



**Česká školní inspekce
Zlínský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIZ-891/17-Z

Název	Základní škola a Mateřská škola Rymice, okres Kroměříž
Sídlo	Rymice 39, 769 01 Holešov
E-mail	zsrymice@volny.cz
IČ	70985065
Identifikátor	600118291
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Hana Pátková
Zřizovatel	Obec Rymice
Místo inspekční činnosti	Rymice 39, 769 01 Holešov
Termín inspekční činnosti	28. 11. 2017 – 30. 11. 2017

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou a mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů (školský zákon), za období od poslední inspekční činnosti.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školních vzdělávacích programů pro základní a předškolní vzdělávání.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy pro základní a předškolní vzdělávání.

Hodnocení a kontrola podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání dětí a žáků v oblastech vymezených vybranými specifickými úkoly Plánu hlavních úkolů České školní inspekce na školní rok 2017/2018, a to podle příslušných školních vzdělávacích programů.

Charakteristika

Základní škola a Mateřská škola Rymice, okres Kroměříž, příspěvková organizace (dále „škola“) vykonává činnost základní školy (dále „ZŠ“), mateřské školy (dále „MŠ“), školní družiny (dále „ŠD“) a školní jídelny – výdejny.

Jedná se o neúplnou ZŠ s pěti postupnými ročníky, v době inspekce ZŠ vzdělávala 37 žáků v 3 třídách. Zájmové vzdělávání v ŠD je v letošním školním roce realizováno v jednom oddělení. Žáci jsou vzděláváni podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále „ŠVP ZV“) s motivačním názvem „Duhové putování za novým poznáním“. Škola vzdělává i žáky se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“). V době inspekce ve škole nebyli evidováni žáci cizinci ani žáci s mimořádným nadáním.

Škola klade důraz na jedince a na jeho individualitu, s cílem naučit žáky postojům, které spočívají v úctě ke zdraví a praktickým dovednostem chránící zdraví.

Pro případné vzdělávání imobilních žáků však nemá škola bezbariérový přístup.

MŠ poskytuje předškolní vzdělávání (kapacita 26 dětí) v souladu s údaji ve školském rejstříku. Jednotřídní mateřská škola je umístěna v přízemí budovy základní školy v centru obce. V době inspekce se v MŠ vzdělávalo 26 dětí ve věku 2,5 až 6,5 let.

V posledním roce před zahájením povinné školní docházky (dále „PŠD“) bylo 9 dětí, 3 děti měly odklad PŠD. Předškolní vzdělávání bylo zajišťováno 2 pedagogickými pracovníci v době od 06:15 do 16.00 hod.

Předškolní vzdělávání se uskutečňovalo podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále „ŠVP PV“), který v návaznosti na cíle Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále „RVP PV“) prezentuje vlastní vzdělávací nabídku, která vychází z konkrétních podmínek školy.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Od poslední inspekční činnosti, která proběhla v roce 2011, došlo v materiálních podmínkách k výraznému posunu. Byla realizována dlouhodobě plánovaná rekonstrukce všech sociálních zařízení a školní výdejny, čímž se podařilo nejen zajistit splnění hygienických požadavků, ale také zvýšit komfort dětí, žáků i zaměstnanců školy. V přístavbě nad zrekonstruovanou výdejnou vznikla nová, prostorná a vybavená třída včetně sociálního zařízení.

Vytvořené materiální podmínky pro vzdělávání dětí odpovídaly současným psychohygienickým požadavkům. Prostory určené dětem byly členité, podnětné a děti se samy podílely svými výtvary na jejich výzdobě. Ke stravování byla využívána jídelna ZŠ. MŠ měla k dispozici i tělocvičnu školy, která byla po obědě využívána i k odpočinku dětí. Třída byla vhodně vybavena dostatečným množstvím hraček a didaktických pomůcek, které sloužily k rozvoji všech vzdělávacích oblastí. Celkové uspořádání interiéru vyhovovalo současným požadavkům na vzdělávání předškolních dětí mimo jiné i nabídkou motivačních herních koutů pro podporu různorodých spontánních aktivit. Školní zahrada nebyla v době inspekce dětem k dispozici z důvodu aktuálních stavebních úprav. K pohybovým i vzdělávacím aktivitám při pobytu venku sloužilo dětem obecní hřiště a blízké přírodní prostředí.

