



**Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIB-657/17-B

| | |
|---|--|
| Název právnické osoby vykonávající činnost školy | 2. základní škola Heuréka, s.r.o. |
| Sídlo | Bezručova čtvrt' 1120/44, 664 34 Kuřim |
| E-mail právnické osoby | mtuha@isheureka.cz |
| IČ | 04428757 |
| Identifikátor | 691009538 |
| Právní forma | společnost s ručením omezeným |
| Zastupující | Mgr. Markéta Tuhá |
| Zřizovatel | Jan Kala, Libochovičky 7, 273 42 Libochovičky |
| Místo inspekční činnosti | Pellicova 20/2c, Brno-město, 602 00 Brno |
| Termín inspekční činnosti | 30. - 31. květen 2017 |

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů (školský zákon).

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Inspekční činnost podle § 174 odst. 7 školského zákona pro účely přiznání dotací podle zvláštního právního předpisu, na základě žádosti právnické osoby, která vykonává činnost školy.

Charakteristika

Právnícká osoba 2. základní škola Heuréka, s.r.o. (dále škola) vykonává od 1. září 2016 činnost základní školy (dále ZŠ) a školní jídelny-výdejny v souladu s rejstříkem škol a školských zařízení. Školní družina uvedená v tomto rejstříku ve školním roce 2016/2017 činnost nezahájila. Cílem zřizovatele je vybudovat malou školu rodinného typu, v níž žáci různého věku spolupracují a důraz je kladen na jejich celistvý a vyvážený osobnostní i sociální rozvoj, na smysluplnou výuku a individuální přístup s cílem dosáhnout optimálního osobního rozvoje u každého dítěte. Tyto vize též škola deklaruje ve svém Školním vzdělávacím programu pro základní vzdělávání s názvem „Radost z objevování“ (dále ŠVP ZV).

Škola sídlí v pronajatém zrekonstruovaném podlaží staré budovy v centru města, k níž přiléhá členitá zahrada. V době inspekční činnosti se v jedné třídě vzdělávalo 13 žáků 1. až 3. ročníku, z toho dva žáci se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP) s převažujícím stupněm podpory 3 a 4. Na základě doporučení školského poradenského zařízení jim byl vypracován individuální vzdělávací plán (dále IVP). Do školy docházeli žáci z Brna i okolních obcí.

Stravování žákům škola zajišťovala ve vlastní školní jídelně – výdejně, do které byla strava (hlavní jídlo, přesnídávky, svačiny i nápoje) dovážena z restauračního zařízení Vitalité - Zdravý Restaurant s.r.o.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy, která byla zřizovatelem jmenována do funkce s účinností od 1. listopadu 2016, splňovala všechny zákonem stanovené požadavky pro její výkon. Spolu se zřizovatelem zpracovali své představy o směřování a filozofii školy do dlouhodobé koncepce, kde definovali možný budoucí stav včetně prostředků k dosažení stanovených cílů. V době inspekční činnosti již bylo zřetelné naplňování některých koncepčních záměrů, zejména těch, které se týkají vzdělávací oblasti (podpora čtenářské a matematické gramotnosti, inkluze, rozvoj komunikace s rodiči, uplatňování formativního hodnocení a sebehodnocení, rozvoj pedagogických kompetencí učitelů).

Zájem ředitelky na dobrém fungování školy je značný, k řízení školy přistupuje zodpovědně. Konkrétně vymezila kompetence a odpovědnost jednotlivým pracovníkům v souboru vnitřních dokumentů, současně vnímá jejich podněty a připomínky a využívá je při plánování další práce. Řízení školy založila na každodenní partnerské komunikaci se všemi zaměstnanci, čímž se jí daří vytvářet příjemné pracovní klima a zajišťovat velmi dobrou vzájemnou informovanost. K té výrazně pozitivně přispívá využívání školního informačního systému (MS Office 365) i jednání pedagogické rady. Z jejich zápisů je zřejmé, že se zde pedagogové zabývají všemi oblastmi, které ovlivňují kvalitu vzdělávání. Školní matrika a dokumentace jsou vedeny průkazně, vnitřní dokumenty na sebe navazují. Kontrolní a hospitační činnost, prostřednictvím které ředitelka monitoruje chod školy a kvalitu vzdělávání, je převážně účinná. Nedostatky byly zjištěny v písemných výstupech žáků (sešity, pracovní sešity, portfolia). Nevhodně v nich byly ponechány chyby bez jednoznačného upozornění pedagogem, které by žákovi poskytlo potřebnou zpětnou vazbu.

