termínu inspekční činnosti působily všechny prostory školy čistě a byly vkusně upravené.

Škola vede děti a žáky k vytváření vhodných stravovacích návyků. K podpoře zdravého životního stylu účelně přispívá pestrá a vyvážená skladba stravy, zařazování netradičních potravin a začlenění témat o zdraví do jednotlivých vzdělávacích oblastí.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Předškolní vzdělávání probíhalo v příjemném sociálně emočním prostředí a uplatňovaný pedagogický styl přispíval k rozvoji prosociálních vztahů a k příznivému klimatu školy. Promyšlená nabídka ranních didakticky zacílených činností na rozvoj jemné motoriky, matematických představ, zrakového vnímání, rozvoj tvořivosti a pracovních dovedností se přirozeně prolínala se spontánními aktivitami, navazovala na zvolené téma a děti ji plnily dle svých potřeb a zájmu. V obou třídách byla spolupráce pedagogů s asistenty pedagoga při vzdělávání dětí s příznými podpůrnými opatřeními účelná. Asistentky pedagoga poskytovaly svěřeným dětem potřebnou a účinnou podporu, svou činnost pravidelně vyhodnocovaly v deníku asistenta pedagoga. Rozdělení kompetencí pedagogických pracovníků s asistentkou pedagoga bylo také efektivní vzhledem k podpoře ostatních dětí ve třídě v průběhu vzdělávacího procesu.

Řízené vzdělávací aktivity byly vedeny účelně zvolenou frontální formou, děti pracovaly individuálně i v menších skupinách, měly příležitosti ke zkoumání a objevování, bylo využito prožitkové i činnostní učení hrou. V menší míře bylo zaznamenáno zařazení

specifických úkolů diferencovaných podle individuálních vzdělávacích schopností jednotlivých dětí.

Učitelky poskytovaly dětem zpětnou vazbu, která je sice pozitivně motivovala, avšak k jednotlivým dětem byla méně zřetelná a adresná. Pouze v jedné třídě byly děti vedeny k slovnímu sebehodnocení, což pozitivně ovlivňuje jejich osobnostní rozvoj a učení. Podpora tělesné zdatnosti a pohybového rozvoje probíhala každodenní realizací zdravotního cvičení, pohybových her s hudbou, relaxačním cvičením a pravidelnými tematickými vycházkami do okolní přírody. Velmi dobře zvládnutá organizace průběžné dopolední i odpolední svačiny i během oběda výrazně podporovala samostatnost a sebeobsluhu dětí a zajišťovala kontinuitu vzdělávacího procesu. Pitný režim byl k dispozici po celý den, děti jej využívaly samostatně i za pomoci pedagogů. Mateřská škola respektuje individuální potřebu spánku a průběh odpoledního odpočinku byl vhodně přizpůsoben rozdílným fyziologickým i osobním potřebám dětí.

Společným znakem hodnocených vyučovacích hodin v základní škole byla pozitivní pracovní atmosféra. Žáci dodržovali pravidla komunikace s učiteli a respektovali stanovené postupy práce. Ve vyučovacích hodinách převažovala frontální výuka zaměřená na vysvětlování, opakování a procvičování učiva. Frontální výuku učitelé obohacovali řízeným rozhovorem s žáky, jehož hlavním cílem bylo ověřit jejich znalosti a porozumění osvojenému vzdělávacímu obsahu. Výuka byla vedena věcně správně, odbornost výkladu byla podpořena aprobovaností pedagogů a zpravidla také jejich dlouholetou praxí. Při interpretaci učiva vyučující vhodně zařazovali mezipředmětové vazby doplněné o nové poznatky, zdůrazňovali žákům možnost využití nabytých vědomostí a dovedností v osobním životě. Nedostatečná pestrost uplatňovaných forem a metod v několika vyučovacích hodinách nevytvářela žákům příležitosti k týmové spolupráci, která by rozvíjela schopnosti komunikace při společném řešení problémů a umožnila jim lépe si osvojit získané poznatky nebo vyjádřit svůj názor či si ho obhájit. Metody kritického myšlení, jako např. vyhledávání a porovnávání informací z různých zdrojů, práce s klíčovými slovy, shrnování poznatků, základy jednoduché argumentace, řízené čtení s diskuzí, čtení s předvídaním aj. nebo badatelská výuka se ve vyučovacích hodinách vyskytovaly výjimečně.

