



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIS-1186/21-S

Název	Základní škola Koleč
Sídlo	273 29 Koleč, čp. 19
E-mail	<u>kalkusova.m@seznam.cz</u>
IČ	70997462
Identifikátor	600044165
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Michaela Kalkušová
Zřizovatel	obec Koleč
Místo inspekční činnosti	273 29 Koleč, čp. 19
Termín inspekční činnosti	20., 21. a 22. října 2021

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školních vzdělávacích programů, jejich naplňování a soulad s právními předpisy a s příslušnými rámcovými vzdělávacími programy podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Výše uvedená příspěvková organizace (dále „škola“) vykonává činnost základní školy v prvním stupni základního vzdělávání, školní družiny a školní jídelny. Vzdělávají se v ní žáci z Kolče a okolních obcí. K termínu inspekční činnosti škola vzdělávala 32 žáky prvního až čtvrtého ročníku, čímž naplňuje z poloviny svůj nejvyšší povolený počet žáků. Devět žáků

vykazuje speciální vzdělávací potřeby (dále „SVP“), tři z nich se vzdělávají podle individuálního vzdělávacího plánu, dva byli školským poradenským zařízením identifikováni jako mimořádně nadaní. Školní družina přijímá k odpolední činnosti žáky převážně z nižších ročníků základní školy, před začátkem vyučování je otevřena všem žákům a slouží zejména dojíždějícím. Žáci se stravují ve školní jídelně, která vyvažovací služby poskytuje i Mateřské škole Koleč. Všechny činnosti školy jsou umístěny ve dvou rekonstruovaných budovách tvořících kompaktní uzavřený areál.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Organizační struktura školy je v důsledku její velikosti prostá a plně funkční. Každý zaměstnanec včetně ředitelky školy (dále „ředitelka“) vykonává úkoly a funkce odpovídající jeho pracovní pozici, ředitelka vykonává rovněž funkci vedoucí školní jídelny. Řada komunikačních a řídicích procesů probíhá díky komorní atmosféře neformálně, nechybí však jejich ukotvení v souboru všech potřebných vnitřních předpisů.

Ředitelka je ve funkci osmým rokem a velmi úspěšně naplňuje koncepci, se kterou uspěla ve výběrovém řízení. Škola si od jejího nástupu získala důvěru obyvatelstva regionu jako poskytovatel kvalitního základního vzdělání na prvním stupni; podařilo se to celkově viditelným rozvojem, pokračováním v osvědčených akcích pro předškolní děti a pestrou nabídkou zájmových kroužků. V důsledku toho naplněnost základní školy od předešlé inspekční činnosti stoupala.

Škola všestranně a otevřeně komunikuje se zřizovatelem, školskou radou a zákonnými zástupci žáků. Na základě výsledků ankety byl od školního roku 2017/2018 podstatným způsobem inovován školní vzdělávací program pro základní vzdělávání. Díky novému využití disponibilních hodin se anglickému jazyku vyučuje již od prvního ročníku, byla posílena výuka informatiky, škola se profiluje také důrazem na podporu kreativity žáků. Změny v koncepci vzdělávání se osvědčily a jejich zavedení se dále průběžně vyhodnocuje.

Ředitelka efektivně plánuje a průběžně realizuje obnovu hardwarového a softwarového vybavení pro učitele i žáky, které je na velmi dobré úrovni. Škola zajistila distribuci licenčních práv k některým programům pro rodiny žáků, každému žaku zřizuje e-mailovou adresu a vhodně podporuje jejich dovednost pokročilého psaní na klávesnici, tím vytváří velmi dobré komplexní podmínky svého deklarovaného zaměření na rozvoj digitálních kompetencí.

Nastaveným vzdělávacím prioritám odpovídá i systematický rozvoj celkových materiálních podmínek, které se od předešlé inspekční činnosti nadále výrazně zlepšily. Přibyla učebna přírodních věd, venkovní učebna byla zastřešena, pro pěstitelské činnosti byla upravena část dvora a zřízeny bedněné záhony, vlastní prostory získala školní družina. Rozhodnutí změnit malou nevyhovující tělocvičnu na další učebnu a výuku tělesné výchovy přesunout do tělocvičny v nedalekém multifunkčním objektu obce se jeví s ohledem na kvalitu výuky jako správné, přestože přineslo mírné organizační obtíže při přechodu žáků. Viditelný materiální rozvoj je výsledkem efektivního hospodaření s finančními prostředky ze státního rozpočtu i z dotačních zdrojů.