Vícezdrojové financování školy napomáhá k naplňování koncepce a poskytuje dobré podmínky k zajištění plynulého chodu. Škole byly poskytnuty prostředky ze státního rozpočtu, od zřizovatele a další prostředky škola získala z úplaty za předškolní a zájmové vzdělávání a ze sponzorských darů. Zisk vytvořený v hlavní činnosti byl převeden do fondů a následně využit k rozvoji hlavní činnosti, ze získaných sponzorských darů byly pořizovány učebnice, učební a didaktické pomůcky a hračky, z projektů EU výpočetní technika. Z prostředků státního rozpočtu byly hrazeny především přímé náklady na vzdělávání a z rozvojových programů MŠMT zvýšení platů. Prostředky od zřizovatele byly použity na úhradu provozních nákladů, opravu a údržbu majetku a na pořízení učebnic a učebních pomůcek. Ekonomické předpoklady organizace umožňují v plné míře realizovat školní vzdělávací programy.

Ředitelka školy má dlouholetou pedagogickou praxi, splňuje pro výkon funkce kvalifikační předpoklady, své řídicí a kontrolní pravomoci úspěšně uplatňuje a rozvíjí především v oblasti vzdělávacího procesu. Zpracovala reálnou dlouhodobou koncepci dalšího rozvoje školy, kterou s ohledem na finanční možnosti cíleně postupně naplňuje. Škole se daří velmi dobře vytvářet pozitivní školní klima a prosazovat partnerský přístup učitelů k žákům. Vedením mateřské školy pověřila ředitelka svoji zástupkyni, která zajistila organizaci předškolního vzdělávání tak, aby odpovídala potřebám dětí i požadavkům ŠVP PV ve vztahu k jeho naplňování a řádně vedla povinnou dokumentaci MŠ s cílem podpory realizace ŠVP PV. Koncepce dalšího rozvoje MŠ byla součástí společné vize dalšího rozvoje celého subjektu a v hodnoceném období se úspěšně dařilo plánované záměry realizovat. Plány byly formulovány ve vztahu k trendům v předškolním vzdělávání i aktuálním podmínkám školy. Ředitelkou zřízená funkční pedagogická rada byla tvořena všemi pedagogickými pracovníky z obou součástí školy, čímž byl nastaven efektivní vnitřní informační systém.

Vzdělávání dětí a žáků zabezpečovaly v době inspekce 4 učitelky základní školy včetně ředitelky, 2 učitelky mateřské školy, 1 vychovatelka školní družiny a 1 asistentka pedagoga. Všechny pedagogické pracovnice splňovaly odborné kvalifikační předpoklady pro výkon své vzdělávací činnosti. Ředitelka školy splňovala všechny zákonné požadavky pro výkon funkce, včetně požadavků na odbornou kvalifikaci a absolvování studia pro vedoucí pracovníky základních škol. Pedagožky školy se se ve sledovaném období aktivně zapojovaly do chodu školy i mimoškolních aktivit, usilovaly o vytváření pozitivního školního klimatu. Týmová spolupráce ve škole a interpersonální vztahy jsou velmi dobré, učitelky jsou s pracovními podmínkami ve škole spokojeny.

Podpora dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“) byla realizována podle ředitelkou promyšleného zpracovaného plánu; ředitelka školy vytváří velmi dobré předpoklady pro stálý profesní růst všech zaměstnanců. Prioritními oblastmi DVPP se staly především rozvoj čtenářské gramotnosti, matematické gramotnosti, jazykové vzdělanosti a inkluze. Uskutečněné vzdělávací akce odpovídaly profesnímu rozvoji vyučujících i potřebám ZŠ, pro zkvalitnění a zefektivnění vyučovacího procesu byly přínosné, což se pozitivně odrazilo v průběhu sledovaného vzdělávání žáků (především v oblasti čtenářské gramotnosti i společného vzdělávání).