Zařazovány byly úkoly se stejnou obtížností. Funkční přístupy umožňující diferenciaci a individualizaci výuky s přihlédnutím k rozdílným vzdělávacím možnostem a potřebám jednotlivých žáků nebyly vždy zaznamenány. Talentovaným žákům byly ve vyučovacích hodinách zřídka vytvářeny další vhodné příležitosti pro jejich rozvoj formou rozšířených či gradovaných úloh. Názornost výuky byla sice účelně podpořena vhodnými učebními pomůckami a audiovizuální didaktickou technikou, tu však využívali pouze pedagogové, žáci do práce s ní zapojováni nebyli. V omezené míře byla rovněž zařazena práce žáků s různými informačními zdroji. Zpětná vazba poskytovaná žákům vycházela převážně z okamžitého hodnocení jejich projevů a výsledků, formativní hodnocení směřující k posílení jejich motivace k učení bylo využíváno jen sporadicky. V závěru vyučovacích hodin většinou nechybělo motivační shrnutí a zhodnocení vyučovací hodiny pedagogem, na druhém stupni základní školy zcela výjimečně probíhalo se zapojením žáků. Vzájemné hodnocení a sebehodnocení žáků také nebylo vždy zařazováno v průběhu nebo bezprostředně po realizovaných vzdělávacích aktivitách. Asistent pedagoga pracoval podle pokynu vyučujícího, zpravidla se věnoval žákům se speciálními vzdělávacími potřebami, pouze ojediněle ostatním žákům, u kterých zaznamenal potíže se zpracováním úkolu. Plánovité střídání role vyučujícího a asistenta pedagoga však nebylo v průběhu hodnocené výuky zřetelné.

Zájmové vzdělávání ve školní družině navazuje na školní vzdělávací program pro základní vzdělávání a systémově jej dále rozvíjí s využitím všestranně orientovaných aktivit. V průběhu hodnoceného zájmového vzdělávání se žáci do nabízených činností iniciativně zapojovali, vychovatelky dbaly na vzájemný respekt, spolupráci a ohleduplnost. Všechny činnosti korespondovaly s věkovými odlišnostmi žáků, přispívaly k upevňování sociálních vztahů a napomáhaly žákům k jejich osobnostnímu rozvoji.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Výsledky vzdělávání v mateřské škole odpovídaly vytvořeným podmínkám, uplatňovaným pedagogickým přístupům i věkovým a individuálním odlišnostem dětí. Děti se dobře orientovaly ve svém prostředí, byly zvědavé a zvládaly běžné praktické činnosti včetně dětí nejmladších. Prokazovaly přiměřené znalosti z oblasti světa lidí a přírody, uměly tvořit z nabízeného výtvarného a pracovního materiálu, projevovaly aktivní zájem o nabízené činnosti. Nejstarší děti si samostatně organizovaly hry, byly schopné si společně hrát a hry rozvíjet. Děti prokazovaly odpovídající znalosti mnoha říkadel, básní i písní. Evaluace předškolního vzdělávání vzhledem k naplňování vzdělávacích záměrů v jednotlivých oblastech však není některými pedagogy prováděna vůbec nebo je nedostatečná. Pedagogičtí pracovníci nevyhodnocují vzdělávací nabídku vzhledem k cílům předškolního vzdělávání, nezaměřují se na vlastní sebereflexi vzhledem k aplikovaným metodám a formám s následnými návrhy a opatřeními pro další plánování pedagogické práce.

