



**Česká školní inspekce
Pardubický inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIE-1852/22-E

Název	MATEŘSKÁ ŠKOLA OLDŘIŠ, okres Svitavy
Sídlo	569 82 Oldřiš 48
E-mail	msoldris@unet.cz
IČO	70 995 176
Identifikátor	600 099 571
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Věra Renšová
Zřizovatel	obec Oldřiš
Místo inspekční činnosti	Oldřiš 48
Inspekční činnost na místě	8. a 9. 12. 2022

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného školou vykonávané podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, včetně hodnocení naplňování školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.

Charakteristika

MATEŘSKÁ ŠKOLA OLDŘÍŠ, okres Svitavy (dále škola) vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny. Vzdělávání probíhá v jedné věkově smíšené třídě podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání *Pojďme si hrát a poznávat svět*. V době inspekční činnosti zde bylo zapsáno 26 dětí, z nichž šest bylo v posledním ročníku před nástupem do základní školy. Vzdělávány jsou zde i dvě děti s odlišným mateřským jazykem.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy pracuje ve své funkci dlouhodobě. Její kontrolní systém je založený zejména na osobním kontaktu se zaměstnanci školy, v pedagogické oblasti jsou realizovány hospitace. Systém evaluace je ale formální, nepřináší konkrétní informace, které by byly systematicky využívány k dalšímu rozvoji. Odráží se v něm i to, že škola pracuje spíše na základě zaběhnutých zvyklostí, dobrých vzájemných vztahů a kontaktů malé obce. Je ale zřejmé, že se ředitelka snaží o vytváření vhodných podmínek poskytovaného vzdělávání a je vstřícná ke všem důležitým partnerům vzdělávacího procesu.

Pedagogický sbor tvoří ředitelka a jedna kvalifikovaná učitelka. Kolektiv doplňuje školní asistentka. Uvedené složení umožňuje ve zvýšené míře diferencovaný přístup k jednotlivým dětem. Pedagogické rady jsou realizovány dvakrát ročně, aktuální problémy jsou řešeny operativně při běžném denním setkávání zaměstnanců školy. Zřejmá byla snaha všech zúčastněných o vytváření partnerského prostředí a družných vztahů, které podporují přátelskou atmosféru učebního prostředí.

Spolupráce se zřizovatelem je založena zejména na zajišťování bezproblémového chodu školy a na vytváření potřebných materiálních podmínek. Od minulé inspekční činnosti došlo ke zlepšení v oblasti modernizace vybavení školy (např. regály na lehátka, oddělovací stěny na ručníky, notebook). Škola je vybavena hračkami a pomůckami, které jsou průběžně obnovovány. Jejich uložení v otevřených skříňkách, případně na policích nebo v boxech umožňuje převážně samostatný přístup dětí k nim. Členité prostory třídy a vytvořená zákoutí poskytují dětem soukromí i dostatečný prostor pro vlastní hru. Výtvarné a pracovní výrobky dětí slouží k výzdobě školy, v době inspekční činnosti byly vhodně zaměřeny na podporu vánoční atmosféry.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Plánování týdenní vzdělávací nabídky vychází z integrovaných bloků školního vzdělávacího programu, které vytvářejí její základní rámec. Cíle vzdělávání byly stanoveny, nebyly však vždy provázány se vzdělávací nabídkou a realizovány po celý den. Nabízené aktivity nebyly většinou diferencované podle věku dětí ani s ohledem na individuální vzdělávací potřeby jednotlivců. Uskutečňována a zaznamenávána jsou nyní hodnocení (denní i ukončených témat), ale spíše formálně, bez závěrů pro další pedagogické působení a vzdělávací aktivity.