Profesní rozvoj učitelek, které zajišťovaly předškolní vzdělávání, byl dostatečně realizován především předáváním zkušeností, ale také formou dalšího vzdělávání, které vycházelo z cílů školy i zájmu pedagogů, což se pozitivně projevilo při sledovaném průběhu vzdělávání v MŠ. Vedení školy pečovalo o dobré vztahy mezi zaměstnanci školy, dětmi i jejich rodiči a o vzájemnou spolupráci všech účastníků, což bylo výborným předpokladem pro kvalitní předškolní vzdělávání.

Vzhledem k velikosti školy a počtu žáků poradenské služby zabezpečovala ředitelka školy (výchovná poradkyně) a školní metodička prevence. Spolupracující pedagogický tým poskytoval poradenské, informační a metodické služby žákům i jejich zákonným zástupcům. Ředitelka školy vedla pečlivě potřebnou dokumentaci, metodicky pomáhala učitelkám při vytváření individuálních vzdělávacích plánů (dále „IVP“) a plánů pedagogické podpory (dále „PLPP“). Škola na velmi dobré úrovni zajišťovala včasnou diagnostiku neprospěchu, neúspěchy jednotlivých žáků systematicky pak řešila spolupráce se zákonnými zástupci, odborníky školských poradenských zařízení a možnost individuálního doučování.

Preventivní strategie se cíleně promítla se do veškerého dění ve škole formou specifických i nespecifických aktivit prevence (konkrétní předměty, zájmové kroužky a široká nabídka mimoškolních aktivit). Plánovanými a realizovanými aktivitami, včasným zásahem a okamžitým řešením problémů se škole ve sledovaném období velmi dobře dařilo předcházet negativním jevům u žáků; škola neřešila žádné závažné problémy (pouze jeden případ s OSPOD Holešov).

Systém výchovného působení na žáky v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví spočívá především v seznamování žáků s pravidly uvedenými ve školním řádu a dalších dokumentech školy a v kontrole jejich dodržování. O zásadách bezpečnosti jsou žáci informováni na počátku školního roku i v jeho průběhu v souvislosti s realizovanými činnostmi, při kterých hrozí zvýšená rizika (např. školní výlety, exkurze, sportovní akce atd.). Seznamování dětí s pravidly bezpečnosti a s bezpečným chováním je vhodně realizováno také v předškolním vzdělávání v průběhu běžných činností v souladu s aktuálními tématy a třídními vzdělávacími programy. Škola se cíleně zabývá problematikou zajištění bezpečného prostředí pro vzdělávání dětí a žáků.

Škola prostřednictvím školní jídelny – výdejny a zapojením do projektů Ovoce do škol a Mléko do škol vytváří podmínky pro zdravý životní styl a vede děti a žáky k upevňování praktických návyků v oblasti zdravé výživy.