Individuální vývoj jednotlivých dětí pedagogičtí pracovníci sledují, informace zapisují v diagnostickém záznamovém archu. Zjištěné výsledky neobsahují zatím konkrétní závěry a výstupy potřebné k plánování diferencované vzdělávací nabídky a další pedagogické postupy zaměřené na individuální vzdělávací potřeby a učební schopnosti jednotlivých dětí, včetně následného vyhodnocení úspěšnosti uplatněných pedagogických postupů. V obou třídách mateřské školy jsou k dispozici sběrná portfolia dětí, která jsou ve spolupráci s dětmi vytvářena po celou dobu školní docházky a slouží jako podklad pro zjišťování školní zralosti. Skupinové preventivní logopedické chvílky pro rozvoj řečových dovedností dětí formou dechových cvičení motoriky a gymnastiky mluvidel nebyly v době inspekční činnosti zařazeny ani v jedné třídě.

S dětmi před nástupem k povinné školní docházce realizují učitelé aktivity a nabízejí pracovní listy na rozvoj dílčích funkcí směřující ke zvládnutí nároků základní školy. K plynulému přechodu nejstarších dětí do základního vzdělávání a postupnému seznamování dětí se školním prostředím přispívá také spolupráce se základní školou. Mateřská škola spolupracuje se školským poradenským zařízením v rámci posuzování školní zralosti, čímž také vytváří podmínky pro vzdělávání dětí s přiznanými podpůrnými opatřeními a za pomoci asistentů pedagoga jim poskytuje odpovídající péči. Vzdělávací proces v mateřské škole vhodně obohacují kulturní a sportovní akce, výlety a aktivity pořádané společně s rodiči, obcí a základní školou. O průběhu a výsledcích vzdělávání jsou zákonní zástupci dětí informováni neformálně při každodenním osobním kontaktu, na třídních schůzkách i při individuálních konzultacích.

Základní škola průběžně sleduje a zjišťuje výsledky vzdělávání žáků s využitím běžných interních evaluačních nástrojů založených na soustavném pozorování žáka a uplatňování různých forem ústního a písemného zkoušení. Ve vybraných vyučovacích předmětech pravidelně zařazuje písemné práce většího rozsahu a zapojuje se do externího zjišťování výsledků vzdělávání. Tyto postupy umožňují porovnávat dosažené výsledky s očekávanými výstupy deklarovanými ve školním vzdělávacím programu pro základní

vzdělávání, hodnotit pokrok žáků v delším časovém horizontu a současně poskytují objektivní srovnání úspěšnosti žáků školy v republikovém měřítku. Výsledky písemných prací vyučující podrobně analyzují, ale návrhy opatření k minimalizaci chyb a ke zlepšování výsledků vzdělávání žáků konstatují jen někteří učitelé.

Škola identifikuje žáky s rizikem školního neúspěchu, jejich výsledky jsou předmětem jednání pedagogické rady. Záznamy z jednání pedagogické rady však obsahují převážně statistická vyhodnocení prospěchu, chování a absence žáků jednotlivých tříd. Detailnější rozbor, stanovení dalších postupů a následné systematické vyhodnocování individuální podpory a pokroku těchto žáků zde však chybí. Škola sice poskytuje žákům podporu prostřednictvím doučování či individuálních konzultací, ale účinnost takto realizované pomoci je vyhodnocována spíše jen neformálně jednotlivými vyučujícími, systém vyhodnocování efektivity realizovaných opatření není ve škole nastaven. V těchto směrech jsou metodické orgány školy a pedagogická rada využívány v malé míře.