Od svého nástupu do funkce ředitelka školy usiluje o stabilizaci pedagogického sboru. V průběhu aktuálního školního roku došlo několikrát k jeho obměně. V době inspekční činnosti vzdělávání žákům poskytovalo spolu s ředitelkou 6 pedagogických pracovníků (1 učitelka, 3 asistenti pedagoga, 1 učitel anglického jazyka), z nichž 3 nesplňovali

předpoklad odborné kvalifikace pro přímou pedagogickou činnost, kterou vykonávali. Z hospitační činnosti České školní inspekce nebylo zjištěno, že by jejich chybějící odborná kvalifikace negativně ovlivňovala vzdělávání žáků. Všichni pedagogičtí pracovníci sdílejí filozofii školy, navzájem úzce spolupracují, poskytují si okamžitou zpětnou vazbu. Účastní se vzdělávacích akcí, které jsou plánovány v souladu se zaměřením školy a potřebami jednotlivých pedagogů (studium ke splnění kvalifikačních předpokladů, metoda splyvavého čtení Sfumato aj.).

Poradenské služby ve škole zajišťuje ředitelka, která vykonává funkci výchovného poradce a současně řeší problematiku prevence rizikového chování žáků. Vzhledem k jejich věkovému složení se zabývá především jejich individuálními vzdělávacími potřebami. Kromě žáků se SVP je náležitá pozornost a vhodná podpora poskytována také žákům nadaným. Ředitelka průběžně poskytuje všem pedagogům informace týkající se žáků se SVP, otázky spojené s poskytováním podpůrných opatření byly řešeny i na jednáních pedagogické rady. Pro oblast primární prevence vypracovala stručný minimální preventivní program a školní preventivní strategii, dokument je charakteristický zaměřením na klima školy a jeho zdravé budování. Náležitá pozornost je věnována i bezpečnosti a ochraně zdraví žáků při vzdělávání, evidenci úrazů škola vede v souladu s platnými právními předpisy.

Kompletní rekonstrukcí prostor, v nichž škola sídlí, se podařilo vytvořit velmi dobré materiální podmínky pro realizaci ŠVP ZV. Interiéry školy jsou esteticky upravené, vyzdobené výstupy z žakovských projektů a nástěnnými pomůckami k učení. Žákům jsou k dispozici tři prostorné učebny vybavené novým nábytkem a dostatečným množstvím didaktických pomůcek. Stoly i židle zohledňují tělesnou výšku žáků. K odpočinku o přestávkách mohou žáci na chodbě využívat koutek, vybavený relaxačním nábytkem a knihami. Škola disponuje jedním žakovským počítačem, v souvislosti s minimální preventivní strategií a vzdělávací koncepcí školy je ve výuce využíván minimálně. Tělesnou výchovu škola realizuje v pronajaté tělocvičně *Základní školy a mateřské školy Brno, Husova 17*, za příznivého počasí v přírodním terénu v rámci expedičních dnů nebo na školní zahradě, která je též v majetku pronajímatele, a kde v době inspekční činnosti byly některé její části v neutěšeném technickém stavu. Tyto prostory, které by mohly být bezpečnostním rizikem, ředitelka žákům zneprístupnila, a ve spolupráci se zřizovatelem usiluje o zlepšení daného stavu.

Škola využívala od zahájení své činnosti dne 1. září 2016 a dále v období září až prosinec 2016 především vlastní finanční prostředky. Ty tvořilo zejména školné žáků hrazené jejich zákonnými zástupci, dále příjmy z pronájmů prostor školy a v malé míře sponzorské dary. Ze státního rozpočtu obdržela pro rok 2016 k financování neinvestičních výdajů souvisejících s výchovou a vzděláváním státní dotaci ve výši 60 % normativu. Státní dotaci škola použila především na mzdy zaměstnanců. V uzavřeném období roku 2016 hospodařila se záporným hospodářským výsledkem – ztrátou - ve výši cca 420 tis. Kč. Tuto situaci ovlivnil především výrazný nárůst nákladů, spojený zejména s provedením nezbytných rekonstrukcí a oprav v prostorách školy a dále skutečnost, že dotace ze státního rozpočtu byla škole poskytnuta ve výši pouze 60 % normativu, a to na 3. a 4. čtvrtletí roku 2016. Dalším faktorem, ovlivňujícím nižší příjmy školy, byla doposud nízká naplněnost školy. I přes uvedené skutečnosti škole finanční prostředky, se kterými ve sledovaném období hospodařila, umožňovaly pokrýt náklady související s uskutečňováním vzdělávání podle ŠVP ZV.