Rozvoji prospěšného partnerství se škola věnovala cíleně a systematicky, velmi aktivně se zapojovala do života obce (vítání občánků, účast na kulturních a společenských akcích). Spolupráce školy se zřizovatelem, který finančně a materiálně zabezpečuje celý provoz, byla vstřícná a velmi dobrá. Pro koordinaci a sjednocování působení rodiny a školy prioritní zůstává prohlubování partnerského vztahu se zákonnými zástupci (Den otevřených dveří, konzultační hodiny, třídní schůzky, jarmarky, tvořivá odpoledne s rodiči, besídky). Zákonní zástupci každoročně mohli školu navštívit i účastnit se některých školou pořádaných akcí. Standardně probíhala součinnost se školskou radou, která plnila svou zákonnou činnost. Ve prospěch žáků se SVP se uskutečňovala nezbytná spolupráce se ŠPZ, přínosná byla v případě řešení negativního jevu spolupráce s OSPOD. Úspěšně se uskutečňovala také partnerská spolupráce školy především v oblasti sportovní a kulturní. V rámci naplňování cílů ŠVP PV škola vytvářela vhodné podmínky pro spolupráci s partnery. Prioritou byla oblast spolupráce se zákonnými zástupci dětí, kteří byli průběžně informováni o dění ve škole a měli přiměřený prostor pro zapojení do života školy, mimo jiné i jejich aktivní účastí na akcích pořádaných školou. V rámci jednoho subjektu spolupracovala na úrovni konzultací i vzájemných návštěv MŠ se ZŠ s hlavním cílem bezproblémového přechodu dětí do 1. třídy.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Škola zveřejňovala informace o přijímání dětí způsobem dostupným všem uchazečům, informovala o vzdělávací nabídce a v hodnoceném období dodržovala zákonná ustanovení a kritéria při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání. Platný ŠVP PV s motivačním názvem „Duhové putování s pastelkami do Země Pohody“ byl kvalitně zpracován, tak aby srozumitelně prezentoval filozofii i záměry školy a seznamoval se vzdělávací nabídkou školy orientovanou na cíle předškolního vzdělávání. ŠVP PV byl novelizován v souladu se změnami v RVP PV. Vzdělávací cíle byly podrobně konkretizovány na úrovni třídního vzdělávacího programu (dále „TVP“), navazovaly na záměry ŠVP PV. Nabídka činností jako prostředek k naplňování stanovených dílčích vzdělávacích cílů byla dostatečně diferencována a dostatečně konkretizována v návaznosti na potřeby a možnosti jednotlivých dětí různého věku i na průběžnou evaluaci naplňování vzdělávacích cílů.

Aktuální ŠVP ZV s motivačním názvem „Duhové putování za novým poznáním“, byl zpracován v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání a s požadavky školského zákona. O možnosti přijímání žáků k základnímu vzdělávání i o vzdělávací nabídce byli zákonní zástupci prokazatelně a dostatečně informováni.

Rovnost příležitostí ke vzdělávání žáků škola zabezpečovala v souladu s jejich speciálními vzdělávacími potřebami, poskytovala podpůrná opatření na základě doporučení školského poradenského zařízení a s informovaným souhlasem zákonného zástupce. Podpůrná opatření zahrnovala asistenční pomoc, možnost vzdělávání dle kvalitně zpracovaných IVP povolených ředitelkou školy na základě doporučení školského poradenského zařízení a žádosti zákonných zástupců nebo podle PLPP zpracovaných pro některé žáky. Škola vytvářela všem žákům kvalitní podmínky při rovném přístupu ke vzdělávání zohledňující jejich individuální vzdělávací potřeby.

Sledované vyučovací hodiny v ZŠ byly vyučujícími pečlivě připraveny a promyšleny, výukové cíle byly přiměřené věku a aktuálnímu stavu třídy. V činnostech žáků se objevovalo propojení teorie s praxí, využití praktických znalostí, zkušeností, ale i dovedností žáků. Žáci ve sledovaných hodinách vyjadřovali vlastní názor, diskutovali s učitelkami, přičemž se vzájemně při komunikaci respektovali. Frontální výuka žáků byla velmi vhodně doplněna skupinovou a individuální prací, zvolené tempo a organizace vyučování zohledňovaly a respektovaly vzdělávací potřeby jednotlivých žáků. Výuka obsahovala kvalitní prvky výchovné, vzdělávací i postoje. Žáci byli vedeni k posouzení vlastního výkonu a k práci s chybou, jejich výsledky dosahovaly velmi dobré úrovně. Zvolené činnosti žáky motivovaly k zájmu o probírané učivo, účinná byla úvodní i průběžná motivace, která udržovala aktivitu a zájem žáků po celou dobu výuky. Učitelky ve sledovaných hodinách dokázaly smysluplně propojit učivo jednotlivých vzdělávacích oborů a uvést ho do kontextu reálných životních situací. Přítomným žákům se SVP byla věnována potřebná péče a pozornost respektující jejich speciální vzdělávací potřeby. Asistent pedagoga jako podpůrný pedagogický pracovník naplňoval ve sledovaných hodinách své hlavní poslání, podporoval pedagoga v průběhu vzdělávání žáka se SVP, pomáhal učitelce při organizaci a realizaci vzdělávacího procesu ve třídě. Učitelky ve většině hodin průběžně poskytovaly dostatečně zpětnou vazbu, vyučovací hodiny byly zakončeny závěrečným shrnutím probraného učiva s celkovým zhodnocením průběhu vyučovací hodiny i jednotlivých žáků, neformálním způsobem také vědomě usilovaly o vytváření vhodného časového prostoru k sebehodnocení či vzájemnému hodnocení žáků. Vzdělávání žáků při hospitační činnosti probíhalo v příjemné pracovní atmosféře.

