



**Česká školní inspekce
Královéhradecký inspektorát
Wonkova 1142, 500 02 Hradec Králové**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIH-916/24-H
Sp. zn. ČŠIH-S-189/24-H

Název	Základní škola a Mateřská škola Františka Škroupa, Osice, okres Hradec Králové
Sídlo	503 26 Osice 42
E-mail	zs.osice@seznam.cz
IČO	70 993 254
Identifikátor	650 054 318
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Markéta Hrubá
Zřizovatel	Obec Osice
Místo inspekční činnosti	503 26 Osice 42
Inspekční činnost na místě	11. 6. 2024 – 13. 6. 2024

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Získávání a analýza informací o vzdělávání dětí a žáků, o činnosti školy a školského zařízení zapsaných do školského rejstříku, sledování a hodnocení efektivnosti vzdělávací soustavy dle § 174 odst. 2 písm. a) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů dle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy dle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Základní škola a Mateřská škola Františka Škroupa, Osice, okres Hradec Králové (dále „škola“) vykonává činnost mateřské školy (dále „MŠ“), základní školy (dále „ZŠ“), školní družiny a školní jídelny. V době inspekční činnosti se ve dvou třídách MŠ vzdělávalo celkem 40 dětí, v deseti třídách 1. – 9. ročníku ZŠ se vzdělávalo celkem 230 žáků. K pravidelné denní docházce do školní družiny bylo ve dvou odděleních zapsáno celkem 59 účastníků zájmového vzdělávání. Stravování dětí a žáků zajišťuje školní jídelna. O své činnosti informuje škola na webových stránkách www.zsosice.cz.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy působí ve funkci dlouhodobě. Své dobré znalosti prostředí a manažerské dovednosti využívá k systematickému plánování a organizaci vzdělávání. Systém řízení školy je založen na funkčním rozdělení kompetencí a účinné spolupráci ředitelky školy s jejími zástupkyněmi pro předškolní vzdělávání a pro základní vzdělávání. Aktuálně platná koncepce vzniklá na základě společného ústního vyhodnocení předchozího období je zaměřena na ZŠ, nezahrnuje podrobněji zájmové vzdělávání ve školní družině a školní stravování, a ne ve všech oblastech jsou uvedeny prostředky k dosažení stanovených cílů. Konkrétní záměry pro zkvalitňování jednotlivých oblastí podmínek předškolního vzdělávání jsou definovány ve školním vzdělávacím programu. Zástupkyně pro předškolní vzdělávání přijala ve spolupráci s učitelkami účinná opatření k odstranění nedostatků zjištěných při předchozí inspekční činnosti. Vytvořily efektivní evaluační systém a zlepšily hodnocení vzdělávacích výsledků dětí. Účelně využívají každodenní osobní setkávání k řešení aktuálních otázek týkajících se vzdělávání dětí a chodu MŠ. Vnitřní informační systém v MŠ i ZŠ je funkční. Prostřednictvím pravidelných jednání pedagogické rady a provozních porad si vedení školy i pedagogové udržují vzájemnou informovanost, průběžně projednávají a hodnotí činnost školy, například plnění plánu práce, školního vzdělávacího programu, výsledky vzdělávání dětí a žáků, podpůrná opatření pro děti a žáky se speciálními vzdělávacími potřebami. Vyhodnocování fungování školy v dílčích oblastech však není systematické. Ze zápisů z porad je patrné, že na základě zjištění jsou sice stanovovány úkoly a cíle pro další období, ale ty jsou v ZŠ často obecné, bez uvedení konkrétních kroků k jejich dosažení nebo stanovení jednoznačných opatření k nápravě či zkvalitnění dané oblasti. Není také zřejmá následná kontrola splnění stanovených cílů a účinnosti přijatých opatření. Zástupkyně pro MŠ svým působením přispívá ke zvýšení kvality předškolního vzdělávání pravidelně realizovanou kontrolní a hospitační činností s účinným společným rozbořem vyplývajících doporučení. Četné vzájemné hospitace realizované v MŠ cíleně podporují profesní růst pedagogických pracovníků a napomáhají zkvalitňování poskytovaného vzdělávání. Tato účinná forma aktivního sdílení zkušeností byla od poslední inspekční činnosti zavedena také v ZŠ a pedagogové ji hodnotí jako přínosnou. V ZŠ byla dále rozšířena hospitační činnost ředitelky školy a její zástupkyně i na zájmové vzdělávání ve školní družině. V hospitačních záznamech jsou již většinou stanovena konkrétní doporučení pro další práci pedagogů. Promyšlená práce vedení školy se odráží v příznivých personálních podmínkách. Pedagogický sbor je stabilizovaný a všichni pedagogičtí pracovníci splňují předpoklady odborné kvalifikace. Tu si prohlubují i v rámci dalšího vzdělávání, realizovaného společně v oblastech zvolených vedením školy či dle individuálních zájmů jednotlivých pedagogů. Ne ve všech případech je však účast na vzdělávacích akcích rovnoměrná či odpovídající potřebám školy. Poznatky získané