Prostředí školy je velmi estetické, zdobí jej především výtvarné výrobky žáků. V několika příručních knihovničkách je pro žáky volně k dispozici množství vhodné literatury, což spolu se systematickou podporou četby ve výuce vytváří vhodné podmínky pro rozvoj čtenářské gramotnosti.

Prostory školy skýtají pro všechny aktéry vzdělávání fyzické bezpečí. Nastavená pravidla bezpečnosti a ochrany zdraví jsou funkční, o čemž svědčí malá úrazovost, která se v posledních letech nadále snižuje. Vstup do budovy školy je zabezpečen, dohledy nad žáky jsou stanoveny a v průběhu inspekční činnosti byly řádně vykonávány.

Odborná kvalifikovanost pedagogického sboru se od předchozí inspekční činnosti mírně zlepšila. Ředitelka získala odbornou kvalifikaci pro svou činnost v ZŠ, ale ta stále chybí dvěma ze tří dalších učitelek (jedna z nich působí i ve školní družině jako odborně kvalifikovaná vychovatelka). Chybějící kvalifikační předpoklady učitelek nemají viditelné dopady na kvalitu jejich působení i vzhledem k pedagogickému zaměření jejich vysokoškolského vzdělání. Školní poradenské pracoviště tvoří ředitelka, která zastává funkci metodičky prevence (bez získání příslušných dalších kvalifikačních předpokladů) a výchovná poradkyně, která dokončuje potřebné studium. Studium k získání odborné kvalifikace dokončují obě asistentky pedagoga. Další vzdělávání pedagogických pracovníků je promyšlené a odpovídá potřebám vzdělávání žáků, pro jeho finanční zajištění jsou vhodně využívány projekty.

Pro zkvalitňování výuky ředitelka navazuje prospěšné partnerské vztahy, zejména s vydavatelem učebnic, což jí umožňuje pečlivý výběr a inovaci výukových materiálů. Výběr partnerů však nepokrývá rovnoměrně všechny vzdělávací oblasti. Pro zlepšení stravovacích návyků žáků je škola zapojena do projektů distribuce ovoce, zeleniny a mléka žákům.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Všechny hospitované vyučovací hodiny byly pečlivě připravené a jejich náplň byla v souladu se školním vzdělávacím programem. Učitelky dobře zvládaly organizaci výuky v připraveném sledu správně stanovených fází hodin, účelně střídaly různé metody a formy výuky, čímž se jim dařilo neustále udržovat pozornost žáků. Veškerá vzdělávací činnost se odehrávala ve vstřícném a respektujícím klimatu. Žáci pracovali iniciativně, spontánně, s důvěrou se obraceli na učitelky a při kooperativních činnostech i na své spolužáky. Ke všem úkolům dostali srozumitelná zadání, v průběhu činností i průběžnou stimulaci, kontrolu a korekci. Zlepšit lze v některých předmětech závěrečné zhodnocení hodin. Vhodnou dopomoc poskytovaly žákům se SVP asistentky pedagoga, jejichž užitečné působení zdařile doplňovalo činnosti učitelek. Výrazná specifika podporovaných žáků však limitovala jejich širší uplatnění při práci s ostatními žáky.

Hodiny vzdělávací oblasti Jazyk a jazyková komunikace ve třídě prvního a druhého ročníku byly příkladnou ukázkou efektivní diferenciaci. Správně byla diferencována nejen práce žáků dvou odlišných ročníků, ale především náplň pro jednotlivé žáky vyžadující zohlednění jejich SVP. Zvolené činnosti byly pestré, bez výjimky efektivně směřovaly ke správně zvoleným dílčím vzdělávacím cílům a všechny žáky aktivizovaly. Součástí procesu učení byla i zdařilá práce s chybou. Obdobně lze charakterizovat i hodinu tělesné výchovy.