ZŠ s ohledem na věk žáků cíleně podporovala environmentální vzdělávání, výchovu a osvětu, prvky této oblasti prolínaly jak všemi předměty, tak byly součástí mnohých

školních akcí (sběr plastů a vršků, pobytový program a výuka v terénu, tematické dny) a projektů (Recyklohraní, Ekopolis), čímž škola na kvalitní úrovni prakticky podporovala vztah žáků ke zdravému životnímu stylu.

Vzdělávání žáků bylo vhodně doplňováno širokou nabídkou zájmových útvarů, zařazováním četných projektových činností, organizováním různých akcí (návštěvy filmových a divadelních představení i jiných kulturních akcí), návštěvy knihovny a planetária městské hvězdárny, besedy, exkurze, výlety a další.

K prohloubení vzdělávání žáků aktivně přispívala i činnost ŠD, jejíž vlastní zájmové aktivity, projekty, akce a soutěže v různých oblastech, pak kvalitně podporovaly a rozvíjely zájmové aktivity účastníků a pro obohacení vzdělávací nabídky školy byly tak přínosné.

Sledovaný průběh vzdělávání v MŠ probíhal v souladu s ŠVP PV i tematickým blokem a dosahoval velmi dobré úrovně. Ve spontánních činnostech dětí byla respektována specifika dětských skupin i individuální zájmy jednotlivých dětí. Vzdělávací nabídka byla promyšlena a náročnost nabízených řízených činností diferencována dle potřeb dětí. Při frontálním vzdělávání bylo využito rozličných metod založených především na vlastní aktivitě dětí. Využitím dalších vhodných organizačních forem a díky nabídce didaktických pomůcek a hraček byl podporován rozvoj jejich osobnosti po stránce psychické i fyzické. Přístup učitelky k dětem vycházel z průběžného pozorování jejich projevů, ze znalosti jejich individuálních potřeb a možností i z aktuálních situací.

Do každodenních činností byly pravidelně zařazovány řízené zdravotně preventivní pohybové aktivity. V době inspekce byl denní řád přizpůsoben potřebám dětí, stanovený režim dne respektoval psychohygienické zásady. Ve sledovaných spontánních i řízených činnostech byl přirozeně podporován rozvoj dětí v sociální oblasti, byly vytvářeny základy postojů a pozitivních vztahů mezi vrstevníky. Při vytváření a dodržování pravidel soužití ve skupině dětí byl vhodně uplatňován princip důslednosti.