v průběhu dalšího vzdělávání se příznivě odrazilo v kvalitě předškolního vzdělávání a v oblasti výuky informatiky v ZŠ.

Škola je díky vícezdrojovému financování ekonomicky stabilní. Pozitivní je její dlouhodobé zapojení do projektové činnosti. Získané finanční prostředky jsou využívány k materiálnímu i personálnímu rozvoji všech součástí školy. Zřejmý pokrok nastal ve vybavení digitálními technologiemi a pomůckami. V budově ZŠ bylo od poslední inspekční činnosti za výrazné podpory zřizovatele vybudováno další patro s učebnami 1. stupně a zázemím pro pedagogy, započala také přestavba a rozšíření školního sportovního hřiště. V materiálních podmínkách MŠ byly shledány dílčí nedostatky, ve třídách nebyl dostatek funkčního nábytku pro ukládání hraček a učebních pomůcek a dětské koutky pro rozvoj námětových her. I přesto je prostředí podnětné, s tematickou výzdobou, která pomáhá dětem vytvářet si konkrétní představy a vybavovat si získané poznatky ze světa lidí, přírody či tradic. Pravidelné využívání tělocvičny, školní zahrady a hřiště obce umožňuje zvyšovat fyzickou zdatnost a pohybové dovednosti dětí. Provázanost jednotlivých součástí školy se promítá do společných návštěv kulturních akcí, účastí dětí a žáků na vánočních a velikonočních dílnách či ve výuce v ZŠ, jimiž škola vytváří vhodné podmínky pro hladký přechod dětí z MŠ do ZŠ. Prioritou v oblasti předškolního vzdělávání je rozvíjet další formy spolupráce se zákonnými zástupci dětí, učitelky proto pro ně organizují různé akce, např. Den matek, Den otců, tvořivé dílny v rámci besídek, akce na školní zahradě. Rovněž kooperace s dalšími externími partnery, např. obecními spolky, blízkými základními školami, vede ke zkvalitňování vzdělávacího procesu v MŠ, ZŠ i školní družině. Vyučujícím se touto cestou daří rozšiřovat povědomí dětí a žáků o různých oblastech života, vytvářet příležitosti k získávání nových zkušeností, praktických dovedností i k utváření společenských návyků či rozvíjet jejich sociální dovednosti.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Učitelky MŠ při přípravě vzdělávací nabídky vhodně vycházejí z integrovaných bloků uvedených ve školním vzdělávacím programu. Na ně navazuje řada vzdělávacích projektů, např. výuka anglického jazyka, výuka hry na zobcovou flétnu, metoda Dobrého startu, příprava na další stupeň vzdělávání Předškolák. Při organizaci vzdělávání dětí učitelky zohledňovaly nejen dosavadní znalosti a zkušenosti dětí, ale i aktuální podmínky a situace. Souběžné působení učitelek a školní asistentky i asistenta pedagoga v obou třídách bylo účinné a smysluplné. Vzdělávací nabídka byla tematicky i logicky provázaná. Děti měly možnost vybírat si z námětových, konstruktivních a společenských her, k dispozici jim byla řada didaktických pomůcek. Učitelky jim vytvářely vhodné příležitosti také pro výtvarné a pohybové činnosti, rovněž účinně organizovaly aktivity zaměřené na poznávání okolí a péči o životní prostředí. Vyučující preferovaly prožitkové a sociální učení, účelně využívaly didaktické pomůcky k rozvoji logického myšlení i zručnosti dětí. Podporovaly jejich tvořivost a zájem. Spontánní a řízené činnosti byly vzájemně provázané. V průběhu řízených činností učitelky vhodně kombinovaly frontální a skupinové formy práce. Zvolené činnosti motivačně navazovaly na realizované téma a směřovaly k vytváření klíčových kompetencí. Vzdělávací cíle byly stanovené reálně, zohledňovaly úroveň vědomostí a dovedností dětí i jejich věk. Vyučující byly vnímavé k potřebám dětí, dávaly jim příležitost k vyjádření, obhajobě vlastního názoru a komunikaci, což mělo příznivý dopad na vzájemné vztahy a klima školy. Používaly adresné a motivující hodnocení. Pouze ojediněle vedly děti k sebehodnocení a vzájemnému vrstevnickému hodnocení. Učitelky do vzdělávání pravidelně zařazovaly vhodně volené pohybové aktivity i manipulační činnosti či grafomotorická cvičení pro rozvoj jemné motoriky dětí. Při všech aktivitách během dne

