



**Česká školní inspekce  
Středočeský inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIS-243/21-S

Název	<b>Mateřská škola Vinohrady Rakovník, Zd. Štěpánka 2232</b>
Sídlo	<b>Zd. Štěpánka 2232, 269 01 Rakovník</b>
E-mail	<b>ms.vinohrady@iol.cz</b>
IČ	<b>47013982</b>
Identifikátor	<b>600055477</b>
Právní forma	<b>Příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Irena Bartoničková</b>
Zřizovatel	<b>Město Rakovník</b>
Místo inspekční činnosti	<b>Zd. Štěpánka 2232, 269 01 Rakovník</b>
Termín inspekční činnosti	<b>27., 29. a 30. 9. 2021</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle školního vzdělávacího programu (dále ŠVP), jeho naplňování a souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

### **Charakteristika**

Příspěvková organizace vykonává činnost mateřské školy (dále „škola“) a školní jídelny. V celodenním provozu poskytuje předškolní vzdělávání ve dvou věkově homogenních a jedné heterogenní třídě. Škola s nejvyšším povoleným počtem 100 dětí aktuálně vzdělává

64 dětí. Povinnou předškolní docházku plní 25 dětí, z tohoto počtu mají čtyři povolený odklad povinné školní docházky. Ke dni inspekční činnosti škola poskytovala vzdělávání také čtyřem dětem s odlišným mateřským jazykem a devíti dětem, které nedosáhly věku tří let.

## **Hodnocení podmínek vzdělávání**

Od předešlé inspekční činnosti v roce 2014 došlo ke snížení počtu tříd ze čtyř na tři třídy, k částečné obměně pedagogického sboru a k prodloužení provozní doby školy. Ředitelka školy (dále „ředitelka“) je pro výkon funkce, ve které působí dlouhodobě, odborně i manažersky kvalifikovaná. Všechny pedagogické pracovnice splňují odbornou kvalifikaci pro přímou pedagogickou činnost, kterou vykonávají.

V popředí zájmu ředitelky stojí odborný růst pedagogů, který probíhá na základě plánu jejich dalšího vzdělávání. Jeho výběr vhodně vychází z potřeb školy i osobní profily učitelek. Další vzdělávání bylo zaměřeno např. na práci s dětmi v povinném vzdělávání, jógu, komunikaci při řešení konfliktů mezi dětmi a další. Vedení školy absolvovalo odborné semináře zaměřené např. na manažerské vzdělávání a vedení dokumentace. Pravidelně dochází ke vzájemnému předávání poznatků z dalšího vzdělávání.

Koncepční záměry rozvoje školy jsou obsaženy v ŠVP. Ředitelce se je daří naplňovat zejména v oblasti materiálních podmínek. Většinu nedostatků zjištěných při předešlé inspekční činnosti se podařilo odstranit, některé však nadále přetrvávají, viz níže v textu.

Pedagogická rada na svých pravidelných setkáních projednává nejen zásadní dokumenty školy, ale účelně i vzdělávací potřeby dětí, další vzdělávání pedagogů i organizační záležitosti.

Informační systém je funkční. Zákonným zástupcům dětí jsou aktuální informace o vzdělávací nabídce a provozu školy předávány prostřednictvím nástěnek v prostorách školy, webových stránek nebo při osobním kontaktu.

Škola je zapojena do mezigeneračního projektu za finanční podpory zřizovatele. Navázaná spolupráce s obyvateli domu s pečovatelskou službou vhodně umožňuje vzájemné obohacování společnými prožitky a podporu úcty a respektu dětí k lidem jiné generace.

Prostředí školy je estetické a pro děti podnětné. Uzavření školy v době covidové pandemie ředitelka vhodně využila k provedení částečné rekonstrukce a údržbových prací.

Poskytnuté finanční prostředky využila škola účelně, efektivně a hospodárně zejména na zlepšení personálních a materiálních podmínek. Učitelky při vzdělávání aktivně využívají dostatečné množství kvalitních hraček, učebnic a didaktických pomůcek, dětských knih včetně encyklopedií či pomůcek pro rozvoj logického myšlení. Prostorná školní zahrada je vybavena tělovýchovnými a herními prvky, které jsou aktivně využívány a podporují tak rozvoj pohybových dovedností dětí. Škola má též k dispozici prostory aktuálně volné třídy, které účelně využívá jako tělocvičnu. Pomůcky pro pohybové aktivity jsou nadále centrálně uloženy v jedné místnosti, což omezuje jejich plnohodnotné každodenní využívání dětmi ve třídách v rámci spontánních pohybových aktivit.

K zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí ve škole i mimo ni ředitelka správně nastavila potřebná opatření, která jsou dodržována. Děti jsou s nimi způsobem přiměřeným jejich věku systematicky seznamovány, což je účinné, úrazovost dětí je nízká. Od předchozí inspekce došlo rovněž ke zkvalitnění zabezpečení budovy proti vstupu cizích osob.

