



**Česká školní inspekce
Moravskoslezský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIT-1544/16-T

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	ZÁKLADNÍ ŠKOLA A MATEŘSKÁ ŠKOLA PRŽNO, OKRES FRÝDEK-MÍSTEK, příspěvková organizace
Sídlo	739 03 Pržno 88
E-mail právnické osoby	zsprzno@seznam.cz
IČ	73 185 001
Identifikátor	600 134 091
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Tomáš Kolesa
Zřizovatel	Obec Pržno
Místo/místa inspekční činnosti	739 03 Pržno 88 a 201
Termín inspekční činnosti	19. 10. 2016 – 21. 10. 2016

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou, mateřskou školou a školní družinou podle příslušných školních vzdělávacích programů v souladu s § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu základní školy a jeho souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů. Hodnocení

souladu školního vzdělávacího programu školní družiny s příslušnými ustanoveními školského zákona.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu mateřské školy a jeho souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

ZÁKLADNÍ ŠKOLA A MATEŘSKÁ ŠKOLA PRŽNO, OKRES FRÝDEK-MÍSTEK, příspěvková organizace (dále „škola“) sdružuje základní školu (dále „ZŠ“) s kapacitou 75 žáků, mateřskou školu (dále „MŠ“) s kapacitou 50 dětí, školní družinu (dále „ŠD“) s kapacitou 50 žáků a školní jídelnu-výdejnu (dále „ŠJV“) s kapacitou 125 strážníků. Kapacita ZŠ byla k datu inspekční činnosti využívána ze 88 %, u MŠ to bylo 78 %, u ŠD 100 % a v případě ŠJV 73 %. V ZŠ se vzdělávají žáci pěti ročníků prvního stupně rozdělení do čtyř tříd. Ve školním roce 2016/2017 jsou ve III. třídě spojeny 3. a 4. ročník. V MŠ jsou zřízeny dvě třídy. Ve škole pracují dvě oddělení ŠD. Činnost školy odpovídá podmínkám zařazení do rejstříku škol a školských zařízení s výjimkou jednoho z míst vzdělávání ve ŠD, jež nebylo zatím v rejstříku škol a školských zařízení k datu inspekční činnosti zařazeno (Pržno č. 201).

Hodnocení podmínek vzdělávání

Rekonstrukce obou budov školy (ZŠ i MŠ) propojených koridorem vytvořila výborné prostorové podmínky pro výuku.

Vzdělávání v MŠ probíhá podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „S pohádkou jde všechno lépe“. Provoz je zajištěn ve dvou třídách dopoledne a jedné třídě odpoledne. Děti jsou rozděleny do tříd podle věku. Mladší děti využívají menší prostory vyhovující svou rozlohou sedmnácti dětem třídy. Od minulé inspekční činnosti byla jen pro potřeby MŠ vyčleněna jedna místnost (původně využívaná společně se ŠD). Pomůcky i nábytek jsou přizpůsobeny této věkové skupině. Třída starších dětí (zapsáno dvaadvacet dětí) využívá větší prostor se stabilní lehárnou. Učitelky prezentují práce dětí na chodbách a v šatnách dětí. Nábytek odpovídá antropometrickým požadavkům a vyhovuje podpoře samostatnosti dětí. K pohybovým aktivitám MŠ bývá pravidelně využívána školní tělocvična a školní hřiště, kde lze velmi důkladně plnit cíle pohybových aktivit.

Vzdělávání ve třídách ZŠ se uskutečňuje podle školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále „ŠVP“). Žáci a vyučující mají k dispozici čtyři kmenové učebny (v jedné z nich je umístěna výpočetní technika pro výuku informatiky), hernu (tzv. pyramidu), ve které probíhá výuka výtvarné výchovy a pracovních činností a která je využívána také pro zájmovou činnost a předškolní vzdělávání. Prostory MŠ, ŠD a ŠJV jsou velmi hezky, účelně a moderně zařízeny. Učebny jsou světlé, vybavené moderním žákovským nábytkem (výškově stavitelné lavice). Estetičnost prostředí je podpořena řadou vystavených žákovských prací, učebních a dalších obrazových materiálů. Stav vnitřní výzdoby tříd a chodeb svědčí o vynikající výchovné práci učitelů, jelikož nebyly patrné žádné známky poškození. Budovy nejsou bezbariérové. Na stěnách veřejně přístupných prostor jsou umístěny informační nástěnky. Nadstandardní úroveň má sociální zázemí a šatny s uzamykatelnými skříňkami. Pro výuku tělesné výchovy i pro relaxaci je využívána tělocvična a venkovní areál (sportoviště s umělým povrchem a doskočištěm a odpočinková