Ve třídě bylo v dostatečné míře zajišťováno uspokojování základních potřeb dětí - volný pohyb, odpočinek, pitný a stravovací režim. Požadovaná důslednost byla zřejmá v oblasti hygienických a společenských návyků i každodenních rituálů a účinně byla podporována samostatnost a sebeobsluha dětí. Učitelky dostatečně využívaly pochvaly jednotlivých dětí, a vedly děti k sebehodnocení. Souhrnné zhodnocení dosažení stanoveného cíle poskytovalo dětem zpětnou vazbu o jejich úspěšnosti při vzdělávání. Z chování dětí bylo zřejmé, že jsou v prostředí MŠ spokojené.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Pedagožky ve škole průběžně využívaly různých forem hodnocení a ověřování výsledků vzdělávání žáků včetně pravidelně vyhodnocovaných portfolií. Přípravovaly si testy, písemné práce a pracovní listy z jednotlivých předmětů. Následně se na svých každodenních setkáních detailně zabývaly výsledky žáků v těchto oblastech, rozebíraly je, vyhodnocovaly a stanovily najít účinnou strategii pro případná zlepšení žákovských výsledků. Hodnocení žáků za jednotlivá čtvrtletí školního roku byla projednávána v pedagogické radě, celkové výsledky byly vyhodnocovány a byla přijímána opatření k nápravě případných nedostatků. Ve sledovaném období byly udělovány ve značném počtu pochvaly a ocenění, napomenutí nebo důtky byly ukládány pouze ojediněle. Snížené známky z chování a neomluvené hodiny nebyly za uplynulé tři školní roky evidovány, což svědčí o dobře nastavené a úspěšně realizované preventivní strategii školy. Žáci se ve velkém počtu každoročně zapojili do vědomostních, dovednostních a sportovních soutěží,

nejlepší pak školu úspěšně reprezentovali ve vyšších kolech především výtvarných, literárních a sportovních soutěží.

Ve školním roce 2015/2016 proběhlo externího testování vědomostí žáků 5. ročníku v matematice a českém jazyce vzhledem k výsledkům testů v obecných studijních předpokladech. Výsledky byly v českém jazyce nadprůměrné, ale v matematice podprůměrné. Škola na zjištění ihned operativně reagovala důsledným rozбором příčin neúspěšnosti žáků a nastavením nové strategie rozvoje matematické gramotnosti. O jejím pozitivním dopadu svědčí to, že již v červnu roku 2016, ale především v květnu roku 2017, byly výsledky žáků 5. ročníků v matematických soutěžích na velmi dobré úrovni. Při externím zjišťování výsledků žáků 5. ročníků v květnu roku 2017 byly výsledky žáků v českém jazyce, anglickém jazyce a v kombinovaných výchovách nad průměrem všech testovaných škol.

Pedagogové průběžně sledovali rozvoj osobnosti dětí a vedli záznamy o jejich individuálním pokroku ve všech oblastech předškolního vzdělávání a dosahování očekávaných výstupů včetně dalších doporučení vzdělávacích postupů. V praxi byla přirozeně přijímána účinná opatření vedoucí ke zlepšování úrovně předškolního vzdělávání. MŠ se také zabývala skupinovými výsledky, které byly průběžně vyhodnocovány v TVP. Pedagogické pracovnice průběžně spolupracovaly s pedagogy základní školy a sledovaly úspěšnost dětí při přechodu do 1. třídy základního vzdělávání, tato zpětná vazba potvrzovala dobrou kvalitu předškolního vzdělávání v hodnocené škole. Na základě přímého sledování vzdělávacího procesu lze konstatovat, že znalosti, schopnosti a dovednosti dětí byly na požadované úrovni, sledovaná dosažená úroveň dětí odpovídala stanoveným cílům předškolního vzdělávání i jejich osobnostním předpokladům a úspěšně směřovala ke stanoveným očekávaným výstupům.

Aktivity, úspěchy a výsledky své práce škola obsáhle prezentovala ve výročních zprávách o činnosti školy, v místním a regionálním tisku, vlastních propagačních materiálech, na výstavách v prostorách školy i ve společenských prostorách obce a prostřednictvím svých informačně bohatých internetových stránek.

Závěry

Hodnocení vývoje

Výrazný posun v materiálních podmínkách vedl ke zvýšení kvality vzdělávání a komfortu dětí, žáků i zaměstnanců školy.

Využívání nových metod a forem práce zvýšily úroveň kvality průběhu vzdělávání a tím i dosahování požadovaných vzdělávacích výsledků u předškolních dětí.

