



**Česká školní inspekce  
Moravskoslezský inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIT-993/16-T

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	<b>Mateřská škola, Ostrava-Poruba, V. Makovského 4429, příspěvková organizace</b>
Sídlo	<b>Vincence Makovského 4429/8, 708 00 Ostrava-Poruba</b>
E-mail právnické osoby	<b>reditelstvi@makovskeho.cz</b>
IČ	<b>70984697</b>
Identifikátor	<b>674000579</b>
Právní forma	<b>příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Bc. Miroslava Rybková</b>
Zřizovatel	<b>Statutární město Ostrava, Městský obvod Poruba</b>
Místo inspekční činnosti	<b>Vincence Makovského 4429/8, Poruba, 708 00 Ostrava Slavíkova 6067/20, Poruba, 708 00 Ostrava</b>
Termín inspekční činnosti	<b>10. 5. 2016 – 13. 5. 2016</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle příslušného školního vzdělávacího programu, podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplňování školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a příslušným rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.

Inspekční činnost se uskutečnila v mateřské škole a ve školní jídelně.

## Charakteristika

Mateřská škola Ostrava-Poruba, V. Makovského 4429, příspěvková organizace (dále „škola“ nebo „MŠ“) provozuje dvě místa poskytování vzdělávání a školských služeb, k jejichž sloučení došlo v roce 2003. Užívá dvě rekonstruované budovy, které jsou ve stejném sídlišti Městského obvodu Poruba, u obou je kvalitní vybavení školních zahrad. Provozní doba v obou pracovištích je shodná, tj. 6:00 až 16:30 hodin. Organizace zaměstnává tým 25 zaměstnanců, z toho je 14 učitelek včetně ředitelky.

Pracoviště školy:

- Vincence Makovského 4429/8, Poruba, 708 00 Ostrava (dále „MŠ Makovského“) - kmenové pracoviště školy, kde sídlí ředitelství organizace a školní jídelna. Děti se zde vzdělávají ve čtyřech třídách částečně věkově smíšených (2,5 – 5 let, 5 – 7 let).
- Slavíkova 6067/20, Poruba, 708 00 Ostrava (dále „MŠ Slavíkova“) – pracoviště mateřské školy se školní jídelnou v blízkosti kmenového pracoviště, které provozuje tři věkově homogenní třídy (1. třída 2,5 – 4 roky, 2. třída 4 – 5 let, 3. třída 5 – 7 let).

Nejvyšší povolený počet přijatých dětí je od roku 2010 pro celou školu stanoven na 196 (původně 175) a v době inspekce se zde vzdělávalo 187 dětí. Škola se souhlasem zřizovatele uplatnila výjimku z počtu dětí ve třídě, kterou povoluje školský zákon a naplnila některé třídy až na 27 přijatých dětí.

V době inspekční činnosti byl v obou pracovištích realizován Školní vzdělávací program s názvem „Veselá školička“ (dále „ŠVP“), který je platný od 1. 9. 2013 do 31. 8. 2016. Nad rámec ŠVP zprostředkovala škola dětem s využitím externích služeb a za úplaty plavecký a lyžařský kurz, školu v přírodě a v odpoledních hodinách kroužky zaměřené na seznamování s anglickým jazykem a podporu pohybových dovedností dětí. Základní informace o činnosti školy včetně ŠVP a školního řádu jsou dostupné na webových stránkách <http://makovskeho.cz> nebo ve vstupních prostorách obou budov MŠ.

## Hodnocení podmínek vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu

Škola ve svých dokumentech uvádí srozumitelně formulovanou **koncepci vzdělávání**, kterou postupně realizuje. Je zaměřena na vytváření prostředí, kam děti rády chodí, kde získávají sebevědomí, samostatnost a jsou rozvíjeny jejich schopnosti a znalosti. Vzdělávací strategie, které s jejím naplňováním souvisejí, jsou uvedeny ve ŠVP, který vychází z reálných podmínek školy a je v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání. **Řízení školy** je funkční a směřuje ke sjednocení činnosti obou pracovišť. Je založené na jednoznačných organizačních pravidlech a dobře nastaveném informačním systému, které zajišťují bezproblémový chod školy. Ředitelka systematickým a přehledným způsobem řídí školu od roku 2003. Vedením odloučeného pracoviště pověřila vedoucí učitelku, která je ve funkci od roku 2008. Zodpovědně v rámci svých kompetencí podporuje nastavený organizační a vzdělávací systém, ale v menší míře inspiruje pedagogy k inovativním přístupům při vzdělávání dětí. Činnost školy ředitelka průběžně koordinuje na základě výsledků pravidelné evaluace, do které byly zapojeny učitelky. Její účinnost se projevila zejména ve zlepšování podmínek pro vzdělávání. Spíše nižší účinnost měla při vyhodnocování vzdělávacích strategií s ohledem na realizaci opatření k podpoře inovativních přístupů při vzdělávání dětí a omezení rutinních postupů. Podporou kvality prostředí (čistota, estetizace vnitřních prostor, většinou dobrými prosociálními vztahy apod.) dosahuje škola dobrého klimatu. Účinně spolupracují učitelky ve třídách, širší podpora metodické spolupráce mezi pedagogy v obou pracovištích ze strany vedení není obvyklá. Personálně zajišťuje organizaci tým 25 zaměstnanců. Působí