učitelky důsledně děti vedly k dodržování společně vytvořených pravidel chování, která průběžně a smysluplně využívaly k rozvoji společenského chování a posilování sociálních dovedností dětí. Učitelky akceptovaly individuální potřebu spánku u jednotlivých dětí a při běžných situacích rozvíjely jejich sebeobslužné návyky.

Hospitované hodiny v ZŠ byly připravené, promyšlené a především na 1. stupni dobře organizačně zvládnuté. Žáci většinou dodržovali nastavená pravidla chování, v případě dílčích projevů nekázně dokázali téměř všichni učitelé i ve spolupráci s asistenty pedagoga zvolit takové prostředky, kterými zajistili klidné pokračování výuky. Mezi učiteli a žáky panoval převážně vzájemný respekt. Pedagogové přistupovali k žákům se vstřícností, trpělivě jim vysvětlovali zadání práce a podporovali je v jejich činnosti. Vyučující na 1. stupni vždy sdělili vzdělávací cíl, na 2. stupni ho stanovila pouze menšina učitelů nebo vyplynul z průběhu hodiny. Jeho skutečné dosažení však vyučující napříč stupni ověřili pouze ojedinele. Závěr hodiny většinou využili jen pro stručné shrnutí realizovaných činností či učiva a pro obecné zhodnocení. Pouze někteří učitelé vedli žáky k sebehodnocení své práce v hodině, na 2. stupni však mělo většinou jen formální podobu vyjádřenou gesty, bez vysvětlujícího slovního zdůvodnění. Vzájemné vrstevnické hodnocení nebylo na 1. stupni zaznamenáno v žádné hospitované hodině, na 2. stupni jen zcela výjimečně a bylo realizováno bez přechodného vymezení jasných, konkrétních pravidel vztahujících se k cíli dané aktivity, což se negativně promítlo do jeho citově zabarveného charakteru. Učitelé se v hospitované výuce zaměřovali především na poznávací složku vzdělávacích cílů, nedostatečně na dovednostní a postojovou, přestože téma a obsah některých hodin byly pro jejich rozvoj optimální. Vyučující na 1. stupni poskytovali žákům dostatek času na rozmyšlení odpovědi, to přispívalo k vytváření psychicky bezpečného prostředí. Dařilo se jim obvykle vhodně volit výukové metody a formy, kterými motivovali žáky k jejich aktivnímu podílu na vzdělávání, a jejich střídáním a příhodným zařazováním pohybových a relaxačních aktivit udržovali koncentraci žáků. Jejich činnost a pozornost však výrazně klesaly v případě užití frontální formy výuky. Ta převažovala ve sledované výuce na 2. stupni. Různá kvalita řízeného rozhovoru určovala míru zapojení a snahy žáků. Na obou stupních učitelé komunikovali pouze s těmi žáky, kteří projevovali o výuku zájem a hlásili se. Méně aktivním žákům nevěnovali cílenou pozornost, nepodněcovali je k činnosti a neověřovali si u nich pochopení učiva. Párová či skupinová práce byly často formální, založené na vypracování stejného zadání, chybělo určení rolí ve skupině zaručující rovnoměrné rozdělení činností a skutečnou spolupráci. Učitelé tak nevyužívali dostatečně příležitosti pro rozvoj sociálních a komunikačních dovedností žáků. Jen výjimečně byli žáci vedeni k samostatnému objevování a vyvozování poznatků a k práci s různými zdroji informací, vyučující se cíleně nezaměřovali na rozvoj jejich kritického myšlení. Jen ojedinele pracovali s jejich názory a myšlenkami nebo využili mezipředmětových vztahů a zkušeností žáků z běžného života. Ve většině hodin učitelé účelně použili digitální technologie ke zvýšení názornosti výuky či upevňování znalostí, vlastní aktivní práce žáků s nimi však byla méně častá, případně jejich použití nebylo zcela efektivní. Při samostatné práci dostávali na 1. stupni všichni žáci stejné zadání, bez ohledu na jejich individuální předpoklady. Na 2. stupni jen ojedinele vyučující zohlednili rozdílné pracovní tempo či zájem žáků o předmět, chybělo rozlišení úkolů z hlediska obsahu či náročnosti. Frontální forma práce bez její diferenciaci znemožňovala rozvoj potenciálu jednotlivých žáků. Někteří učitelé poskytovali žákům se speciálními vzdělávacími potřebami podpůrná opatření spočívající pouze ve snížení množství práce, bez zohlednění jejich individuálních potřeb a aktuální situace. Přítomnost asistenta pedagoga v hodinách byla přínosem nejen pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, ale i pro ostatní. Asistentky pedagoga sledovaly práci a aktivitu žáků, podporovaly je a v případě potřeby jim pomáhaly s řešením zadané práce. Za účelem podnětění snahy žáků a jejich zapojení do činností ve výuce využívali

učitelé různé formy motivačního hodnocení. Průběžně posuzovali správnost odpovědí žáků, ale nevyjadřovali se k jejich vzdělávacímu posunu. V několika hodinách byla zaznamenána kvalitní práce s textem a rozvoj čtenářské gramotnosti žáků.