Přenos informací směrem k zákonným zástupcům žáků probíhá převážně s využitím tradičních prostředků (žakovské knížky, třídní schůzky, osobní konzultace). Informace v žakovských knížkách však nebyly v termínu inspekční činnosti vždy v souladu s uplatňovanými pravidly hodnocení. V zápisech byly zjištěny rozdíly, což svědčí o nejednotném přístupu vyučujících a nedůsledné kontrole ředitelky školy. V prvním pololetí školního roku 2022/2023 škola nedodržela kvantitativní podmínku stanovenou školním řádem pro hodnocení žáků v některých povinných vyučovacích předmětech. Hodnocení několika žáků tímto nebylo objektivní z důvodu nízkého počtu známek získaných při ověřování znalostí a klíčových kompetencí stanovených školním vzdělávacím programem pro základní vzdělávání.

Škola vyhodnocuje úspěšnost žáků při přijetí ke vzdělávání ve středních školách, získává informace prostřednictvím neformálního setkávání s absolventy nebo jejich zákonnými zástupci. Tento zavedený a osvědčený způsob jí umožňuje získávat potřebné informace o jejich adaptaci ve středních školách a zpětnou vazbu o úrovni poskytovaného základního vzdělávání.

Základní škola umožňuje žákům účast v různých předmětových soutěžích. Tímto zajišťuje žákům nejen prezentaci osvojených teoretických znalostí, ale i aplikaci získaných praktických dovedností při reálných činnostech. Škola také vytváří příznivé podmínky pro budoucí žáky středních škol organizováním přípravy k přijímacím zkouškám, kde si žáci prohlubují a rozšiřují dříve získané vědomosti a dovednosti. Žáci navštěvují vzdělávací a kulturní akce, besedy, pořádány jsou výlety, tematické exkurze, různé adaptační a sportovní aktivity. Podporováno je také osvojování občanských a demokratických hodnot zařazováním různých projektů do výuky včetně nabídky zájmových útvarů, které slouží k vhodnému trávení volného času žáků a mají pozitivní dopad do oblasti primární prevence.

Školní poradenské pracoviště se v úzké spolupráci s vedením školy a třídními učiteli zaměřuje především na podporu žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, prevenci školní neúspěšnosti, kariérové poradenství a prevenci rizikových jevů. Poskytování služeb výchovné poradkyně má při vedení asistentů pedagoga účinný přesah i do předškolního vzdělávání. Informace o poskytovaných poradenských službách byly v termínu inspekční činnosti prezentovány na webových stránkách školy, částečně i v prostorách školních budov. Na úvod školního roku jsou zákonní zástupci žáků školy podrobně písemnou formou seznámeni s aktuálními poradenskými službami subjektu z oblasti primární prevence. Na specializovaných pozicích působí školní metodička prevence a výchovná poradkyně, která vede asistenty pedagoga k plnění jim adresně vymezených činností. Na vysoké úrovni se daří sdílení podstatných informací a vzájemná součinnost při vzdělávání dětí a žáků

s potřebou podpůrných opatření mezi školou a zákonnými zástupci, méně již zapojování asistentů pedagoga do průběžné interakce s ostatními žáky a efektivní střídání role s vyučujícím. Všechny poradenské služby jsou průběžně nastavovány, realizovány a řešeny, chybí však systematická kontrola účinnosti poskytovaných podpůrných opatření při vzdělávání žáků. O individuálních vzdělávacích potřebách žáků se speciálními vzdělávacími potřebami jsou všichni vyučující pravidelně informováni, zatím však škola neumožňuje jejich sdílení efektivní formou. Vedení školy prostřednictvím hospitační činnosti sleduje uplatňování podpůrných opatření přímo ve výuce. Nedostatečné je však zaměření na vyhodnocování efektivnosti jejich realizace a na sebereflexi pedagogů (vyučujících i asistentů pedagoga). Odpovídající pozornost věnuje škola primární prevenci rizikového chování. Třídní učitelé organizují třídnické hodiny k posilování sociálních dovedností žáků zaměřené na vztahy ve třídě, pracují s pravidly třídy, sledují třídní klima. Projevy rizikového chování žáků se škola snaží eliminovat ve spolupráci s třídními učiteli a zákonnými zástupci žáků. V průběhu školního roku jsou uskutečňovány vhodné aktivity (programy, besedy apod.), které cíleně reagují na aktuální problematiku jednotlivých třídních kolektivů. Vyjádřit se k dění ve škole mohou žáci přímo při osobním kontaktu s vyučujícími, prostřednictvím schránky důvěry i žákovského parlamentu. Příležitostí je efektivnější nastavení jeho činnosti, aby se žáci mohli podílet na chodu školy intenzivněji. Jednání užšího vedení základní školy se mj. věnuje poskytování poradenských služeb. S ohledem na umístění samostatné budovy školy poskytující vzdělávání žákům 1. – 4. ročníku chybí na jednáních účast zástupce učitelů těchto ročníků pro efektivní zajištění plynulého přenosu informací podstatných pro vzdělávání žáků, zejména těch se speciálními vzdělávacími potřebami.