zde 14 učitelek včetně ředitelky, z toho pouze jedna je nekvalifikovaná, ale již studuje a škola jí k tomu vytvořila dobré podmínky. MŠ poskytuje učitelkám podporu při zvyšování jejich odbornosti v oblasti předškolního vzdělávání, vybavuje pracoviště odbornou literaturou. Ředitelka školy si od poslední inspekce zvýšila kvalifikaci vysokoškolským studiem a zvýšil se celkový podíl vysokoškolsky vzdělaných učitelek na téměř 50 procent z jejich celkového počtu. MŠ umožnila všem učitelkám účast na metodických seminářích, kterých se většina zúčastňovala. Významnou aktivitou v této oblasti byl také projekt „Komplexní rozvoj kompetencí pedagogického pracovníka mateřské školy v polytechnických disciplínách“ (dále „projekt“). Byl zpracován školou, která tak získala finanční prostředky a použila je nejen na vzdělávání pedagogů, ale také na vzdělávání dětí v oblasti polytechnické výchovy. Přestože se učitelky vzdělávají a ve třídách vzájemně spolupracují, získané poznatky v přístupech k dětem nedokázaly účinně uplatňovat.

Škola v součinnosti se zřizovatelem zkvalitňovala **materiální podmínky** pro vzdělávání dětí. Činila tak promyšleně v souladu s koncepcí školy. Promyšleně hospodařila se stabilním a vyrovnaným finančním rozpočtem, který byl dostatečný pro realizaci záměrů ŠVP. Aktivně také získávala další finanční prostředky (sponzorské dary, projekt), které použila účelně na úhradu nákladů souvisejících se vzděláváním. Významným zjištěním bylo, že k financování činnosti obou pracovišť docházelo podle jejich potřeb, důraz byl kladen na zajišťování jejich srovnatelné kvality. Revitalizovány byly oba objekty školy včetně zahrad, které jsou postupně vybavovány bezpečnými a podnětnými herními prvky zejména pro podporu pohybu, environmentální výchovy, her a zájmových činností dětí. K dílčím inovacím docházelo také ve vnitřní vybavenosti všech tříd a tím se zlepšily podmínky, ve kterých probíhá vzdělávání (např. postupné rekonstrukce hygienického zázemí pro děti, postupná obměna dětského nábytku). Škola průběžně vybavuje třídy didaktickými pomůckami, dětskou literaturou, pomůckami pro rozvoj dětí v oblasti kognitivního rozvoje, pohybu a estetických činností. Z projektu byly pořízeny metodické materiály a učební pomůcky pro zlepšení kvality plánování vzdělávacích činností a průběh vzdělávání (např. interaktivní tabule v každém pracovišti, vybavení učitelek notebooky, otevřená knihovna pro rodiče, fotoaparáty pro dokumentaci výsledků dětí, materiál pro experimentování při vzdělávání). Účinnost jejich využití snižovala skutečnost, že část z nich byla uložena v kabinetech a účelně je učitelky dokázaly použít jen ojediněle.