travnatá plocha s pískovištěm a altánem). Učebnice, didaktická technika v každé kmenové učebně a učební pomůcky jsou moderní a v dostatečném množství. Požívání dataprojektorů, počítačů a interaktivních tabulí ve sledovaných vyučovacích hodinách zvyšovalo pozornost žáků a kladně ovlivňovalo množství vstřebaných informací. Od předchozí inspekce v roce 2011 došlo ke zlepšení materiálních podmínek. ŠD využívá kromě učeben v ZŠ též prostory v budově blízké radnice (Pržno č. 201).

V předchozím školním roce došlo k částečné obměně pedagogického sboru. Po konkurzním řízení byl jmenován nový ředitel školy. Splňuje předpoklady pro výkon funkce, do níž byl jmenován. Ve škole působí celkem dvanáct pedagogů – osm učitelů ZŠ (z toho dva učitelé náboženství a vychovatelka ŠD, která zčásti také vyučuje), asistentka pedagoga, dvě vychovatelky ŠD (jedna z nich učí zároveň v ZŠ) a dvě učitelky MŠ. V průběhu inspekční činnosti prokazovali pedagogičtí pracovníci velmi dobrý vztah k žákům, což potvrdily i žakovské dotazníky zadané pracovníky České školní inspekce v 5. ročníku. Dotazníky zadané řediteli školy a učitelům potvrdily shodný pozitivní názor na kvalitu školního prostředí a klima ve škole. Pedagogičtí pracovníci se průběžně využívají nabídku dalšího vzdělávání. Pedagogický sbor je stabilizovaný.

Péče o dva integrované žáky je zajištěna. Pro jednoho z nich získala škola v souladu s doporučením školského poradenského zařízení asistentku pedagoga. Výchovné poradenství zajišťují třídní učitelky pod vedením ředitele školy.

Oddělení ŠD byla zřízena pro ranní provoz (přímo ve škole v pyramidě) a odpolední provoz (Pržno č. 201). Pro hry, relaxaci, pracovní, výtvarnou a hudební činnost žáků jsou využívány služby místní knihovny. Pro zájmovou činnost a kroužky využívá ŠD mimo jiné počítačovou učebnu, tělocvičnu, školní hřiště, školní zahradu a výtvarnou učebnu. Všechny prostory ŠD působí esteticky, jsou vybaveny novým nábytkem, ale schází vybavení materiálně technickým zařízením pro potřebu ŠD (např. počítače, hry, sportovní náčiní apod.). V době provozu ŠD probíhají zároveň ve škole různé kroužky, které navštěvují i žáci ŠD. Nevýhodou tohoto časového souběhu je narušování probíhající přímé činnosti ŠD (např. v době vycházek).

Škola vytváří bezpečné zázemí dětem a žákům. Včas přijímá opatření k prevenci rizikového prostředí. Věnuje systematickou pozornost úrazové prevenci a poučení dětí a žáků. Vytváří podmínky pro zdravý životní styl a podporuje jej formou příjemného a zdravého prostředí ve škole. Průběžně sleduje signály rizikového chování. Škola uplatňuje pravidla postupu v případě hlavních forem rizikových jevů a rizikového chování, pravidelně organizuje praktický výcvik vyhlášením požáru a cvičné evakuace. Škola využívá finanční prostředky ze státního rozpočtu na přímé náklady na vzdělávání a prostředky z rozvojových programů vyhlášených MŠMT ČR. Ve spolupráci s Ostravskou univerzitou se zapojuje do projektů financovaných z Evropských sociálních fondů. Ve spolupráci s Ostravskou univerzitou se škola zapojila do projektu financovaného z Evropských sociálních fondů, jehož cílem bylo proškolení pedagogické pracovníky v oblasti tvorby výukových programů pro předměty matematika, anglický jazyk, český jazyk, přírodověda a vlastivěda, předat zkušenosti a znalosti pro uplatňování moderních metod výuky v praxi. Používá vlastní zdroje z poplatků za MŠ a ŠD (mj. na obnovu fondu hraček, na pomůcky a na spotřební materiál) a z příspěvků na provoz od zřizovatele. Průběžně vyhodnocuje stav materiálních podmínek pro vzdělávání a ve spolupráci se zřizovatelem usiluje o udržení dobrého technického stavu školy.