Silné stránky

Konstruktivní komunikace mezi pedagogy školy, respektování jasných pravidel i podpora stanovené strategie rozvoje školy umožňuje kvalitní vzdělávání v ZŠ a MŠ.

Předškolní vzdělávání bylo vhodně organizováno a diferencováno, metody a formy vzdělávání byly promyšleny v návaznosti na potřeby a možnosti jednotlivých dětí.

Velmi dobré prosociální vztahy mající pozitivní vliv na výbornou kvalitu předškolního a základního vzdělávání.

Základní vzdělávání probíhalo v pozitivní atmosféře podporující učení.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

Chybějící bezbariérový přístup pro případné vzdělávání imobilních žáků.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

Úpravou a vybavením školní zahrady herními i sportovními prvky poskytnout dětem i žákům kvalitní využití pobytu venku.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina ze dne 12. září 2002 (Obec Rymice usnesením zastupitelstva č. 6) včetně 3 Dodatků
2. Jmenování do funkce ředitelky Základní školy a Mateřské školy Rymice, okres Kroměříž Č. j. 62/2008 ze dne 11. 2. 2008
3. Povolení výjimky z nejnižšího počtu žáků Základní školy a Mateřské školy Rymice, okres Kroměříž ze dne 3. 10. 2016 starostou Obce Rymice
4. Povolení výjimky z nejnižšího počtu žáků Základní školy a Mateřské školy Rymice, okres Kroměříž ze dne 17. 5. 2017 starostou Obce Rymice
5. Rozhodnutí MŠMT č. j. MSMT- 200012/2017-3 ze dne 17. 8. 2017 ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení (nejvyšší povolený počet žáků v oboru)
6. Výkaz o základní škole M 3 podle stavu k 30. 9. 2015, 2016 a 2017
7. Dlouhodobý plán – koncepční záměry a úkoly v období 2017-2021 ze dne 14. 8. 2017
8. Vlastní hodnocení školy za školní rok 2016/2017
9. Plán kontrolní a hospitační činnosti na školní rok 2017/2018
10. Rozvrh hodin za školní roky 2015/2016, 2016/2017 a 2017/2018 k datu inspekce
11. Rozpis dohledů nad žáky za školní roky 2015/2016, 2016/2017 a 2017/2018 k datu inspekce
12. Záznamy z hospitační činnosti ředitelky školy
13. Organizační řád školy s účinností od 1. 9. 2017
14. Plán práce na školní rok 2017/2018
15. Plán DVPP na školní roky 2016/2017, 2017/2018