Při sledovaných činnostech byl vzdělávací proces kladně ovlivněn malým počtem přítomných dětí. V průběhu inspekční činnosti panovala po celý den zřetelná důvěra mezi dětmi a dospělými, učitelky vytvářely rovné příležitosti pro osobnostní rozvoj dětí. V důsledku toho děti otevřeně komunikovaly a spolupracovaly, vzdělávání probíhalo v příjemné atmosféře. Od poslední inspekční činnosti došlo ke změně organizace dne, ta byla

nyňí převážně plynulá, děti měly dostatek času na spontánní aktivity i jejich dokončení či pozdější pokračování v nich, což přispívalo k jejich osobní pohodě.

Při ranních činnostech děti uskutečňovaly vlastní herní aktivity, vybírat si mohly také z učitelkami připravené nabídky, která zahrnovala především výtvarné a pracovní činnosti a aktivity u stolečků. Pravidelně jsou realizovány i aktivity pro děti v posledním ročníku před nástupem do základní školy (převážně pracovní listy), ale jejich nabídka byla pro všechny děti stejná, individuální potřeby nebyly zohledněny. Při řízených činnostech učitelky využívaly především frontální formy práce; zařazena byla i cílená kooperativní aktivita a samostatná práce dětí. Předkládané učivo bylo dětem blízké, učitelky vycházely z reálných situací, kdy využívaly dosavadní zkušenosti dětí a kladly na ně srozumitelné požadavky. Atmosféra ve třídě byla příznivá, zejména zařazované pohybové činnosti přinášely dětem radost a uspokojení. V průběhu celého dne byly realizovány i činnosti zaměřené na rozvoj komunikačních a matematických dovedností. Zařazení skupinové logopedické prevence působilo spíše nahodile, ne plánovaně a v návaznosti na probírané téma. Občas kladené problémové otázky u dětí rozvíjely kompetence k řešení problému. Na kvalitní úrovni a přiměřeně věku dětí byly upevňovány základní kulturní a hygienické návyky a při stolování samostatnost a sebeobsluha. Učitelky po celý den děti pozitivně motivovaly a chválily. Projevy a výkony dětí oceňovaly, k efektivnímu formativnímu hodnocení však docházelo jen v malé míře (dětem byla málo poskytována konkrétní zpětná vazba k jejich vzdělávacímu pokroku). Pouze ojediněle byly děti vedeny k dovednosti sebehodnocení.

Každý den byl uskutečňován pobyt venku. Využíváno je motivující venkovské prostředí pro záměrné pozorování, situační a prožitkové učení a podporu tělesné zdatnosti dětí.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Pedagogické pracovnice získávají informace o výsledcích vzdělávání jednotlivých dětí i informace o jejich vzdělávacích pokrocích na základě jejich projevů. Výsledky jsou zaznamenávány, ale není zřejmé, jak jsou následně využívány např. při plánování vzdělávacího procesu a k přípravě individuálně zacílené vzdělávací nabídky. Učitelky vychází hlavně z vlastní znalosti dětí a využívají ji k intuitivnímu uplatnění vhodného přístupu v aktuálním pedagogickém působení.

Pedagogové podporují rozvoj osobnosti dětí, daří se jim naplňovat většinu klíčových kompetencí. Bylo zřejmé, že si děti postupně osvojují osobnostní, poznávací a činnostní způsobilosti. Znalosti a dovednosti, které při činnostech prokazovaly, odpovídaly jejich věku, promítaly se do nich dříve získané zkušenosti a poznatky. Měly upevněné základní hygienické návyky. Při pohybových činnostech zvládaly základní dovednosti a prostorovou orientaci.

Věkově různorodé složení kolektivu poskytuje vhodné podmínky k rozvoji sociálních dovedností. Ve styku s dospělými i s dětmi byla dodržována základní pravidla společenského chování (pozdravit, poděkovat, poprosit). Děti se projevovaly bezprostředně, přátelsky, do nabízených činností se zapojovaly se zájmem a aktivně. K vyjadřování svých názorů používaly přiměřenou slovní zásobu, většina dětí ale nemá správnou výslovnost. Ve třídě děti využívaly volně dostupných pomůcek, materiálů a hraček, dobře se orientovaly v prostředí školy a zvládaly běžné praktické činnosti. Při sebeobsluze a stolování projevovaly samostatnost, udržovaly čistotu, starší používaly příbor.