Součástí inspekční činnosti bylo posouzení zajištění **bezpečnosti a ochrany zdraví dětí** při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech. Problematice bezpečnosti byla věnována pozornost v průběhu vzdělávání dětí, které byly dle záznamů v třídních knihách pravidelně a přiměřeně jejich věku poučovány o možných rizicích. Pozitivním důsledkem bylo, že škola nevykazovala zvýšenou úrazovost dětí. Všechny prostory přístupné dětem byly v době inspekční činnosti řádně udržované a bezpečně vybavené. Negativem bylo, že obě pracoviště nebyla dostatečně zajištěna proti vniknutí cizích osob do objektu tím, že vstupní dveře nebyly chráněny zejména v době příchodu a odchodu dětí do MŠ. **Školní stravování** poskytovaly obě školní jídelny s přihlédnutím k potřebám dětí a organizaci tříd, a to formou jednoho hlavního a dvou doplňkových jídel denně. Při sestavování jídelníčku byly dodržovány výživové normy a zveřejněny byly také údaje o alergenech. Po celou dobu pobytu ve škole měly děti k dispozici tekutiny s možností výběru (čaj voda), nedostatky byly zjištěny v organizaci hygienických podmínek pitného režimu. Výdej jídel byl zajišťován přímo ve třídách s využitím hygienického zázemí výdejen stravy. Školním stravováním byly u dětí nenásilně vytvářeny zdravé stravovací návyky a dovednosti při stolování.

***Podmínky vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu mají očekávanou úroveň.***

## **Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům**

V průběhu inspekce byl posuzován celodenní průběh vzdělávání ve všech třídách MŠ a prostřednictvím vedených dokumentů sledovány návaznosti ve vzdělávání dětí (ŠVP, třídní vzdělávací programy, třídní knihy).

Průběh vzdělávání se odvíjel od plánovaného třídního programu, kterým byly naplňovány záměry ŠVP. Dle záznamů v třídních knihách realizovaly všechny učitelky v průběhu roku velký počet tematických celků, jejichž počet byl stanoven v ŠVP (101). Obsahový rozsah byl proto široký a omezoval přehlednost vzdělávacích záměrů i účinnost motivačních strategií. Vzdělávací nabídka byla v době inspekce učitelkami zodpovědně připravena s podporou didaktického materiálu. V jednotlivých třídách směřovala na různé kvalitativní úrovně k rozvíjení vědomostí, dovedností a postojů dětí. Vzdělávání bylo většinou podřízeno spíše motivačnímu tématu než vzdělávacím cílům či podpoře individuálních schopností, zájmů a vlastní iniciativy dětí. Řízené aktivity byly v průběhu dne četné a probíhaly v různých organizačních formách. Běžné bylo při řízených činnostech rozdělování dětí do skupin, v nichž nejčastěji pracovaly samostatně. Tím se sice snižoval podíl frontálně organizovaného vzdělávání, podpora kooperativního přístupu při vzdělávání však byla nižší. Nároky, které učitelky na děti kladly, byly voleny převážně jednotně a byly přiměřené jejich věku. U nejstarších dětí cíleně směřovaly k jejich úspěšnému přechodu do 1. třídy. Aktivity obvykle vedly k vytváření základů dílčích gramotností (např. čtenářská, matematická, přírodovědná apod.), k podpoře grafomotorického rozvoje a komunikačních dovedností, schopnosti soustředit se a dokončit zadané úkoly. V malé míře se při vzdělávání dětí vyskytovala nabídka činností cíleně zaměřená na rozvoj individuálních předpokladů dětí. Program ve třídách každý den zahrnoval aktivity rozvíjející pohybové dovednosti dětí s využitím cíleného cvičení i podpory spontánního pohybu ve třídách a na zahradě při pobytu venku. Příznivé pro vzdělávání dětí bylo pravidelné zařazování činností estetického charakteru (hudební, výtvarné, dramatické). Nabídka výtvarných činností byla dětem dobře dostupná. Navazovala na tematickou orientaci programu a rozvíjela zejména jejich dovednosti při osvojování výtvarných technik, v menší míře kreativní přístup k vlastní tvorbě. Uplatňováním pozitivního hodnocení učitelky přirozeně posilovaly sebevědomí dětí. Konkrétní zpětnou vazbu o úspěšnosti jim poskytovaly méně a k sebehodnocení je vedly ojedinelé. Ze zjištění inspekce vyplynulo, že děti byly v běžném rozsahu vedeny k samostatnosti při stravování i hygieně a učitelky při těchto příležitostech obvykle empaticky reagovaly na jejich potřeby. Většinou diferencovaně přistupovaly k dětem s rozdílnou potřebou odpočinku, tzn., že v případě potřeby umožnily dětem také klidové činnosti mimo lehátko.

***Průběh vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu má očekávanou úroveň.***

## **Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu**

Dosahované vzdělávací výsledky dětí odpovídaly cílům stanoveným v ŠVP. MŠ část z nich prezentovala rodičům v prostředí šaten (výkresy, pracovní listy). O základním programovém zaměření tříd a akcích školy získávali informace ve školním měsíčníku „Zpravodaj“, který nabízel také informace poradenského a osvětového charakteru zaměřené na problematiku vzdělávání dětí nebo také na přehledně vedených webových stránkách či na informačních tabulích v šatnách tříd.

