**MATEŘSKÁ ŠKOLA Rokytnice v Orlických horách, příspěvková organizace**

Horská 172, 517 61 Rokytnice v Orl.h., telefon: 494 595 106, 739 455 252

e-mail: reditel.ms@rokytnice .cz

**Koncepce rozvoje mateřské školy 2022-2026**

**Úvod:**

Mateřská škola představuje jednu z možností, jak doplnit rodinnou výchovu a pomoci tak zajistit dětem od jejich útlého věku prostředí s dostatkem mnohastranných a přiměřených podnětů k jeho aktivnímu rozvoji a učení.

 Propojením chceme docílit vysoké kvality v přípravě dětí na další životní a vzdělávací cestu, optimálně rozvíjet jejich osobnost, podporovat zdravý tělesný vývoj a osobní spokojenost.

**Hlavní cíle:**

 Cíle celkové působnosti školy a Školního vzdělávacího programu jsou odvozovány jak z individuálních, tak i společenských potřeb. Nevztahují se pouze na rozvoj rozumových schopností, ale i k osvojování si sociálních a dalších dovedností, duchovních, morálních, estetických hodnot a žádoucích vztahů k ostatním lidem i ke společnosti jako celku. Zaměřují se na rovinu osobnostního rozvoje:

* rozvoj osobnosti dítěte s ohledem na jeho potřeby, možnosti a zájmy cestou přirozené výchovy;
* naučit děti samostatně myslet a projevovat se v souladu s morálními hodnotami;
* vytvářet dobré a dostatečné základy klíčovým kompetencím tak, aby se staly podstatným příslibem na další životní a vzdělávací cestě dětí

**Plánovaný rozvoj školy:**

**Vize a hlavní cíle**

* udržet a šířit dobré jméno mateřské školy, usilovat o její celkový rozvoj a prosperitu.
* zvyšovat kvalitu vzdělávání a výchovy dětí, přizpůsobovat se požadavkům a potřebám současné doby a měnící se společnosti, novým přístupům a myšlenkám.
* vzdělávací obsah ŠVP odpovídá specifikům předškolního vzdělávání.
* ŠVP je rozpracován na jednotlivých třídách do jednotlivých TVP – dle kompetencí a se zřetelem na věk dětí.
* rozvíjet potenciál a individualitu každého dítěte, zajistit jeho všestranný rozvoj v přírodním prostředí v duchu pohodové rodinné atmosféry (co nejvíce v přirozeném přírodním prostředí).
* stát se otevřenou, spolupracující organizací, zajišťující rodičům a veřejnosti partnerství.
* poskytovat zaměstnancům podporu, porozumění a vstřícné jednání.

**Strategie dosažení cílů**

Aby naše mateřská škola nadále fungovala jako optimálně sladěný celek, který dosahuje efektivních výsledků ve výchově a vzdělávání, je třeba při plánování dalšího rozvoje směrem ke zvyšování kvality:

* akceptovat déle trvající i nově vznikající sociální, legislativní a ekonomické faktory určující dlouhodobé vlivy na organizaci;
* analyzovat výchozí situaci, zaměřit se na maximální využití vnějších příležitostí, vyzdvižení stránek, které jsou strategicky významné, eliminovat ohrožení a slabiny organizace;
* stanovit strategie vedoucí ke splnění hlavních cílů školy a posilující její image; • podporovat zaměstnance v pozitivním přístupu k dílčím změnám, dívat se na změny z více hledisek, dokázat srozumitelně objasnit jejich potřebu;
* vytvořit podvědomí v mysli veřejnosti o tom, oč škola usiluje, kam se ubírá, čeho chce dosáhnout, jak vidí sama sebe.

Hlavní vize a cíle je potřeba naplňovat prostřednictvím systémového přístupu v řízení a plánování školy v níže uvedených oblastech, ve kterých uvádím hlavní koncepční záměry.

VÝCHOVNĚ – VZDĚLÁVACÍ OBLAST

Pokračovat v současném zaměření mateřské školy na environmentální výchovu, být „školkou blízkou přírodě“, v souladu s udržitelným rozvojem, směřovat ke zdravému životnímu stylu. Dle zájmu zachovat osvědčené aktivity a projekty poskytované nad rámec běžné výchovně vzdělávací činnosti.

* inovovat ŠVP vycházející z RVP PV.
* promyslet a chápat pedagogickou diagnostiku jako přínosný prostředek k poznání silných i slabých stránek dítěte pro zajištění jeho dalšího individuálního rozvoje.
* sjednotit a ustálit materiály pro diagnostiku dětí.
* aktualizace knihovny s odbornou literaturou.
* vypracovat adaptační plán, nově příchozím dětem ponechávat dostatečný čas k postupné adaptaci.
* dbát na dostatečný denní pobyt v okolní přírodě, zařazovat nejrůznější tělesné aktivity do každodenního režimu (pokračovat v projektu „Se sokolem do života“).
* vytvářet podmínky pro práci s dětmi se zvláštními vzdělávacími potřebami a dětmi mimořádně nadanými, umožnovat individuální inkluzi.
* uplatňovat respektující přístup a komunikaci, vést děti k sebehodnocení, přiměřenému sebevědomí, vyjadřování svých názorů, pocitů.
* využívat situační a prožitkové učení, zajistit dětem maximum možností, příležitostí a zkušeností k rozvoji dovedností pro jejich budoucí život.