Tematická náplň hodin matematiky se účelně dělila mezi čistě matematickou látku a dobře zvolené aplikační úkoly, při kterých žáci zdařile rozvíjeli svou finanční gramotnost. Dílčím nedostatkem bylo upřednostňování některých formálních aspektů geometrie, zejména terminologie a konvenční symboliky, nad důslednějším zaměřením kognitivní činnosti žáků k podstatě geometrických konceptů a vztahů.

Hodiny ze vzdělávací oblasti Člověk a jeho svět byly obsahově bohaté, učitelka správně volila poměr faktografie a obecných pojmů nebo odborných termínů. Při použití slovních metod dobře dbala na názornost a žáky vhodně formulovanými otázkami důsledně vedla k pochopení souvislostí v probíraném učivu.

V hodinách výtvarné výchovy pracovali žáci převážně samostatně na tvorbě artefaktů s přírodní tematikou. Žáci od učitelky dostali srozumitelné instrukce, v průběhu činnosti i vhodnou pomoc. Zadané úkoly byly výtvarně hodnotné a příhodně rozvíjely motorické dovednosti, pro rychlejší žáky byly připraveny rozšiřující činnosti. Naopak slabé bylo rozvíjení estetického myšlení žáků, neboť chyběla dialogická reflexe působení barev a dalších vlastností používaných materiálů nebo vyjasnění dekorační funkce a účelu vytvářeného díla. Rovněž nebyly využity příležitosti k hodnocení výsledků žakovské tvorby, které se přirozeně nabízely. Pozitivem byl spontánní disciplinovaný úklid pracovních ploch všemi žáky.

Ranní i odpolední zájmové vzdělávání tvořilo vhodný psychohygienický rámec základnímu vzdělávání. V mezích nabízených atraktivních výtvarných činností mohli účastníci projevit kreativitu a spontánně volit mezi prací samostatnou, nebo ve spolupráci s kamarády. Přínosné bylo spojení relaxační chvíle po obědě ve školní jídelně s četbou na pokračování; příležitost ke zlepšení spočívá v rozšíření této pěkné aktivity o rozhovor zaměřený na reflexi vyslechnutého textu pro rozvoj čtenářské gramotnosti.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Průběžné výsledky základního vzdělávání učitelky zjišťují kombinací několika vzájemně se účelně doplňujících postupů hodnocení. Díky malému počtu žáků ve třídách mají učitelky velmi dobrý komplexní vhled do aktuální úrovně dosahování vzdělávacích cílů u jednotlivých žáků. Klíčové pozorování získané diagnostické poznatky jsou v případě potřeby operativně sdíleny v učitelském kolektivu díky otevřené a komorní atmosféře sborovny.

Vedle tohoto přístupu je ve škole zaveden systém týdenního průběžného hodnocení portfolia důležitých žakovských prací. Jde o velmi strukturovanou evaluaci zahrnující výrazný prvek sebehodnocení samotnými žáky. Zvolený přístup je promyšlený a přehledný, a proto dobře slouží i pro pravidelné informování zákonných zástupců o učením pokroku žáků v každém týdnu; pro žáky ve druhém období prvního stupně, kde se efekty a potřeby vedení portfolia tohoto typu postupně mění, se portfolio vhodně vyhodnocuje v delším časovém období a s menší formálností. K informování zákonných zástupců slouží i webová komunikační platforma, jejíž využívání se osvědčilo především v době distanční výuky.

Žáci jsou rovněž hodnoceni tradiční průběžnou klasifikací odevzdaných úloh a školních prací. Učitelky ke klasifikaci přistupují tak, aby plnila především motivační funkci, což bylo přínosné zejména v uplynulém školním roce ovlivněném dlouhým obdobím distanční výuky. Pozitivní přístup školy ke klasifikaci se odráží i v hodnocení celkových výsledků vzdělávání žáků na vysvědčení. V uplynulém školním roce pouze tři žáci neprospěli s vyznamenáním a ani u nich se na vysvědčení nevyskytlo horší hodnocení než třetím stupněm. K dosahování příznivých výsledků v tomto školním roce dobře slouží zavedené doučování pro žáky, u kterých distanční výuka zvýšila riziko zhoršování prospěchu.

