



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIS-1554/21-S

Název	Základní škola a Mateřská škola Vráž, okres Beroun
Sídlo	Květnová 64, 267 11 Vráž
E-mail	zsms.vraz@seznam.cz
IČ	75031108
Identifikátor	650013638
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Hana Laňová
Zřizovatel	Obec Vráž
Místo inspekční činnosti	Květnová 64, 267 11 Vráž
Termín inspekční činnosti	7., 8. a 9. prosince 2021

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů (dále ŠVP), jejich naplňování a souladu s právními předpisy a příslušnými rámcovými vzdělávacími programy podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Příspěvková organizace (dále „škola“) vykonává činnost základní školy (dále ZŠ), mateřské školy (dále MŠ), školní družiny (dále „družina“) a školní jídelny. Od minulé inspekční činnosti v roce 2014 podstatně vzrostl počet žáků a účastníků zájmového vzdělávání (dále „účastníků“), mírně se zvýšil počet tříd v ZŠ a oddělení v družině. ZŠ má tři třídy s 54 žáky

(67,5% naplněnost) prvního až pátého ročníku. Vzdělává čtyři žáky se speciálními vzdělávacími potřebami (dále ŠVP) a tři žáky s odlišným mateřským jazykem než českým, kteří nemají jazykovou bariéru. Družina má ve dvou odděleních 53 účastníků (88,3% naplněnost). Ve dvou třídách MŠ je celkem 50 dětí (100% naplněnost) ve věku tři až šest let. Pro 22 dětí bylo předškolní vzdělávání povinné, dvě z nich měly povolený odklad povinné školní docházky, další čtyři plnily povinné předškolní vzdělávání individuální formou. Jedno dítě mělo odlišný mateřský jazyk, než je český.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy (dále „ředitelka“) je ve funkci od srpna 2013. Při řízení vychází z koncepčních dokumentů, ve kterých jednoznačně formuluje konkrétní cíle a strategie rozvoje školy. Jejich naplňování je úspěšné zejména ve zlepšování materiálních a prostorových podmínek pro vzdělávání, v poskytování volnočasových aktivit žákům, v realizaci prevence rizikového chování, v posilování prosociálního chování.

Ke stanoveným koncepčním záměrům pro rozvoj předškolního vzdělávání uvedeným v ŠVP chybí bližší specifikace postupů a dílčích úkolů k jejich dosažení, včetně časového plánu a odpovědnosti jednotlivých zaměstnanců za jejich plnění. Nejsou také účinně identifikována rizika pro jejich realizaci.

Organizační struktura odpovídá velikosti školy a vykonávaným činnostem. Ředitelka správně delegovala část řídicích kompetencí na vedoucí vychovatelku a učitelku MŠ. Od minulé inspekční činnosti došlo na této pozici k personální změně. Vnitřní informační systém je funkční, založený především na osobním kontaktu zaměstnanců, na elektronické komunikaci aj. Prioritní pedagogické, organizační a metodické záležitosti jsou projednávány v pedagogické radě a na provozních poradách.

Kontrolní a evaluační systém má nízkou účinnost. Neidentifikuje některé chyby např. v rozhodnutích o odkladu povinné školní docházky, v průběhu výuky v ZŠ nebo v organizaci předškolního vzdělávání. Přetrvávají nedostatky v pořádání kroužků v MŠ. Děti, které nejsou do kroužku přihlášeny, se každodenně po obědě spojují do jedné třídy. V nastaveném režimu dne není v dopoledním programu vymezena dostatečně dlouhá doba pro pobyt dětí venku. Nebyla provedena důsledná aktualizace některých údajů ŠVP pro předškolní vzdělávání (dále ŠVP PV), který např. nepodává jasné informace o pravidlech průběhu a tvorby, realizace a vyhodnocování plánů pedagogické podpory nebo individuálních vzdělávacích plánů. Také hospitační činnost vedoucí učitelky v MŠ má nízkou účinnost. Z jejích záznamů je patrné, že nestanovila doporučení ke zlepšení nebo ke sjednocení pedagogických přístupů.

