

ŠKOLNÍ ŘÁD

Projednáno na Pedagogické radě školy dne 1.9.2020.

Č.j.: ZSSM 269/2020	Účinnost od: 1. 9. 2020
Spisový znak: C 19	Skartační znak: S 10
Změny: k 1.9.2008 , k 1.9.2009, k 1.2.2013, k 1.9.2014, k 1.9.2016. k 1.2.2019, k 1.9.2020	

Školní řád je zpracován na základě zákona č. 561/2004 Sb., Školského zákona a příslušných prováděcích předpisů (zejména vyhlášky č. 72/2005 Sb., o poskytování poradenských služeb ve školách a vyhlášky č. 73/2005 Sb., o vzdělávání dětí, žáků a studentů se speciálními vzdělávacími potřebami); zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí, ve znění pozdějších předpisů; zákona č. 94/1963 Sb., o rodině ve znění pozdějších předpisů; zákona č. 379/2005 Sb., o opatřeních k ochraně před škodami způsobenými tabákovými výrobky, alkoholem a jinými návykovými látkami; Listiny základních práv a svobod; Úmluvy o právech dítěte a dalších zákonných předpisů ČR. Školní řád dále vychází z Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělání a školního vzdělávacího programu Poznej sám sebe, z metodických pokynů MŠMT v aktuálním znění.

Dále na základě Zákona 349/2020, kterým se mění zákon č. 561/2004 Sb., Školský zákon a kterým se v § 184a stanovují Zvláštní pravidla při omezení osobní přítomnosti dětí, žáků a studentů ve školách, Manuálu MŠMT k povinné distanční výuce

OBECNÁ USTANOVENÍ:

- Školní řád upravuje podmínky soužití na Základní škole a mateřské škole Staré Město (dále jen „škola“) ve smyslu § 30 zákona č. 561/2004 Sb., školského zákona. Upravuje podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků, jejich zákonných zástupců a pravidla vzájemných vztahů mezi všemi osobami účastnými na vyučování. Jeho součástí jsou podmínky provozu a vnitřního režimu školy, podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevem diskriminace, nepřátelství nebo násilí. Školní řád dále stanoví podmínky zacházení se školním majetkem a pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání.
- Školní řád je závazný pro všechny žáky školy, jejich zákonné zástupce a všechny pracovníky školy.
- Všem osobám účastným na vyučování (ubytovaným, zaměstnancům, zákonným zástupcům) je v rámci školního vyučování a v rámci činností, které spadají do působení školy poskytnuta veškerá možná ochrana před všemi formami rasismu, národnostní, náboženské a veškeré další netolerance ve smyslu Listiny základních práv a svobod, Úmluvy o právech dítěte a dalších právních norem ČR.
- Škola respektuje všechna práva dětí, která stanoví Úmluva o právech dítěte a dbá na jejich dodržování (ochrana před diskriminací, respektování práva na svobodu myšlení, svědomí a náboženství, ochrana před vměšováním do soukromí dítěte, do jeho korespondence, na ochranu před nezákonnými útoky na jeho pověst.
- Součástí školního řádu je klasifikační řád a provozní řád

ZÁKLADNÍ ZÁSADY:

- Základem našeho vzájemného setkávání je dodržování pravidel slušného chování, vzájemná úcta a respekt.
- Mějme vždy na paměti tři P – Pozdrav, Popros, Poděkuj.
- Nebuďme slepí ke svému okolí, kde je třeba, pomozme, napomeňme, přivolejme pomoc. Necháme-li někomu jinému ubližovat nebo ničit věci ostatních, aniž bychom cokoliv učinili, může se to stát i nám!

