

Základní škola a mateřská škola Laškov, příspěvková organizace	
ŠKOLNÍ ŘÁD MŠ	
část: R07-2/2024 ŠKOLNÍ ŘÁD MŠ	
Č.j.:	R07-2/2024
Vypracoval:	Mgr. Hana Mikulková, ředitelka školy
Schválil:	Mgr. Hana Mikulková, ředitelka školy
Pedagogická rada projednala dne	26. 8. 2024
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	1. 9. 2024
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	1. 9. 2024

Ředitelka Základní školy a mateřské školy Laškov, příspěvková organizace v souladu s § 30 odst. 1 a 3 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (dále jen Školský zákon) vydává tento řád, kterým se upřesňují vzájemné vztahy mezi dětmi, jejich zákonnými zástupci a zaměstnanci školy.

Čl. I

PRÁVA A POVINNOSTÍ ÚČASTNÍKŮ PŘEDŠKOLNÍ VÝCHOVY A VZDĚLÁVÁNÍ, ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ A ZAMĚSTNANCŮ ŠKOLY

1. Základní cíle mateřské školy při zabezpečování předškolní výchovy a vzdělávání a školní vzdělávací program

- 1.1. Mateřská škola v rámci předškolní výchovy a vzdělávání (dále jen „vzdělávání“)
- a) podporuje rozvoj osobnosti dítěte předškolního věku,
 - b) podílí se na jeho zdravém citovém, rozumovém a tělesném rozvoji,
 - c) podílí se na osvojování základních pravidel chování dítětem,
 - d) podporuje získávání základních životních hodnot a mezilidských vztahů dítěte,
 - e) vytváří základní předpoklady pro pokračování ve vzdělávání,
 - f) napomáhá vyrovnávat nerovnosti vývoje dětí před jejich vstupem do základního vzdělávání,
 - g) poskytuje speciální pedagogickou péči dětem se speciálními vzdělávacími potřebami,
 - h) vytváří podmínky pro rozvoj nadaných dětí

1.2. Školní vzdělávací program upřesňuje cíle, zaměření, formy a obsah vzdělávání podle konkrétních podmínek uplatněných v mateřské škole.

1.3. Při plnění základních cílů vzdělávání a školního vzdělávacího programu mateřská škola postupuje v souladu se zásadami uvedenými v § 2 odst. 1 školského zákona a řídí se platnými právními předpisy, zejména pak ustanoveními Školského zákona a ustanoveními vyhlášky č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání (dále jen „Vyhláška o MŠ“) v platném znění.

2. Základní práva dětí přijatých k předškolnímu vzdělávání

2.1. Každé přijaté dítě (dále jen „dítě“) má právo

- a) na kvalitní předškolní vzdělávání v rozsahu uvedeném v bodě 1. tohoto školního řádu, zaručující optimální rozvoj jeho schopností a rozvoj jeho osobnosti,
- b) na zajištění činností a služeb poskytovaných školskými poradenskými zařízeními v rozsahu stanoveném ve školském zákoně,
- c) na fyzicky i psychicky bezpečné prostředí při pobytu v mateřské škole.

2.2. Při vzdělávání mají dále všechny děti práva, která jim zaručuje Listina lidských práv a svobod a Úmluva o právech dítěte.

2.3. Další práva dětí při vzdělávání vyplývají z ustanovení ostatních článků tohoto školního řádu.

3. Povinnosti dětí přijatých k předškolnímu vzdělávání

3.1. Děti k předškolnímu vzdělávání jsou povinny:

- a) řídit se pokyny pedagogických pracovníků vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem, případně dalších zaměstnanců školy
- b) dodržovat školní řád, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž bylo seznámeno
- c) chovat se slušně k dospělým a k ostatním dětem školy
- d) chovat se tak, aby neohrozilo zdraví svoje, ani jiných osob, vyvarovat se násilí a projevů agresivity
- e) nepoškozovat majetek školy ani ostatních dětí.

4. Základní práva zákonných zástupců při předškolním vzdělávání dětí

4.1. Rodiče dětí, popřípadě jiné osoby jako opatrovníci nebo osvojitelé dětí (dále jen „zákonní zástupci“) mají právo na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání dětí, vyjadřovat se ke všem rozhodnutím mateřské školy týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání dětí, na poradenskou pomoc mateřské školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání dětí.

4.2. Konkretizace realizace práv zákonných zástupců při vzdělávání dětí a podrobnosti k jejich výkonu jsou uvedeny v Čl. III „Upřesnění výkonu práv a povinností zákonných zástupců při vzdělávání dětí a pravidla vzájemných vztahů zákonných zástupců s pedagogickými pracovníky mateřské školy“ tohoto školního řádu.

5. Povinnosti zákonných zástupců

5.1. Zákonní zástupci dětí a nezletilých žáků jsou povinni:

- a) zajistit, aby dítě řádně docházelo do mateřské školy, při příchodu do mateřské školy bylo vhodně a čistě upraveno,
- b) zajistit, aby dítě, které plní povinné předškolní vzdělávání, docházelo řádně do školy. Zanedbává - li péči o povinné předškolní vzdělávání, dopustí se tím přestupku podle § 182 a školského zákona.
- c) na vyzvání ředitelky mateřské školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte,
- d) informovat mateřskou školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích dítěte nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání dítěte,
- e) dokládat důvody nepřítomnosti dítěte v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem,
- f) oznamovat škole a školskému zařízení údaje podle § 28 odst. 2 a 3 a školského zákona č. 561/2004 Sb. další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost dítěte a změny v těchto údajích (např. údaje pro vedení školní matriky),
- g) ve stanoveném termínu hradit stravné
- h) zajistit dítěti ve věku od 2 do 3 let náhradní oblečení, pleny a vlhčené ubrousky tak, aby byly vždy k dispozici v přiměřeném množství.

6. Práva zaměstnanců školy

Pedagogičtí pracovníci mají při výkonu své pedagogické činnosti právo

- a) na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany dětí, žáků, studentů nebo zákonných zástupců dětí a žáků a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole,
- b) na ochranu před neodborným zasahováním do výkonu pedagogické činnosti,
- c) na výběr a uplatňování metod, forem a prostředků konání přímé vyučovací, přímé výchovné, přímé speciálně-pedagogické nebo přímé pedagogicko-psychologické činnosti, pokud jsou v souladu se zásadami a cíli vzdělávání,
- d) na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti.

7. Povinnosti zaměstnanců školy

Pedagogický pracovník je povinen

- a) vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání,
- b) chránit a respektovat práva dítěte,
- c) chránit bezpečí a zdraví dítěte a předcházet všem formám rizikového chování ve školách a školských zařízeních,
- d) svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve školním prostředí a podporovat jeho rozvoj,
- e) zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí, žáků a studentů a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku,
- f) poskytovat dítěti nebo zákonnému zástupci nezletilého dítěte informace spojené s výchovou

a vzděláváním.

1. Učitelé věnují individuální péči dětem z málo podnětného rodinného prostředí, dětem se zdravotními problémy, dbají, aby se zdraví žáka a zdravý vývoj nenarušil činností školy. Berou ohled na výsledky lékařských vyšetření, zpráv o vyšetření v pedagogicko-psychologických poradnách a na sdělení rodičů o dítěti. Všichni vyučující zajišťují bezpečnost a ochranu zdraví žáků při činnostech, které přímo souvisejí s výchovou a vzděláváním.
2. Pedagogičtí zaměstnanci přicházejí do školy nejméně 15 minut před zahájením činnosti.
3. Ve budově je zákaz kouření.
4. V budově lze používat pouze evidované elektrické spotřebiče. K vaření vody na nápoje je povoleno používat pouze varné konvice zakoupené školou, v době mimo provoz musí být konvice odpojena od přívodu elektrické energie.

