



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát
Arabská 683, 160 66 Praha 6**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIS-1336/26-S
Sp. zn. ČŠIS-S-301/26-S

Název	Obchodní akademie a Vyšší odborná škola, Příbram I, Na Příkopech 104
Sídlo	Na Příkopech 104, 261 01 Příbram I
E-mail	oapb@oapb.cz
IČO	61 100 412
Identifikátor	600 007 839
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Iva Čápková
Zřizovatel	Středočeský kraj
Místo inspekční činnosti	Na Příkopech 104 a 90, Příbram
Inspekční činnost na místě	7. – 9. 4. 2026

Inspekční činnost byla zahájena doručením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů (dále „ŠVP“) a akreditovaného vzdělávacího programu (dále „AVP“), jejich naplňování, souladu ŠVP s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Příspěvková organizace (dále „škola“) vykonává činnost střední školy (dále „SŠ“) a vyšší odborné školy (dále „VOŠ“). V SŠ se k termínu inspekční činnosti vzdělávalo 344 žáků

(naplněnost 70 %) v oborech středního vzdělání s maturitní zkouškou Obchodní akademie (226 žáků) a Ekonomické lyceum (118 žáků). Od předchozí inspekční činnosti (2019) výrazně vzrostl počet žáků přibližně o třetinu. Ve VOŠ se vzdělávalo v denní formě 23 studentů v AVP Finanční a ekonomické poradenství (naplněnost 15 %). Jejich počet se od posledního inspekčního hodnocení snížil téměř o polovinu.

Aktuálně škola vzdělává 20 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“), dva z nich podle individuálního vzdělávacího plánu (dále „IVP“). Ředitelka povolila dalším osmi žákům IVP z jiných závažných důvodů. Škola eviduje osm žáků s odlišným mateřským jazykem s různě velkou jazykovou bariérou.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy (dále „ředitelka“) působí ve funkci od 1. 8. 2023. Při řízení postupuje plánovitě v návaznosti na reálnou koncepci, která odpovídá vzdělávacímu záměru zřizovatele. Průběžně vyhodnocuje její naplňování a přijímá opatření ke zlepšení vzdělávání, která napomáhají naplnění profilu absolventa. Nadále se daří rozvíjet mezinárodní spolupráci a realizaci projektů, spolupráci se zaměstnavateli a zlepšovat materiální podmínky. Zlepšily se výsledky žáků u maturitních zkoušky. Dle sledovaného průběhu vzdělávání vyžaduje zlepšení oblast práce žáků s informačními zdroji, diferenciací učiva, sebereflexe a vzájemného hodnocení žáků.

Organizační struktura řízení odpovídá charakteru školy a organizaci výuky. Systém řízení je funkční. Užší vedení školy se personálně obměnilo. Na řízení se učitelé systematicky podílejí prostřednictvím pravidelných jednání pedagogické rady, jejíž průběh ředitelka přínosně inovovala, a dále v předmětových komisích. Za účelem zvýšení motivace učitelů bylo zavedeno efektivní sebehodnocení učitelů. Kontrolní a hospitační činnost je vykonávána plánovitě. Dosavadní mechanismy pro monitorování a vyhodnocování kvality poskytovaného vzdělávání ředitelka průběžně evaluje. Vzhledem k inspekčním zjištěním ze sledovaného průběhu vzdělávání je příležitostí ke zlepšení cílenější zaměření hospitační činnosti na vhodné metody a formy výuky.

Ve škole působí stabilní převážně kvalifikovaný pedagogický sbor, který tvoří 42 pedagogů; nekvalifikovaní učitelé si odbornou kvalifikaci doplňují. Začínajícím pedagogům je věnován systematický koučing a mentoring. Další vzdělávání pedagogických pracovníků je plánovité a odpovídá potřebám školy, přičemž respektuje osobní profilaci pedagogů. Ředitelka dbá náležitě o svůj profesní rozvoj.

Poradenské služby jsou vhodně koordinovány vedením školy a systematicky, účelně a kvalifikovaně zajišťovány výchovnou poradkyní, školní metodičkou prevence a kariérovou poradkyní. Kvalita poradenských služeb se od minulé inspekční činnosti zlepšila, což se odráží např. v efektivnější práci se strategií předcházení školní neúspěšnosti.