1. VNITŘNÍ REŽIM ŠKOLY

- 1.1. Škola je pro vstup žáků otevřena od 7.30 do 7.55 hod.
- 1.2. Žáci tráví přestávky na příslušných chodbách, a pokud to vhodné podmínky dovolí na školním dvoře.
- 1.3. Při pobytu v odborných učebnách, tělocvičně a jídelně se řídí řádem, který platí pro tyto učebny.
- 1.4. Řád školy je závazný pro žáky i při pobytu na akcích mimo areál školy
- 1.5. Po ukončení výuky jdou žáci domů ihned nebo po obědě ve školní jídelně.
- 1.6. Vyučovací hodiny:

1.	7:55	8:40	5.	11:40	12:25
2.	8:50	9:35	6.	12:30	13:15
3.	9:50	10:35	7.	13:20	14:05
4.	10:40	11:25	8.	14:10	14:55

2. PRÁVA ŽÁKŮ A RODIČŮ

- 2.1. Žák má právo na účast ve výuce dle rozvrhu, odpočinek a volný čas.
- 2.2. Žák má právo na přístup k informacím, zejména takovým, které podporují jeho duchovní, morální a sociální rozvoj a na ochranu před informacemi, které škodí jeho pozitivnímu vývoji a nevhodně ovlivňují jeho morálku.
- 2.3. Žák má právo na vyjádření vlastního názoru ve věcech, které se ho týkají. Svůj názor musí vyjadřovat přiměřenou formou, která neodporuje zásadám slušnosti. Jeho názorům musí být dána náležitá váha, není přípustné jeho zesměšňování. Má právo na účast na rozhodování o životu školy přímo nebo prostřednictvím žákovského parlamentu.
- 2.4. Žák má právo na ochranu před fyzickým nebo psychickým násilím, nedbalým zacházením, ponižováním, šikanou, před sociálně patologickými jevy.
- 2.5. Žák má právo na využití preventivních programů, které slouží k poskytnutí potřebné podpory v oblastech zmíněných v bodě 2,4.
- 2.6. Žák má právo na poskytnutí pomoci v případě, že se ocitne v nesnázích nebo má nějaké problémy, neporozuměl probranému učivu nebo potřebuje doplnit své znalosti.

- 2.7. Žák má právo na zvláštní péči (reedukaci, individuální plán atd.) v odůvodněných případech (onemocnění, zdravotní postižení, mimořádné schopnosti a talent)
- 2.8. Žák má právo na poradenskou pomoc školy (školního poradenského pracoviště – výchovný poradce, školní metodik prevence, školní speciální pedagog) nebo školského zařízení (pedagogicko-psychologické poradny, speciálně pedagogického centra, střediska výchovné péče).
- 2.9. Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na vzdělávání, jehož obsah, formy a metody odpovídají jejich vzdělávacím potřebám a možnostem, na vytvoření nezbytných podmínek, které toto vzdělávání umožní.
- 2.10. Žáci mají právo na podpůrná opatření dle platného doporučení školského poradenského zařízení, jedná-li se o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami nebo žáky s nadáním nebo mimořádným nadáním, v rámci možností školy.
- 2.11. Žák má právo na práci ve zdravém životním prostředí a na odstraňování škodlivin ze školního prostředí v rámci možností školy.
- 2.12. Žák má právo na ochranu před všemi formami zneužívání a před kontaktem s narkotiky a psychotropními látkami
- 2.13. Rodiče žáků mají právo na aktuální informace o chování a prospěchu svého dítěte, a to prostřednictvím informačního systému Škola OnLine, u vyučujících, třídního učitele a výchovného poradce v konzultačních hodinách, po předchozí domluvě nebo v době konání třídních schůzek. Za tímto účelem není vhodné narušovat vyučování. Mají-li zájem o podrobnější informace, mohou využít telefonického spojení, korespondence klasické či elektronické.
- 2.14. Rodiče žáků mají právo vznášet připomínky a podněty k práci školy u vyučujících, ředitele školy nebo prostřednictvím Rady školy.
- 2.15. Rodič má právo na seznámení se s Klasifikačním řádem a se Školním vzdělávacím programem „Poznej sám sebe“, a to kterýmkoli pedagogickým pracovníkem školy nebo prostřednictvím informačního systému Škola OnLine.
- 2.16. Rodič má právo volit a být volen do Školské rady
- 2.17. Rodič má právo vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se vzdělávání svého dítěte. První kontakt je vhodný s vyučujícím či třídním učitelem.
- 2.18. Rodič má právo na poradenskou činnost školy v záležitostech týkajících se vzdělávání podle zákona č. 561/2004 Sb. K dispozici je výchovný poradce, školní speciální pedagog, pedagogičtí pracovníci školy a vedení školy.
- 2.19. Rodič má právo požádat o individuální vzdělávací plán žáka na základě doporučení školského poradenského zařízení.
- 2.20. Rodič má za povinnost zajistit řádnou docházku svého dítěte do školy, neúčast ve vyučování omlouvat neprodleně dle tohoto školního řádu (bod Docházka do školy a chování žáků)
- 2.21. Rodič má za povinnost na vyzvání třídního učitele nebo vedení školy se osobně zúčastnit projednávání závažných otázek, týkajících se vzdělávání a chování svého dítěte.
- 2.22. Rodič má za povinnost neprodleně informovat školu o zdravotní způsobilosti a její změně, zdravotních obtížích a jiných závažných skutečnostech.
- 2.23. Rodič má za povinnost poskytovat údaje nezbytné pro vedení školní matriky, oznámit škole údaje, které jsou důležité pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka a údaje, které škola vyžaduje na základě dalších právních předpisů. Jedná se zejména o jméno a příjmení, rodné číslo, státní občanství a místo trvalého pobytu, údaje o zdravotní způsobilosti, o tom, zda je dítě, žák nebo student zdravotně postižen, včetně údaje o druhu postižení, nebo zdravotně znevýhodněn; popřípadě údaj o tom, zda je žák sociálně znevýhodněn; jméno a příjmení zákonného zástupce, místo trvalého pobytu a adresa pro doručování písemností, telefonické spojení emailové spojení.
- 2.24. Rodič je povinen řídit se školním řádem a respektovat další vnitřní předpisy školy
- 2.25. Žáci mají právo na distanční výuku a jsou povinni se dle §184a ŠZ vzdělávat distančním způsobem, pokud opatřeními MZD nebo KHS bude znemožněna osobní přítomnost žáka ve škole a účast na prezenční výuce