Čl. II

UPŘESNĚNÍ PODMÍNEK PRO PŘIJETÍ A UKONČENÍ VZDĚLÁVÁNÍ DÍTĚTE V MATEŘSKÉ ŠKOLE, JINÉ ZPŮSOBY PLNĚNÍ POVINNÉHO PŘEDŠKOLNÍHO VZDĚLÁVÁNÍ

8. Povinné vzdělávání pro děti od 5 let

Pro děti, které dosáhnou do 31.8. věku 5 let, je od září v témže kalendářním roce předškolní vzdělávání povinné. Tato povinnost se vztahuje:

- na státní občany ČR, kteří pobývají na území ČR déle než 90 dnů,
- na občany jiného členského státu Evropské unie, kteří pobývají v ČR déle než 90 dnů,
- na jiné cizince oprávněné pobývat v ČR trvale nebo přechodně po dobu delší než 90 dnů,
- na účastníky řízení o udělení mezinárodní ochrany.

Plnění povinného předškolního vzdělávání probíhá v rozsahu 4 hodin s časem začátku povinnosti v rozmezí od 7:00 hod. do 11:00 hodin, což je upraveno v § 1c vyhlášky č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů.

Povinnost předškolního vzdělávání není dána ve dnech, které připadají na období školních prázdnin. Zůstává ale právo dítěte vzdělávat se v mateřské škole po celou dobu provozu, v němž je vzděláváno.

9. Přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání

Pro přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání předkládá zákonný zástupce dítěte:

- a) žádost zákonného zástupce o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání
- b) evidenční list dítěte potvrzený pediatrem a podepsaný zákonným zástupcem (potvrzení o tom, že se dítě podrobilo stanoveným pravidelným očkováním, má doklad, že je proti nákaze imunní nebo se nemůže očkování podrobit pro trvalou kontraindikaci).
- c) informace ke stanovení podpůrných opatření pro budoucího žáka školy:

- o znevýhodnění dítěte, uvedeném v § 16 školského zákona, údaje o mimořádném nadání, údaje o podpůrných opatřeních poskytovaných dítěti školou v souladu s § 16 školského zákona, a o závěrech vyšetření uvedených v doporučení školského poradenského zařízení,

- údaje o zdravotní způsobilosti dítěte ke vzdělávání a o zdravotních obtížích, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání.

Výše zmíněné informace týkající se znevýhodnění či zdravotního stavu dítěte však nemohou mít vliv na rozhodování ředitele školy o přijetí/nepřijetí dítěte.

Při přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání může ředitelka školy sjednat se zákonným zástupcem zkušební pobyt dítěte v mateřské škole v délce nejvýše 3 měsíce.

10. Rozhodnutí ředitelky školy o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání

Na základě žádosti zákonného zástupce vydává ředitelka mateřské školy Rozhodnutí o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání v souladu se zákonem 500/2004 Sb., správní řád a zákonem 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (Školský zákon)

11. Ukončení vzdělávání z důvodu neúčasti dítěte na vzdělávání

Ředitelka školy může rozhodnout o ukončení vzdělávání dítěte, pokud se nepřetržitě neúčastnilo vzdělávání po dobu delší než dva týdny a nebylo omluveno zákonným zástupcem podle stanovených pravidel uvedených v bodech 16.1. až 16.3 tohoto školního řádu.

12. Ukončení vzdělávání dítěte z důvodu narušování provozu mateřské školy ze strany zákonných zástupců

V případě, že zákonní zástupci dítěte závažným způsobem nebo opakovaně porušují pravidla stanovená v bodě 18. tohoto školního řádu, může ředitelka rozhodnout o ukončení vzdělávání dítěte v mateřské škole z důvodu narušování provozu mateřské školy.

13. Ukončení vzdělávání dítěte ve zkušební době

Pokud při přijetí dítěte ke vzdělávání v mateřské škole byla stanovena zkušební doba pobytu a lékař nebo školské poradenské zařízení v průběhu této zkušební doby doporučí nezatěžovat dítě dalším vzděláváním, může ředitelka mateřské školy na základě písemného oznámení – žádosti zákonných zástupců rozhodnout o ukončení vzdělávání dítěte v mateřské škole.

14. Ukončení vzdělávání z důvodu nehrazení stravného

V případě, že zákonní zástupci dítěte opakovaně nedodržují podmínky stanovené pro úhradu stravného uvedené v tomto školním řádu, může ředitelka rozhodnout o ukončení vzdělávání dítěte v mateřské škole z důvodu nehrazení stanovených úplat.

15. Jiné způsoby plnění povinného předškolního vzdělávání

Plnit povinnost předškolního vzdělávání lze dle § 34 odst. 5 školského zákona i jiným způsobem:

- individuální vzdělávání dítěte na základě oznámení mateřské škole;
- vzdělávání v přípravné třídě základní školy u dětí s povoleným odkladem povinné školní docházky;

- vzdělávání v zahraniční škole na území České republiky, ve které ministerstvo povolilo plnění povinné školní docházky.

Individuální vzdělávání

Zákonný zástupce dítěte, které bude plnit povinnost předškolního vzdělávání individuálním vzděláváním dítěte, je povinen tuto skutečnost oznámit řediteli spádové MŠ. Oznámení je povinen učinit nejpozději 3 měsíce před počátkem školního roku, kterým začíná povinnost předškolního vzdělávání dítěte.

Oznámení zákonného zástupce o individuálním vzdělávání musí obsahovat:

a/ jméno a příjmení, rodné číslo a místo trvalého pobytu dítěte, v případě cizince místo pobytu dítěte

b/ uvedení období, ve kterém má být dítě individuálně vzděláváno

c/důvody pro individuální vzdělávání

Ředitel školy spolu s učitelkou mateřské školy předá zákonnému zástupci dítěte přehled oblastí, v nichž má být dítě vzděláváno a dohodne se zákonným zástupcem dítěte způsob ověření a to v listopadu a v květnu.

Zákonný zástupce je povinen zajisti účast dítěte u ověření. Pokud zákonný zástupce dítěte nezajistí účast dítěte u ověření, a to ani v náhradním termínu, ředitel školy ukončí individuální vzdělávání dítěte.

Výdaje spojené s individuálním vzděláváním dítěte hradí zákonný zástupce dítěte, s výjimkou speciálních kompenzačních pomůcek a výdajů na činnost MŠ, do níž bylo dítě přijato k předškolnímu vzdělávání.

Čl. III

UPŘESNĚNÍ VÝKONU PRÁV A POVINNOSTI ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ PŘI VZDĚLÁVÁNÍ DĚTÍ A PRAVIDLA VZÁJEMNÝCH VZTAHŮ ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ S PEDAGOGICKÝMI PRACOVNÍKY MATEŘSKÉ ŠKOLY

16. Změna stanovených podmínek pobytu dítěte, způsobu a rozsahu jeho stravování

16.1. Při přijetí dítěte do mateřské školy stanoví ředitelka školy po dohodě se zákonnými zástupci dítěte dny docházky dítěte do mateřské školy a délku jeho pobytu v těchto dnech v mateřské škole a zároveň dohodne se zákonnými zástupci dítěte způsob a rozsah jeho stravování po dobu pobytu v mateřské škole.

16.2. Pokud zákonní zástupci budou požadovat změnu těchto sjednaných podmínek, je nutno tuto změnu opět dohodnout s vedoucí učitelkou mateřské školy.