Závěry

Vývoj školy

- Ve 2. pololetí školního roku 2017/2018 došlo ke změně ve vedoucí pracovní pozici ředitelky školy.
- Škola pokračuje v součinnosti se zřizovatelem školy v postupném zkvalitňování materiálních podmínek pro vzdělávání.

Silné stránky

- Příznivé klidné rodinné klima a přístup pedagogů mateřské školy pozitivně ovlivňuje vztah dětí ke vzdělávání a rozvoj prosociálních vztahů všech účastníků vzdělávání.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Kontrolní činnost ředitelky školy není zcela účinná.
- Vyhodnocování realizovaných témat a sebereflexe pedagogů mateřské školy není prováděno důsledně nebo vůbec, nezaměřuje se na analýzu metod a forem aplikovaných při vzdělávání a dostatečně nestanovuje další pedagogické postupy ke sjednocení funkčních plánovacích i evaluačních mechanismů.
- Záznamy z pedagogické diagnostiky předškolního vzdělávání neobsahují závěry k plánování a přípravě individualizované a diferencované vzdělávací nabídky.
- V menší míře bylo v mateřské škole uplatňováno průběžné cílené hodnocení jako pozitivní motivace, dětem nebyly příliš vytvářeny příležitosti k vzájemnému hodnocení.