Ve ŠJV jsou poskytovány dovážené obědy (jeden druh jídla), dětem v MŠ jsou mimo obědy poskytovány přesnídávky a svačinky. Skladba podávané stravy se řídí plněním výživových norem. Často je zařazováno ovoce i zelenina. O zajištění dietního stravování nebyl zatím zájem. Bufet škola nemá. Všichni žáci školy jsou zapojeni v projektu „Ovoce do škol“, navíc škola připravuje pro všechny žáky dopolední svačiny, což posiluje zdravé stravovací návyky.

Pitný režim ve třídách MŠ a ZŠ je zajištěn celodenně oslazeným čajem nebo ochucenou vodou. Prostředí výdejny je příjemné a čisté.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Při hrách a spontánních činnostech dětí v MŠ využívají učitelky podnětné pomůcky a hračky, což pomáhá rozvíjet a obohacovat osobnost dětí. Vedou děti k úklidovým činnostem. Vzdělávání a organizační záležitosti řídí vedoucí učitelka, na kterou přenesl tyto kompetence ředitel školy. Řízené a spontánní činnosti jsou provázané a vyvážené, děti dovedou spolupracovat jak s učitelkami, tak samy mezi sebou. Vzdělávání bylo zaměřeno na vazbu s reálnými životními situacemi a změny v přírodě. Snahou učitelek bylo děti k činnostem motivovat, ale jejich nedůslednost a nedostatečná promyšlenost řízených činností v konečném důsledku motivaci nevyužila k prožitkovému učení. Učitelky využívaly zejména frontální a samostatnou práci, což dětem nenabízelo možnost tvůrčích kooperativních činností. Částečně se dařilo zařazovat řešení problémových úloh, které rozvíjely u dětí rozumové schopnosti a samostatné myšlení. Volba metod a forem vzdělávání předškolních dětí je na úrovni vyžadující zlepšení. Odpolední aktivity probíhají v jedné třídě a učitelky v nich zařazovaly zejména spontánní hry a částečně řízené činnosti. Dětem s nižší potřebou spánku jsou nabízeny klidové činnosti.

Průběh hospitovaných vyučovacích hodin v ZŠ potvrdil promyšlenost přípravy vyučujících při stanovení vzdělávacího cíle hodin a jeho soulad se ŠVP ZV. Ve sledovaných vyučovacích hodinách nebyli žáci vyzýváni k zaujetí postojů k vzdělávacímu cíli. Shrnutí probraného učiva v závěru vyučovacích hodin prováděly vyučující jen v části hodin. Nebyli do něj zapojováni žáci. V jednotlivých hodinách převažovala frontální výuka. Dílčí pokroky žáků byly většinou podporovány kladným slovním zhodnocením a pochvalou. V hodinách převažovala pozitivní pracovní atmosféra. Vyučující přímo v hodinách nevybízely žáky k vzájemnému hodnocení nebo sebehodnocení. Kladly na žáky přiměřené a srozumitelné požadavky. Využívaly didaktickou techniku ve třídách nejen samy, ale umožňovaly to i žákům. Tempo výuky bylo přiměřené, bralo ohled na žáky integrované a méně nadané. Při dílčím hodnocení žáků nebyly zaznamenány osobnostně ponižující výroky.