## **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Vzdělávací aktivity realizované ve sledovaném vzdělávacím programu probíhaly v souladu s obsahem tematického bloku ŠVP, který je rozpracován na úrovni tříd. Svým obsahem korespondovaly s tématem týdenního vzdělávacího bloku a cíleně na sebe navazovaly. Byly navozeny podnětnou motivací.

Při ranním scházení a v průběhu odpoledne se děti věnovaly především spontánním hrám podle svého zájmu. Méně aktivní děti mohly využít učitelkami připravenou vzdělávací nabídku.

K rozvoji sociálních dovedností a začleňování dětí do kolektivu účinně napomáhá zařazování třídních rituálů. V rámci komunikačního kruhu měly děti dostatek prostoru pro sdělování svých zážitků, byly vedeny k respektování pravidel pro komunikaci. Učitelky cíleně vytvářely příležitosti pro rozvoj všech gramotností dětí.

Řízené pohybové aktivity měly rozdílnou účinnost vzhledem k věkovému složení dětí ve třídě. Učitelky využily prvků jógy i zdravotně preventivních cviků. Dostatek příležitostí pro spontánní pohybové aktivity měly děti při pobytu venku, který byl realizován denně formou vycházek do blízkého okolí. Učitelky účelně využívaly příležitosti a situace k opakování již získaných poznatků a dovedností dětí o ročních dobách a přírodě. Dbaly na dodržování pravidel bezpečnosti.

Při plánování vzdělávací nabídky je zpravidla dostatečně zohledňováno kritérium věku na úrovni tříd, ovšem přizpůsobení vzdělávací nabídky individuálním možnostem a schopnostem dětí nebylo při inspekčních vstupech zaznamenáno. Sledované řízené didakticky zaměřené činnosti byly připravené pečlivě, nabídka však byla jednotná, převažovaly frontální organizační formy vzdělávání. Sledované řízené výtvarné a pracovní činnosti byly správně metodicky vedeny. Rozvoj tvořivosti dětí byl však zčásti omezen méně četnými příležitostmi pro volbu vlastních postupů a materiálů. Příležitost pro zlepšení má škola rovněž v podpoře samostatnosti dětí při přípravě pomůcek při vzdělávání.

Učitelky poskytovaly dětem průběžně srozumitelnou zpětnou vazbu o jejich úspěšnosti, což posilovalo jejich pozitivní sebepojetí. Od posledního inspekčního hodnocení však přetrvává nedostatečná podpora rozvoje sebehodnocení a vrstevnického hodnocení dětí.

Odpolední odpočinek byl, na rozdíl od předchozí inspekce, realizován v souladu s individuálními potřebami jednotlivců. Děti, které po krátkém odpočinku neusnuly, měly možnost využít klidných aktivit mimo lůžko.

## **Hodnocení výsledků vzdělávání**

U nově přijatých a nejmladších dětí probíhala v době inspekční činnosti adaptace na nové prostředí. Přesto byly některé děti schopné akceptovat pravidla a organizační chod školy, postupně si osvojovaly odpovídající sebeobslužné, hygienické a společenské návyky. Projevovaly komunikační dovednosti přiměřené věku a individuálním schopnostem. Dokázaly manipulovat s hračkami a pomůckami, zapojovaly se do hudebně – pohybových i pracovních aktivit.

Děti staršího věku prokazovaly přiměřené dovednosti v oblasti matematické, čtenářské i přírodovědné gramotnosti. Využívaly bohatý repertoár básní, písní a říkadel, zdařile rytmizovaly, některé dokázaly určit počáteční písmeno ve slově. Dokázaly pojmenovat dny v týdnu a určit aktuální den, měsíc i roční období. Používaly prostorové i časové pojmy, zvládaly se orientovat v číselné řadě. Dařilo se jim jednoduché počítání předmětů,

porovnávaly množství. Většinou se dokázaly přiměřenou dobu soustředit na zadaný úkol a pracovat dle pokynů učitelky. Byly vedeny k dokončení započaté práce. Je však žádoucí větší podpora jejich maximální možné samostatnosti při přípravě pomůcek.

Ve třídách převládalo klima podporující učení – estetické a podnětné prostředí, důvěra mezi dětmi a dospělými, otevřená vzájemná komunikace. Vzhledem k tomuto příznivému prostředí děti dosahují kvalitních vzdělávacích výsledků zejména v oblasti rozvoje personálních a sociálních kompetencí.

Dětem s odkladem povinné školní docházky je věnována individuální péče zejména v době odpoledního odpočinku.

Pro sledování vzdělávacích pokroků dětí škola vhodně zavedla nový systém. Pedagogická diagnostika obsahuje identifikaci oslabené oblasti dítěte i návrhy dalšího pedagogického postupu, není však zohledňována při plánování vzdělávací nabídky s ohledem na individualizaci ve vzdělávání, zejména ve věkově smíšené třídě.