17. Upřesnění podmínek pro přebírání dětí od zákonných zástupců ke vzdělávání v mateřské škole a pro jejich předávání zákonným zástupcům po ukončení vzdělávání

17.1. Zákonní zástupci v době určené pro příchod dětí do mateřské školy předávají dítě po jeho převlečení v šatně pedagogickým pracovníkům MŠ.

17.2. Zákonní zástupci si přebírají dítě po skončení jeho vzdělávání od pedagogického pracovníka mateřské školy v šatně, do které dítě dochází, popřípadě na zahradě mateřské školy, a to v době určené mateřskou školou k přebírání dětí zákonnými zástupci.

17.3. V případě, že je se zákonnými zástupci dítěte dohodnuta individuální délka jeho pobytu v mateřské škole, bude s nimi i samostatně dohodnut způsob přebírání dítěte ke vzdělávání a jeho předávání po ukončení vzdělávání.

17.4. Zákonní zástupci dítěte mohou pověřit jinou osobu starší 10 let pro jeho přebírání a předávání při vzdělávání v mateřské škole. Vystavené písemné pověření podepsané zákonnými zástupci dítěte předají zákonní zástupci ředitelce mateřské školy.

17.5. Pokud si pověřená osoba nevyzvedne dítě do stanovené doby, příslušný pedagogický pracovník

a) pokusí se pověřené osoby kontaktovat telefonicky,

b) informuje telefonicky ředitelku školy,

c) řídí se postupem doporučeným MŠMT - obrátí na se na obecní úřad, který je podle § 15 zákona č. 359/1999 Sb. o sociálně právní ochraně dětí povinen zajistit dítěti neodkladnou péči, případně se obrátí na Policii ČR - podle § 43 zákona č. 283/1991 Sb., o Policii České republiky, ve znění pozdějších předpisů, má každý právo obrátit se na policistu a policejní útvary se žádostí o pomoc.

18. Konkretizace způsobu informování zákonných zástupců dětí o průběhu jejich vzdělávání a dosažených výsledcích

18.1. Zákonní zástupci dítěte se mohou informovat o cílech, zaměření, formách a obsahu vzdělávání konkretizovaných podle podmínek uplatněných v mateřské škole ve školním vzdělávacím programu, který je volně přístupný na nástěnce v šatně mateřské školy.

18.2. Zákonní zástupci dítěte se mohou informovat o průběhu a výsledcích vzdělávání dítěte, zejména individuálními pohovory s pedagogickými pracovníky a účastí na třídních schůzkách.

18.3. V případě potřeby může být svolána ředitelkou školy třídní schůzka, na které jsou zákonní zástupci dětí informováni o všech rozhodnutích mateřské školy týkajících se podstatných záležitostí vzdělávání dětí.

18.4. Zákonní zástupci dítěte si mohou domluvit s vedoucí učitelkou mateřské školy nebo s pedagogickým pracovníkem školy vykonávajícím pedagogickou činnost ve třídě, individuální pohovor, na kterém budou projednány podstatné připomínky zákonných zástupců ke vzdělávání dítěte.

18.5. Vedoucí učitelka mateřské školy nebo pedagogický pracovník vykonávající pedagogickou činnost ve třídě, do které dítě dochází, mohou vyzvat zákonné zástupce, aby se osobně dostavili k projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte.

19. Informování zákonných zástupců dětí o mimořádných školních a mimoškolních akcích

19.1. Pokud mateřská škola organizuje a pořádá akce jako jsou výlety, exkurse, divadelní a filmová představení pro děti, besídky, dětské dny apod., informuje o tom, nejpozději dva dny předem, zákonné zástupce dětí prostřednictvím sdělení pedagogickým pracovníkem při

predávání dítěte zákonnému zástupci po ukončení denního vzdělávání, popřípadě písemným upozorněním umístěným na nástěnkách v šatně.

19.2. V případě, že součástí akcí uvedených v bodě 16.1. bude i finanční příspěvek zákonných zástupců, vyžádá si mateřská škola jejich souhlas s účastí dítěte na takovéto akci a pro děti, jejichž zákonní zástupci nesouhlasí s jejich účastí, zajistí po dobu konání takovéto akce vzdělávání dítěte pedagogickým pracovníkem školy.

20. Konkretizace způsobu omlouvání dětí zákonnými zástupci z každodenního vzdělávání a způsobu informování o jejich zdravotním stavu

20.1. Pokud je zákonnému zástupci dopředu známá krátkodobá nepřítomnost dítěte při vzdělávání v mateřské škole, oznámí tuto skutečnost včetně uvedení důvodu a doby nepřítomnosti dítěte v dostatečném předstihu telefonickou formou nebo osobně mateřské škole.

20.2. V případě, že dítě onemocní nebo se mu stane úraz a nemůže se z tohoto důvodu účastnit vzdělávání, oznámí tuto skutečnost bez zbytečného odkladu zákonný zástupce mateřské školy, a to včetně předpokládané doby nepřítomnosti dítěte v mateřské škole. Oznámení této nepředvídané nepřítomnosti dítěte je možné i telefonicky.

20.3. Při předávání dítěte ke každodennímu vzdělávání v mateřské škole informuje zákonný zástupce dítěte přejímajícího pedagogického pracovníka o případných menších zdravotních obtížích dítěte, které by mohly mít vliv na omezení jeho činnosti při vzdělávání.

20.4. Zákonní zástupci dítěte informují mateřskou školu o každé změně zdravotní způsobilosti dítěte, o větších zdravotních potížích a dalších závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání dítěte.

21. Konkretizace způsobu omlouvání neúčasti ve vzdělávání v posledním ročníku předškolního vzdělávání:

21.1 Předem známá absence

Zákonný zástupce předloží řediteli škol žádost o uvolnění žáka plnicího povinné předškolní vzdělávání z výuky. V písemné žádosti uvede důvody pro uvolnění dítěte, časový rozsah a četnost uvolnění. O uvolnění dítěte rozhoduje ředitel školy.

21.2 Nenadálá absence

Zákonný zástupce je povinen doložit důvody nepřítomnosti dítěte nejpozději do 3 dnů ode dne výzvy. Zástupce dítěte oznámí nepřítomnost dítěte osobně učitelce nebo telefonicky, následně do tiskopisů, které jsou umístěny v šatně. U dětí s povinnou předškolní docházkou je ředitel oprávněn požadovat doložení důvodu nepřítomnosti dítěte. Při zvýšené omluvené a opakované nepřítomnosti ověřuje její věrohodnost.

21.3 V případě neomluvené absence informuje třídní učitel ředitele školy, který poskytnuté informace vyhodnocuje. Neomluvenou absenci dítěte řeší ředitel školy pohovorem, na který je zákonný zástupce pozván doporučeným dopisem. Při pokračující absenci ředitel školy zašle oznámení o pokračující nepřítomnosti dítěte orgánu sociálně- právní ochrany dětí OSPOD.

22. Stanovení podmínek pro úhradu stravného v mateřské škole

22.1 Úhrada stravného

Zákonní zástupci dodržují při úhradě stravného podmínky stanovené vedoucí Šj.

22 Od 1. 1. 2024: „Výši úplaty za poskytování předškolního vzdělávání určuje zřizovatel.“

23. Základní pravidla chování zákonných zástupců dětí při vzájemném styku se zaměstnanci mateřské školy, s jinými dětmi docházejícími do mateřské školy a s ostatními zákonnými zástupci

Při pobytu v mateřské škole zákonní zástupci dětí

- a) dodržují stanovenou organizaci provozu mateřské školy a vnitřní režim mateřské školy,
- b) řídí se školním řádem mateřské školy,
- c) dodržují při vzájemném styku se zaměstnanci mateřské školy, s jinými dětmi docházejícími do mateřské školy a s ostatními zákonnými zástupci dětí pravidla slušnosti a vzájemné ohleduplnosti.

