



**Česká školní inspekce  
Moravskoslezský inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIT-26/19-T

|                           |  |
|---------------------------|--|
| Název                     | <b>Mateřská škola Frýdek-Místek, Josefa Myslivečka<br/>1883</b>  |
| Sídlo                     | <b>Josefa Myslivečka 1883, Místek, 738 01 Frýdek-Místek</b>  |
| E-mail                    | <b>ms.myslivecka@tiscali.cz</b>  |
| IČ                        | <b>63699028</b>  |
| Identifikátor             | <b>600132455</b>   |
| Právní forma              | <b>příspěvková organizace</b>  |
| Zastupující               | <b>Dagmar Fusková</b>  |
| Zřizovatel                | <b>Statutární město Frýdek-Místek, Radniční 1148,<br/>Frýdek, 738 22 Frýdek-Místek</b>   |
| Místo inspekční činnosti  | <b>Josefa Myslivečka 1883, Místek, 738 01 Frýdek-Místek<br/>F. Čejky 420, Místek, 738 01 Frýdek-Místek<br/>Příborská 37, Lysůvky, 739 42 Frýdek-Místek</b> |
| Termín inspekční činnosti | <b>24. 1. 2019 – 28. 1. 2019</b>   |

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle školního vzdělávacího programu podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu mateřské školy a jeho souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.

## Charakteristika

Mateřská škola Frýdek-Místek, Josefa Myslivečka 1883, příspěvková organizace (dále „škola“) vykonává činnost mateřské školy se třemi místy poskytovaného vzdělávání. Pět tříd, z toho dvě třídy speciální logopedické jsou v budově ředitelství Mateřské školy Josefa Myslivečka 1883, Místek, Frýdek-Místek (dále „MŠ J. Myslivečka“), tři třídy včetně třídy speciálně logopedické, která je v provozu od 1. 9. 2016, jsou v Mateřské škole F. Čejky 420, Místek, Frýdek-Místek (dále „MŠ F. Čejky“) a jedna třída se nachází v budově Mateřské školy Příborská 37, Lysůvky, Frýdek-Místek (dále „MŠ Příborská“). Všechny třídy jsou heterogenní. Nejvyšší povolený počet dětí tří pracovišť je 234. V době inspekční činnosti se vzdělávalo 208 dětí, z toho 42 dětí se speciálními vzdělávacími potřebami, 12 dětí s odloženou školní docházkou a 11 dětí mladších tří let. Školní stravování je zajišťováno vlastními školními jídelnami MŠ J. Myslivečka a MŠ F. Čejky, která zabezpečuje stravovací služby i pro školní jídelnu výdejnu MŠ Příborská.

Informace o dění ve škole byly zveřejňovány na nástěnkách v šatnách dětí, společných chodbách při vstupech do škol a na internetových stránkách [www.jmyslivecka.cz](http://www.jmyslivecka.cz).

## Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy (dále „ředitelka“) působí ve funkci od roku 1991. Řídí školu s otevřeností k aktuálním trendům předškolního vzdělávání. Využívá své dlouholeté zkušenosti, znalosti a organizační dovednosti. Klade důraz na vytváření pozitivního pracovního klimatu, mezilidských vztahů, vzájemnou podporu a spolupráci všech zaměstnanců. Zapojuje do řízení statutární zástupkyni a vedoucí pedagogy odloučených pracovišť, kterým ponechala jasně stanovené pravomoci. Pozitivem jejího stylu řízení je zodpovědný přístup k vytváření vhodných podmínek pro vzdělávání. Sleduje informace podstatné pro směřování školy, inovace ve vzdělávání, právní změny a většinou je zohledňuje při další činnosti školy. Ředitelka provádí aktuální monitoring úrovně vzdělávání pomocí každodenních vstupů do tříd kmenové školy a jednou týdně do tříd odloučených pracovišť. Sleduje naplňování cílů Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále „ŠVP PV“) prostřednictvím plánované hospitační činnosti a řízených rozhovorů s učiteli. Z hospitační činnosti vyhotovuje písemné záznamy s doporučeními ke zkvalitňování další pedagogické činnosti s následnou aplikací do praxe. Při inspekční činnosti bylo zjištěno, že kontrolní činnost ředitelky není zcela důsledná. Projevila se v nedostacích ve vedení povinné dokumentace školy. Třídní dokumentace je vedena v elektronické podobě.