Vnitřní informační systém odpovídá velikosti školy. Využívána je zejména elektronická komunikace či pracovní porady učitelů. K informování zákonných zástupců a zájemců o vzdělávání slouží internetové stránky, dny otevřených dveří či veletrh středních škol. Příležitostí ke zlepšení je aktivní získávání zpětné vazby od všech aktérů vzdělávání.

Hospodárné vícezdrojové financování školy se projevuje ve zlepšování materiálních podmínek (nové digitální technologie, zřizování a vybavení sportovních či relaxačních prostor pro žáky a studenty aj.). Průběh hodin zkvalitňují výukové programy. Získané finanční prostředky jsou využívány v souladu s jejich určením.

Škola aktivně spolupracuje s vnějšími partnery. Odbornou složku vzdělávání obohacují profesně zaměřené přednášky a exkurze a realizace odborné praxe u sociálních partnerů. K rozvoji kompetencí žáků účinně přispívá zahraniční spolupráce. Škola prospěšně rozvíjí partnerské vztahy s vybranými vysokými školami. Škola se vhodně zapojuje do akcí města aj. Ředitelka koordinuje činnost žakovského parlamentu. Podnětům zástupců tříd je věnována potřebná pozornost. Z iniciativy žáků se realizují např. různé druhy soutěží či tematicky zaměřených dnů, což má vliv na tvorbu pozitivního školního klimatu. S rodiči je rozvíjena účelná spolupráce v rámci jejich spolku.

Škola dbá na zajišťování bezpečného prostředí pro žáky a studenty, pravidelně je poučuje o dodržování pravidel bezpečnosti a ochrany zdraví. Míra úrazovosti se oproti předchozím letům v posledních dvou školních letech snížila.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Sledovaná výuka v SŠ probíhala ve vstřícné atmosféře, v hodinách se nevyskytovaly kázeňské problémy. Učivo odpovídalo příslušným ŠVP. Pozitivem bylo časté propojování teoretických poznatků s jejich využitím v praxi. Ve třetině sledovaných hodin byly vhodně využity zkušenosti žáků z reálného života. Učitelé je žáky účelně podněcovali k plnění úkolů. Žáci zdařile využívali chyb ke svému učení. I když učitelé vytvářeli časový prostor pro řešení úkolů, méně podněcovali kritické myšlení žáků např. diskusí či obhajobou názoru. Zřídka využívali kooperativní formy práce, spíše převažovala frontální forma v kombinaci se samostatnou prací, což omezovalo rozvoj týmové spolupráce. Vyučující až na výjimky pouze v omezené míře uplatňovali vyučovací postupy, které podporovaly práci s informacemi z různých zdrojů. Pro zajištění názornosti učitelé aplikovali didaktickou techniku, což je zlepšením od minulého inspekčního zhodnocení. Přetrvává ale absence diferenciací cíle a obsahu výuky, což snižuje míru přínosného učebního pokroku s ohledem na individuální předpoklady žáků. V závěrech hodin se učitelé dostatečně nevěnovali shrnutí a zhodnocení probraného učiva. Jen zřídka využívali vrstevnické hodnocení nebo sebehodnocení žáků k získání zpětné vazby o míře zvládnutí učiva nebo k vyhodnocení splnění vzdělávacího cíle v závěru vyučovací hodiny.