Čl. IV

PROVOZ A VNITŘNÍ REŽIM MATEŘSKÉ ŠKOLY

24. Podmínky provozu a organizace vzdělávání v mateřské škole

24. 1. Mateřská škola je zřízena jako škola s celodenním provozem s dobou určenou dobou pobytu od 6.30 do 16:30 hodin.

24.2. V měsících červenci a srpnu může ředitelka školy po dohodě se zřizovatelem stanovený provoz omezit nebo přerušit, a to zejména z důvodu stavebních úprav, předpokládaného nízkého počtu dětí v tomto období, nedostatku pedagogického personálu apod. Rozsah omezení nebo přerušeni oznámí ředitelka školy zákonným zástupcům dětí nejméně 2 měsíce předem. Uvede také informace o možnosti a podmínkách zajištění péče o děti jinými subjekty.

24.3. Provoz mateřské školy lze ze závažných důvodů a po projednání se zřizovatelem omezit nebo přerušit i v jiném období než stanoveném v odstavci 19.1. Za závažné důvody se považují organizační či technické příčiny, které znemožňují řádné poskytování předškolního vzdělávání. Informaci o omezení nebo přerušeni provozu zveřejní ředitelka mateřské školy na přístupném místě ve škole neprodleně poté, co o omezení nebo přerušeni provozu rozhodne.

24.4. Mateřská škola může organizovat zotavovací pobyty ve zdravotně příznivém prostředí bez přerušeni vzdělávání, školní výlety a další akce související s výchovně vzdělávací činností školy. O uskutečnění těchto pobytů, výletů a dalších akcí informuje mateřská škola zákonné zástupce dětí nejméně týden před jejich zahájením.

25. Vnitřní denní režim při vzdělávání dětí

Režim a náplň dne dětí v MŠ:

6:30 – 8:00	příchod dětí, ranní hry dle volby a dětí, didaktické činnosti skupinové i individuální, jazykové chvílky, individuální práce s dětmi- např. výtvarná činnost
8:00 – 8:30	komunitní kruh, ranní cvičení pro správný tělesný vývoj, cvičení s hudbou pohybové, hudební či psychosomatické hry
8:30 – 8:50	hygiena, dopolední svačina
8:50 – 9:20	komunitní kruh, řízená činnost, pohybové hry, didaktické hry, psychosomatické hry, cvičení, výtvarná a pracovní činnost, hudební chvílka
9:20 – 11:20	hygiena, příprava na pobyt venku, pobyt venku,
11:20 – 11:50	hygiena, příprava na oběd
11:50 – 12:20	hygiena, čištění zubů, příprava na odpočinek
12:20 – 14:20	odpočinek
14:20 – 14:35	oblékání, úklid lůžkovin
14:35 – 15:05	odpolední svačina
15:05 – 16:30	volné aktivity dětí dle zájmu, pokračování řízených činností, v letním období pobyt na školní zahradě, postupný odchod dětí z mateřské školy

25.1. Předškolní vzdělávání dětí podle stanoveného školního vzdělávacího programu probíhá v základním denním režimu.

U dítěte, které je zařazeno v povinném předškolním vzdělávání, nepožaduje MŠ doklad o očkování (stanovisko MZ ČR a MŠMT ČR k přijímání dětí do MŠ od školního roku).

Povinné předškolní vzdělávání se nevztahuje na děti s hlubokým mentálním postižením.

- Povinné předškolní vzdělávání má formu pravidelné denní docházky v pracovních dnech v rozsahu minimálně 4 hodiny denně. Tato povinnost není dána ve dnech školních prázdnin ZŠ, SŠ. Jarní prázdniny se určují podle sídla MŠ.

- Minimální povinná denní docházka dítěte je ředitelkou ZŠ a MŠ Laškov, příspěvková organizace stanovena na čtyři souvislé hodiny denně, a to v době 7.00 – 11.00 h..

26. Doba určená pro přebírání dětí zákonnými zástupci

26.1. Děti se přijímají v době od 6.30 hod do 8.15 hod. Poté se MŠ od 7:30 až do 16:30 hod. z bezpečnostních důvodů z venku zavírá, v případě potřeby je nutné zazvonit u vchodových dveří na MŠ. Po předchozí dohodě s rodiči se lze dostavit s dítětem i v jiné době (nutnost nahlásit změny ve stravování).

26.2. Přivádění a převlékání dětí:

Rodiče převlékají děti v šatně. Věci dětí ukládají podle značek dítěte do označených skříněk. Věci dětí rodiče označí tak, aby nemohlo dojít k záměně.

26.3. Předávání a vyzvedávání dětí:

Rodiče jsou povinni děti přivádět až ke třídě, osobně je předat pracovníci a informovat ji o zdravotním stavu dítěte. Rodiče za děti zodpovídají až do předání učitelce.

Rodiče neponechávají děti v šatně nikdy samotné.

- a) děti do MŠ nebudou přebírány před zahájením provozu tj. před 6.30 hod
- b) děti z MŠ smí vyzvedávat pouze zákonní zástupci dětí a osoby jimi pověřené
- c) rodiče si pro děti chodí do šatny nebo na školní zahradu
- d) v případě, že dítě odchází po obědě, rodiče čekají v prostorách šatny
- e) po chodbách ke třídám jsou rodiče povinni se prezouvat

26.4. Čas – doba vyzvedávání dětí z MŠ:

V případě, že si rodiče dítěte s celodenním pobytem potřebují výjimečně vyzvednout dítě před odpolední svačinou, oznámí tuto skutečnost ráno při předávání dítěte do třídy

27. Délka pobytu dětí v MŠ:

27.1. Délka pobytu dítěte se řídí podle individuálních potřeb rodičů. Dítě může chodit do MŠ na celý den, nebo jen na dopoledne s obědem. Děti přicházejí do MŠ do 8:15 hod. Pozdější příchody dohodnou rodiče s učitelkami předem.

28. Způsob omlouvání dětí:

28.1. Rodiče mohou omluvit nepřítomnost dítěte (např.):

- a) osobně ve třídě učitelce
- b) telefonicky
- c) prostřednictvím aplikace Twigsee

29. Odhlašování a přihlašování obědů:

29.1. Obědy je možné odhlásit nebo přihlásit v době od: 6.30 do 9.00 a to vždy den předem (např.: páteční oběd je nutné odhlásit nebo přihlásit nejpozději ve čtvrtek).

Neodhlášený oběd (v případě náhlého onemocnění) si mohou rodiče vyzvednout a odnést ve vlastních nádobách v době od 11.10 do 11.30 (platí pouze v první den nepřítomnosti).

V případě delší neomluvené absence bude poplatek za obědy zrušen teprve 3.den.