Vzdělávací nabídku školy vhodně doplňuje a obohacuje spolupráce s dalšími partnery. Podporována je i vzájemná součinnost s rodiči dětí. Ti mají možnost využívat denních rozhovorů s pedagogy, učitelky také organizují různé společné akce. K usnadnění přechodu dětí do základní školy přispívá i úzká spolupráce se základní školou v Oldřiši. Rozvíjen je u dětí také pocit sounáležitosti s místem, ve kterém žijí, a rozšiřováno jejich povědomí o blízkém okolí.

Závěry

Hodnocení vývoje

- Od minulé inspekční činnosti došlo k účelné úpravě organizace vzdělávání - prodloužena byla doba ranních činností, řízené a spontánní aktivity jsou nyní více provázané,
- děti jsou nyní ve větší míře vhodně vedeny k samostatnosti,
- přetrvává to, že kontrolní a evaluační procesy jsou realizovány spíše formálně.

Silné stránky

- Vzájemné vztahy mezi zaměstnanci školy, které podporují přátelskou atmosféru vzdělávacího procesu.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Plánování vzdělávací nabídky není dobře promyšleno a nezajišťuje vždy tvořivou a cílevědomou práci s dětmi,
- vzdělávací nabídka není diferencovaná s ohledem na věkové složení dětského kolektivu a individuální potřeby jednotlivých dětí.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Věnovat zvýšenou pozornost plánování vzdělávacího procesu, zařazovat plánovaně didakticky zaměřené aktivity provázané s aktuálním tématem vzdělávání v průběhu celého dne,
- pracovat více s diferenciací vzdělávací nabídky s ohledem na věkové složení dětského kolektivu a používat získané informace pedagogické diagnostiky pro cílené plánování individualizované vzdělávací nabídky,
- realizovat evaluaci a hodnocení tak, aby přinášely konkrétní informace a následně je využívat ke stanovení záměrů vedoucích k rozvoji školy,
- plánovaně a systematicky realizovat logopedickou prevenci dětí, a to skupinově i individuálně,
- podporovat efektivní učení používáním formativního hodnocení a využíváním sebehodnocení dětí,
- zaměřit další vzdělávání pedagogických pracovníků na problematiku výše uvedených doporučení.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Pardubický inspektorát, Sukova třída 1556, 530 02 Pardubice, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.e@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 26. 10. 2022
2. Udělení výjimky z nejvyššího počtu dětí čj. OLD-730/22
3. *Vlastní hodnocení školy za školní rok 2021/2022*
4. Dokumentace kontrolní a hospitační činnosti, školní rok 2022/2023
5. Školní matrika (výběr), školní rok 2022/2023
6. Rozhodnutí o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání pro školní rok 2022/2023 (výběr)
7. Hodnocení individuálních výsledků vzdělávání (diagnostické záznamy), školní rok 2022/2023
8. Záznamy z jednání pedagogické rady, školní roky 2021/2022 a 2022/2023
9. Inspekční zpráva čj. ČŠIE-1230/16-E
10. Třídní kniha, školní rok 2022/2023
11. Přehled docházky, školní rok 2022/2023
12. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání *Pojďme si hrát a poznávat svět*, platný od 1. 9. 2021
13. Doklady o dosaženém vzdělání a dalším vzdělávání pedagogických pracovníků
14. Rozpis přímé pedagogické činnosti, školní rok 2022/2023
15. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků pro školní rok 2022/2023
16. Dokumentace k zajištění bezpečnosti dětí (výběr)

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Pardubický inspektorát, Sukova třída 1556, 530 02 Pardubice, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.e@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Milena Pokorná, školní inspektorka,
vedoucí inspekčního týmu

Bc. Eva Nováková, kontrolní pracovnice

Datem vyhotovení inspekční zprávy se rozumí datum posledního podpisu člena inspekčního týmu.