Výuka českého jazyka a literatury a literárního semináře byla cíleně zaměřena na práci s textem, porozumění literárnímu obsahu a rozvoj stylistických dovedností. Významnou součástí představovala systematická příprava k maturitní zkoušce v oblasti písemné práce spolu s rozvojem interpretačních dovedností při rozboru literárních děl. Žáci zpravidla prokazovali odpovídající úroveň porozumění textům a účelně uplatňovali odbornou terminologii při jejich analýze, současně si průběžně upevňovali znalost stylistických útvarů a jejich praktické využití. Nejčastěji byla využívána samostatná práce a řízený rozhovor, aktivizující formy práce a digitální technologie byly zařazovány spíše omezeně. Míra zapojení žáků nebyla vždy vyrovnaná, část z nich zůstávala po většinu výuky pasivní. Podpora hlubší interpretace textu, rozvoj argumentace a formulování souvislejších odpovědí nebyly vždy dostatečně systematické. Reflexe učebního pokroku a práce s výstupy žáků byla zařazována spíše nahodile, což snižovalo celkovou efektivitu výuky z hlediska rozvoje komunikačních a interpretačních dovedností. Výuka cizích jazyků probíhala převážně v cílovém jazyce ve vstřícné pracovní atmosféře, která podporovala komunikaci mezi žáky a vyučujícími. Žáci byli vedeni k aktivnímu používání jazyka a ve většině hodin prokazovali odpovídající úroveň komunikativních dovedností. Učitelky průběžně podporovaly zapojení žáků do výuky a jejich vyjadřování, míra zapojení žáků však nebyla vždy vyrovnaná. V části výuky se projevovala absence diferenciací zadání a podpory s ohledem na rozdílnou úroveň žáků, což vedlo k pasivitě některých z nich. Méně pestré střídání činností a místy monotónní

průběh výuky se promítaly do poklesu zájmu žáků. Mimořádně kvalitní byla výuka konverzace v anglickém jazyce, v níž byli žáci vedeni k náročné komunikaci s vyšší mírou abstrakce, formulování vlastních názorů a jejich obhajobě. Výuka byla založena na řešení problémových úloh a cíleně rozvíjela kritické myšlení žáků, přičemž byla dosažena vysoká míra jejich aktivního zapojení. Při matematice převažovalo frontální procvičování učiva kombinované se samostatnou prací žáků. Didaktická technika sloužila jen k prezentaci příkladů. Učitelé účelně využívali metodu vysvětlování frontální formou, chyběl ale přesah učiva do praktického života. Ojedinele bylo patrné zdařilé vedení žáků k obsahově náročné komunikaci a vyvozování, nicméně odpovídali jen jednotlivci. Procvičování probrané látky v závěru hodiny žáky vhodně motivovalo. Hospitované hodiny informatiky byly velmi podnětné a spjaté jak s praktickým životem, tak i s procvičováním k maturitní zkoušce. Žáci si uvědomovali své chyby a přijímali odpovídající strategie k učení. Nápaditě byla získávána okamžitá zpětná vazba o dosaženém stupni pokroku žákem.

Výuka teoretických odborných předmětů byla vedena odborně a věcně správně. Ke splnění vzdělávacího cíle vyučující nejčastěji využívali frontální výuku, v některých hodinách účelně kombinovanou se samostatnou prací žáků. Výklad nového učiva vhodně navazoval na jejich předchozí znalosti, učivo bylo prezentováno v potřebných souvislostech a správně aktualizováno. Učitelé dbali na osvojení odborné terminologie a její správné použití. Přínosem pro žáky bylo také cílené propojování teoretických poznatků s praxí, funkční využití mezipředmětových vztahů, případně i profesních zkušeností pedagogů. Při společném řešení problémových úkolů vycházejících z reálného života kladli vyučující žákům vhodné návodné otázky. V hospitovaných hodinách převládala pozitivní pracovní atmosféra. Žáci se neobávali dotazovat na správný postup, učitelé jim poskytovali adekvátní pomoc. Náznost výuky byla často účelně podpořena přehlednými prezentacemi, které byly zpravidla funkčně využívány jako podklad pro podnětný dialog pedagoga se žáky. Ojedinele však bylo zaznamenáno i méně efektivní opisování prezentovaných informací žáky, kteří se tak málo soustředili na doprovodný výklad a komunikaci s učitelem.