30. Pobyt venku:

- **Venkovní pobyt dětí - zásady:**
- Pobyt dětí venku se řídí vyhláškou č.410/2005 a trvá zpravidla 2 hodiny denně v dopoledních hodinách, a to za každého počasí. Smí být vynechán nebo zkrácen pouze za mimořádně nepříznivých klimatických podmínek.
- Prakticky to znamená, že **pobyt bude zkrácen jen za velmi nepříznivého počasí, popřípadě vyhlášením smogové situace**, nebo tehdy, když dojde k náhlému zhoršení počasí, a to vždy dle uvážení učitelky, která bude okamžitě reagovat na danou situaci (nárazový vítr, nárazový déšť, bouřka, teplota pod **-10C**, a dále viz vyhláška 410/2005 Sb.).
- Současně učitelka přihlíží na tělesnou teplotu většiny dětí. Pobyt venku zajišťuje dle stanovení § 5 péče o zdraví a bezpečnost dětí Vyhláška č.14/2005 Sb. (ve znění pozdějších předpisů), jedna učitelka do počtu 20 dětí na třídu nebo 12 dětí na třídu, pokud jsou zařazeny děti s priznanými podpurnými opatřeními druhého až pátého stupně, nebo děti mladší tří let. V případě vycházky zasahující do silničního provozu a s ohledem na bezpečnost dětí je učitelka povinna obléci dětem reflexní vesty, a to vždy dětem na začátku a na konci útvaru. Učitelka vždy používá stavěcí terčík.
- **Zákon č. 361/2000 Sb.** Zákon o provozu na pozemních komunikacích a o změnách některých zákonů (ve znění pozdějších předpisů)
- **Oddíl 5, Zvláštní ustanovení pro chůzi, jízdu nemotorových vozidel, jízdu na zvířeti a vedení a hnaní zvířat, Chůze § 53**
- **9) Pohybuje-li se chodec mimo obec za snížené viditelnosti** po krajnici nebo po okraji vozovky v místě, které není osvětleno veřejným osvětlením, je povinen mít na sobě prvky z retro reflexního materiálu umístěné tak, aby byly viditelné pro ostatní účastníky provozu na pozemních komunikacích.
- Rodiče jsou povinni zajistit dítěti vhodné oblečení dle ročního období a dle klimatických podmínek každého dne (nepromokavé bundy, pláštěnky, pevnou voděodolnou obuv – vše jednoduše obléknutelné, v zimním období zateplené, v letním období dostatečně vzdušné a savé). Dále je rodič povinen zajistit dostatečné množství náhradního oblečení pro případné převlečení dítěte z mokrého nebo zašpiněného oblečení.
- V době jarního, letního a podzimního příznivého počasí bude MŠ zajišťovat dle možností další pobyt venku, a to jak v době řízených činností (dopoledne), tak v době volných her odpoledne.

Čl. V

PODMÍNKY ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ DĚTÍ A JEJICH OCHRANY PŘED SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝMI JEVY A PŘED PROJEVY DISKRIMINACE, NEPŘÁTELSTVÍ NEBO NÁSILÍ

31. Péče o zdraví a bezpečnost dětí při vzdělávání

31.1. Mateřská škola vykonává dohled nad dítětem od doby, kdy je pedagogický pracovník převezme od jeho zákonného zástupce nebo jím pověřené osoby, až do doby, kdy je pedagogický pracovník předá jeho zákonnému zástupci nebo jím pověřené osobě. Předat dítě pověřené osobě lze jen na základě písemného pověření vystaveného zákonným zástupcem dítěte.

31.2. K zajištění bezpečnosti dětí při pobytu mimo území mateřské školy stanoví ředitelka školy počet pedagogických pracovníků tak, aby na jednoho pedagogického pracovníka připadlo nejvýše

- a) 20 dětí z běžných tříd, nebo
- b) 12 dětí ve třídě, kde jsou zařazeny děti se zdravotním postižením.

31.3. Při zajišťování zotavovacích pobytů, popřípadě výletů pro děti určí ředitel školy počet pedagogických pracovníků tak, aby byla zajištěna výchova dětí, včetně dětí se zdravotním postižením, jejich bezpečnost a ochrana zdraví.

31.4. Při vzdělávání dětí dodržují pedagogičtí pracovníci pravidla a zásady bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, které pro tuto oblast stanoví platná školská a pracovněprávní legislativa.

31.5. Zejména při dále uvedených specifických činnostech, které vyžadují zvýšený dohled na bezpečnost dětí, dodržují pedagogičtí pracovníci i ostatní zaměstnanci následující zásady, podrobněji popsané v dalších směrnících školy, zejména směrnicí k výletům a BOZP:
Při přesunech dětí při

- a) pobytu mimo území mateřské školy po pozemních komunikacích se pedagogický

dohled řídí pravidly silničního provozu, zejména

- kde není chodník nebo je-li neschůdný, chodí se po levé krajnici, a kde není krajnice nebo je-li neschůdná, chodí se co nejbližší při levém okraji vozovky. Chodci smějí jít po krajnici nebo při okraji vozovky nejvýše dva vedle sebe. Při snížené viditelnosti, zvýšeném provozu na pozemních komunikacích nebo v nebezpečných a nepřehledných úsecích smějí jít chodci pouze za sebou.

- b) pobyt dětí v přírodě

- využívají se pouze známá bezpečná místa, pedagogičtí pracovníci dbají, aby děti neopustily vymezené prostranství
- pedagogičtí pracovníci před pobytem dětí zkontrolují prostor a odstraní všechny nebezpečné věci a překážky (sklo, hřebíky, plechovky, ostré velké kameny apod.)

- c) sportovní činnosti a pohybové aktivity

- před cvičením dětí a dalšími pohybovými aktivitami, které probíhají ve třídách, popřípadě v jiných vyčleněných prostorách v objektu budovy školy nebo probíhají na venkovních prostorách areálu školy, kontrolují pedagogičtí pracovníci školy, zda prostory jsou k těmto aktivitám dostatečně připraveny, odstraňují všechny překážky, které by mohly

vést ke zranění dítěte a při použití tělocvičného načiní a náradí kontrolují jeho funkčnost a bezpečnost

- pedagogičtí pracovníci dále dbají, aby cvičení a pohybové aktivity byly přiměřené věku dětí a podle toho přizpůsobují intenzitu a obtížnost těchto aktivit individuálním schopnostem jednotlivých dětí

d) pracovní a výtvarné činnosti

- při aktivitách rozvíjejících zručnost a výtvarné cítění dětí, při kterých je nezbytné použít nástroje jako jsou nůžky, nože, kladívka apod., vykonávají děti práci s těmito nástroji za zvýšené opatrnosti a výhradně pod dohledem pedagogického pracovníka školy, nástroje jsou zvlášť upravené (nůžky nesmí mít ostré hroty apod.)

31.6. V ostatních otázkách BOZP se škola řídí svojí směrnicí k BOZP žáků, která je součástí školního řádu a metodicky vychází z Metodického pokynu MŠMT k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, žáků a studentů ve školách a školských zařízeních zřizovaných Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy ze dne 22.12.2005, čj. 37014/2005-25.

OBLAST ZDRAVÍ DĚTÍ :

1) Zákonná ustanovení

Mateřská škola se řídí **§ 29 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb.**, - o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Dle tohoto ustanovení má mateřská škola povinnost zajišťovat bezpečnost a ochranu zdraví dětí při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech, přičemž podmínky zajištění této bezpečnosti a ochrany zdraví dětí upravuje školní řád (ust. § 30 odst. 1 písm. c) školského zákona). Mateřská škola nejen že zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví či pravidla náležitého dohledu, ale též podmínky předcházení vzniku a šíření infekčních onemocnění mezi dětmi. Dále se mateřská škola řídí ust. § 7 odst. 3 zákona č. 258/2000 Sb., - o ochraně veřejného zdraví a o změně některých souvisejících zákonů, který ukládá zařízením pro výchovu a vzdělávání (tj. i mateřským školám - srov. jeho ust. § 7 odst. 1) povinnost zajistit oddělení dítěte, které vykazuje známky akutního onemocnění, od ostatních dětí. Mateřská škola má právo ve smyslu ustanovení § 35 odst. 1 písm. b) školského zákona. „vyloučit“ dítě ze vzdělávání v případě onemocnění, přičemž při závažném a opakovaném porušování těchto ustanovení rodičem může mateřská škola ukončit předškolní vzdělávání dítěte.