16. Přehled vzdělávacích akcí v rámci DVPP za školní roky 2015/2016, 2016/2017 a 2017/2018 k datu inspekce
17. Plán v oblasti EVVO na školní roky 2015/2016, 2016/2017 a 2017/2018
18. Záznamy z jednání pedagogické rady za školní roky 2015/2016, 2016/2017 a 2017/2018 k datu inspekce
19. Záznamy z jednání školské rady za školní roky 2015/2016, 2016/2017 a 2017/2018 k datu inspekce
20. Zápisy z třídních schůzek za školní roky 2015/2016, 2016/2017 a 2017/2018 k datu inspekce
21. Výroční zprávy o činnosti školy za školní roky 2015/2016, 2016/2017
22. Školní řád platný od 1. 9. 2017
23. Žákovské knížky ve školním roce 2017/2018 (vzorek při hospitační činnosti) k datu inspekce
24. Třídní knihy ve školním roce 2015/2016, 2016/2017 a 2017/2018 k datu inspekce
25. Třídní výkazy k datu inspekce
26. Katalogové listy žáků k datu inspekce
27. Personální dokumentace ředitelky a pedagogických pracovníků školy včetně dokladů o nejvyšším dosaženém vzdělání k datu inspekce
28. Spisy žáků přijatých k základnímu vzdělávání na školní roky 2015/2016, 2016/2017 a 2017/2018
29. Spisy žáků s odkladem povinné školní docházky na školní roky 2015/2016, 2016/2017 a 2017/2018
30. Spisy žáků se speciálními vzdělávacími potřebami včetně žáků vzdělávaných podle individuálního vzdělávacího plánu za školní roky 2015/2016, 2016/2017 a 2017/2018 k datu inspekce
31. Školní matrika žáků vedená k datu inspekce
32. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání aktualizovaný od 1. 9. 2017
33. Minimální preventivní program na školní roky 2015/2016, 2016/2017 a 2017/2018 k datu inspekce
34. Hodnocení minimálního preventivního programu za školní roky 2015/2016 a 2016/2017
35. Školní vzdělávací program školní družiny platný od 1. 9. 2017
36. Vnitřní řád školní družiny platný od 1. 9. 2017
37. Seznam žáků školní družiny ve školním roce 2017/2018
38. Plán práce školní družiny na školní rok 2017/2018
39. Dokumentace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků platná ve školním roce 2017/2018 k datu inspekce (směrnice, poučení žáků, proškolení zaměstnanců, revize technických zařízení, prověrky BOZ a PO)
40. Kniha úrazů žáků za školní rok 2016/2017 a 2017/2018 k datu inspekce
41. Závazné ukazatele rozpočtu přímých vzdělávacích neinvestičních výdajů, účelové dotace v rámci rozvojových programů MŠMT, dotace zřizovatele – rok 2015, 2016 a 2017
42. Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu za rok 2015 a 2016
43. Hlavní kniha účetnictví, účetní závěrka za rok 2015 a 2016

44. Zpráva - rozbor hospodaření za rok 2015 a 2016
45. Dokumentace k projektům rok 2015, 2016 a 2017
46. Školní řád mateřské školy platný od 1. 9. 2017 k datu inspekce
47. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Duhové putování s pastelkami do Země Pohody“, platný od 1. 9. 2017 k datu inspekce
48. Zpráva o činnosti školy
49. Dlouhodobé záměry rozvoje MŠ pro období 2017 – 2020
50. Roční plán mateřské školy Rymice pro školní rok 2017/2018 včetně plánu spolupráce, a dílčích projektů (zdravé pískání, logopedická prevence, metoda dobrého startu, program rozvoje vztahu k historii a současnosti obce a životnímu prostředí a také Minimální preventivní program)
51. Třídní vzdělávací program platný ve školním roce 2017/2018
52. Třídní knihy pro školní roky 2015/2016, 2016/2017, 2017/2018
53. Spisové složky z přijímacího řízení pro školní roky 2016/2017, 2017/2018
54. Školní matrika – evidence dětí k datu inspekce
55. Individuální záznamy o dětech zpracované učitelkami ve školním roce 2016/2017, 2017/2018
56. Plány pedagogické podpory realizované k datu inspekce
57. Zápisy z třídních schůzek rodičů dětí ve školním roce 2016/2017, 2017/2018
58. Výsledky externích testování žáků 5. ročníků ve školním roce 2015/2016 a 2016/2017
59. Propagační materiály ZŠ a MŠ Rymice

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy / školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Zlínský inspektorát, Zarámí 88, P. O. Box 125, 760 01 Zlín, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.z@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Soňa Bergerová, školní inspektorka

Mgr. Soňa Bergerová v. r.

Mgr. Dana Karmasinová, školní inspektorka

Mgr. Dana Karmasinová v. r.

Mgr. Jana Zámečnicková, školní inspektorka

Mgr. Jana Zámečnicková v. r.

Bc. Marie Janáčová, kontrolní pracovnice

Bc. Marie Janáčová v. r.

Ing. Marcela Matušincová, kontrolní pracovnice

Ing. Marcela Matušincová v. r.

Ve Zlíně 18. prosince 2017

Datum a podpis ředitele školy / školského zařízení potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Hana Pátková, ředitelka školy

Mgr. Hana Pátková v. r.

Ve Zlíně 3. ledna 2018