3. PRÁVA A POVINNOSTI PEDAGOGICKÝCH PRACOVNÍKŮ

- 3.1 Pedagogičtí pracovníci mají při výkonu své pedagogické činnosti právo:
 - 3.1.1. na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany dětí, žáků, studentů nebo zákonných zástupců dětí a žáků a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole,
 - 3.1.2. aby nebylo do jejich přímé pedagogické činnosti zasahováno v rozporu s právními předpisy,
 - 3.1.3. na využívání metod, forem a prostředků dle vlastního uvážení v souladu se zásadami a cíli vzdělávání při přímé vyučovací, výchovné, speciálně pedagogické a pedagogicko-psychologické činnosti,
 - 3.1.4. volit a být voleni do školské rady,
 - 3.1.5. na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti.
- 3.2 Pedagogický pracovník je povinen:
 - 3.2.1 vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání a platnou legislativou
 - 3.2.2 chránit a respektovat práva žáka,
 - 3.2.3 chránit bezpečí a zdraví žáka a předcházet všem formám rizikového chování ve školách a školských zařízeních,
 - 3.2.4 svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve školním prostředí a podporovat jeho rozvoj,
 - 3.2.5 zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu žáků a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku,
 - 3.2.6 poskytovat dítěti, žáku, studentovi nebo zákonnému zástupci nezletilého dítěte nebo žáka informace spojené s výchovou a vzděláváním.
 - 3.2.7 poskytovat žákům plnohodnotnou distanční výuku stanovenými postupy