2/ Podmínky vstupu dítěte do mateřské školy v oblasti zdraví:

Do mateřské školy je možné přivést dítě pouze zcela zdravé, to je bez známek jakéhokoliv akutního infekčního onemocnění, nebo parazitárního napadení. 2a) Za příznaky akutního infekčního onemocnění se považuje: - průhledná rýma, která intenzivně dítěti vytéká z nosu a **to i bez zvýšené tělesné teploty**, - zabarvená – zelená, žlutá, hnědá rýma, která vytéká dítěti z nosu a to i bez zvýšené tělesné teploty, - intenzivní kašel (tj. kašel, který přetrvává i při klidové činnosti dítěte) a to i bez zvýšené tělesné teploty, - náhlý výsev vyrážky na těle, který svými příznaky může odpovídat – planým neštovicím, 5. nemoci, 6. nemoci, syndromu ruka-noha-ústa, spále, impetigu, - průjem a zvracení a to i 3 dny poté, co již dítě nemá průjem a nezvrací. (Mateřská škola nemůže dětem podávat dietní stravu. Proto dítě, které nemá realimentovaný trávicí trakt na běžnou stravu nepřijme.) - zarudnutí očí, výtok bílého nebo zabarveného sekretu z jednoho nebo obou očí, - zvýšená tělesná teplota nebo horečka.

3/Odeslání dítěte do domácího léčení

Mateřská škola má právo ihned a kdykoliv během dne odeslat dítě do domácího léčení, pokud má podezření, že je dítě akutně nemocné, nebo má parazitární onemocnění, přičemž zákonný zástupce je povinen si pro dítě neprodleně bez zbytečného odkladu přijít, nebo písemně (SMS nebo emailem) pověřit vyzvednutím dítěte zletilou osobu. Do doby, než je dítě vyzvednuto z mateřské školy, je mateřská škola povinna zajistit jeho oddělení od ostatních dětí v kolektivu. Dítě přichází do mateřské školy zcela zdravé s ukončenou léčbou a bez zjevných příznaků.

32. Ochrana před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

32.1. Důležitým prvkem ochrany před sociálně patologickými jevy je i výchovně vzdělávací působení na děti již předškolního věku zaměřené na zdravý způsob života. V rámci školního vzdělávacího programu jsou proto děti nenásilnou formou a přiměřeně k jejím věku a schopnostem pochopit a porozumět dané problematice seznamovány s nebezpečím drogové závislosti, alkoholismu, kouření, virtuální závislosti (počítače, televize, video) patologického hráčství (gamblerství), vandalismu, kriminality a jiných forem násilného chování a jsou jim vysvětlována pozitiva zdravého životního stylu.

32.2. V rámci prevence před projevy diskriminace, nepřátelství a násilí provádí pedagogičtí pracovníci mateřské školy monitoring vztahů mezi dětmi ve třídních kolektivech s cílem řešit případné deformující vztahy mezi dětmi již v jejich počátcích, a to ve spolupráci se zákonnými zástupci, případně za pomoci školských poradenských zařízení.

32.3. Důležitým prvkem prevence v této oblasti je i vytvoření příznivého sociálního klimatu mezi dětmi navzájem, mezi dětmi a pedagogickými pracovníky a mezi pedagogickými pracovníky a zákonnými zástupci dětí.

Čl. VI

ZACHÁZENÍ S MAJETKEM MATEŘSKÉ ŠKOLY

33. Chování dětí při zacházení s majetkem mateřské školy v rámci vzdělávání.

33.1. Po dobu vzdělávání při pobytu dítěte v mateřské škole zajišťují pedagogičtí pracovníci, aby děti zacházely šetrně s učebními pomůckami, hračkami a dalšími vzdělávacími potřebami a nepoškozovaly ostatní majetek mateřské školy.

34. Povinnosti zákonných zástupců při zacházení s majetkem mateřské školy při jejich pobytu v mateřské škole.

34.1. Zákonní zástupci pobývají v mateřské škole jen po dobu nezbytně nutnou pro převlečení dítěte do oblečení určenému ke vzdělávání a předání dítěte pedagogickému pracovníkovi mateřské školy a pro převzetí dítěte a převlečení do šatů, v kterých dítě přišlo do mateřské školy a po dobu jednání s pedagogickými zaměstnanci školy týkajícího se vzdělávání dítěte, popřípadě po dobu jednání s vedoucí školní jídelny týkajícího se stravování dítěte.

34. 2. Po dobu pobytu v prostorách mateřské školy jsou zákonní zástupci povinni chovat se tak, aby nepoškozovali majetek mateřské školy a v případě, že zjistí jeho poškození, nahlásili tuto skutečnost neprodleně pedagogickému pracovníkovi školy.

35. Zabezpečení budovy MŠ

35.1. Školní budova je volně přístupná zvenčí pouze v době, stanovené pro přijímání dětí, nebo kdy je zaměstnanci školy zajištěna kontrola přicházejících osob. Každý z pracovníků školy, který otevírá budovu cizím příchozím, je povinen zjistit důvod jejich návštěvy a zajistit, aby se nepohybovali nekontrolovaně po budově. Během provozu školy jsou zevnitř volně otevíratelné dveře hlavního vchodu i všech únikových východů.

36. Další bezpečnostní opatření

36.1. Ve všech budovách a prostorách školy platí přísný zákaz požívání alkoholu, kouření, používání nepovolených elektrických spotřebičů, odkládání osobních věcí zaměstnanců na místa, která k tomu nejsou určena.

VII. Režim vzdělávání dětí s IVP

37. Režim vzdělávání dětí s IVP

37.1. U dětí s IVP je třeba již při přijetí dítěte do MŠ stanovit dobu pobytu dítěte v MŠ s ohledem na jeho IVP. Délka pobytu dítěte v MŠ je doporučena SPC a konzultována s dětským lékařem. Změny v délce pobytu dítěte v MŠ se odvíjí od zdravotního stavu dítěte. Rodiče uzavírají se školou dohodu o podmínkách pobytu dítěte v MŠ.

Společné vzdělávání – vzdělávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami a dětí nadaných :

- Dítětem se speciálními vzdělávacími potřebami je dítě, které k naplnění svých vzdělávacích možností nebo k uplatnění a užívání svých práv na rovnocenném základě s ostatními potřebuje poskytnutí podpůrných opatření (dále PO). PO se podle organizační, pedagogické a finanční náročnosti člení do pěti stupňů.
 - PO 1.stupně uplatňuje MŠ bez doporučení školského poradenského zařízení (dále ŠPZ) na základě plánu pedagogické podpory, který zpracovává pro své potřeby škola.
 - PO 2. až 5.stupně lze uplatnit a realizovat pouze s doporučením ŠPZ.
- Při vzdělávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami spolupracují učitelky úzce s rodiči a dalšími odborníky, využívají služeb ŠPZ.
- Pro děti nadané vytváří MŠ při realizaci svého školního vzdělávacího programu podmínky k využití potenciálu každého dítěte vzhledem k jeho možnostem a schopnostem.

Rozvoj a podpora nadání dítěte je zajišťována využitím vhodných didaktických pomůcek, materiálů s vyšším stupněm složitosti v nabízených činnostech.

Čl. VIII.