- Nedostatečné zařazování preventivně logopedických aktivit do vzdělávacího procesu dětí.
- V hodnocených vyučovacích hodinách chyběla diferenciací vzdělávacího obsahu a výukových aktivit pro optimální naplnění individuálních vzdělávacích potřeb žáků. Většina učitelů nevedla žáky k sebehodnocení a vzájemnému hodnocení, nevyužívala ve vyučovacích hodinách prvky formativního hodnocení.
- Škola získává informace o vzdělávacích výsledcích žáků, nejsou z nich však důsledně přijímána konkrétní opatření na podporu úspěšnosti všech žáků ohrožených školním neúspěchem. V tomto směru jsou metodické orgány školy a pedagogická rada využívány neefektivně.
- Zákonným zástupcům nejsou prostřednictvím žakovských knížek poskytovány informace v souladu s pravidly pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Záznamy o výsledcích a vzdělávání dětí nastavit tak, aby přinášely konkrétní informace o vývoji dětí a výsledky cíleně využívat k plánování individualizované a diferencované vzdělávací nabídky.
- Pravidelně a systematicky vést děti v obou třídách mateřské školy k sebehodnocení a vzájemnému hodnocení s cílem podpory pozitivního sebepřijetí a zdravého sebevědomí. Aplikovat principy a techniky formativního hodnocení, průběžně poskytovat dětem konkrétní a adresnou zpětnou vazbu.
- Hospitační činnost v mateřské škole rozšířit a zacílit na sledování provázanosti pedagogické diagnostiky se vzdělávací nabídkou, zařazování logopedických chviliek, správné metodické vedení grafomotorických cvičení.
- Do vzdělávacího procesu pravidelně začleňovat preventivní logopedické aktivity jako běžnou součást portfolia pedagogických dovedností.
- K jednání užšího vedení základní školy přizvat také zástupce prvního stupně základní školy.
- Umožnit vzdělávání asistentům pedagoga se zaměřením na konkretizaci speciálních vzdělávacích potřeb jednotlivých žáků školy s potřebou podpůrného opatření.
- Důsledněji diferencovat vzdělávací činnosti žáků s ohledem na jejich individuální vzdělávací možnosti a potřeby. Identifikovat také žáky talentované v konkrétních vzdělávacích oblastech a zaměřit se na jejich rozvoj prostřednictvím vhodných výukových aktivit (např. obohacování vzdělávacího obsahu, zadávání specifických úkolů). Do výuky zařazovat práci žáků s různými informačními zdroji a vést je k samostatnému objevování poznatků a kritickému myšlení. Při hospitační činnosti se cíleně zaměřovat na uplatňování diferencované výuky podle aktuálních potřeb všech žáků a efektivitu zapojení asistentů pedagoga do vzdělávacího procesu.
- K posílení sociálního rozvoje a komunikačních kompetencí žáků uplatňovat ve výuce společně se sebehodnocením také vzájemné hodnocení. Funkčnost tohoto nastavení ověřovat při hospitační činnosti vedení školy.
- Změnit přístup k využívání stávajících metodických orgánů a pedagogické rady, zlepšit zejména jejich hodnotící činnost. Při jejich jednání přijímat konkrétní opatření

v návaznosti na analýzu výsledků vzdělávání žáků, zpětně vyhodnocovat účinnost těchto opatření a následně je upravovat nebo zavádět další opatření.

- Diskutovat o užívaných pedagogických strategiích v rámci jednání pedagogické rady, zaměřit se na kvalitu vzdělávacího procesu a na výsledky vzdělávacího procesu.
- Sjednotit systém analýzy získaných dat z interního a externího testování žáků na úrovni jednotlivých žáků, tříd a celé školy.
- Zlepšit informování zákonných zástupců o průběžných výsledcích vzdělávání žáků prostřednictvím žákovských knížek v souladu s uplatňovanými pravidly hodnocení.
- Aktivity školního parlamentu zaměřit na intenzivnější posilování klíčových kompetencí žáků. Umožnit všem žákům školy bez rozdílu, aby se jeho prostřednictvím mohli vyjadřovat k aktuálním problémům a dění ve škole, podílet se na organizaci školních i mimoškolních aktivit.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 15 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Olomoucký inspektorát, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.m@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení o Základní škole a Mateřské škole Tršice, příspěvkové organizaci, ze dne 12. 6. 2023
2. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání, čj. ZŠTr/265/2021, s platností od 1. 9. 2021
3. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání, čj. ZŠTr/298/2019, s platností od 2. 9. 2019
4. Školní vzdělávací program školní družiny, čj. ZŠTr/270/2021, ze dne 1. 9. 2019, s aktualizací ke dni 1. 9. 2021
5. Vize a koncepce školy 2022 - 2024, čj. ZŠTr/2/2022, ze dne 3. 1. 2022
6. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2021/2022, čj. ZŠTr/417/2022, ze dne 29. 9. 2022
7. Jmenování do funkce ředitelky Základní školy a Mateřské školy Tršice, příspěvkové organizace, s účinností od 27. 2. 2018, ze dne 27. 2. 2018
8. Školní řád mateřské školy, čj. ZŠTr/266a/2021, s účinností od 1. 9. 2021
9. Školní řád základní školy, čj. ZŠTr/323/2020, s účinností od 1. 9. 2020
10. Dodatek č. 1 ke školnímu řádu základní školy, čj. ZŠTr/369/2020, s platností od 13. 10. 2020
11. Vnitřní řád školní družiny, čj. ZŠTr/373/2022, ze dne 3. 1. 2022, včetně provozního řádu, ze dne 1. 9. 2022