Obsah sledovaných vyučovacích jednotek ve VOŠ správně vycházel z AVP. Využité vzdělávací strategie, např. podnětná diskuse, zpravidla účinně aktivizovaly studenty. Studenti byli vedeni k formulování svého názoru a k vytváření potřebných postojů mj. v oblasti finančního investování. Ve výuce byl také kladen správně důraz na opakování předchozího učiva a přípravu studentů ke zvládnutí souhrnného testu. Při společném odvozování správného postupu řešení účetního případu byla studentům v případě potřeby poskytována účinná podpora. Pro studenty bylo také přínosné průběžné vyhodnocování splnění jednotlivých úkolů a kladení důrazu na odbornou terminologii. Zaznamenána byla rovněž vhodná podpora čtenářské gramotnosti. V hospitované výuce si studenti účinně zvyšovali své dovednosti využitelné v praxi. K efektivitě vzdělávání přispívala schopnost pedagogů přenášet na žáky své zaujetí pro učivo i jejich partnerský přístup.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Škola hodnotí dosaženou úroveň znalostí a dovedností žáků systematicky. K tomu používá standardní nástroje, tj. zejména písemné a ústní zkoušení. Kromě toho sleduje úspěšnost žáků v soutěžích a při ukončování vzdělávání maturitní zkouškou (dále „MZ“). Na základě vyhodnocení dosahovaných výsledků vzdělávání přijímá opatření k jejich zlepšení. Zintenzivnila se např. práce s textem pro didaktické testy, vzhledem k problémům žáků u praktické MZ byla rozšířena časová dotace pro ekonomická cvičení, zakoupena byla aplikace pro daňové zákony aj. Žáci i zákonní zástupci jsou o průběžném prospěchu

informování prostřednictvím elektronické aplikace, dále při třídních schůzkách a individuálně e-mailem či telefonicky.

V průběhu vzdělávání dosahují žáci dobrých výsledků v obou oborech vzdělání. Ve školním roce 2024/2025 prospěla v oboru Obchodní akademie přibližně desetina žáků s vyznamenáním, podíl žáků neprospívajících byl nízký, činil přibližně 6 %. V oboru Ekonomické lyceum žáci dosahují lepších výsledků; prospěla pětina žáků s vyznamenáním, neprospěla 2 % žáků. Průměrný prospěch ve školním roce 2024/2025 se pohyboval od 1,64 do 1,97 v oboru Ekonomické lyceum a od 2,10 do 2,35 v oboru Obchodní akademie. Nejslabší výsledky mají žáci opakovaně v matematice, v českém jazyku a literatuře, dále např. v účetnictví.

Od posledního inspekčního hodnocení se částečně podařilo snížit absenci žáků. Ve školním roce 2024/2025 byla průměrná roční absence přibližně 148 h na žáka. Z podrobnější analýzy vyplývá, že se žáky dařilo nejvíce motivovat k účasti ve výuce v prvním ročníku. Pozitivním zjištěním je minimální výskyt neomluvené absence.

Výsledky žáků při ukončování vzdělávání MZ se od předchozí inspekční činnosti zlepšily. V oboru Ekonomické lyceum ve školních letech 2022/2023 a 2023/2024 byla ve společné části MZ hrubá neúspěšnost (podíl žáků neúspěšných u MZ nebo zkoušku nekonajících z celkového počtu přihlášených žáků) po zkouškách v jarním a podzimním termínu při celorepublikovém porovnání nulová, všichni žáci přihlášení ke konání MZ v didaktických testech uspěli. V roce 2024/2025 byla mírně horší než průměr, a to především z důvodu neúspěchu jednotlivce v didaktickém testu z matematiky. Hrubá neúspěšnost ve společné části MZ žáků oboru Obchodní akademie ve školním roce 2022/2023 a 2023/2024 byla vyšší než celorepublikový průměr, v následujícím roce se snížila. Hrubá neúspěšnost byla ve školním roce 2022/2023 vyšší z toho důvodu, že dva žáci přihlášení k MZ didaktické testy nekonali. Ve školním roce 2023/2024 se zvýšila především vlivem neúspěchu tří žáků v didaktických testech. Pozitivní je, že v roce 2024/2025 byli všichni přihlášení žáci úspěšní. Matematiku si ve společné části MZ volil jen nízký počet žáků. Výsledky žáků v profilové části MZ v posledních třech školních letech byly dobré, neuspěli jen jednotlivci. Škola nově cíleně podporuje přípravu žáků k mezinárodně uznávaným jazykovým zkouškám; každoročně přibližně 15 žáků úspěšně získává certifikáty dokládající úroveň jazykové pokročilosti B2 a C1.