Významný důraz je kladen na vytváření pozitivního pracovního klimatu, mezilidských vztahů, vzájemnou podporu a spolupráci všech zaměstnanců. Ředitelka vhodným způsobem všechny zaměstnance motivuje, čímž dosáhla sjednocení postupů a účelně propojené spolupráce všech aktérů vzdělávání.

Vzdělávání probíhalo podle ŠVP PV s motivačním názvem „Na světě je tolik krás, které chtěl by poznat každý z nás...“, který vycházel z Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání. Záměrem vzdělávání školy je dovést dítě na konci předškolního období k tomu, aby v rozsahu svých předpokladů získalo fyzickou, psychickou a sociální samostatnost, základy zdravého sebevědomí a sebejistoty, slušného chování, kladného vztahu k přírodě. Každé pracoviště má svůj vlastní vzdělávací obsah s odlišnými integrovanými bloky. Integrované bloky byly zpracovány vzhledem k možnostem dětí. Výstupy znalostí odpovídaly soustavné přípravě dětí na vstup do základního vzdělávání.

Předškolní vzdělávání zajišťuje celkem devatenáct kvalifikovaných učitelů včetně ředitelky školy. Učitelé, chůva a školní asistentka přistupují ke své práci profesionálně, respektují

individuální potřeby dětí a svým jednáním podporují jejich prosociální chování. Asistentka pedagoga poskytuje podporu dětem se speciálními vzdělávacími potřebami v logopedických třídách.

Zpracovaný plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“) vychází z potřeb školy, ŠVP PV i jednotlivých pedagogů, kteří si vedou portfolia svého profesního rozvoje. Absolvovaná nabídka DVPP se zaměřovala na zvláštnosti práce s dětmi mladšími tří let, specifika vzdělávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami, matematické pregramotnosti, spolupráce školy a rodiny, polytechnickým činnostem apod. Získané poznatky si učitelé zpravidla vzájemně předávají a následně se je snaží průběžně začleňovat do vzdělávacího procesu. Začínající učitelce je v profesním rozvoji nápomocná zkušená uvádějící učitelka.

Ředitelka usiluje o vytváření partnerských vztahů mezi školou a rodiči. Nabízí jim individuální konzultace, možnost vstupu za svým dítětem do tříd, vyjadřovat se k chodu školy. Rodiče jsou pravidelně informováni o plánovaných aktivitách prostřednictvím nástěnek a webových stránek.

Škola sdružuje tři samostatné budovy, které disponují školními zahradami s moderními herními prvky, které slouží k sezónním pohybovým aktivitám a environmentálnímu vzdělávání.

Všechna pracoviště jsou vybavena moderním dětským nábytkem splňujícím ergonomické požadavky. Učební pomůcky, hračky i výtvarný materiál byly dětem volně přístupné, což podporovalo u dětí samostatnost při volbě her. Úklid probíhal dle dohodnutých pravidel. Všechny prostory byly v době inspekční činnosti udržované. Estetizace vnitřních prostorů budov školy (výzdoba dětskými pracemi) pozitivně ovlivňuje prezentaci vzdělávací nabídky směrem k veřejnosti a vztah dětí ke škole. K lepší bezpečnosti dětí a zaměstnanců školy před vniknutím cizích osob do objektů škol přispívá elektronický zabezpečovací systém vchodových dveří formou přístupového systému – identifikace na čipy.

Zásady bezpečnosti a ochrany zdraví dětí škola zakotvila ve školním řádu a v ostatních dokumentech. Ve škole je příjemné prostředí, které podporuje zdravý, sociální, psychický i fyzický vývoj dětí při všech vzdělávacích činnostech. Děti jsou průběžně informovány o možném ohrožení zdraví, jsou seznamovány s pravidly bezpečnosti a ochrany zdraví, požární prevencí a s riziky při činnostech ve škole i mimo ni, jejich zranitelnost je brána v úvahu při každodenních aktivitách.