Vychovatelky ŠD využívaly při své práci různé metody a formy práce tak, aby byl zajištěn požadavek dobrovolnosti, aktivity, zajímavosti a prostoru k seberealizaci. Prostřednictvím činností byl podporován rozvoj fantazie a představivosti. Vychovatelky např. vhodně kombinovaly činnosti při pobytu venku se sběrem lisů a následným určováním jednotlivých druhů stromů. Vychovatelky dbaly na rozvoj komunikativních dovedností žáků. Aktivity, které probíhaly ve ŠD, podněcovaly žáky k získávání nových znalostí a zkušeností. Při sledovaných činnostech byli žáci aktivní a bylo zřejmé, že jim nabízené aktivity přinášejí uspokojení. Někteří žáci však byli v průběhu hospitací neukázněni, vychovatelky to nenechávaly bez povšimnutí, ale vhodně reagovaly. ŠD se zapojuje do kulturních akcí v obci, což posiluje sounáležitost žáků s obcí a jejími tradicemi. Dokumentace ŠD, tj. přehledy výchovně vzdělávací činnosti pro jednotlivá oddělení, přihlášky žáků a vnitřní řád ŠD, je vedena, avšak vykazovala k datu inspekční činnosti dílčí administrativní nedostatky (např. v některých případech nezaznamenané proškolení žáků o BOZ na začátku školního roku), což vychovatelky v průběhu inspekční činnosti po upozornění doplnily. Plánování a plnění akcí ŠD dle ŠVP ŠD bylo ztíženo časovým souběhem s kroužky organizovanými ZŠ, jejichž práce se účastní část žáků ŠD.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Dennímu vyhodnocování činností v MŠ schází sebehodnocení a vzájemné hodnocení dětí. Učitelky nezískávaly od dětí informace o jejich prožitcích a pocitech, nemají tak východisko pro další vzdělávací práci. Pro práci s předškolními dětmi vytvářejí učitelky tematicky zaměřené pracovní sešity. Záznamy o dětech však nejsou systematicky vedeny a učitelky je mají k dispozici jen po omezenou dobu (max. jednoho školního roku). Portfolia dětí nejsou v MŠ zakládána. Pedagogická diagnostika je tak omezena na období jednoho školního roku a učitelky nemají podchycen vývoj dítěte po celou dobu jeho docházky do MŠ. Hospitační činnost provádí vedoucí učitelka, která dává učitelkám zpětnou vazbu k jejich pedagogické práci. Pedagogické rady jsou vedeny také vedoucí učitelkou. Jejich obsahem je nejen vzdělávání dětí, ale také seznamování s platnou legislativou apod. Očekávané výstupy odpovídají očekávaným kompetencím dle Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání. MŠ ověřenými postupy pravidelně zjišťuje školní zralost dětí nastupujících do ZŠ. Spolupráce všech účastníků vzdělávání je na vysoké úrovni. Rodiče se zapojují do akcí školy, učitelky ZŠ dobře komunikují s učitelkami MŠ. Přechod dětí do první třídy ZŠ je nenásilný a bývá bez problémů.

Pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků i celkovou úroveň jejich připravenosti k navazujícímu vzdělávání má škola běžné hodnoticí nástroje a stanovená pravidla, která jsou součástí školního řádu. Žáci jsou hodnoceni v hodinách za výsledky vypracovaných písemných prací a školních testů a po ústním zkoušení. Výsledky vzdělávání žáků škola pravidelně hodnotí a analyzuje především na pedagogických radách, kde přijímá opatření ke zlepšení stavu. Vedení školy sleduje míru úspěšnosti žáků po celou dobu jejich docházky. Pro zjišťování výsledku vzdělávání škola využívá i externí srovnávací testování, naposledy ve školním roce 2014/2015 proběhlo mezinárodního šetření TIMSS 2015 žáků 4. ročníku ZŠ formou písemných testů z matematiky a přírodních věd doplněných dotazníkem pro žáky. V uplynulém školním roce z jednašedesáti žáků jich šest prospělo a padesát pět absolvovalo s vyznamenáním. Žádný nemusel opakovat ročník. Škola dlouhodobě nezaznamenala neomluvenou absenci. K tomu přispívá spolupráce s rodiči a ostatními partnery školy, jakož i nabídka školních i mimoškolních aktivit.