Od předchozí inspekční činnosti se obměnil pedagogický sbor školy a zvýšil se počet jeho členů. Všechny učitelky v MŠ, vychovatelky v družině i asistentky pedagoga v ZŠ jsou odborně kvalifikované. Dvě ze čtyř učitelek v ZŠ nemají požadovanou odbornou kvalifikaci. Tato skutečnost pouze ojediněle měla negativní vliv na kvalitu hospitované výuky. Ředitelka prokázala, že odborně kvalifikované pedagogy hledá. Podporuje také profesní rozvoj pedagogických pracovníků, realizované vzdělávací akce respektovaly potřeby školy. Příležitost ke zlepšení je v oblasti cíleného metodického vedení vyučujících.

Škola účelně využívá finanční prostředky získané ze státního rozpočtu, z rozpočtu zřizovatele a z úplaty za poskytované vzdělávání a školské služby. Ke zlepšení finanční situace přispěly i drobné sponzorské dary. Materiální podmínky se od předchozí inspekční činnosti zlepšily. Vzdělávání probíhá v esteticky podnětném a vstřícném prostředí. Byly vybudovány nové učebny, včetně venkovní, a pořízeny herní prvky do školní zahrady. Škola

je vybavena postačujícím množstvím didaktických pomůcek, hraček, učebních materiálů aj. Nemá však vlastní tělocvičnu. Hospitovaná výuka tělesné výchovy probíhala v sále obecního úřadu, který neposkytuje dostatečné prostorové podmínky pro rychlý spontánní pohyb žáků.

Děti, žáci i účastníci zájmového vzdělávání jsou průběžně seznamováni s pravidly bezpečného chování a ochrany zdraví ve škole i mimo její prostory. Dohledy nad žáky byly v době inspekční činnosti vykonávány, kontrola nad osobami vstupujícími do školní budovy byla zajištěna. Míra úrazovosti je nízká, což svědčí o účinnosti prevence v této oblasti.

Činnost školního poradenského pracoviště zajišťuje ředitelka, která vykonává funkci metodika prevence a výchovného poradce. Poskytuje konzultace žákům, jejich zákonným zástupcům i pedagogickým pracovníkům. Garantuje spolupráci se školskými poradenskými zařízeními (dále ŠPZ) a logopedem i realizaci podpory pro žáky se SVP. V jednom případě nezajistila doporučené podpůrné opatření, tj. výuku předmětu speciálně pedagogické péče. Preventivní systém je kvalitně nastaven na omezování všech forem rizikového chování.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Vzdělávání v ZŠ bylo realizováno v souladu se ŠVP. Výuka zohledňovala znalosti a zkušenosti žáků, probíhala v příjemné pracovní atmosféře. Pedagogové kvalitně rozvíjeli všechny složky vzdělávání. Cíleně a zdařile se zaměřovali na sociální a osobnostní rozvoj jednotlivců. Poskytovali žákům dostatek času pro řešení zadaných úloh či formulaci odpovědí a průběžnou zpětnou vazbu. Vhodně uplatňovali mezipředmětové vztahy a začleňovali práci s chybou. Efektivně bylo vzdělávání podpořeno zejména textovými, obrazovými materiály a dalšími didaktickými pomůckami. Digitální technika byla účelně využita pouze ojediněle, a to jen učitelkou. Téměř všichni žáci pracovali se zájmem, důsledně dodržovali nastavená pravidla komunikace. Průběžné hodnocení převážně zachycovalo pouze aktuální stav znalostí, nebylo zaměřené na pokrok žáků. Cílené zadávání diferencovaných a individualizovaných úkolů podle náročnosti v návaznosti na vzdělávací potenciál žáků bylo většinou opomíjeno. Příležitosti k vedení žáků ke společnému zhodnocení naplnění vzdělávacího cíle nebyly dostatečně využity. Pedagogičtí pracovníci respektovali individuální pracovní tempo žáků se SVP, při obtížích s plněním zadaných úkolů jim poskytovali vhodnou podporu.