4. VZTAHY ŽÁKŮ A ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ S PRACOVNÍKY ŠKOLY NEBO ŠKOLSKÉHO ZAŘÍZENÍ

- 4.1 Pedagogičtí pracovníci školy vydávají žákům a zákonným zástupcům žáků pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním školního vzdělávacího programu, školního řádu a dalších nezbytných organizačních opatření.
- 4.2 Pracovníci školy budou žáky chránit před všemi formami špatného zacházení, sexuálními násilím, využíváním. Budou dbát, aby nepřicházeli do styku s materiály a informacemi pro ně nevhodnými. Nebudou se vměšovat do jejich soukromí. Budou žáky chránit před nezákonnými útoky na jejich pověst. Zjistí-li, že dítě je týráno, krutě trestáno nebo je s ním jinak špatně zacházeno, spojí se se všemi orgány na pomoc dítěti. Speciální pozornost budou věnovat ochraně před návykovými látkami.
- 4.3 V rámci školního poradenského pracoviště působí ve škole školní speciální pedagog a výchovný poradce, jejichž standardními činnostmi jsou:
 - 4.3.1 spolupráce s učiteli při vyhledávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných,

- 4.3.2 spolupráce s třídním učitelem při přípravě třídnických hodin,
- 4.3.3 poskytnutí úvodní poradenské konzultace dítěti, které je samo vyhledá,
- 4.3.4 poskytnutí krizové intervence dítěti, které se ocitne v psychicky mimořádně náročné situaci,
- 4.3.5 provádění opatření k posílení pozitivní atmosféry ve škole,
- 4.3.6 provádění anonymního anketního šetření a průzkumy ve škole (vztah žáků k vyučovacím předmětům, výskyt sociálně nežádoucích jevů apod.) a konzultace zjištěných údajů mezi vedením školy, výchovným poradcem, školním metodikem prevence, speciálním pedagogem a třídním učitelem, při důsledném zachování anonymity jednotlivých žáků, kteří se šetření a průzkumů účastnili.
- 4.3.7 Na individuální dlouhodobou péči nemá speciální pedagog bez písemného souhlasu zákonných zástupců právo.
- 4.4 Informace, které zákonný zástupce žáka poskytne do školní matriky nebo jiné důležité informace o žákovi (zdravotní způsobilost,...) jsou důvěrné a všichni pedagogičtí pracovníci se řídí se zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a v souladu GDPR.
- 4.5 Vyžve-li ředitel školy nebo jiný pedagogický pracovník zákonného zástupce k osobnímu projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka, konzultuje termín schůzky se zákonným zástupcem žáka.
- 4.6 Všichni pedagogičtí pracovníci se povinně zúčastňují třídních schůzek a konzultačních dnů, na kterých informují zákonné zástupce žáků o výsledcích výchovy a vzdělávání. V případě omluvené nepřítomnosti pedagogického pracovníka zajistí tento pedagog (dle svých možností) případně TU nebo vedení školy, aby zákonní zástupci byli informováni jiným způsobem (přednostně přes školní elektronický informační systém - Škola OnLine.).