V rámci prevence školní neúspěšnosti a zmírnění adaptačních potíží při přechodu dětí do základního vzdělávání škola spolupracuje se všemi základními školami ve městě. Děti navštěvují první třídy a seznamují se tak s prostředím, kam po ukončení předškolního vzdělávání přecházejí.

Pro snadnější přechod dětí do základního vzdělávání škola v rámci posuzování školní zralosti spolupracuje se školským poradenským zařízením, podílí se také na organizování přednášek pro zákonné zástupce dětí. Těm jsou v případě potřeby také předávány kontakty na odborná pracoviště.

Škola aktivně prezentuje výsledky vzdělávání dětí veřejnosti i zákonným zástupcům dětí formou účasti na akcích města, pořádaných městskou knihovnou či výstavou dětských prací v prostorách školy.

## **Závěry**

### **Vývoj školy**

- Došlo ke snížení počtu tříd školy ze čtyř na tři třídy, k prodloužení provozu školy,
- částečně se obměnil pedagogický sbor, přetrvává jeho plná odborná kvalifikovanost,
- zlepšily se materiální podmínky a zabezpečení školy proti vstupu cizích osob,
- přetrvávají některé nedostatky z minulé inspekční činnosti (využívání převážně frontální formy vzdělávání, chybějící vzájemné hodnocení a sebehodnocení dětí).

### **Silné stránky**

- Estetické a podnětné prostředí školy a kvalitní materiální vybavení pozitivně ovlivňují kvalitu a výsledky vzdělávání dětí,
- zapojení školy do mezigeneračního projektu podporuje u dětí úctu a respekt k lidem jiné generace.

### **Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení**

- Nevyužívání vhodných příležitostí k hodnocení a sebehodnocení dětí, zejména v povinném předškolním vzdělávání.

### **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**

- Vést systematicky děti k sebehodnocení a vzájemnému hodnocení,

- plánovat a diferencovat vzdělávací nabídku dle věku a individuálních možností dětí, zejména ve věkově smíšené třídě,
- zpřístupnit dětem ve třídách pomůcky pro spontánní pohybové aktivity,
- podporovat děti v jejich samostatnosti při přípravě pomůcek při vzdělávání
- rozvíjet cíleně fantazii a kreativitu dětí vytvářením příležitostí pro volbu vlastních postupů a materiálů.

## **Stanovení lhůty**

**Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 14 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.**

**Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.**

## **Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají**

1. Úplné znění zřizovací listiny příspěvkové organizace Mateřské školy Vinohrady Rakovník, Zd. Štěpánka 2232 vydané 2. prosince 2009 vč. dodatků č. 1, 2 a 3
2. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení, aktuální stav k datu inspekce
3. Personální dokumentace vedená k termínu inspekce (včetně jmenování ředitelky školy ve funkci, rozpisu přímé pedagogické činnosti, plánu dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků na školní rok 2021/2022)
4. Mzdová a hospodářská dokumentace a účetní evidence
5. Vlastní hodnocení školy, školní roky 2016/2017, 2017/2018 a 2018/2019 z 23. října 2019
6. Dokumentace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví platná ve školním roce 2020/2021 a 2021/2022 k datu inspekční činnosti, včetně knihy úrazů, revizí tělocvičného náradí a herních prvků dětského hřiště a povolení výjimky z počtu dětí zřizovatele, platnost k termínu inspekce, Minimální preventivní program, úprava k 1. září 2021
7. Školní řád, účinný od 15. června 2016, aktualizovaný k 1. září 2020
8. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Barevný svět malého človíčka“, aktualizace čj. 1/2020-2021 MŠV, platný k 1. září 2020, Třídní vzdělávací plány
9. Školní matrika, včetně dokumentace vztahující se k přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání, školní rok 2021/2022 - vzorek
10. Záznamy z pedagogických rad a hospitací, školní roky 2022/2021 a 2021/2022 k termínu inspekce
11. Třídní knihy, školní rok 2021/2022 k termínu inspekce
12. Pedagogická diagnostika vedená ve školních letech 2020/2021 a 2021/2022
13. Inspekční zpráva čj. ČŠIS-2313/14-S, z 11. listopadu 2014
14. Webové stránky školy k datu inspekční činnosti

## **Poučení**

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

### **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Bc. Jana Zochová, školní inspektorka,  
vedoucí inspekčního týmu

Jana Zochová, v. r.

Ing. Marcela Orthoberová, kontrolní  
pracovnice

Marcela Orthoberová, v. r.

V Praze 15. října 2021

### **Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Irena Bartoníčková,  
ředitelka školy

Bartoníčková, v. r.

V Rakovníku 1. 11. 2021