Činnost školní družiny navazovala na výchovně vzdělávací činnost ZŠ a poskytovala žákům smysluplné využití volného času. Žáci měli možnost individuálního rozvoje jejich zájmů, zejména formou sportovních aktivit, výtvarných a tvořivých činností a her. K fyzické zdatnosti a zdraví žáků přispíval pobyt venku při vycházce a hrách na obecním hřišti. Střídání činností vytvářelo prostor také pro jejich odpočinek a relaxaci. Vstřícným a respektujícím přístupem k žákům vytvářely vychovatelky příjemnou atmosféru a podporovaly pozitivní sebepojetí žáků i jejich vzájemné vztahy. Spolupráce vychovatelek a propojování obou oddělení umožnilo budovat žákům širší sociální vazby.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Aktivizace dětí v MŠ měla pozitivní dopad na úroveň jejich vzdělávacích výsledků. Děti přiměřeně svému věku i individuálním možnostem sdělovaly své zážitky, zkušenosti, spontánně vyjadřovaly svá přání. Neostýchaly se vyjádřit vlastní názor. Vzhledem ke svým dobrým pozorovacím schopnostem a logickému úsudku dokázaly poznat a pojmenovat většinu toho, čím byly obklopeny, chápaly elementární číselné i prostorové pojmy a jejich vzájemné souvislosti. Jejich poznatky týkající se živé a neživé přírody vykazovaly vysokou úroveň. S ohledem na svoje možnosti zvládaly základní pohybové a manipulační dovednosti. Měly přiměřeně rozvinutou jemnou motoriku ruky. Většina dětí již měla osvojené společenské i hygienické návyky a pravidla soužití, byla schopna plně respektovat pokyny vyučujících. V rámci svých možností si děti samostatně vybíraly a organizovaly činnosti, dokázaly se mezi sebou při hrách domluvit na dalším vývoji, pomáhaly si navzájem. Učitelky MŠ pravidelně vyhodnocují naplňování školního vzdělávacího programu vždy po ukončení integrovaného bloku, tyto poznatky využívají při dalším plánování výchovně vzdělávacího procesu. V obou třídách systematicky pozorují a zaznamenávají do portfolií vývoj a vzdělávací pokrok každého dítěte v jednotlivých oblastech. V rámci pedagogické diagnostiky sledují i vývoj dětské kresby. Záznamy z uvedených činností jsou většinou datované, dokumentace je pečlivě vedená po celou dobu docházky dítěte do MŠ. Účinnost přijatých opatření učitelky pravidelně vyhodnocují. Škola usiluje o zapojení všech dětí do školních akcí a aktivit a dbá na sebe prezentaci každého dítěte. Vyučující poskytují preventivní logopedickou péči všem dětem kolektivní formou v rámci běžné vzdělávací nabídky. MŠ získává zpětnou vazbu o úspěších dětí i po jejich odchodu do základní školy, učitelé školy se pravidelně setkávají a vyměňují si informace o dětech.

Informace o vzdělávacích výsledcích žáků systematicky získávají všichni pedagogové ZŠ. Zákonní zástupci žáků jsou o úrovni znalostí, dovedností a chování svých dětí v jednotlivých předmětech informováni průběžně prostřednictvím elektronického systému, v nejnižších ročnících mají žáci deníčky vedené v listinné formě. Škola nabízí zákonným zástupcům žáků k tomuto účelu také konzultační odpoledne. V rámci předcházení školní neúspěšnosti žáků učitelé na základě vlastní diagnostiky a ve spolupráci se zákonnými zástupci žáků postupují podle interních pravidel, především podle strategie předcházení školní neúspěšnosti, nabízí bezplatné doučování, v případě potřeby vypracovávají plán pedagogické podpory, který průběžně vyhodnocují. Na základě doporučení definovaných při poslední inspekční činnosti začalo vedení školy cíleně sledovat znalosti žáků 2. stupně v matematice a českém jazyce. Výsledky čtvrtletních prací či hodnocení chování a prospěchu žáků jsou mimo jiné prezentovány na jednáních pedagogické rady, nejsou však zcela zřejmá opatření přijímaná

vedením školy ke zlepšení vzdělávacích výsledků žáků ani to, zda v případě jejich stanovení byla dodržena. Systematické ověřování úrovně dosažených znalostí žáků na 1. st. škola zatím nezavedla. Nově také ředitelka školy cíleně sleduje a vyhodnocuje úspěšnost žáků u přijímacího řízení na střední školy. V posledních letech dosahují žáci 9. ročníku v českém jazyce a matematice u přijímacích zkoušek na čtyřleté obory středních škol lepších výsledků než většina žáků z ostatních škol v České republice, v aktuálním školním roce 2023/2024 toto potvrdilo i nezávislé externí testování. Vyhodnocováním plnění školního vzdělávacího programu, resp. dosažením očekávaných výstupů žáky, se vedení školy nezabývá systematicky. Pedagogové na jednání pedagogické rady zpravidla informují pouze o odučení stanoveného učiva.