5. DOCHÁZKA DO ŠKOLY A CHOVÁNÍ ŽÁKŮ

- 5.1 Žák je povinen účastnit se výuky podle rozvrhu hodin a na vyučování přicházet včas, aby si stačil připravit potřebné pomůcky před jeho začátkem.
- 5.2 Žák je povinen se vždy chovat ke svému okolí podle pravidel slušného chování, nikomu vědomě neubližovat, a to jak fyzicky tak i slovem. Vyvarovat se vulgárních výrazů vůči svým spolužákům, učitelům a ostatním osobám.
- 5.3 Nepřítomnost žáka ze zdravotních a jiných důvodů omlouvají rodiče nejpozději do tří dnů od začátku nepřítomnosti a to – osobně, telefonicky nebo e-mailem třídnímu učiteli. Ihned po ukončení absence provede rodič zápis do omluvného listu s přesným datem a důvodem nepřítomnosti. Na omluvenky vystavené po dvou dnech od ukončení absence nebude brán zřetel. Předem známá nepřítomnost se omlouvá před jejím započítáním formou žádosti třídnímu učiteli a rovněž se po jejím ukončení zaznamená do omluvného listu (§22 Školského zákona 561/2004)
Přípustná je rovněž omluva absence prostřednictvím elektronického systému Škola OnLine.
V případě, že absence žáka vykazuje znaky časté krátkodobé a jednorázové absence nebo přesáhne 30% za klasifikační období má třídní učitel právo požadovat omluvení od lékaře a vyučující předmětů dát návrh na komisionální přezkoušení.
V případě, že absence žáka přesáhne svým trváním konec školního roku, musí žák splnit všechny povinnosti, které mu z konce školního roku vyplývají (např. odevzdání učebnic, vyrovnáním finančních pohledávek).
- 5.4 V době vyučování navštěvují žáci lékaře jen v nutném případě.
- 5.5 Posuzování omluvené a neomluvené absence vychází ze metodického pokynu MŠMT č.j. 10 194/2002-14 a dále pak ze Z. č.561/2004.
- 5.6 Žáci ve škole i mimo ni dodržují zásady slušného kulturního chování, dbají na dobré občanské soužití, na reprezentaci školy na veřejnosti a jsou odpovědní za své studijní výsledky a chování.
- 5.7 Žáci do školy vstupují i vycházejí určeným vchodem.
Po vstupu do školy se žáci přezouvají do zdravotně vhodných přezůvek a v šatnách se zdržují pouze nezbytnou dobu. Při pohybu po budovách školy si počínají tak, aby nezpůsobili znečištění prostor. Pokud tak učiní, mají za povinnost případné znečištění přiměřenou formou odstranit.
O přestávkách nesmí opouštět budovu a areál školy bez souhlasu učitele. V průběhu přestávky se stěhují do příslušných učeben a volně pohybují po příslušných chodbách, dbají pokynů dozírajících učitelů a ostatních zaměstnanců školy. Během přestávky se žáci pohybují na chodbách, kde mají učebnu, nesmí opouštět určené patro.
Do odborných učeben v rámci budovy přecházejí hromadně a ukázněně.
Na oběd přicházejí v určenou dobu za doprovodu vyučujícího poslední hodiny a řídí se pokyny dozírajících učitelů a zaměstnanců jídelny.
- 5.8 Žákům není v době mimo vyučování dovoleno zdržovat se v prostorách školy, pokud nad nimi není vykonáván dozor způsobilou osobou.
- 5.9 Po zvonění jsou v klidu na svém místě, při příchodu učitele zdraví povstáním. Při hodině sledují výklad učitele, nenarušují hodinu nevhodným chováním, aktivně se podílí na výuce. Chtějí-li se na něco zeptat, hlásí se zdvižením ruky. Při příchodu dospělé osoby do třídy zdraví povstáním. Nezdрави v případech, kdy píšou písemnou práci, kreslí, zabývají se ručními pracemi či pracují na počítači. Vyučovací hodinu končí vyučující učitel.
- 5.10 Žák je povinen sledovat veškeré informace a aktuální změny na Škola OnLine a řídit se jimi.
- 5.11 Ve výuce je žák povinen mít všechny potřebné pomůcky pro daný předmět.
- 5.12 Během výuky žák navštěvuje toalety jen výjimečně a jednotlivě.
- 5.13 Veškeré své věci mají žáci neustále u sebe, při stěhování na výuku do příslušných učeben si je odnášejí s sebou. Škola neručí za věci zapomenuté v učebně, kterou žák během výuky opustil.
- 5.14 Do školy nesmí žáci nosit věci, které by mohly ohrozit zdraví, způsobit úraz nebo ohrožovat mravní výchovu žáků. Nesmí také nosit cenné předměty a větší finanční obnosy peněz. Hodinky, šperky, mobilní telefony apod. mají neustále u sebe, mají zakázáno je odkládat. Pokud je musí odložit z bezpečnostních důvodů, např. v hodině tělesné výchovy, svěřují je do úschovy vyučujícímu. Za jejich ztrátu, odcizení nebo poškození škola neodpovídá. Žáci dbají na dostatečné zajištění svých věcí na místě k tomu určeném - uzamykání šaten, šatních skříněk.
- 5.15 Mobilní telefon a iPad, pokud není používán ve výuce na pokyn učitele, musí zůstat vypnutý.
- 5.16 Žáci mají zakázáno:
 - kouřit v budově a v okolí školy, při všech činnostech organizovaných školou, nosit tabákové výrobky do školy
 - požívat alkoholické nápoje kdekoli a kdykoli, nosit je do školy (škola má právo provést se souhlasem rodičů zkoušku na alkohol u žáka, a to i při podezření na konzumaci alkoholových nápojů)
 - požívat jakékoli toxické látky, nosit je do školy (škola má právo provést se souhlasem rodičů testy na toxické látky u žáka, a to i při podezření na zneužití toxických látek)