Na zjišťování dílčích výsledků dětí byla zaměřena pedagogická diagnostika (vedena v „osobním listě dítěte“), ale její charakter byl spíše formální. Neposkytovala kontinuální

a dostatečné informace o výsledcích dítěte v průběhu jeho docházky do MŠ, a tím účinně nepodporovala plánování individuálního rozvoje dětí.

Škola systematicky rozvíjela spolupráci s různými partnery. V jejím rámci aktivně zajišťovala četné školní i mimoškolní aktivity, které byly po dohodě s rodiči dostupné všem dětem. Aktivity sice směřovaly k rozvoji schopností a dovedností dětí, většinou však nenavazovaly na plánovaný vzdělávací program realizovaný ve třídách. MŠ zajistila spolupráci s klinickou logopedkou, která identifikovala děti s vadami řeči. Organizovala kulturní zájmové aktivity a řadu akcí se zapojením rodičů a ve spolupráci se spolkem rodičů „Veselá školička“ (založen 1. 9. 2003). V nabídce školy byla různá divadelní představení, tematické výlety, účastnily se vzdělávání při týdenním pobytu v přírodě. Zapojovaly se do aktivit pořádaných ekologickými organizacemi. V součinnosti s různými organizacemi (policie, hasiči) byly děti vzdělávány v oblasti prevence bezpečnostních rizik. Škola spolupracovala se základními školami, které jsou v jejím nejbližším okolí a tím vytvořila podmínky pro základní seznámení dětí s jejich prostředím. Spolupráce s rodiči, zřizovatelem, školskými poradenskými pracovišti a dalšími partnery napomáhala ke zkvalitňování předškolního vzdělávání.

***Výsledky vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu mají očekávanou úroveň.***

## **Závěry**

### ***Zásadní klady***

- Postupný a koncepční rozvoj podmínek školy se zaměřením na podporu vzdělávání a srovnatelné podmínky obou pracovišť.
- Jasně nastavená pravidla fungování školy.
- Podpora kvality prostředí a dobrého klimatu školy.
- Kvalifikovanost pedagogického sboru, cílená podpora dalšího vzdělávání pedagogů.
- Dobrá spolupráce školy se zákonnými zástupci dětí.

### ***Slabé stránky***

- Nedostatečné zajištění obou objektů školy proti vniknutí cizích osob v době příchodu a odchodu dětí.
- Nižší účinnost evaluačního systému školy při podpoře inovativních přístupů učitelek ke vzdělávání dětí.
- Formální charakter záznamů o dětech pro cílený rozvoj jejich individuálních předpokladů.
- Spolupráce školy s různými partnery nebyla účinně koordinována se vzdělávacím programem realizovaným ve třídách.

### ***Návrhy na zlepšení (udržení) stavu***

- Ve spolupráci se zřizovatelem zabezpečit vstup do objektu školy proti vniknutí cizích osob.
- Při plánované změně ŠVP od školního roku 2016/2017 inovovat vzdělávací obsah.

- Obsah záznamů o dětech upravit tak, aby podával informace o výsledcích dítěte v průběhu jeho docházky do MŠ využitelné pro plánování jeho individuálního rozvoje.
- Plánování a realizaci vzdělávání dětí koordinovat s aktuálními situacemi, které ovlivňují činnost tříd a navozují příležitosti k prožitkovému učení dětí.

### **Hodnocení vývoje**

- Změna podmínek školy zaměřená na přijetí vyššího počtu přijatých dětí.
- Zlepšení materiálních podmínek pro vzdělávání dětí.
- Udržení vysoké míry kvalifikovanosti pedagogických pracovníků, vyšší podíl vysokoškolsky vzdělaných učitelek včetně ředitelky.
- Sjednocení podmínek pro vzdělávání dětí na obou pracovištích a pedagogického stylu učitelek při práci s dětmi v celé škole.
- Zapojení školy do projektu „Komplexní rozvoj kompetencí pedagogického pracovníka mateřské školy v polytechnických disciplínách“.