Většina pedagogů se aktivně podílí na rozvoji osobnosti žáků a vytváření příznivého klimatu ve škole. Dlouhodobě škola nabízí žákům pestrou nabídku bezplatných kroužků, ve kterých mohou žáci rozvíjet své znalosti či dovednosti nad rámec běžné výuky. Organizační schopnosti či komunikativní dovednosti žáci uplatňují v žurnalistickém kroužku, mimo jiné při vydávání školního časopisu, který v minulosti získal různá ocenění, nebo ti nejstarší žáci při přípravě Dne dětí. K rozvoji čtenářské gramotnosti žáků škola pravidelně využívá vlastní knihovnu a služeb městské knihovny v Hradci Králové. Významné místo v životě školy již řadu let zaujímají akce cíleně zaměřené na rozvoj pozitivních prosociálních vztahů mezi žáky navzájem i mezi žáky a pedagogy. Každý rok si jednotlivé třídy ve spolupráci se svými třídními učiteli připravují dvě akce pro mladší spolužáky či žáky ve školní družině, jejichž účelem je bližší vzájemné poznání a navození příjemné atmosféry např. při netradičních soutěžích. Své rozmanité schopnosti žáci uplatňují v rámci přípravy na závěrečnou školní akademii, na které se krátkým vystoupením prezentuje každá třída. Škola ve vzájemné všestranné spolupráci se zřizovatelem vytváří dětem a žákům řadu příležitostí pro předvedení získaných dovedností a aktivní zapojení do života obce, jehož součástí jsou i kulturní akce pro širší veřejnost, které připravují pedagogové školy.

Efektivní činnost školního poradenského pracoviště je založena na vzájemné úzké spolupráci jednotlivých členek, kterými jsou školní metodička prevence (ředitelka školy), výchovná poradkyně (zástupkyně ředitelky školy) a speciální pedagožka. Mají jasně vymezené kompetence a potřebné informace o žácích si předávají mezi sebou i s ostatními pedagogickými pracovníky školy zejména v rámci každodenního osobního kontaktu a při pravidelných schůzkách. Klima tříd sledují členky vedení školy průběžnou hospitační činností. Škola pravidelně zajišťuje osvětově preventivní akce pro žáky, okrajově doplněné vhodnou aktuální nabídkou programů pro školy na daný školní rok. Do aktivit jsou účelně zapojováni žáci napříč všemi ročníky. Příznivému klimatu ve škole napomáhá systém „otevřených dveří“. Na začátku každého pololetí probíhá schůzka vedení školy se zástupci třídních samospráv, která poskytuje žákům možnost se vyjádřit k dění ve škole. V závěru školního roku školní metodička prevence vyhodnocuje preventivní program a výchovná poradkyně účinnost nastavených podpůrných opatření pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, efektivita podpůrných opatření však není vyhodnocována systematicky v průběhu celého školního roku za účelem vhodných úprav dle aktuálních potřeb žáků.

Závěry

Vývoj školy

- V budově základní školy bylo od poslední inspekční činnosti za výrazné podpory zřizovatele vybudováno další patro s učebnami 1. stupně a zázemím pro pedagogy, započala také přestavba a rozšíření školního sportovního hřiště.

- Došlo ke zkvalitnění materiálních podmínek školy. Z finančních prostředků z projektové činnosti škola zakoupila mimo jiné digitální pomůcky, nové tablety a sady robotů.
- Od začátku školního roku 2023/2024 působí ve škole školní speciální pedagožka.
- Byl navýšen počet tříd o jednu třídu, tj. na 10 tříd základní školy.