- vstupovat na webové stránky šířící násilí a pornografii.

6 ŠKOLNÍ MAJETEK, UČEBNICE A ŠKOLNÍ POTŘEBY.

- 6.1 Žák má právo užívat zařízení školy, pomůcky a učebnice v souvislosti s výukou a je při tom povinen řídit se pokyny učitelů a ostatních oprávněných osob.
- 6.2 Žák je povinen udržovat v pořádku zařízení školy, stejně jako věci, které mu byly školou v souvislosti s výukou zapůjčeny.
- 6.3 Žák je povinen se chovat v celém areálu školy (v budovách, na nádvoří, na školní zahradě a venkovních hracích plochách) tak, aby svým jednáním zařízení školy nepoškozoval
- 6.4 U každého svévolného poškození nebo zničení majetku školy, majetku žáků, učitelů či jiných osob žákem je vyžadována úhrada ředitelem školy na rodiči žáka, který poškození způsobil. Při závažnější škodě nebo nemožnosti vyřešit náhradu škody s rodiči je vznik škody hlášen Policii ČR, případně orgánům sociální péče.
- 6.5 O učebnice, které jsou žákům na školní rok zapůjčeny, se žáci řádně starají. Pokud dojde k poškození učebnice vinou žáka takovou měrou, že je dále pro výuku nepoužitelná, zakoupí na konci školního roku novou učebnici. Poškozená učebnice se pak stává jeho majetkem.

7 BEZPEČNOSTNÍ OPATŘENÍ

- 7.1 Žáci dodržují pravidla hygieny a bezpečnosti ve škole i mimo ni, mají na paměti nebezpečí úrazu a chrání zdraví své i svých spolužáků, včetně pracovníků školy, pomáhají slabším a postiženým spolužákům, popřípadě spoluobčanům
- 7.2 Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během pobytu žáků ve školní budově nebo mimo budovu při akci pořádané školou žáci hlásí ihned vyučujícímu nebo pedagogickému dozoru.
- 7.3 Žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači a elektrickým vedením bez dozoru učitele.
- 7.4 Při přecházení žáků na místa vyučování či jiných akcí mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Pro společné zájezdy tříd, lyžařské kursy, školy v přírodě platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci předem seznámeni. Při pobytu v ubytovacích zařízeních se žáci podřizují vnitřnímu řádu tohoto zařízení a dbají všech pokynů pracovníků tohoto zařízení.
- 7.5 Při výuce v tělocvičně, dílnách, na pozemcích, v laboratoři zachovávají žáci specifické bezpečnostní předpisy pro tyto učebny, dané vnitřním řádem odborné učebny.
- 7.6 Při udělení osobního volna na školní akci žák odpovídá sám za sebe. O udělení osobního volna rozhoduje doprovázející učitel na základě rozumové vyspělosti žáka a po předchozím poučení o bezpečnosti a seznámením zákonných zástupců s organizací výletu.
- 7.7 V areálu školy je striktní zákaz jízdy na všech dopravních prostředcích a sportovním vybavení. /např. koloběžky, brusle, skateboardy.../ Zároveň je zakázáno ukládat tato zařízení do šaten, šatních skříněk a tříd z důvodu bezpečnosti a ochrany majetku.
- 7.8 Žáci jsou povinni dodržovat veškerá hygienická pravidla a doporučení vydaná MŠMT, MZd, KHS a ředitelkou školy v souvislosti s aktuální epidemiologickou situací tak, aby bylo zabráněno šíření infekčních nemocí a zajištěna ochrana zdraví všech osob pohybujících se v areálu školy