Závěry

Hodnocení vývoje

- od minulé inspekční činnosti se pro potřeby mateřské školy rozšířily prostory, což se pozitivně odrazilo na podmínkách vzdělávání a vytvoření prostředí pro mladší předškolní děti
- vybavení základní školy se výrazně zlepšilo (notebooky pro učitele, dataprojektory, interaktivní tabule), což přispělo ke zkvalitnění přípravy pedagogů na výuku a aktivizovalo práci žáků ve vyučovacích hodinách
- po konkurzním řízení v roce 2015 byl jmenován nový ředitel školy
- péčí zřizovatele byly rekonstruovány místnosti pro školní družinu v přízemí obecního úřadu, ale nové místo vzdělávání nebylo k datu inspekce zapsáno v rejstříku škol a školských zařízení

Silné stránky

- Mateřská škola velmi dobře spolupracuje s vedením školy, zákonnými zástupci dětí i zástupci obce, což se pozitivně odráží na vytváření dobrých podmínek pro předškolní vzdělávání.

- Vztahy mezi pedagogickými pracovníky a žáky školy, mezi pedagogickými pracovníky a vedením školy, jakož i mezi pracovníky navzájem jsou nekonfliktní, což pozitivně ovlivňuje klima školy.
- Nízký počet rizikových jevů, jež musela škola v předchozím školním roce řešit.
- Kulturní činnost školní družiny pro veřejnost přispívá k rozvoji dovedností většiny žáků.

Slabé stránky

- Evaluační systém mateřské školy neposkytuje východiska pro další vzdělávání a plánování vzdělávací práce.
- Učitelky mateřské školy promýšlejí vzdělávací cíle, ale k jejich plnění nevolí vhodné organizační formy a metody vzdělávání. Schází oblast experimentování, pozorování a objevování.
- Při hospitační činnosti v základní škole nebylo zaznamenáno sebehodnocení a vzájemné hodnocení žáků.
- Pravidelnou plánovanou činnost školní družiny, jež vychází ze školního vzdělávacího programu, narušují kroužky, jejichž práce se účastní část žáků školní družiny
- Vybavení školní družiny materiálně technickým zařízením (počítače, hry, sportovní náčiní) je zatím nedostatečné.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- hospitační činnosti v mateřské škole, základní škole i ve školní družině zaměřit mj. na strukturu vyučovacích hodin (úvod se stanovením vzdělávacího cíle, závěr hodin se shrnutím učiva a prostorem pro dotazy žáků, jejich sebehodnocení a vzájemné hodnocení)
- posílit vybavení školní družiny materiálně technickým zařízením (PC, hry, sportovní náčiní) tak, aby přispělo k dalšímu zatraktivnění práce školní družiny a posílilo její různorodost podle rozdílných zájmů žáků
- koordinovat organizaci zájmových kroužků a práce školní družiny, aby se pokud možno co nejméně časově překrývaly

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace obce Pržno s názvem ZÁKLADNÍ ŠKOLA A MATEŘSKÁ ŠKOLA PRŽNO, OKRES FRÝDEK-MÍSTEK, příspěvková organizace ze dne 16. 12. 2019
2. Jmenování ředitele školy s čj. 510/2015 ze dne 29. 6. 2015 s účinností od 1. srpna 2015
3. Školní matrika elektronická i písemná – k datu inspekční činnosti
4. Koncepce rozvoje školy na léta 2015 – 2020 ze dne 30. 8. 2015
5. ŠVP pro předškolní vzdělávání s mottem „S pohádkou jde všechno lépe“ platný od 1. 9. 2007 (aktualizovaný k 1. 9. 2016)
6. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání Škola základ života s účinností od 1. 9. 2007 s čj. zš/23/2007
7. Školní vzdělávací program školní družiny s mottem „Není těžké si hrát, těžší je naučit se si hrát“ ze dne 1. 9. 2016