Silné stránky

- Aktivní zapojování dětí a žáků do života obce, podpora spolupráce se zákonnými zástupci dětí a kooperace školy s řadou externích partnerů vytváří vhodné příležitosti k získávání nových zkušeností a praktických dovedností, k utváření společenských návyků i rozvoji sociálních dovedností dětí a žáků, což vede ke zkvalitňování poskytovaného vzdělávání v mateřské škole, základní škole i školní družině. (1.5)
- Pedagogové v mateřské škole svým vstřícným a respektujícím přístupem k dětem vytvářejí příznivé klima a aktivně podporují sociální a osobnostní rozvoj dětí. V základní škole jsou pak prosociální vztahy dlouhodobě a systematicky budovány prostřednictvím pravidelné přípravy akcí žáky všech tříd pro své spolužáky. (2.2, 4.4)

Mateřská škola

- Pestrost uplatňovaných forem a metod práce s dětmi účinně podporuje vytváření základů klíčových kompetencí významných pro vstup do dalšího vzdělávání. (4.2)

Základní škola

- Škola dlouhodobě rozvíjí osobnost a zájmy svých žáků bez ohledu na jejich socioekonomický status. Bezplatně jim poskytuje kroužky různého zaměření, ve kterých žáci prohlubují mimo jiné své pohybové, jazykové, umělecké, komunikační, organizační znalosti či dovednosti. (6.3)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