Školní stravování je zajišťováno dvěma vlastními školními jídelnami a školní jídelnou – výdejnou. V průběhu dne pedagogové dbali na osvojování hygienických a zdvořilostních návyků. Pedagogie byla podporována dětská samostatnost nejen v mazání pečiva pomazánkou, nalévání pití, ale i ve výběru a množství porce. Pitný režim byl dětem zajištěn trvale formou samoobslužného režimu. Školní jídelna pro děti s alergiemi na určité potraviny zajišťuje stravování se specifickými požadavky a pod odborným dohledem nutričního terapeuta připravuje pro děti stravování se stanovenou dietou.

K zajištění vzdělávání využívala MŠ finanční prostředky na vzdělávání ze státního rozpočtu a z rozvojových programů MŠMT, dotace z rozpočtu zřizovatele, finanční dotace z evropského projektu a pravidelné příjmy za vzdělávání dětí v mateřské škole. Škola využívala možnosti doplňkové činnosti (pronájmy nebytových prostor) a z jejího výnosu hradila potřeby hlavní činnosti. Vícezdrojovým financováním se ředitelce daří zajistit plynulý chod školy a ŠVP PV.

## Hodnocení průběhu vzdělávání

Empatický a vstřícný přístup učitelů, chůvy, asistentky pedagoga i školní asistentky respektování pravidel soužití a podpora prosociálního chování vytvářely příznivé klima podporující vzdělávání. Věkově heterogenní složení tříd vytvářelo přirozené podmínky pro spontánní sociální učení dětí a pro rozvoj jejich osobnosti. Vzdělávání vycházelo z platného ŠVP PV a zpracovaných třídních vzdělávacích programů s konkrétními stanovenými cíli a očekávanými výstupy. Součástí plánování byly pravidelně vyhodnocované plány pedagogické podpory pro děti se speciálními vzdělávacími potřebami, které učitelé sestavovali na základě pozorování a dobře vyhodnocené pedagogické diagnostiky.

Efektivitu vzdělávání podporovala rozmanitá nabídka velkého množství kvalitních a zajímavých učebních pomůcek. Děti měly po svém příchodu do mateřské školy dostatek prostoru pro spontánní aktivity, při kterých samostatně využívaly herní koutky a volně přístupné didaktické pomůcky a hračky. Pravidelně byly zařazovány pohybové činnosti. Zdravotně preventivní cvičení vedené pedagogy převážně odpovídalo jejich věku, vyskytly se však pohybové činnosti bez dostatečné fyziologické zátěže pro nejstarší děti.

V průběhu inspekčních činností navazovala vzdělávací nabídka na předchozí poznatky dětí, byla pestrá, tematicky provázaná s poutavou motivací. Řízené činnosti byly realizovány frontálně, popřípadě se zpravidla třemi a více skupinami dětí. Převládaly samostatné činnosti dětí. V menší míře docházelo k využívání diferenciací vzdělávací nabídky s ohledem na věkově složení dětského kolektivu.

Zvýšenou pozornost učitelé věnovali dětem mladším tří let, v poslední ročníku docházky do mateřské školy a dětem s odloženou povinnou školní docházkou. Zařazovali stolní hry a činnosti podporující školní připravenost (rozvíjení hrubé a jemné motoriky, myšlení, řeč, smyslové vnímání apod.). Dětem mladším tří let jsou podmínky přizpůsobovány po stránce materiálního vybavení, personálního zajištění.