Pro naplňování vzdělávacího záměru škola využívá spolupráce s mnoha partnery. Zásadní podporu (finanční, materiální) zajišťuje škole její zřizovatel, jako hlavní nositel filozofie školy se též aktivně podílí na stanovování priorit ve vzdělávání. Stěžejní partnery škola spatřuje také v zákonných zástupcích žáků, kteří jsou motivováni k podílení se na chodu

a směřování školy, pomáhají s organizací akcí, zapojují se do projektů. Školská rada se zabývá zejména projednáváním a schvalováním zákonem požadované dokumentace. Pro výměnu pedagogických zkušeností a rozvoj pedagogů jsou významné konzultace školy se sesterskou 3. základní školou *Heuréka, s.r.o.* v Úvalech u Prahy a *International School of Prague*. V rámci expedičních dnů a projektů škola oslovuje další odborníky a sociální partnery.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Realizovaný ŠVP ZV je s koncepčními záměry úzce propojený. Vychází z aktuálních podmínek školy, zohledňuje její specifika. Jeho analýzou bylo zjištěno, že učební plán sice vycházel ze vzdělávacích oblastí a vzdělávacích oborů nastavených Rámcovým učebním plánem, avšak obsah vzdělávání integroval pouze do jednoho vyučovacího předmětu s názvem *Objevujeme svět*, tj. na úrovni vzdělávacích oblastí. Rámcový vzdělávací program pro základní vzdělávání umožňuje propojení (integraci) vzdělávacího obsahu na úrovni témat, tematických okruhů, případně vzdělávacích oborů, což v tomto případě nebylo dodrženo. Dále bylo kontrolou zjištěno, že škola dodržela celkovou povinnou časovou dotaci a rovněž minimální časovou dotaci pro jednotlivé vzdělávací oblasti stanovené Rámcovým učebním plánem. Disponibilní časovou dotaci využila k posílení časové dotace vzdělávacích oborů Český jazyk, Informační a komunikační technologie, Anglický jazyk a Člověk a jeho svět.

Ve skutečnosti byl vyučovací předmět *Objevujeme svět* v rozvrhu hodin rozpracován do dílčích vyučovacích bloků, které zahrnovaly Český jazyk, Anglický jazyk, Matematiku, Velké otázky (témata probíraná po dobu 6 - 8 týdnů), Tělesnou výchovu, Tvorbu a pro zájemce tzv. badatelské okénko (rozšiřující učivo). Vyučovací bloky byly proloženy komunitními kruhy a přestávkami, jejichž délka byla v souladu s právními předpisy. Jeden den v týdnu, tzv. den *Expedic*, probíhala terénní výuka, realizována v přírodě nebo návštěvou kulturních a společenských programů (muzea, výstavy, galerie, knihovna, festival, planetárium aj.). Činnost ZŠ volně doplňovaly aktivity v odpoledních klubech, které vedli externí lektoři a byly přístupné i veřejnosti.

Průběh vzdělávání byl v souladu s cíli, které si škola stanovila ve svém ŠVP ZV. Při plánování výuky pedagogové využívali tzv. spirálu učení, v níž byla patrná souvislost témat vyučovacích bloků. Vyučování pravidelně začínalo ranním *kruhem*, který se zaměřoval především na rozvoj sociálních kompetencí a osobnostní výchovu žáků. Přítomni byli všichni pedagogové školy, řízenou diskusí zahájili volným tématem navazujícím na školní dění. Žáci zvládali formulovat a vyjadřovat vlastní myšlenky a postoje, vyslechnout a respektovat názor druhého, diskutovat. Zařazením anglické písně, kterou dokázali reprodukovat všichni žáci, došlo k vhodnému propojení mateřského a cizího jazyka. Při závěrečné reflexi práce celého dne (také formou kruhu) byli žáci velmi dobře vedeni k sebehodnocení. K vytvoření příznivého klimatu přispělo vyžadování respektování nastavených pravidel, sociálních a komunikačních, ze strany vyučujících.