Při výuce českého jazyka, přírodovědy a prvouky byli žáci vhodně vedeni k rozvoji čtenářské a přírodovědné gramotnosti. Hospitované hodiny byly věcně správné. K pozitivům patřila i dobrá motivace žáků. Vzdělávání bylo vhodně realizováno prostřednictvím frontálních a individuálních činností, chyběla však nabídka aktivit podporující týmovou spolupráci. Při řešení úkolů si žáci přiměřeně osvojovali elementární čtenářské i písemné dovednosti, ale také opakovali a procvičovali mluvnické učivo, práci s textem, částečně rozvíjeli komunikativní kompetence. V průběhu prvouky a přírodovědy žáci získávali nové informace a správně je uplatňovali při řešení úkolů. Rozvoj přírodovědné gramotnosti je školou podporován nejen při vyučování, ale také kvalitní realizací akcí a projektů v této oblasti. Částečně méně zdařilá byla po metodické stránce hodina matematiky, při níž si žáci osvojovali základní početní operace a učivo o zlomcích. Výuka anglického jazyka byla bohatá svým obsahem i realizovanými činnostmi. Převážně byla vedena interaktivním způsobem, vyučující většinou komunikovala v cizím jazyce. Byl kladen důraz na poslech s porozuměním a správnou výslovnost. Žáci měli dostatek příležitostí k rozvoji mluvních dovedností, dařilo se jim dobře plnit zadané úkoly. Při tělesné výchově se všichni žáci se zájmem zapojovali do nabízených aktivit, které byly přiměřené jejich věku, dovednostem i možnostem. Vhodným způsobem byla podporována soutěživost i přesnost při provádění

cviků. Žáci byli správně vedeni k respektování pokynů a k dodržování nastavených pravidel bezpečného chování. Dostatek příležitostí k seberealizaci měli žáci také prostřednictvím výtvarných prací. Projevovali radost z výsledků svého konání.

Organizace vzdělávání v MŠ byla přizpůsobena akcím, které byly zajištěny ve spolupráci s dalšími subjekty. Tematicky navazovaly na obsah aktuálně realizovaného bloku ŠVP PV. Během výletu do Muzea betlémů si děti pod vedením lektorky vyrobily vánoční hvězdu. Učitelky přitom dbaly na zajištění bezpečnosti dětí, reagovaly na jejich potřeby a přání, poskytovaly jim potřebnou pomoc. Využívaly vzniklých situací k seznamování dětí s navštíveným místem a jeho historií nebo se zvyky v adventním čase. Podněcovaly je k samostatnému řečovému projevu, sdělování zážitků a zkušeností. Dále byla pro děti z obou tříd připravena Čertovská nadílka. Příprava aparatury poskytovatele tohoto programu však částečně omezovala průběh dopoledního programu. V obou třídách se děti v době ranního scházení věnovaly především volným hram, v jedné z nich bylo pro ty v povinném předškolním vzdělávání připraveno plnění úkolu na pracovním listu. Širší nabídka podnětů k aktivitám pro naplňování vzdělávacích záměrů ŠVP jinou formou nebo k získání dalších poznatků o navštíveném místě při výletu nebo vánočních tradicích však chyběla. V průběhu her měly učitelky přehled o všech dětech, navazovaly s nimi rozhovory a svým přístupem podporovaly kamarádské vztahy mezi nimi. K jejich upevňování záměrně využívaly i ranní kruh. Děti měly příležitost vzájemně si sdělit, co je nejvíce zaujalo na výletě. V jedné třídě učitelka k dodržování pravidel komunikace účelně využívala plyšovou hračku, ve druhé třídě jasně nastavená pravidla chyběla. Děti byly také seznámeny s aktuálním programem dne, společně si opakovaly různé básničky a říkanky. Vhodné příležitosti pro zařazení logopedicko-preventivního cvičení využity nebyly. Pohybové aktivity jsou podle záznamů v třídní knize do dopoledního programu zařazovány pravidelně. Při hospitaci byly začleněny pouze formou pohybových her, zdravotně preventivní cviky cíleně zaměřené na podporu správného držení těla neobsahovaly. Příležitost k rozvoji byla také v promyšlenějším výběru her s ohledem na věková a individuální specifika dětí ve třídě. Pravidla tzv. „vyřazovací hry“ nebyla zejména pro ty nejmenší nebo pro dítě s odlišným mateřským jazykem dostatečně srozumitelná. Neposkytovala jim tak rovnocenné možnosti aktivního zapojení. Připravený hudební program probíhal v režii poskytovatele. Učitelky se do něj s dětmi aktivně zapojovaly a snažily se začlenit i ty pasivnější. Bylo však patrné, že zejména pro ty nejmladší nebo ostýchavější není vzhledem k počtu zúčastněných dětí, obsahové náplni a délce trvání zcela přiměřený. To se projevovalo snížením jejich zájmu i aktivity. Učitelky dbaly na pitný režim dětí. Přestože délka trvání této akce výrazně zasahovala do doby vymezené pro pobyt dětí venku, učitelky správně zařadily alespoň krátkou procházku. U dětí upevňovaly návyky správného chování na ulici, využívaly příležitosti k rozvíjení jejich poznatků, např. při pozorování opravy silnice. Při stravování učitelky respektovaly individuální potřeby dětí, dbaly na správné chování u stolu.