PERSONÁLNÍ OBLAST

Plně si uvědomuji vážnost a důležitost, s jakou bych měla přistupovat k této oblasti. Promyšlená a propracovaná personální strategie je pro mě nezbytným předpokladem pro kvalitní a účelné fungování celé organizace.

* vytvářet kvalitní pracovní prostředí a lepší pracovní podmínky pro všechny zaměstnance.
* budovat stabilní kooperující tým.
* dbát na příjemné pracovní klima, které vede ke zvyšování kvality a efektivity práce.
* upevňovat a podporovat dobré mezilidské vztahy mezi zaměstnanci.
* klást důraz na odbornost a osobnost pedagogů i dalších zaměstnanců, podporovat je v dalším odborném vzdělávání a sebevzdělávání (dle vlastní volby či potřeby organizace, DVPP, kurzy, webináře).
* svým chováním a jednáním být příkladem ostatním, přistupovat s úctou ke všem zaměstnancům, pedagogickým i nepedagogickým.

EKONOMICKO – PROVOZNÍ OBLAST

Záměrem v této oblasti je promyslet a stanovit maximálně možné efektivní nakládání s finančními prostředky.

* dbát na účelné a hospodárné využití finančních prostředků ze státního rozpočtu, rozpočtu zřizovatele, ze Šablon pro MŠ a z vlastních zdrojů.
* obnovovat a rozvíjet materiálně technické podmínky školy, vytvářet estetické, hygienické a podnětné prostředí pro děti i zaměstnance školy. Možná rekonstrukce koupelen a WC v patře, výměna podlah v ložnici druhé a třetí třídy, rekonstrukce a nové vybavení tělocvičny, výměna kompostéru (stávající je nevyhovující a nevyužitý), nové vybavení do šaten, pokračování v nákupu nového vybavení do ložnic (přikrývky, polštáře, matrace/lehátka) – vše k projednání se zřizovatelem. Společná úvaha s ostatními zaměstnanci o vybudování společné místnosti pro pracovní účely- „sborovna“.
* zvážit nabídky některých dodavatelů a zaměřit se na hledání rezerv v rozpočtu.
* vyhledávat nové finanční zdroje – aktivovat rodiče a získávat partnery, sponzory a dárce.
* realizovat úsporné systémy energií, vody.
* sledovat projekty pro poskytování nových grantů, dotací, fondů EU, aj., využívat rozvojové programy MŠMT (aktuálně Šablony IV., digitalizace,..)

ORGANIZACE A ŘÍZENÍ

Organizování vychází z plánování a řídí se vnitřními normami a směrnicemi.

* zajistit účelnou interní výměnu informací, včasnou a dobrou informovanost zaměstnanců.
* vést pravidelné kratší porady, funkční pedagogické rady a provozní porady.
* společně promýšlet potřeby školy, koncepci rozvoje, celoroční plán školy, oblasti a cíle autoevaluace.
* svěřovat zaměstnancům více odpovědnosti a volného prostoru pro jednání - účast na spoluřízení MŠ.
* vést pedagogy k sebehodnocení, ocenit konkrétní zásluhy jednotlivců.
* napomáhat k rozvoji kolegiální vztahů prostřednictvím společných neformálních akcí.
* inspirovat a motivovat zaměstnance k naplňování vize a cílů, dobré práci a rozvoji školy.
* zavedení programu Správa MŠ, využití elektronických třídních knih.
* zavedení bezhotovostních plateb stravného a úplaty za vzdělávání.

VZTAHY S VEŘEJNOSTÍ

* udržet si vytvořenou spolupráci rodičů, jejich zapojení se do společných akcí.
* hledat nové formy spolupráce s místní základní školou a okolními mateřskými školami (např. společné akce, návštěvy, Dětský den, Sportovní den, využívání sauny - k projednání s ředitelem ZŠ a zjištění zájmu rodičů, návrat k plaveckému kurzu pro předškolní děti).
* pokračovat ve spolupráci s předškolními odborníky, PPP poradnou, SPC, klinickým logopedem.
* zmapovat spokojenost a zájem rodičů, poskytování zpětné vazby (anonymní dotazníky, zavedení „Schránky pro rodiče“, kde mohou předkládat svoje připomínky, pochvaly a zpětné vazby).
* nadále pořádat školní a mimoškolní kulturní akce pro děti a jejich rodiče (školní brigády, Loučení s předškoláky, Zahradní slavnost, předtančení na plesech MÚ,…).

Naplňování záleží na okolnostech, vývoji situace a finančních možnostech. Zaměstnanci MŠ budou pracovat co nejlépe k naplňování těchto plánů.

Seznámeni:

V Rokytnici v O. h. 1.9.2022 ředitelka MŠ

Barbora Halásková, DiS