PRÁVA A POVINNOSTI ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ PŘI PŘEDŠKOLNÍM VZDĚLÁVÁNÍ DĚTÍ

38. Základní práva dětí přijatých k předškolnímu vzdělávání :

Při vzdělávání mají všechny děti práva, která jim zaručuje Listina základních práv a svobod a Úmluva o právech dítěte :

Každé přijaté dítě má v MŠ právo :

- na kvalitní předškolní vzdělávání v rozsahu uvedeném ve školském zákoně
- na pomoc a služby poskytované mateřskou školou nebo školským poradenským zařízením v záležitostech týkajících se předškolního vzdělávání
- psychicky a fyzicky bezpečné prostředí při pobytu v mateřské škole

39. Základní práva zákonných zástupců dětí přijatých k předškolnímu vzdělávání :

Zákonný zástupce má právo :

- na informace o průběhu a výsledcích předškolního vzdělávání
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím mateřské školy týkajících se podstatných záležitostí vzdělávání dítěte
- na informace a poradenskou pomoc mateřské školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání dítěte
- na možnou volbu individuálního vzdělávání u dítěte, které má povinné předškolní vzdělávání

40. Povinnosti zákonných zástupců :

Zákonný zástupce má povinnost:

- dodržovat a respektovat školní řád MŠ a předpisy i pokyny k ochraně zdraví a bezpečnosti dětí
- informovat MŠ o změně adresy bydliště dítěte, změně jeho zdravotního stavu či zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech u dítěte
- zajistit, aby dítě řádně docházelo do mateřské školy
- omlouvat dlouhodobou nepřítomnost dítěte
- písemně omlouvat nepřítomnost dítěte v povinném předškolním vzdělávání

- osobně se zúčastnit (na vyzvání ředitelky MŠ) projednávání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte

41. Povinné předškolní vzdělávání - pro děti, které do 31.8.2017 dosáhnou věku 5 let, je od 1. září 2017 předškolní vzdělávání povinné. Tato povinnost se vztahuje :

- na státní občany ČR, kteří pobývají na území ČR déle než 90 dnů
- na občany jiného členského státu EU, kteří pobývají v ČR déle než 90 dnů
- na jiné cizince oprávněné pobývat v ČR trvale nebo přechodně po dobu delší než 90 dnů
- na účastníky řízení o udělení mezinárodní ochrany

Pokud dítě do mateřské školy nedochází, musí ho zákonný zástupce přihlásit do spádové nebo jím vybrané MŠ v termínu zápisu. Nepřihlášení dítěte nebo zanedbání péče o povinné předškolní vzdělávání je považováno za přestupek. Povinné předškolní vzdělávání trvá případně i ve školním roce, pro které byl dítěti povolen odklad povinné školní docházky. Je ukončeno až začátkem plnění povinné školní docházky.

U dítěte, které je zařazeno v povinném předškolním vzdělávání, nepožaduje MŠ doklad o očkování (stanovisko MZ ČR a MŠMT ČR k přijímání dětí do MŠ od školního roku, který začíná 1.9.2017).

Povinné předškolní vzdělávání se nevztahuje na děti s hlubokým mentálním postižením.

- Povinné předškolní vzdělávání má formu pravidelné denní docházky v pracovních dnech v rozsahu minimálně 4 hodiny denně. Tato povinnost není dána ve dnech školních prázdnin ZŠ, SŠ. Jarní prázdniny se určují podle sídla MŠ.
- Minimální povinná denní docházka dítěte je ředitelkou ZŠ a MŠ Laškov, příspěvková organizace stanovena na čtyři souvislé hodiny denně, a to v době 8.00 – 12.00 h..

42. Jiné možné způsoby plnění povinného předškolního vzdělávání

42.1 Individuální vzdělávání :

- Zákonný zástupce dítěte, pro které je předškolní vzdělávání povinné, může pro dítě v odůvodněném případě zvolit individuální vzdělávání. Pokud bude dítě individuálně vzděláváno převážnou část školního roku 2017/2018, je zákonný zástupce povinen

toto oznámení učinit nejpozději 3 měsíce před začátkem školního roku, tedy do konce května 2017.

- Dítě může být vzděláváno doma zákonným zástupcem, jinou osobou, může navštěvovat jiné zařízení než je MŠ. MŠ sdělí zákonným zástupcům, v jakých oblastech dle vymezení v Rámcovém plánu předškolního vzdělávání je potřeba dítě rozvíjet.
- Zákonný zástupce dle doporučení MŠ musí při individuálním vzdělávání shromažďovat o vzdělávání podklady, které předloží v MŠ při povinném přezkoušení.
- Zákonný zástupce se zúčastní s dítětem přezkoušení v MŠ v termínu :
3.středa v měsíci listopadu v době 10 – 12 h. nebo v náhradním termínu, který je stanoven na 2. středu v měsíci prosinci v době 10 – 12 h. MŠ ověří úroveň osvojených dovedností v jednotlivých oblastech formou didaktických her.
- Individuální vzdělávání může být zrušeno zákonným zástupcem nebo MŠ dle výsledku přezkoušení.
- V době individuálního vzdělávání je dítě zapsáno v MŠ, ale nemá nárok na účast na akcích školy ani na stravě.
- Oznámení zákonného zástupce o individuálním vzdělávání dítěte musí obsahovat :
 - jméno, případně jména, příjmení, rodné číslo a místo trvalého pobytu dítěte
 - uvedení období, ve kterém má být dítě individuálně vzděláváno
 - důvody pro individuální vzdělávání

(Formulář tohoto oznámení je k vyzvednutí v MŠ).

Vzdělávání v zahraniční škole na území ČR, ve které MŠMT povolilo plnění povinné školní docházky. Zákonný zástupce musí přijetí oznámit ve spádové MŠ.

42.2 Distanční vzdělávání:

Mateřská škola má povinnost poskytovat vzdělávání distančním způsobem dětem, pro které je předškolní vzdělávání povinné, za předpokladu, že chybí většina dětí třídy, která je organizována výlučně pro tyto děti, nebo chybí většina těchto dětí z celé mateřské školy. Prezenční výuka dotčených dětí přechází na výuku distančním způsobem (s ohledem na jejich podmínky pro distanční vzdělávání). Ostatní děti, kterých se zákaz nedotkne, pokračují v prezenčním vzdělávání. Preferuje se, aby zároveň zůstávali součástí jedné skupiny. U dětí mateřských škol se povinnost týká dětí, pro které je předškolní vzdělávání povinné.

Škola je povinna přizpůsobit distanční vzdělávání včetně hodnocení podmínkám dětí. V ostatních případech škola nemá povinnost poskytovat vzdělávání distančním způsobem. Škola

pak postupuje obdobně jako v běžné situaci, kdy děti nejsou přítomni ve škole. Doporučuje se však, pokud to organizační možnosti školy dovolí, udržovat alespoň částečně distanční vzdělávání dotčených dětí, a to na základě jejich dobrovolnosti a s ohledem na jejich individuální podmínky.

Způsob realizace distančního vzdělávání

- škola je povinna poskytovat distanční vzdělávání v důsledku krizových nebo mimořádných opatření pro děti s povinným předškolním vzděláváním
- realizována bude zasláním týdenního plánu a vzdělávacích listů
- dětem budou zadávány pracovní úkoly na email zákonného zástupce dítěte či webové stránky školy.

43. Přijetí k předškolnímu vzdělávání, ukončení předškolního vzdělávání

Ředitelka MŠ rozhoduje o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání podle § 34 Školského zákona v platném znění, a to na základě žádosti o přijetí podané nejčastěji zákonným zástupcem nezletilého dítěte a podle Kritérií k přijetí dítěte do MŠ. V určitých případech stanovuje (na základě vyjádření lékaře, PPP, SPC) zkušební – diagnostický pobyt dítěte, jehož délka nesmí přesáhnout 3 měsíce.

Všem žádostem o přijetí jsou při zápisu přidělena registrační čísla, která jsou zároveň předána zákonným zástupcům.

O přijetí rozhoduje ředitelka MŠ ve správním řízení. podle školského zákona č. 561/2004 Sb..

Toto rozhodnutí je oznámeno zveřejněním registračních čísel :

- na přístupném místě v MŠ – vývěska
- na www.zmslaskov.cz

O přijetí, nepřijetí je vyhotoveno písemné rozhodnutí, které bude součástí spisu Vašeho dítěte v MŠ.