Při zájmovém vzdělávání v družině byly účelně rozvíjeny především kompetence pracovní, sociální a komunikativní. Formy činností byly vhodně voleny vzhledem k vytýčeným cílům. Vychovatelky se zaměřovaly na sociální a osobnostní rozvoj jednotlivců, uplatňovaly vstřícný, motivující a respektující přístup. Svoji fantazii měli účastníci příležitost rozvinout při výtvarné a rukodělné činnosti. Při sledovaných aktivitách projevovali radost a pozitivní postoje.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Škola pravidelně sleduje a vyhodnocuje výsledky vzdělávání žáků a dětí na jednání pedagogické rady. Vedení školy získává informace od vyučujících a třídních učitelů v ZŠ, využívá poznatky z hospitací, z výstupů vlastní přímé pedagogické činnosti.

Celkové výsledky vzdělávání za školní rok 2020/2021 byly velmi dobré. Většina žáků prospěla s vyznamenáním. ZŠ neměla žáky neprospívající ani hodnocené sníženým stupněm z chování. Neomluvené hodiny se nevyskytovaly. Tato skutečnost svědčí o účinnosti realizovaného preventivního programu. Do vzdělávání jsou také účelně zařazována témata a činnosti týkající se zejména zdravého životního stylu a prevence nevhodného chování. Na posilování pozitivních vazeb v rámci třídních kolektivů jsou zaměřeny různé akce, např. projektové dny, besedy, komunitní kruhy. Vyučující kladou důraz na podporu kvalitních výsledků vzdělávání žáků. Průběžně jsou analyzovány výkyvy v prospěchu žáků a na základě zjištěných skutečností jsou realizována opatření. Mezi efektivní patří např. doučování, individuální přístup při výuce, spolupráce s rodiči, se ŠPZ. Podpora poskytovaná žákům se SVP formou doporučených a využívaných podpůrných opatření (i přes zjištěný nedostatek) je podle jejich současných učebních výsledků převážně účinná. Na velmi dobrých vzdělávacích výsledcích školy má podstatný podíl i realizace zájmových aktivit a účast žáků v soutěžích s různým zaměřením. Také funkční kooperace se zákonnými zástupci žáků, s různými partnery, např. s místní komunitou, s Policií ČR, nebo zapojení do života obce prostřednictvím společenských akcí má pozitivní vliv na kvalitu vzdělávání.

Zákonní zástupci žáků jsou o průběhu a výsledcích vzdělávání dostatečně informováni především prostřednictvím žákovských knížek a notýsků, při individuálních konzultacích, na třídních schůzkách, elektronicky apod. Souhrnné výsledky vzdělávání za školní rok jsou zveřejňovány ve výročních zprávách školy.