### **Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá**

1. Rozhodnutí Krajského úřadu Moravskoslezského kraje ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, čj.: MSK 94105/2010 ze dne 15. 6. 2010, platné s účinností od 1. 9. 2010 – zvýšení nejvyššího povoleného počtu dětí
2. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 10. 5. 2016
3. Zřizovací listina příspěvkové organizace Mateřská škola Ostrava-Poruba, V Makovského 4429 vydaná dne 30. 10. 2002 ke dni 1. 11. 200, s účinností od 1. 1. 2003
4. Jmenování do funkce ředitelky s účinností od 1. 1. 2003, ze dne 29. 11. 2002
5. Výkaz o ředitelství škol podle stavu k 30. 9. 2015
6. Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2015
7. Školní vzdělávací program s názvem „Veselá školička“, platný od 1. 9. 2013 do 31. 8. 2016
8. Školní řád čj.: 243/2015 účinný od 1. 9. 2015 včetně podpisového archu prokazující seznámení všech zaměstnanců se školním řádem
9. Kritéria pro přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání čj.: 36/2016, účinná od 16. 3. 2016 ze dne 23. 2. 2016
10. Udělení výjimky ze stanoveného počtu dětí ve třídách mateřské školy, ze dne 1. 9. 2006, čj.: OŠKaVČ/851/2006
11. Školní matrika ve školním roce 2015/2016 – vedená elektronicky
12. Rozhodnutí o přijetí dítěte do mateřské školy
13. Vlastní hodnocení školy – školní rok 2010 - 2013
14. Záznamy o hospitacích provedených ve školním roce 2014/2015, 2015/2016
15. Evaluace akcí školy ve školním roce 2015/2016,

16. Personální dokumentace pedagogických pracovníků mateřské školy – doklady o dosaženém vzdělání, doklady o účasti na dalším vzdělávání pedagogických pracovníků, ke dni inspekce
17. Třídní vzdělávací programy všech tříd, školní rok 2014/2015, 2015/2016
18. Třídní knihy všech tříd, školní rok 2014/2015, 2015/2016
19. Projekt „Komplexní rozvoj kompetencí pedagogického pracovníka mateřské školy v polytechnických disciplínách“
20. Školní měsíčník „Zpravodaj“ – vydání duben a květen 2016
21. Zápisy z pedagogických rad - 31. 8. 2013 (projednání ŠVP s pedagogickou radou), 26. 8. 2015, 1. 12. 2015, 1. 2. 2016
22. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, čj.: 573/2012, účinný od 1. 9. 2012
23. Osobní listy dítěte, pracovní listy, výkresy – všechny třídy
24. Účetní závěrka příspěvkové organizace sestavená k 31. 12. 2015 ze dne 25. 1. 2016
25. Hlavní kniha za období 01. 01. 2015 – 31. 12. 2015 tisk 22. 1. 2016
26. Údaje o finančním vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu v roce 2015 ze dne 12. 1. 2016
27. Rozbory hospodaření k 31. 12. 2015 ze dne 15. 2. 2016
28. Přípis zřizovatele: Rozpis rozpočtu na rok 2016 čj. POR 79/2016/Krup ze dne 4. 1. 2016
29. Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Rozpis přímých výdajů na vzdělávání na rok 2016 čj. MSK 49319/2016 ze dne 22. 4. 2016
30. Dokumentace školy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí k termínu inspekční činnosti
31. Prověrka BOZP a PO v roce 2016 včetně plánu ozdravných opatření ze dne 22. 4. 2016
32. Knihy školních úrazů a drobných poranění školní rok 2015/2016 (pracoviště V. Makovského 4429, Ostrava-Poruba a Slavíkova 6067, Ostrava-Poruba) a Záznam o úrazu číslo 1/2016 ze dne 8. 4. 2016
33. Provozní řád školní jídelny čj. 529/2012 s účinností od 1. 9. 2015
34. Dokumentace a doklady školní jídelny za období říjen 2015 až březen 2016

## **Poučení**

**Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Moravskoslezský inspektorát, Matiční 20, 702 00 Ostrava, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.t@csicr.cz s připojením elektronického podpisu/na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně**

**připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.**

**Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Mgr. Jarmila Španihelová, školní inspektorka

*Mgr. Jarmila Španihelová, v. r.*

PaedDr. Hana Sedláčková, školní inspektorka

*PaedDr. Hana Sedláčková, v. r.*

Bc. Oldřiška Křenková, kontrolní pracovnice

*Bc. Oldřiška Křenková, v. r.*

V Novém Jičíně 26. 5. 2016

**Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Bc. Miroslava Rybková, ředitelka školy

*Bc. Miroslava Rybková, v. r.*

V Ostravě 2. 6. 2016