8 OCHRANA PŘED SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝMI JEVY

- 8.1 Všichni pedagogičtí pracovníci, zejména školní metodik prevence, průběžně sledují konkrétní podmínky a situaci ve škole z hlediska výskytu sociálně patologických jevů, uplatňují různé formy a metody umožňující včasné zachycení ohrožených žáků.
- 8.2 Školní metodik prevence zajišťuje spolupráci s rodiči v oblasti prevence, informuje je o preventivním programu školy a dalších aktivitách. Školní metodik prevence spolupracuje na základě pověření ředitele školy s dalšími institucemi na sociálně právní ochranu dětí a mládeže.
- 8.3 Žáci školy mají přísný zákaz nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek v areálu školy. Porušení tohoto zákazu se bere jako hrubé porušení školního řádu. Ředitel školy využije všech možností daných mu příslušným zákonem včetně možnosti dát podnět k zahájení trestního stíhání osob, které se na porušení tohoto zákazu podílely. Ředitel školy nebo jím pověřený pracovník bude informovat zákonné zástupce žáků, u nichž bylo zjištěno porušení tohoto zákazu, o zjištěných a zároveň je seznámí s možností odborné pomoci.
- 8.4 Projevy šikanování mezi žáky, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování apod., kterých by se dopouštěli jednotliví žáci nebo skupiny žáků vůči jiným žákům nebo skupinám (zejména v situacích, kdy jsou takto postiženi žáci mladší a slabší), jsou v prostorách školy a při školních akcích přísně zakázány a jsou považovány za hrubý přestupek proti řádu školy. Podle okolností ředitel školy uváží možnost dalšího postihu žáků, kteří tento zákaz přestoupí, a bude o svých zjištěních informovat jejich zákonné zástupce.
- 8.5 Pedagogičtí pracovníci dbají, aby etická a právní výchova, výchova ke zdravému životnímu stylu a preventivní výchova byla vyučována v souladu se školním vzdělávacím programem.
- 8.6 Pedagogičtí pracovníci jsou povinni v souladu s pracovním řádem vykonávat kvalitní dohled nad žáky o přestávkách, před začátkem vyučování, po jeho skončení i během osobního volna žáků, a to hlavně v prostorách, kde by k sociálně patologickým jevům mohlo docházet.

9 GDPR – OCHRANA OSOBNÍCH ÚDAJŮ VE ŠKOLE

- 9.1 Škola je povinna řídit se platným obecním nařízením o ochraně osobních údajů GDPR. Jedná se o soubor obecných pravidel na ochranu dat. Cílem je hájit práva žáků a jejich zákonných zástupců proti neoprávněnému zacházení s jejich osobními údaji a dát jim kontrolu nad tím, jak se s jejich údaji nakládá.
- 9.2 Osobní údaje se ve škole zpracovávají na základě právního předpisu nebo na základě souhlasu zákonných zástupců.
- 9.3 Právní titul pro zpracování vychází z plnění právní povinnosti správce (tj. ZŠ a MŠ Staré Město) a nezbytnosti pro účely oprávněných zájmů.
- 9.4 Ředitelka zakazuje předávat osobní údaje třetím osobám soukromého práva – aktivit pro žáky, nabídky firem, apod.

10 DALŠÍ USTANOVENÍ

- 10.1 Porušení či porušování Školního řádu
 - 10.1.1 žákem je důvodem pro kázeňská opatření dle Klasifikačního řádu

10.1.2 rodičem je důvodem k předání přestupku k šetření orgánům odboru sociálních služeb a sociální péče, místní samosprávy či Policii ČR.

10.1.3 pedagogickými pracovníky a zaměstnanci školy je důvodem k vyvození důsledků v souladu s pracovně právními předpisy

Ve Starém Městě 1.9.2020

Mgr. Barbora MAZUROVÁ
ředitelka školy