Učitelky MŠ v obou třídách průběžně sledují úroveň dovedností jednotlivých dětí po celou dobu jejich vzdělávání. Záznamy z pozorování poskytují základní přehled o rozvoji a pokrocích dítěte v oblasti fyzické, psychické i sociální. Bližší specifikace individuálních potřeb dítěte a stanovení konkrétních opatření k cílené podpoře však chybí, např. u dětí s logopedickými problémy, s odkladem povinné školní docházky nebo u dítěte s odlišným mateřským jazykem než českým. Vypovídací hodnotu záznamů částečně zlepšuje sběrné portfolio, které obsahuje kresby dítěte, výsledky jeho rukodělných prací nebo grafomotorické a pracovní listy. Jejich pravidelným zpřístupňováním zákonným zástupcům dětí učitelky vhodně napomáhají k rozvíjení vzájemné spolupráce. V případě potřeby s nimi konzultují potřebnou podporu dětem nebo jim nabízejí kontakty na další odborníky. Ve sledovaném programu bylo z chování a projevů dětí patrné, že jsou systematicky vedeny k dosahování požadovaných personálních kompetencí. Přiměřeně svému věku byly samostatné při oblékání a hygieně, při stravování i mladší děti používaly příbor. Patrná byla také cílená podpora komunikačních dovedností dětí a kamarádkých vztahů mezi nimi. Přirozeně komunikovaly mezi sebou i s učitelkami, v případě potřeby se na ně s důvěrou obracely. Výsledky prací dětí založené v portfoliích nebo využité k výzdobě MŠ dokládají, že do vzdělávací nabídky jsou začleňovány aktivity k rozvoji dovedností, které jsou potřebné pro budoucí výuku čtení, psaní nebo počítání. Ty byly dětem nabízeny i v době přerušení provozu z důvodu karantény prostřednictvím webových stránek, učitelky vhodnou formou napomáhaly k navázání kontaktu i s mladšími dětmi a jejich zapojení do vzdělávání.

Vedoucí vychovatelka projednává s ředitelkou aktivitu a úspěšnost účastníků v rámci zájmového vzdělávání v družině. Výsledky jejich práce jsou prezentovány ve školních prostorách i na veřejnosti, zejména při pořádání kulturních akcí. Jsou v souladu se stanovenými cíli příslušného vzdělávacího programu.

Závěry

Vývoj školy

- Zvýšil se počet žáků, účastníků zájmového vzdělávání, tříd v základní škole a oddělení ve školní družině.
- Obměnil se pedagogický sbor školy a vzrostl počet jeho členů. Došlo ke změně na pozici vedoucí učitelky mateřské školy.
- Zlepšily se materiální a prostorové podmínky pro vzdělávání.
- Nedostatky zjištěné při předchozí inspekční činnosti se podařilo odstranit pouze částečně. Přetrvává nízká účinnost kontroly a vlastního hodnocení, nedostatky jsou nadále v oblasti organizace předškolního vzdělávání nebo ve vedení pedagogické diagnostiky, chybí zařazování diferencovaných úkolů do výuky.