Rozhodnutí o nepřijetí je zasláno doporučeným dopisem s dodejkou v písemné podobě.

Rozhodnutí o přijetí je vyhotoveno v písemné podobě a předáno osobně zákonným zástupcům. Mateřská škola může přijmout pouze dítě, které se podrobilo ustanoveným pravidelným očkováním nebo zákonný zástupce doloží doklad, že dítě se nemůže očkování podrobit pro trvalou kontraindikaci. U dětí zařazených do povinného předškolního vzdělávání se očkování nevyžaduje – viz bod II., 02.

S platností od 01.09.2016 je v MŠ zajišťována podpora společného vzdělávání. Děti jsou přijímány na základě žádosti zákonného zástupce a doporučení (vyhodnocení) školského poradenského zařízení (ŠPZ - PPP,SPC).

Zrušení žádosti o přijetí dítěte nebo odhlášení již přijatého dítěte ze strany zákonných zástupců je nutné provést vždy písemně, mailem k rukám řed. MŠ.

Ředitelka MŠ rozhoduje i o ukončení předškolního vzdělávání a to podle § 35 Školského zákona v platném znění. Po předchozím písemném upozornění oznámeném zákonnému zástupci dítěte může ředitelka MŠ ukončit předškolní vzdělávání, jestliže :

- a) Dítě bez omluvy zákonného zástupce se nepřetržitě neúčastní předškolního vzdělávání po dobu delší než dva týdny.
- b) Zákonný zástupce závažným způsobem opakovaně narušuje provoz mateřské školy.
- c) Ukončení doporučí v průběhu zkušebního – diagnostického pobytu dítěte lékař nebo školské poradenské zařízení.
- d) Zákonný zástupce opakovaně neuhradí úplatu za školní stravování (§123) ve stanoveném termínu v MŠ a nedohodne s ředitelkou jiný termín úhrady.

43.1 Docházka do MŠ, uvolňování, omluvy

- Docházka dítěte zařazeného v povinném předškolním vzdělávání (PPV) je denně v rozsahu nejméně 4 hodin v době 8.00 – 12.00 h.
- Ostatní děti docházejí do MŠ dle potřeby zákonných zástupců pokud možno pravidelně. Pravidelná docházka má příznivý ohlas u dětí vzhledem k soustavnému výchovně vzdělávacímu programu jednotlivých tříd - viz organizace provozu
- Při nepřítomnosti delší než 2 týdny u dítěte, které není zařazeno v povinném předškolním vzdělávání, nutná písemná (nebo mailem) omluva učitelce MŠ.

43.2 Povinné předškolní vzdělávání (PPV) – omluvy, uvolňování :

- Nemůže-li se dítě účastnit povinného předškolního vzdělávání (PPV) z důvodů předem známých zákonným zástupcům, požádá zákonný zástupce o uvolnění z PPV. Dítě je uvolněno na základě předem předané písemné žádosti uč. MŠ.
- Nemůže-li se dítě účastnit PPV z nepředvídatelných důvodů, je zákonný zástupce povinen do 3 dnů oznámit řed., ved.uč. důvod nepřítomnosti telefonicky, mailem, SMS.

Po nástupu do MŠ předá zákonný zástupce neprodleně řed., ved.uč., písemnou omluvenku s důvodem nepřítomnosti.

- Pokud nebudou omluvenky doručeny písemně, mailem zameškané hodiny jsou považovány za neomluvené. V případě častých neomluvených pozdních příchodů či předčasných odchodů (po 8.00 h. nebo před 12.00 h.), neomluvených hodin má řed. právo požádat o pomoc v řešení oddělení sociálně právní ochrany dítěte (OSPOD).

43.3 Předávání dětí mezi zákonnými zástupci a MŠ

Denní předávání dětí v době provozu MŠ je vždy osobně mezi zákonným zástupcem a pedagogickým pracovníkem MŠ. Veškerou odpovědnost za dítě má pedagog až po osobním převzetí dítěte od zákonného zástupce. Tito (zákonní zástupci) mají veškerou zodpovědnost za své dítě (za případný úraz, nepřípadné chování, jednání apod.) v prostorách MŠ, zahrady v době před předáním a po převzetí od pedagoga. Pokud je zákonným zástupcem pověřena jiná osoba k předávání dítěte učitelce, bude takto vždy na základě písemného pověření vystaveného zákonným zástupcem dítěte. Toto pověření (Zplnomocnění) je pro školní rok součástí dokumentace příslušné třídy. Zplnomocnění pro předávání dětí – formulář pro přivádění či odvádění dítěte jinou osobou (pravidelně nebo nepravidelně) vyplní všichni zákonní zástupci a předají uč. ve „své“ třídě.

Zákonní zástupci zodpovídají za zdravotní stav dítěte a do denního provozu MŠ předávají zdravé dítě. Nelze přijímat dítě nachlazené s horečkou nebo dítě, které momentálně užívá léky při nemoci z nachlazení.. Ponechávání léků v dětských skříňkách k volnému užívání dítětem není z hlediska bezpečnosti dovoleno. Již není nutné po nepřítomnosti dítěte potvrzení od lékaře o jeho zdravotním stavu. V případě infekčního onemocnění dítěte vždy donesou zákonní zástupci do MŠ zprávu od lékaře (ihned na počátku onemocnění) pro informování ostatních zákonných zástupců o výskytu infekčním onemocnění v MŠ. Do MŠ po infekčním onemocnění nastupuje dítě až po povolení nástupu lékařem, že dítě může do kolektivu. Informace o infekčním onemocnění je aktuálně vyvěšována na nástěnce v MŠ i zaslána na všechny maily zákonných zástupců. V případě zjištění onemocnění dítěte nebo při zjištění pedikulózy (vši) v průběhu pobytu v MŠ, jsou učitelky povinny neprodleně informovat zákonné zástupce a domluvit s nimi předání nemocného dítěte nebo dítěte s pedikulózou v době pro dítě co nejkratší. Po návratu dítěte do kolektivu po přeléčení pedikulózy doloží zákonný zástupce v MŠ čestné prohlášení, že dítě bylo odvšíváno.

Základní škola a mateřská škola Laškov, příspěvková organizace

Pro příznivou adaptaci dítěte na nové prostředí MŠ či jeho změnu (uč., třída, organizace provozu apod.) i pro vzájemnou včasnou informovanost mezi MŠ a zákonnými zástupci jsou při nástupu dítěte předány všem zákonným zástupcům k vyjádření „adaptační dotazníky.

Onemocnění nebo nepřítomnost dítěte (pro odhlášení stravování) je nutné nahlásit MŠ nejpozději do 8.00 h. příslušný den, a to dle Vašich možností: na tel. čísle 776020851.

Na pozdější omluvy (po 8.00 h.) již nelze brát zřetel, protože v 8.00 h. je hlášen počet dětí do kuchyně, která musí nanormovat potraviny na příslušný den. Tento den je dítěti počítáno stravné.

Nástup dítěte do MŠ – po nemoci, dovolené, jakékoliv nepřítomnosti – je rovněž nutné nahlásit nejpozději v den nástupu do 8.00 hodin.

ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

Směrnice nabývá účinnosti dnem: 1. 9. 2024

.....
Mgr. Hana Mikulková ředitelka škol

Příloha č. 1

Základní škola a mateřská škola Laškov, příspěvková organizace

Omluvný list dítěte MŠ Laškov

Žádám o omluvení docházky (jméno a příjmení).....

.....od.....do..... tj. dnů.....

důvod.....

Základní škola a mateřská škola Laškov, příspěvková organizace

.....

datum

.....

podpis (zákonného zástupce)

.....

dne

.....

převzala (podpis zaměstnance MŠ)