V *matematice* pracoval celý třídní kolektiv vedený učitelkou a za podpory tří asistentů pedagoga v jedné učebně. Žáci byli rozděleni do skupin podle dosažené úrovně znalostí. Samostatně se rozhodovali o pořadí řešení úloh zadaných povinně, pokračovali řešením dalších příkladů v pracovním sešitu podle vlastního výběru. Také formu práce si žáci mohli zvolit sami – počítat samostatně nebo ve dvojici či skupině, což dobře podpořilo rozvoj jejich sociálních kompetencí. V jedné skupině proběhl výklad nového učiva, ostatní si procvičovali již osvojené početní postupy a dovednosti. Byly zde zdařile využity prvky výuky orientované na budování schémat (tzv. metoda prof. Hejného) včetně výukových

materiálů a pomůcek. V českém jazyce probíhala výuka odděleně ve dvou učebnách, výuku, dohled a případnou pomoc s výukovými obtížemi zajišťovali čtyři pedagogové. Žáci plnili úkoly odpovídající jejich pokročilosti v učivu (skupiny neodpovídaly přesně zařazení žáků do ročníků), což se jeví jako velmi přínosné – i slabší žáci zažívali úspěch, nadaní žáci měli obtížnější úkoly. Ve skupině mladších žáků probíhalo čtení splyvavou metodou (Sfumato). Žáci pracovali se zájmem ve dvojicích s písmeny a slovy, přitom vyhledávali informace a kooperovali při řešení problémové úlohy s využitím základních postupových fází. Vznikl grafický výstup, který byl vhodně prezentován v učebně a následně zařazen do pečlivě vedeného žákovského portfolia. Starší žáci se učili pracovat s textem bajky, vhodně zvolenými činnostmi a otázkami byli vedeni ke kritickému myšlení. Jejich čtenářské dovednosti byly na dobré úrovni.

Předmět *Velká otázka* škola pojímá jako projektovou výuku. Ve sledovaných hodinách žáci pokračovali v rozpracovaném tématu, které jim pomohlo pochopit souvislosti mezi globálními problémy a vlastní odpovědností ve vztazích k životnímu prostředí. Žáci ve skupinách s promyšleným rozdělením rolí zpracovávali získané informace, poté prezentovali výsledky své práce a obhajovali závěry. Během prezentace si velmi dobře osvojovali komunikativní kompetence. Pedagogové do probíhajících aktivit zasahovali pouze okrajově, nedocházelo k výraznému usměrňování. Vzhledem k náročnosti zvolených témat a jednotvárné činnosti někteří žáci (posluchači) však postupně ztráceli pozornost. Pozitivem bylo zařazení sebehodnocení a vzájemného hodnocení, které bylo účelné, a žáci je zvládali na velmi dobré úrovni.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Škola poskytuje všem žákům rovné příležitosti ke vzdělávání. Vytvořila všestranně heterogenní třídní kolektiv, kde je každému žákovi poskytována kvalitní a účinná podpora podle jeho individuálních potřeb. Pedagogové věnují vysokou pozornost osobnostnímu rozvoji žáků a utváření kvalitních vzájemných vztahů mezi všemi aktéry vzdělávání. K získávání aktuálních informací a podkladů o výsledcích vzdělávání využívají sdílený elektronický systém. Ke sledování vývoje jim slouží tzv. *mapa učebního pokroku* žáka, v níž pedagogové zaznamenávají míru osvojení daných kompetencí a úroveň zvládnutí očekávaných výstupů. Výsledky vzdělávání žáků se pedagogický sbor zabývá a průběžně s nimi pracuje. Informování zákonných zástupců o činnosti školy, průběhu a výsledcích vzdělávání žáků je pravidelně zajišťováno v *newsletteru*, dále formou individuálních konzultací s pedagogy, pravidelných tripartitních setkávání (žák – pedagog – zákonný zástupce), prostřednictvím žákovských konferencí, nahlédnutím do portfolia žáka a formou vysvědčení za 1. a 2. pololetí školního roku. Vzhledem k tomu, že škola zahájila činnost 1. září 2016, při hodnocení výsledků vzdělávání lze vycházet pouze z jediného klasifikačního období, a to z 1. pololetí školního roku 2016/2017. Za toto období bylo v souladu se stanovenými pravidly hodnocení a se ŠVP ZV slovně hodnoceno 12 žáků, všichni prospěli s vyznamenáním. Celkový počet zameškaných hodin byl nízký, činil 69 (tj. 5,75 hodiny na žáka), všechny byly řádně omluveny.