Základní škola

- Činnost školy v jednotlivých oblastech, např. plnění výstupů školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání, školní neúspěšnost, vzdělávací výsledky žáků, nastavení podpůrných opatření pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, není vyhodnocována systematicky, s doložitelným stanovením konkrétních opatření k nápravě či zkvalitnění a následnou kontrolou jejich účinnosti. (2.1)
- Vyučující ve sledované výuce nevytvářeli žákům dostatek příležitostí pro vlastní objevování a vyvozování poznatků, pro samostatnou práci s různými zdroji informací a rozvoj kritického myšlení. Nepodněcovali je dostatečně k souvislému verbálnímu projevu, zdůvodňování svých myšlenek a odpovědí. Často nesprávná realizace párové a skupinové práce neumožňovaly rozvíjet komunikační a sociální dovednosti žáků. (4.2)
- V hospitované výuce téměř zcela chyběla diferenciací práce žáků zohledňující jejich rozdílné pracovní tempo, individuální možnosti a vzdělávací potřeby či zájem o téma. Vyučující nevyužívali závěr hodiny pro zhodnocení dosažení vzdělávacího cíle, nevedli dostatečně žáky k sebehodnocení a vzájemnému hodnocení, v případě využití bylo často formální a bez vztahu ke vzdělávacímu cíli či bez předem konkrétně vymezených kritérií souvisejících s prací žáků. Vyučující neposkytovali žákům informace o dosaženém posunu (formativní hodnocení). (4.3)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Zahrnout do koncepce rozvoje školy všechny její součásti. Stanovené dlouhodobé cíle v jednotlivých oblastech rozpracovat do střednědobých a krátkodobých včetně vymezení konkrétních kroků k jejich dosažení a personální zodpovědnosti.
- Přijímat na základě zjištění z kontrolní a hospitační činnosti a z informací od pedagogů o fungování dílčích oblastí v činnosti školy a plnění zadaných úkolů konkrétní opatření k nápravě či zkvalitnění dané oblasti a vyhodnocovat jejich účinnost.
- Vést děti a žáky postupně a cíleně ke slovně zdůvodněnému sebehodnocení vztahujícímu se k jejich vlastnímu učení a k naplnění vzdělávacího cíle. Pro vzájemné vrstevnické hodnocení vždy předem stanovit konkrétní kritéria zaměřená na práci žáků. Poskytovat žákům průběžnou zpětnou vazbu o jejich posunu využitelnou k jejich dalšímu učení.
- Dovybavit třídy mateřské školy funkčním nábytkem a hracími kouty.
- Využívat ve výuce v základní škole metody činnostního a kooperativního učení. Vést žáky k souvislému verbálnímu projevu, zdůvodňování odpovědí a myšlenek a vytvářet jim dostatek příležitostí pro samostatnou práci s různými zdroji informací a rozvoj kritického myšlení.
- Diferencovat práci žáků s ohledem na rozdíly v jejich pracovním tempu, jejich individuální vzdělávací možnosti a potřeby i zájem o dané téma. Využívat úloh s rozdílným obsahem a náročností a poskytovat žákům možnost výběru. Nesnižovat automaticky nároky na žáky se speciálními vzdělávacími potřebami.
- Zaměřovat se ve výuce nejen na poznávací složku vzdělávacích cílů (učivo), ale také na rozvoj dovedností a postojů žáků.
- Zapojovat více do výuky mezipředmětové vztahy, využívat vlastní zkušenosti žáků a vést je k pochopení souvislostí.
- Vyhodnocovat průběžně účinnost nastavených podpůrných opatření u žáků se speciálními vzdělávacími potřebami.