Školou zvolené způsoby hodnocení jsou těsně provázeny s využíváním plánů pedagogické podpory a individuálních vzdělávacích plánů, podle kterých se vzdělávají někteří žáci se SVP. Tyto plány jsou sestavovány pečlivě, jsou v nich včas a správně zapracována všechna doporučení školských poradenských zařízení. Účelnost a výsledky stanovených postupů je vždy detailně vyhodnocována. Škola pro žáky se SVP včas a v potřebném množství opatřuje doporučené pomůcky a vzdělávací materiály. V této oblasti se činnost školního poradenského pracoviště od předešlé inspekční činnosti zlepšila. Díky tomuto přístupu k podpoře žáků se SVP jsou výsledky většiny z nich srovnatelné s jejich spolužáky. Plná

pozornost je věnována i dvěma žákům, u kterých i přes celkově dobře nastavenou podporu včetně pomoci asistentek pedagoga je riziko méně příznivého vývoje jejich výrazných SVP. Škola specifika těchto žáků bedlivě sleduje a přijímá vhodná opatření.

Otevřenost školy pro specifika jednotlivých žáků se ukazuje v systematickém vyhledávání nadaných žáků a v identifikaci dvou mimořádně nadaných žáků. Jednomu z nich umožňují výjimečné předpoklady úspěšně se vzdělávat v matematice ve třídě vyššího ročníku. Příležitost vhodně vytvořených organizačních podmínek však ještě nebyla zcela využita pro zvýšení individualizované stimulace prostřednictvím matematických obsahů a pro podporu jeho kreativity v tomto vzdělávacím oboru.

Veškeré podklady pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků za delší časová období jsou podrobně projednávány na pedagogických radách. Nedostatkem systému hodnocení je jeho malá srovnatelnost vůči jiným kritériím, než představuje norma školy. Chybí alespoň informativní ověřování výsledků vzdělávání externími testy nebo ve spolupráci s jinými školami. Ani výsledky přijímacího řízení minimálního počtu uchazečů o vzdělávání na osmiletém gymnáziu nepřinášejí škole věrohodnou informaci o srovnání s výsledky vzdělávání žáků jiných škol. Jen příležitostná účast žáků v úzkém spektru soutěží tento nedostatek prohlubuje. Škola si rovněž systematicky nezajišťuje zpětnou vazbu ze všech škol, kde její absolventi pokračují v základním vzdělávání na druhém stupni.

Naopak služby externího evaluátora škola dobře využívá k vlastnímu hodnocení podmínek vzdělávání, resp. k reflexi práce školy žáky, jejich zákonnými zástupci i pedagogickými pracovníky. Takto získaná strukturovaná hodnotící informace (obsahující i srovnání se školami využívající stejný komerční produkt) vyznívá pro školu velmi příznivě téměř ve všech hodnocených ohledech a svědčí o celkově dobrém vzdělávacím klimatu.

Prostředí školy usnadňuje bezprostřední identifikaci rizikového chování a jeho včasné řešení. Škola v ojedinělém případě zárodečného výskytu využila možnosti uložit výchovné opatření. Žákům s náročnějšími sociálními podmínkami vhodně zprostředkovala využití služeb střediska výchovné péče.

K dosahování lepších výsledků žáků v některých průřezových tématech dobře slouží „projektové dny“, resp. tematizované vyučování mimo budovu školy, na jehož organizaci se vhodně podílejí někdy i externí subjekty. Vystupováním na obecních akcích jsou žáci vhodně začleňováni do kulturního života své komunity. Podobně zaměřenou podporu výsledkům základního vzdělávání příležitostně poskytuje i školní družina. Toto integrované tematické vyučování však žákům neskýtá náročnější výzvy vedoucí ke kvalitativně náročnějším výstupům např. v projektech vyžadujících od žáků komplexnější a intenzivnější nasazení.

Závěry

Vývoj školy

- Škola významně inovovala školní vzdělávací program pro základní vzdělávání a zaměřila jej na anglický jazyk, informatiku a podporu kreativity.
- Škola soustavně zlepšuje materiální podmínky v souladu se svou profilací a koncepcí rozvoje.
- Škola odstranila nedostatky zjištěné při předešlé inspekční činnosti.