Škola má jasně nastavená pravidla vzájemného chování a respektování se, v ojedinělých případech jejich opakovaného porušování oslovuje zákonného zástupce žáka a navrhuje opatření. Vzhledem k filozofii školy je v pravidlech hodnocení výsledků vzdělávání obsaženo netradiční ustanovení, že kázeňská opatření nebudou žákům udělována. Škola má promyšlený systém podpory školní úspěšnosti žáků, který se opírá o kvalitní individuální přístup ke všem žákům po celou dobu výuky a o úzkou spolupráci se zákonnými zástupci žáků. Ve stávajících podmínkách školy se úspěšně daří diferenciaci

výuky, podpora nadání žáků, zohledňování individuálního pracovního tempa každého žáka a realizace společného vzdělávání žáků intaktních a žáků s diagnózou PAS. Ve sledované výuce bylo pozorováno, že pedagogové vhodně voleným obsahem učiva a zajímavými formami práce pozitivně motivují žáky k učení a zájmu o podání co nejlepšího školního výkonu, výuka efektivně podporovala sociální, občanský a osobnostní rozvoj žáků.

Závěry

Hodnocení vývoje

- nelze hodnotit (jedná se o nově zřízenou školu).

Silné stránky

- aktivní součinnost všech aktérů vzdělávání (zřizovatel, zaměstnanci, žáci, zákonní zástupci) napomáhá k naplňování vizí školy,
- systematickým vytvářením mapy učebního pokroku má škola přehled o míře osvojení daných kompetencí a úrovni zvládnutí očekávaných výstupů u každého žáka,
- uplatňování diferencovaného přístupu na základě dobré znalosti individuálních potřeb jednotlivých žáků,
- vedení žáků k sebehodnocení a vzájemnému hodnocení, které jim umožňuje monitorovat vlastní učební pokroky.

Slabé stránky

- neutěšený stav školní zahrady neumožňuje její phohodnotné využití pro pohybový rozvoj žáků.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- cíleně vést žáky k uvědomění si chyb v písemnostech,
- promyslet a ujasnit si uspořádání učiva v ŠVP ZV v souvislosti s jeho organizací a hodnocením výsledků vzdělávání,
- vyjednat zlepšení pravidel údržby zahrady za účelem zvýšení její užitné hodnoty.

Pro účely zvýšení dotací právnická osoba vykonávající činnost školy dosahuje výsledků hodnocení požadovaných dle § 5 odst. 3 písm. b) zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zakladatelská listina o založení společnosti s ručením omezeným 2. základní škola Heuréka, s.r.o. ze dne 1. září 2015
2. Rozhodnutí MŠMT ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení č. j. MSMT-15604/2016-2 ze dne 22. června 2016 s účinností od 1. září 2016
3. Smlouva o nájmu uzavřená mezi Biskupstvím brněnským a 2. základní školou Heuréka, s. r. o. – prostory v prvním nadzemním podlaží za účelem provozování soukromé základní školy a souvisejících činností - ze dne 30. března 2016