8. Plán práce MŠ pro školní rok 2016/2017 (plán dalšího vzdělávání, plán pedagogických rad, plán kontrolní a hospitační činnosti, plán spolupráce s rodiči a spolupráce s obecním úřadem a plán propagace školy na veřejnosti) ze dne 30. 8. 2016
9. Zápis z pedagogické rady MŠ ze dne 30. 8. 2016
10. Výjimka z počtu žáků v MŠ ze dne 1. 9. 2016 na dobu neurčitou
11. Třídní knihy ZŠ za školní roky 2015/2016 a 2016/2017 k datu inspekční činnosti
12. Přehledy výchovně vzdělávací práce ŠD za školní roky 2015/2016 a 2016/2017 platné k datu inspekční činnosti
13. Školní řád MŠ 09/2015 ze dne 1. 9. 2015 účinný od 1. 9. 2015
14. Školní řád ze dne 28. 8. 2015
15. Zápis z třídní schůzky pro rodiče ze dne 13. 9. 2016 MŠ
16. Seznámení zaměstnanců se školním řádem MŠ ze dne 30. 8. 2016
17. Vnitřní řád školní družiny ze dne 1. 9. 2016
18. Klasifikační řád ze dne 31. 8. 2016
19. Rozvrhy vyučovacích hodin za školní rok 2016/2017 k datu inspekční činnosti
20. Záznamy z pedagogických rad ZŠ od 1. 9. 2015 k datu inspekční činnosti
21. Záznamy z pedagogických rad MŠ od 1. 9. 2015 k datu inspekční činnosti
22. Výroční zpráva o činnosti školy ve školním roce 2015 – 2016 s čj. ZŠ/33/2016
23. Kopie dokladů o vzdělání pedagogických pracovníků školy k datu inspekční činnosti
24. Odůvodnění smlouvy s nekvalifikovanou pracovnící ze dne 21. 10. 2016
25. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 14. 10. 2016 (školní družina)
26. Plán DVPP 2016 - 2017 a Dlouhodobý plán DVPP ze dne 29. 8. 2015
27. Dokumentace výchovného poradenství a prevence rizikového chování dětí a žáků k datu inspekční činnosti
28. Poučení žáků o pravidlech bezpečného chování ze dne 1. 9. 2016 v třídních knihách
29. Úplata ve školní družině s účinností od 1. 9. 2015 ze dne 28. 8. 2015
30. Úplata za předškolní vzdělávání s účinností od 1. 9. 2015 ze dne 28. 8. 2015
31. Knihy úrazů MŠ, ZŠ a ŠD - zápisy za školní roky 2015/2016 a 2016/2017 k datu inspekční činnosti
32. Záznam o úrazu (dítěte, žáka, studenta) č. 7/2015/2016 včetně aktualizace
33. Souhrn dokumentace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků k datu inspekční činnosti
34. Výkaz zisku a ztráty příspěvkové organizace sestavený k 31. 12. 2015 ze dne 7. 2. 2016
35. Hlavní kniha za období 01-12/2015 ze dne 7. 4. 2016
36. Údaje o finančním vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu v roce 2015 ze dne 12. 1. 2016
37. Vnitřní řád školní jídelny pro školní rok 2016/2017 s účinností od 1. 9. 2015 ze dne 31. 8. 2015
38. Smlouvy o poskytnutí stravování uzavřené se Základní školou národního umělce Petra Bezruče Frýdek-Místek, tř. T. G. Masaryka 454 ze dne 26. 6. 2014 a ze dne 30. 8. 2016
39. Výkazy Z 17-01 o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. 10. 2015 ze dne 3. 11. 2015
40. Seznamy zapsaných strávnicků za říjen 2015 a za březen až květen 2015 a září 2016
41. Jídelníčky za měsíc září 2016 a březen až květen 2015

42. Průměrná spotřeba vybraných skupin na stravníka a den (spotřební koše – limity výživových norem) za období září 2016 březen až květen 2015

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Moravskoslezský inspektorát, Matiční 20, 702 00 Ostrava, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.t@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Vladislav Vančura, školní inspektor

Mgr. Vladislav Vančura v. r.

Bc. Lenka Fulnečková, kontrolní pracovnice

Bc. Lenka Fulnečková v. r.

Mgr. Richard Vilášek, školní inspektor

Mgr. Richard Vilášek v. r.

Bc. Alena Žáková, školní inspektorka

Bc. Alena Žáková v. r.

V Ostravě 11. 11. 2016

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Tomáš Kolesa, ředitel školy

Mgr. Tomáš Kolesa v. r.

V Pržně 16. 11. 2016