12. Vnitřní řád školní jídelny, Vnitřní řád ŠJ-výdejny, čj. ZŠTr/326/2020, s účinností od 1. 9. 2020, včetně Dodatku
13. Třídní knihy mateřské školy, školní rok 2022/2023, vedené k termínu inspekční činnosti
14. Třídní knihy základní školy, školní rok 2022/2023, vedené k termínu inspekční činnosti
15. Přehledy výchovně vzdělávací práce školní družiny, školní rok 2022/2023, vedené k termínu inspekční činnosti
16. Přehledy docházky dětí, školní rok 2022/2023, vedené k termínu inspekční činnosti
17. Pedagogická diagnostika, komplexní záznamy dětí v mateřské škole, školní rok 2022/2023
18. Složky: Zápisy z jednání pedagogické rady a mimořádné pedagogické rady, provozní porady, školní roky 2021/2022 a 2022/2023
19. Složky: Plány práce a zápisy z metodického sdružení prvního stupně a předmětových komisí školy, školní roky 2021/2022 a 2022/2023
20. Rozvrhy hodin (žáci, učitelé), školní rok 2022/2023
21. Plán kontrolní a hospitační činnosti ve školním roce 2022/2023
22. Záznamy z hospitační činnosti, školní rok 2022/2023, vedené k termínu inspekční činnosti
23. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků 2022/2023, ze dne 26. 8. 2022
24. Inspekční zpráva, čj. ČŠIM-547/17-M, ze dne 1. 6. 2017
25. Složky: Přehledy prospěchu školy a tříd, školní roky 2021/2022 a 2022/2023
26. Strategie předcházení školní neúspěšnosti, ze dne 1. 9. 2022
27. Složka: Externí evaluace, školní roky 2021/2022 a 2022/2023
28. Třídní knihy doučování žáků, školní rok 2022/2023, vedené k termínu inspekční činnosti
29. Školní matrika dětí a žáků, školní rok 2022/2023, vedená elektronicky k termínu inspekční činnosti
30. Dokumentace dětí se speciálními vzdělávacími potřebami, školní rok 2022/2023, vedená k termínu inspekční činnosti
31. Seznam: Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami, školní rok 2022/2023, vedený k termínu inspekční činnosti
32. Souhrnná dokumentace poradenských služeb ve škole, školní rok 2022/2023
33. Portfolia dětí, školní rok 2022/2023, vedená k termínu inspekční činnosti
34. Deníky asistenta pedagoga, školní rok 2022/2023, vedené k termínu inspekční činnosti
35. Žákovské sešity, pracovní sešity, pracovní listy žáků, žákovské knížky (listinná a elektronická verze), protokoly z laboratorních prací (fyzika, chemie), školní rok 2022/2023, stanovený vzorek
36. Písemné práce z českého jazyka, anglického jazyka a matematiky, školní rok 2022/2023, namátkový výběr
37. Personální dokumentace pedagogických pracovníků školy vedená k termínu inspekční činnosti (doklady o dosaženém vzdělání)
38. Doklady vztahující se k bezpečnosti a ochraně zdraví dětí a žáků, finančním podmínkám školy a k oblasti školního stravování vedené k termínu inspekční činnosti

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Olomoucký inspektorát, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.m@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele/ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místě příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Pavel Leszkow, školní inspektor,
vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Monika Gloserová, školní inspektorka

RNDr. Josef Husárek, Ph.D., školní inspektor

Mgr. Bc. Ladislava Špalková, školní inspektorka

Ing. Petra Kalabisová, kontrolní pracovnice

Datem vyhotovení inspekční zprávy se rozumí datum posledního podpisu člena inspekčního týmu.