- Nastavit systém sledování plnění očekávaných výstupů školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina vydaná obcí Osice, č.j. 153/02, ze dne 29. 10. 2002, s účinností od 1. 1. 2003 včetně 2 dodatků
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Královéhradeckého kraje ve věci provedení změny v rejstříku škol a školských zařízení, č.j. KUKHK–10617/SM/2019-4, ze dne 25. 4. 2019, s účinností od 1. 9. 2019
3. Jmenování do funkce ředitelky školy zřizovatelem zn. 80//05 ze dne 1. 5. 2005, s účinností od 1. 7. 2005
4. Dokumentace k hodnocení materiálních a finančních podmínek školy za školní rok 2023/2024
5. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků, jejich pracovní náplně a osvědčení o dalším vzdělávání ve školních letech 2022/2023 a 2023/2024 (vzorek)
6. Dokumentace k zajištění bezpečnosti dětí a žáků vedená ve školním roce 2023/2024
7. Koncepce na období 2022 – 2026
8. Organizační schéma platné ve školním roce 2023/2024
9. Školní řády základní školy a mateřské školy a vnitřní řády školní družiny a školní jídelny platné ve školním roce 2023/2024
10. Školní vzdělávací programy pro předškolní vzdělávání, základní vzdělávání a zájmové vzdělávání platné ve školním roce 2023/2024
11. Plán kontrolní činnosti na školní rok 2023/2024
12. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků platný ve školním roce 2023/2024
13. Pracovní plán školy 2023/2024
14. Plán práce školní družiny platný ve školním roce 2023/2024
15. Hospitační záznamy ředitelky školy, jejich zástupkyň pro základní školu a mateřskou školu a záznamy ze vzájemných hospitací pedagogů vedené ve školním roce 2023/2024 (vzorek)
16. Zápisy z jednání pedagogické rady mateřské školy a základní školy a z provozních porad vedené ve školních letech 2022/2023 a 2023/2024 (vzorek)
17. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2022/2023
18. Rozvrhy hodin tříd a učitelů základní školy, rozvrhy přímé pedagogické činnosti učitelek mateřské školy, asistentů pedagoga a vychovatelek školní družiny platné ve školním roce 2023/2024
19. Třídní knihy mateřské školy a základní školy vedené ve školním roce 2023/2024 (vzorek)
20. Školní matriky mateřské školy, základní školy a školní družiny vedené ve školním roce 2023/2024
21. Doklady o přijímání dětí a žáků, o průběhu vzdělávání a jeho ukončování – školní rok 2023/2024
22. Hodnocení individuálních výsledků vzdělávání (diagnostické záznamy dětí) ve školních letech 2022/2023 a 2023/2024
23. Elektronické žákovské knížky a deničky žáků vedené ve školním roce 2023/2024
24. Výsledky přijímacích zkoušek za školní roky 2021/2022 až 2023/2024 (vzorek)
25. Preventivní program školy platný ve školním roce 2023/2024

26. Dokumentace dětí a žáků se speciálními vzdělávacími potřebami platná ve školním roce 2023/2024 (vzorek)

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místě příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Bc. Zuzana Sochová, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Radomíra Bartošová, školní inspektorka

Mgr. Jiří Lukáš, školní inspektor

Mgr. Petra Olivová, školní inspektorka

Mgr. Josef Pavlát, kontrolní pracovník

9. 7. 2024