Řečové dovednosti ve třídách pro děti s poruchami komunikačních schopností byly rozvíjeny zejména při individuální činnosti s učitelkou v oddělené logopedické pracovně a to formou dechových, fonačních a oromotorických cvičení, činností zaměřených na rozvoj rytmizace, analýzu a syntézu slov. Individuální logopedická náprava byla zaměřena na rozvoj správné výslovnosti, gramatickou správnost řečového projevu, obohacování slovní zásoby, ale i na celkový rozvoj rozumových schopností. V průběhu dne byla procvičována grafomotorika a zraková percepce dětí s důrazem na správný úchop psacího náčiní. Všechny denní činnosti byly vhodně motivované, děti při nich měly dostatek prostoru pro komunikaci. Učitelky z logopedických tříd vedou dětem pracovní sešity dle pokynů klinického logopeda, který dochází do mateřské školy jednou měsíčně a provádí kontrolní diagnostiku a reedukaci řečových schopností. Do mateřské školy ke klinickému logopedovi dle potřeby docházejí i zákonní zástupci dětí na konzultaci ohledně správné domácí péče při nápravě řečových schopností dětí. Učitelky v těchto třídách se v rámci přímé pedagogické činnosti dostatečně překrývají, z důvodu realizace každodenní individuální speciálně pedagogické péče. Všechny třídy měly adekvátně snížený počet dětí tak, aby měly učitelky prostor se dětem efektivně věnovat.

Hodnocení vlastního vzdělávacího procesu s dětmi bylo pouze popisného charakteru. Scházela konkrétní zpětná vazba dětem, sebehodnocení a vrstevnické hodnocení se nevyskytlo.

Při odpoledním odpočinku měly děti možnost relaxovat podle svých individuálních potřeb a byly jim nabízeny klidové činnosti, které souvisely s dopoledními činnostmi v integrovaném bloku.

## **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání škola dodržuje rovný přístup ke vzdělávání s maximální vstřícností ke všem uchazečům. Škola plní své poslání zejména tím, že respektuje osobnost dítěte, jeho možnosti i potřeby a zaměřuje se na jeho celkový rozvoj. Vztahy mezi dětmi byly bezkonfliktní. Děti mezi sebou dokázaly komunikovat při hrách i v průběhu řízených vzdělávacích činností. Učitelky posilovaly rozvoj poznávacích procesů, samostatnost a zdokonalování sebeobslužných dovedností dětí. Snaha učitelů, chůvy, školní asistentky a asistentky pedagoga vycházet ze znalosti dětí a přihlížet k jejich individuálním potřebám a specifickým předpokladům se vyskytovala v průběhu celého dne.

Mateřská škola má nastaven a realizuje ucelený systém k získávání informací o výsledcích dětí. Dětem jsou pečlivě vedena portfolia po celou dobu docházky do mateřské školy. V rámci jednotlivých tříd bylo sledováno, zda děti dosahují očekávaných výstupů podle rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání. Při realizaci vzdělávacích aktivit dětí, především při řízených činnostech, ale nezohledňovaly náročnost úkolů vzhledem k věku dětí.

Děti plnící povinné předškolní vzdělávání prokazovaly potřebné znalosti a dovednosti pro pozdější vzdělávání. Systematicky byla rozvíjena schopnost používat větší množství slovních obrátů a jednoduchých souvětí. Učiteli poskytovaná zpětná vazba jako reakce na dětmi prováděné činnosti měla konkrétní charakter a dopad na jejich individuální rozvoj. Dobrých výsledků děti dosahovaly v sociální oblasti, přirozeně se přizpůsobovaly stanoveným pravidlům, respektovaly potřeby druhých, dělily se o hračky a pomůcky, spolupracovaly. Dětem mladším tří let byly učitelky nápomocny při jejich adaptaci na prostředí mateřské školy, zvládnutí sebeobslužných činností. Podnětnou motivací zvyšovaly zájem těchto dětí o vzdělávání.

Příznivý vliv na výsledky vzdělávání má funkční systém spolupráce se zřizovatelem, s partnery školy, především se zákonnými zástupci dětí. Vzájemná komunikace je založena na každodenním osobním jednání učitelů a rodičů, kteří mají možnost podílet se na dění ve škole a účastnit se různých tematických akcí. Dalšími spolupracujícími partnery jsou okolní základní školy, které děti navštěvují a seznamují se se školním prostředím.