Silné stránky

- Vysoká úroveň diferenciací výuky zohledňuje široké spektrum speciálních vzdělávacích potřeb a nadání žáků.
- Materiální podmínky vzdělávání účinně podporují rozvoj digitální a přírodovědné gramotnosti žáků.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Škola získává malou zpětnou vazbu o výsledcích vzdělávání žáků z externího prostředí a vytváří málo příležitostí pro jejich uplatnění v soutěžích.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Hodnotit výsledky vzdělávání žáků rovněž testy z externích zdrojů a více je srovnávat s výsledky vzdělávání žáků z jiných škol.
- Rozšířit nabídku účasti v soutěžích pro motivované a nadané žáky.
- Důsledněji cílit výuku matematiky na vhléd žáků do podstaty matematických vztahů a rozvíjet jejich kreativitu i v této oblasti.
- Využívat pro podporu kreativity žáků strukturované a tvůrčí projekty.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina Základní školy Koleč z 16. července 2012, ve znění pozdějšího dodatku
2. Výběr z Rejstříku škol a školských zařízení, stav k termínu inspekční činnosti
3. Mzdová a hospodářská dokumentace a účetní evidence za rok 2020 a za první pololetí roku 2021
4. Personální dokumentace pedagogických pracovníků školy, stav k termínu inspekční činnosti
5. Dokumentace dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, školní rok 2020/2021
6. Školní matrika – vzorek
7. Dokumentace přijímání k základnímu vzdělávání pro školní rok 2021/2022
8. Školní řád ZŠ, čj. ZŠK 10/16/1, z 29. srpna 2020
9. Vnitřní řád školní družiny, čj. ZŠK 61/19, z 1. září 2019
10. ŠVP (pro základní vzdělávání, čj. ZŠK 30/21, platnost od 1. září 2021; pro zájmové vzdělávání, čj. ZŠK 60/19, z 1. září 2019)
11. Dokumentace školního poradenského pracoviště (program poradenských služeb „Výchovný poradce a metodik prevence“, čj. ZŠK 37/21, účinnost od 1. září 2021; doporučení žáků se SVP, školní rok 2021/2022, stav k termínu inspekční činnosti)
12. Preventivní program školy (Minimální preventivní program ZŠ Koleč, účinnost od 1. září 2019; Prevence sociálně patologických jevů na ZŠ Koleč, z 1. září 2020; Program proti šikaně ZŠ Koleč, z 1. září 2020)
13. Dokumentace bezpečnosti a ochrany zdraví (osnovy poučení žáků; rozpisy dohledů; kniha úrazů; doklady o školení zaměstnanců; rozbor úrazovosti; revizní zprávy; provozní řády odborných učeben; krizový plán školy) – stav k termínu inspekční činnosti
14. Záznamy z pedagogických rad a zápisy z provozních porad, školní roky 2020/2021 a 2021/2022 k termínu inspekční činnosti
15. Výroční zpráva o činnosti ZŠ za školní rok 2020/2021, z 13. října 2021
16. Třídní knihy ZŠ a školní družiny, školní rok 2021/2022
17. Rozvrh vyučovacích hodin, školní rok 2021/2022
18. Autoevaluace školy (Analýza výsledků mapy školy SCIO), školní rok 2020/2021
19. Webové stránky školy <https://www.zs-mskolec.cz/>, stav k termínu inspekční činnosti
20. Inspekční zpráva, čj. ČŠIS-168/14-S, z 20. ledna 2014

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místě příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

PhDr. Filip Dostál, školní inspektor,
vedoucí inspekčního týmu

Filip Dostál v. r.

Ing. Marcela Orthoberová,
kontrolní pracovnice

Marcela Orthoberová v. r.

Mgr. Jitka Štíhová, přizvaná osoba,
odbornice na základní a zájmové
vzdělávání

Jitka Štíhová v. r.

V Praze 11. listopadu 2021

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Michaela Kalkušová,
ředitelka školy

Michaela Kalkušová v. r.

V Kolči 19. listopadu 2021