4. Smlouva o budoucí nájemní smlouvě uzavřená mezi ZŠ, MŠ Brno, Husova 17, příspěvková organizace a 2. ZŠ Heuréka, s. r. o. – pronájem tělocvičny na adrese Husova 17, Brno ze dne 30. května 2016,
5. Dohoda o přenechání prostor do dočasného užívání – tělocvična v objektu ZŠ Husova 17, Brno ze dne 4. listopadu 2016 včetně Dodatku č. 1
6. Smlouva o zabezpečení školního stravování a souvisejících služeb uzavřená mezi 2. základní školou Heuréka s. r. o. a Zdravou školní jídelnou Vitalité s. r. o. – zajištění stravování pro žáky a zaměstnance školy ze dne 24. srpna 2016
7. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení tisk ze dne 29. května 2017: Druh školy: Základní škola IZO: 181 079 739; Druh školského zařízení: Školní družina IZO: 181 082 411; Školní jídelna – výdejna IZO: 181 082 420
8. M 3 – Výkaz o základní škole podle stavu k 30. 9. 2016 ze dne 11. října 2016
9. Z 17-01 Výkaz o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. 10. 2016 ze dne 11. listopadu 2016
10. Pracovní smlouva na pracovní pozici pedagogický pracovník – ředitelka školy a asistent pedagoga s účinností od 1. listopadu 2016 ze dne 19. října 2016
11. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Radost z objevování“ platný od 1. září 2016
12. Koncepční záměr rozvoje školy s platností od 1. listopadu 2016
13. Školní řád platný od 1. září 2016
14. Organizační řád čj. 1/16 ze dne 1. září 2016
15. Zápisy z jednání pedagogické rady vedené od 31. srpna 2016 (4 ks)
16. Doklady o nejvyšším dosaženém pedagogickém vzdělání pedagogických pracovníků vedené ve školním roce 2016/2017
17. Plán DVPP 2016/2017 a Dlouhodobý plán DVPP ze dne 1. listopadu 2016
18. Hospitační záznamy ředitelky školy vedené ve školním roce 2016/2017 (4 ks)
19. Třídní kniha pro 1. stupeň – I. třída vedená ve školním roce 2016/2017
20. Rozvrh hodin pro školní rok 2015/2016
21. Školní matrika vedená v listinné podobě a ve školním informačním systému Škola online
22. Osobní spisy žáků – dokumentace k přijímání k základnímu vzdělávání ve školním roce 2015/2016 a 2016/2017: Žádost o přijetí k základnímu vzdělávání, Zápisní lístek – 1. třída, Rozhodnutí o přijetí k základnímu vzdělávání, Žádost o přestup žáka základní školy do jiné základní školy, Rozhodnutí o povolení přestupu, Smlouva o vzdělávání na základní škole Heuréka, Přihláška žáka ke stravování
23. Dokumentace k zápisu k plnění povinné školní docházky od školního roku 2017/2018
24. Mapa učebního pokroku žáka, Hodnocení žáka - vzorek
25. Písemnosti žáků – sešity, pracovní sešity, portfolia (vzorek)
26. Dokumentace žáků se SVP
27. Individuální vzdělávací plán 2016/2017 (2 ks)
28. Minimální preventivní program a školní preventivní strategie – směrnice platná od 1. listopadu 2016
29. Zápisy z tripartitních setkávání vedené ve školním roce 2016/2017
30. Dotazník pro rodiče 2. základní školy Heuréka – souhrnné výsledky
31. Řířovací listina školské rady a volební řád ze dne 1. srpna 2016
32. Zápis z jednání Školské rady ze dne 1. září 2016
33. Dokumentace školy k zajištění BOZ (Kniha úrazů vedená ode dne 1. září 2016, Záznam o provedení prověrky nad stavem BOZP, Zpráva o pravidelné revizi elektrické instalace, Poučení žáků při činnostech mimo školní budovu)

34. Doklady k hodnocení ekonomických podmínek školy (Normativy pro soukromé školy na rok 2016 (dotace 50%), Vybrané údaje z Výkazu zisku a ztráty pro podnikatele – druhové členění, ve zkráceném rozsahu ke dni 31. 12. 2016, Údaje o finančním vypořádání dotací ze státního rozpočtu za rok 2016, Smlouva o poskytnutí dotace č. 039165/16/OŠ a 043091/17/OŠ, Dodatek č. 1 ke smlouvě o poskytnutí dotace č. 039165/16/OŠ/1) za rok 2016

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.b@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Markéta Šustrová, školní inspektorka

Mgr. Markéta Šustrová v. r.

Bc. Helena Svobodová, kontrolní pracovnice

Bc. Helena Svobodová v. r.

Mgr. Marcela Hanáková, školní inspektorka

Mgr. Marcela Hanáková v. r.

V Brně 13. června 2017

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Markéta Tuhá, ředitelka školy

Mgr. Markéta Tuhá v. r.

V Brně 26. června 2017