Poskytování poradenských služeb se ve vztahu ke strategii předcházení školní neúspěšnosti zlepšilo. Je realizováno v potřebném rozsahu a účinně přispívá k podpoře žáků při vzdělávání i k řešení jejich osobních obtíží. Systém podpory vychází z průběžného sledování vzdělávacích výsledků a individuálních potřeb žáků. Na základě identifikovaných obtíží jsou přijímána odpovídající opatření, včetně zpracování a pravidelného vyhodnocování plánů pedagogické podpory. Přesto podíl žáků se slabým prospěchem zůstává vysoký. Ve 2. pololetí školního roku 2024/2025 činil podíl žáků s minimálně jedním předmětem hodnoceným stupněm dostatečný průměrně třetinu z celkového počtu žáků. Podpora žáků se SVP je realizována v souladu s doporučeními školských poradenských zařízení, jejichž naplňování je systematicky sledováno. Jejich průměrný prospěch je většinou obdobný jako prospěch třídy. Nastavená spolupráce s třídními učiteli přispívá k efektivnímu sledování pokroku žáků. V případech nedostatečné účinnosti přijatých opatření jsou realizována jednání se zákonnými zástupci a žáky za účasti školy, která směřují k nalezení vhodného řešení.

Preventivní činnost je zaměřena zejména na podporu pozitivního klimatu tříd a včasné zachycení výchovných obtíží žáků, včetně problémů souvisejících s duševním zdravím. Škola realizuje tematicky zaměřené preventivní programy, a to jak vlastními aktivitami, tak

ve spolupráci s externími partnery, čímž je zajištěna jejich odborná úroveň i obsahová pestrost. Součástí preventivních aktivit jsou adaptační kurzy a sportovně zaměřené aktivity včetně lyžařských, které přispívají k rozvoji sociálních vztahů a posilování třídních kolektivů. Ke zjišťování klimatu tříd jsou účelně využívána dotazníková šetření, jejichž výstupy slouží jako podklad pro přijímání cílených opatření. Formy rizikového chování jsou včas identifikovány a jsou přijímána odpovídající opatření. Motivace žáků je podporována využíváním pochval, jejichž počet sice převažuje nad ukládáním kázeňských opatření, nicméně nejsou využívány ve všech třídách. Příležitost ke zlepšení představuje nastavení třídnických hodin, které v současnosti není systematické a omezuje prostor pro pravidelnou a cílenou práci s třídními kolektivy.

Kariérové poradenství je systematické, s návazností aktivit v jednotlivých ročnících. V počáteční fázi vzdělávání je kladen důraz na rozvoj kompetencí k učení, v dalších ročnících jsou žáci vedeni k poznávání vlastních předpokladů a k rozvoji odborných a podnikatelských dovedností. Účast na veletrhu fiktivních firem podporuje kreativitu a týmovou práci, úspěchy potvrzují vysokou úroveň dovedností žáků. Přínosné je zapojení žáků nižších ročníků do hodnotících aktivit při prezentacích spolužáků, kde vystupují v roli hodnotitelů. Tím je účinně rozvíjeno jejich kritické myšlení a současně jsou cíleně připravováni na vlastní realizaci obdobných aktivit ve vyšších ročnících. V závěrečném ročníku se důraz přesouvá na přípravu na pracovní trh, včetně simulace přijímacího řízení a rozvoje prezentačních dovedností v reálných podmínkách firem.

Škola účinně motivuje žáky k účasti ve vědomostních, odborných či sportovních v soutěžích. Efektivně je zapojuje prostřednictvím fiktivních firem do ekonomických činností, ve kterých mohou získat vhodné klíčové kompetence a všestranně se rozvíjet. Žáci prokazují úroveň svých znalostí a dovedností velmi dobrým umístěním na úrovni regionu, popř. i v celorepublikovém kole. Podnětně škola využívá mezipředmětové vztahy v projektu tvorby školních novin či při vytváření žákovských webových stránek.