Silné stránky

- Vzdělávání je realizováno ve vstřícném, sociálně pozitivním, komunikačně i esteticky podnětném prostředí.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Nízká účinnost kontrolní a evaluační činnosti se projevuje dílčími nedostatky v organizaci předškolního vzdělávání, v průběhu vzdělávání v základní škole, v zajištění podpůrného opatření pro žáka se speciálními vzdělávacími potřebami, nedůsledností při odstraňování nedostatků zjištěných při předešlé inspekční činnosti a při aplikaci právních předpisů do praxe.
- Příležitosti k uplatňování širšího spektra metod a forem práce ve výuce nebo zadávání diferencovaných a individualizovaných úkolů podle náročnosti v návaznosti na vzdělávací potenciál žáků nejsou dostatečně využívány.
- Příležitosti ke zlepšení jsou v oblasti pedagogické diagnostiky.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Zvýšit účinnost kontrolního a evaluačního systému pro zkvalitnění vzdělávání.
- Uplatňovat širší spektrum metod a forem práce ve výuce. Zadávat diferencované a individualizované úkoly podle náročnosti v návaznosti na vzdělávací potenciál žáků.
- Specifikovat v záznamech pedagogické diagnostiky v důvodných případech individuální potřeby dětí a přijímaná opatření k jejich cílené podpoře. Jejich účinnost pravidelně vyhodnocovat.
- Provést komplexní revizi Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání, stanovit konkrétní postupy a opatření k realizaci záměrů k rozvoji mateřské školy, včetně časového plánu a odpovědnosti jednotlivých pracovníků.
- Nastavit kritéria k identifikaci rizik pro naplňování záměrů Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání. Vyvozovat konkrétní závěry, pozitiva/negativa a stanovovat opatření k dalšímu rozvoji.
- Plánovat a realizovat účinněji diferenciaci náročnosti vzdělávací nabídky v mateřské škole s ohledem na věkově smíšené třídy, včetně akcí pořádaných ve spolupráci s partnery k doplnění vzdělávacího programu.
- Usilovat o zlepšení prostorových podmínek pro výuku tělesné výchovy.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 15 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina Základní školy a Mateřské školy Vráž, okres Beroun vydaná obcí Vráž 26. září 2002, účinnost od 1. ledna 2003
2. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení k termínu inspekční činnosti
3. Jmenování do funkce ředitelky, účinnost od 1. srpna 2013, Potvrzení ve funkci na další období šesti let, tj. do 31. července 2025
4. ŠVP ZV „Zdravá škola“, účinnost od 1. září 2018, ŠVP PV „Zdravá škola“, aktualizovaná verze, účinnost od 1. září 2021, ŠVP pro zájmové vzdělávání, účinnost od 1. září 2018
5. Školní řád ZŠ a Školní řád MŠ, účinnost od 1. září 2021
6. Vnitřní řád školní družiny, účinnost od 30. srpna 2021
7. Rozvrh vyučovacích hodin tříd a pedagogů, školní rok 2021/2022
8. Doklady o přijímání ke vzdělávání, školní rok 2020/2021 - vzorek
9. Dokumentace k řízení školy - soubor dokumentů, k termínu inspekční činnosti
10. Dokumentace školního poradenského pracoviště, školní roky 2020/2021 a 2021/2022
11. Školní matrika ZŠ, MŠ a školní družiny, školní roky 2020/2021 a 2021/2022 k termínu inspekční činnosti - vzorek
12. Třídní knihy ZŠ, MŠ a přehledy výchovně vzdělávací práce školní družiny, školní rok 2021/2022 k termínu inspekční činnosti - vzorek
13. Záznamy z pedagogické rady a provozní porady ZŠ a MŠ, školní roky 2020/2021 a 2021/2022 k termínu inspekční činnosti
14. Personální dokumentace pedagogických pracovníků (doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání, plány dalšího vzdělávání), školní roky 2020/2021 a 2021/2022 k termínu inspekční činnosti
15. Pedagogická diagnostika dětí, školní rok 2021/2022 - vzorek
16. Dokumentace zjišťující a hodnotící výsledky vzdělávání v ZŠ, školní roky 2020/2021 a 2021/2022, Dokumentace vztahující se k hodnocení MŠ (Hodnotící zpráva MŠ za školní rok 2020/2021, záznamy z hospitací, hodnocení na úrovni tříd)
17. Inspekční zpráva, čj. ČŠIS-2080/14-S, z 24. října 2014
18. Výsledek šetření stížnosti, čj. ČŠIS-1041/21-S, z 21. září 2021
19. Dokumentace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví - vzorek, Kniha úrazů, školní roky 2019/2020, 2020/2021 a 2021/2022 k termínu inspekční činnosti
20. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2020/2021
21. Zápis z jednání při inspekční činnosti z 9. prosince 2021

22. Webové stránky školy: www.zsmsvraz.cz
23. Účetní závěrka za rok 2020 a k 30. září 2021, Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu v roce 2020, Závazné ukazatele rozpočtu na rok 2020 a 2021

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Miroslava Březinová, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Miroslava Březinová v. r.

Mgr. Dana Macková, školní inspektorka

Mgr. Dana Macková v. r.

Bc. Jana Jungerová, kontrolní pracovnice

Bc. Jana Jungerová v. r.

V Praze 6. ledna 2022

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Hana Laňová, ředitelka školy

Mgr. Hana Laňová v. r.

Ve Vrážích 10. ledna 2022