Mateřská škola svou činnost prezentuje prostřednictvím výstavy tvořivých dětských prací v prostorách školy. Výsledky vzdělávání škola představuje na různých akcích – dílničky a vystoupení pro rodiče (Den matek, karneval, rozloučení se školáky apod.).

## **Závěry**

### **Vývoj školy**

- Od 1. září 2016 došlo k otevření třetí speciální logopedické třídy vzhledem k postupnému přijímání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami v Mateřské škole F. Čejky 420, Místek, Frýdek-Místek.
- Ve všech budovách školy byl instalován zabezpečovací systém – čipy, což výrazně posílilo zajištění fyzického bezpečí dětí, zaměstnanců i majetku.

- Postupné zkvalitňování materiálních podmínek pro předškolní vzdělávání a průběžná modernizace mateřských škol a školních zahrad v součinnosti se zřizovatelem přispívají ke zkvalitňování vzdělávání dětí ve všech jeho oblastech.

### **Silné stránky**

- Ředitelce školy se ve spolupráci s ostatními zaměstnanci daří vytvořit ve škole klima podporující efektivní průběh vzdělávání. Empatický přístup všech pracovníků školy k dětem přispívá ke klidnému průběhu činností během celého dne.
- Nadstandardní vybavení a využití didaktických pomůcek ve třídách pro děti se speciálními vzdělávacími potřebami podporovalo rozvoj samostatnosti, hrubé i jemné motoriky a učení každého dítěte.

### **Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení**

- V průběhu předškolního vzdělávání nebyla vždy patrná diferenciací a individualizace vzdělávání vzhledem k potřebám a schopnostem jednotlivých dětí.
- Stagnace kontrolní činnosti prováděné ředitelkou školy.
- Děti nebyly důsledně vedeny k sebehodnocení a vrstevnickému hodnocení k posilování komunikační obratnosti a sebedůvěry. Hodnocení pedagogy bylo pouze popisné bez zpětné vazby k dětem.

### **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**

- Zaměřit se na poskytování zpětné vazby k práci dětí, zařazovat vzájemné hodnocení a podporovat tak formativní hodnocení pro zvyšování kvality poskytovaného předškolního vzdělávání.
- Důsledněji se zamýšlet nad vzdělávací nabídkou diferencovanou pro jednotlivé děti podle jejich potřeb v průběhu celého dne tak, aby byl podporován jejich individuální rozvoj.
- Revidovat systém kontrolní činnosti ředitelky školy.

## **Stanovení lhůty**

**Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 21 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.**

**Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Moravskoslezský inspektorát, Matiční 20, 702 00 Ostrava, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.t@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.**

## Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Mateřská škola Frýdek-Místek, Josefa Myslivečka 1883, na základě usnesení z 21. zasedání zastupitelstva města Frýdku-Místku č. VIII/8.3.18, ze dne 14. 9. 2009 (včetně příloh a dodatků)
2. Oznámení zřizovatele o pokračování výkonu funkce ředitele na základě usnesení Rady města Frýdku-Místku č.15/110/2018 ze dne 10. 4. 2018 na další šestileté období od 1. 8. 2018
3. Udělení souhlasu se zřízením třídy s upraveným vzdělávacím programem pro děti se zdravotním postižením (s vadami řeči – v pořadí třetí) č. j. MSK 70546/2016, od 1. 9. 2016, ze dne 25. 5. 2016
4. Školní vzdělávací program „Na světě je tolik krás, které chtěl by poznat každý z nás...“ č. j. MŠJM-FM/261/2016, s platností od 1. 9. 2016 až 31. 8. 2019
5. Třídní vzdělávací programy jednotlivých tříd
6. Evidence docházky dětí ve školním roce 2018/2019, Omluvné listy dětí
7. Třídní knihy za školní rok 2018/2019
8. Školní řád č. j. MŠMJ/F-M/321/2017 účinný od 1. 9. 2017, ze dne 28. 8. 2017
9. Personální dokumentace pedagogických pracovníků školy vzhledem k dosaženému vzdělání a dalšímu vzdělávání pedagogických pracovníků
10. Školní matrika, Doklady o přijímacím řízení do mateřské školy včetně dohod o docházce dítěte, k termínu inspekční činnosti
11. Zápis z třídní schůzky odloučeného pracoviště – Mateřská škola Lysůvky, Příborská 37, konané dne 13. 9. 2018, Zápis z třídní schůzky Mateřská škola Frýdek-Místek, Josefa Myslivečka 1883, konané dne 11. 9. 2018, Zápis z třídní schůzky odloučeného pracoviště Mateřská škola Frýdek-Místek, F. Čejky 420, konané dne 12. 9. 2018
12. Rozpis přímé vzdělávací činnosti pedagogů za školní rok 2018/2019
13. Záписy z provozních porad a pedagogických rad ve školním roce 2017/2018 a ze dne 28. 8. 2018
14. Plán kontrolní a hospitační činnosti 2018/2019
15. Pololetní a závěrečná hodnocení jednotlivých tříd za školní rok 2017/2018
16. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků ve školním roce 2018/2019, č. j. MŠFM-JM/300/2018, s platností od 1. 9. 2018, ze dne 29. 8. 2018
17. Záznamy o návštěvách, provedených kontrolách a hospitacích ve školním roce 2018/2019
18. Přehledy osobnostních charakteristik dětí, Záznamové archy pro sledování a hodnocení dítěte v posledním roce předškolního vzdělávání
19. Dokumentace dětí se speciálními vzdělávacími potřebami, Plány podpůrných opatření, Individuální vzdělávací plány
20. Dokumentace školy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí školní roky 2017/2018 a 2018/2019 k termínu inspekční činnosti – obecné požadavky na zabezpečení bezpečnosti při výuce, při pobytu v areálech škol a při akcích mimo areály škol – předcházením rizikům
21. Údaje o finančním vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu v roce 2017 ze dne 13. 1. 2018, Účetní závěrka sestavená k 31. 12. 2017, ze dne 16. 2. 2018

22. MŠMT Praha: Rozhodnutí o poskytnutí dotace z Operačního programu Výzkum, vývoj a vzdělávání na projekt „Integrace dvouletých dětí do předškolního vzdělávání“ č.j. MSMT - 32485/2016-8 zahájení projektu 18. 9. 2016, ukončení 17. 9. 2018 a Rozhodnutí o poskytnutí dotace z Operačního programu Výzkum, vývoj a vzdělávání na projekt „Personální podpora v MŠ J. Myslivečka“ č. j. MSMT-15878/2018-6 zahájení projektu 1. 9. 2018, ukončení 31. 8. 2020
23. Krajský úřad Moravskoslezského kraje: Výše ukazatelů v oblasti přímých výdajů na vzdělávání na rok 2017 č. j. MSK 134600/2017, ze dne 11. 10. 2017 a na rok 2018 č. j. MSK 145469/2018, ze dne 23. 10. 2018
24. Statutární město Frýdek-Místek: Příspěvek na provoz příspěvkové organizaci z rozpočtu zřizovatele na rok 2017 č. j. MMFM 164268/2017, ze dne 6. 12. 2017 a Příspěvek na provoz příspěvkové organizaci z rozpočtu zřizovatele na rok 2018 č. j. MMFM 181211/2018, ze dne 10. 12. 2017

### **Poučení**

**Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Moravskoslezský inspektorát, Matiční 20, 702 00 Ostrava, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.t@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.**

### **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Mgr. Ivana Radová, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Ivana Radová v. r.

Mgr. Jiřina Budíková, školní inspektorka

Mgr. Jiřina Budíková v. r.

Mgr. Iveta Galušková, školní inspektorka

Mgr. Iveta Galušková v. r.

Bc. Bedřiška Starzewska, kontrolní pracovnice

Bc. Bedřiška Starzewska v. r.

V Ostravě 8. 2. 2019



**Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Dagmar Fusková, ředitelka školy

Dagmar Fusková v. r.

Ve Frýdku-Místku 12. 2. 2019