Mezinárodní spolupráce školy, zejména v rámci Erasmus+ a projektů Visegrad Fund, významně obohacuje vzdělávání a rozvíjí klíčové kompetence žáků. Krátkodobé i dlouhodobé zahraniční stáže posilují jazykové dovednosti, samostatnost a interkulturní kompetence žáků. Zapojení do programu DoE podporuje dobročinné aktivity, čímž žáci rozvíjejí sociální odpovědnost, empatii a občanské dovednosti.

Studenti VOŠ dosáhli ve školním roce 2024/2025 dobrých výsledků, všichni prospěli, z toho přibližně 17 % s vyznamenáním. Při ukončování vzdělávání absolutoriem jsou studenti rovněž úspěšní. Ve školním roce 2024/2025 všichni prospěli, z toho téměř třetina s vyznamenáním. Z rozboru výsledků je však také patrná vysoká četnost předčasného odchodu ze vzdělávání, a to v 1. ročníku. Studenti ve své další vzdělávací cestě pokračují ve studiu na vysokých školách či se uplatňují na trhu práce.

Závěry

Vývoj školy

- Byla jmenována nová ředitelka.
- Vzrostl počet žáků na střední škole, snížil se počet studentů na vyšší odborné škole.
- Zlepšily se materiální podmínky.
- Pokračuje rozsáhlá a úspěšná mezinárodní spolupráce.

- Nedostatky zjištěné při předchozí inspekční činnosti se podařilo zčásti odstranit. Zlepšila se účinnost strategie předcházení školní neúspěšnosti v oblasti výsledků žáků u maturitních zkoušek. I nadále chybí dostatečná diferenciací výuky, zařazování sebereflexe žáků a vzájemného hodnocení žáků.

Silné stránky

Střední škola

- Rozsáhlá projektová a mezinárodní činnost školy, včetně spolupráce s externími partnery, významně přispívá k rozvoji sociálních, osobnostních i odborných kompetencí žáků podporuje jejich motivaci k dalšímu vzdělávání. (1.5)
- Zapojení žáků do činnosti fiktivních firem účelně podporuje rozvoj jejich odborných, podnikatelských a komunikačních kompetencí a přispívá k jejich uplatnitelnosti v praxi. (5.3)
- Gradovaný systém kariérového poradenství po celou dobu vzdělávání vytváří vhodné podmínky pro úspěšný vstup žáků do pracovního procesu. (5.4)

Vyšší odborná škola

- Studenti dosahují velmi dobrých výsledků při absolutorích. (5.2)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

Střední škola

- Učitelé v omezené míře uplatňovali vyučovací postupy, které podporovaly efektivní práci s informacemi z různých zdrojů. (4.2)
- Cíle a obsah vzdělávání nebyly diferencovány podle individuálních potřeb žáků, což spolu s nízkým využíváním vzájemného hodnocení nebo sebehodnocení žáků snižovalo vzdělávací přínos pro jednotlivého žáka. (4.3)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Věnovat dostatečný čas závěrečné fázi vyučovacích hodin včetně shrnutí a zhodnocení splnění vzdělávacího cíle spolu se žáky. Systematicky zapojovat žáky do procesu vlastního učení, využívat kooperativní formy práce, vzájemného dialogu, práce s informačními zdroji a podněcování rozvoje kritického myšlení.
- Diferencovat výuku vzhledem k individuálním vzdělávacím potřebám žáků.
- I nadále vyhodnocovat účinnost strategie předcházení školní neúspěšnosti a přijímat další opatření ke zlepšení výsledků žáků. Systematicky využívat potenciál třídnických hodin.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou

formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Základní dokumenty školy (zřizovací listina, výpis z rejstříku škol a školských zařízení, jmenování do funkce ředitelky školy), stav k termínu inspekční činnosti
2. Dokumentace k řízení a kontrole, školní rok 2024/2025 a 2025/2026 a k termínu inspekční činnosti
3. Dokumentace podle § 28 školského zákona

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí (u škol je doručeno již dnem dodání do datové schránky, což je považováno za den převzetí dokumentu). Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna v Registru inspekčních zpráv na webových stránkách České školní inspekce www.csicr.cz.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Ing. Jana Diopová, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Ing. Jindra Malíková, školní inspektorka

Mgr. Markéta Seidlová, školní inspektorka

Bc. Jana Jungerová, kontrolní pracovnice

11. 5. 2026