



**Česká školní inspekce  
Jihomoravský inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIB-61/23-B

Název	<b>Základní škola Blansko, Nad Čertovkou, příspěvková organizace</b>
Sídlo	<b>Nad Čertovkou 2304/17, 678 01 Blansko</b>
E-mail	<b>baletkova@zsbansko.cz</b>
IČO	<b>62076060</b>
Identifikátor	<b>600024831</b>
Právní forma	<b>příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Mgr. Jarmila Baletková</b>
Zřizovatel	<b>Jihomoravský kraj</b>
Místo inspekční činnosti	<b>Nad Čertovkou 2304/17, Blansko</b>
Inspekční činnost na místě	<b>17. 1. 2023 – 20. 1. 2023</b>

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Inspekční činnost na podnět podle § 174 odst. 6 ve smyslu odst. 2 písm. b), c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školních vzdělávacích programů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů.

## Charakteristika

Základní škola Blansko, Nad Čertovkou, příspěvková organizace (dále „škola“) vykonává činnost základní školy (dále „ZŠ“), základní školy speciální (dále „ZŠS“), školní družiny (dále „ŠD“) a školní jídelny. Škola je zřízená podle § 16 odst. 9 školského zákona a zajišťuje vzdělávání pro žáky s mentálním postižením a vývojovými poruchami chování.

Škola byla k datu inspekční činnosti naplněna 69 % do nejvyššího povoleného počtu žáků. Zajišťovala vzdělávání 53 žákům v oboru vzdělávání ZŠ a dvěma žákům dle oboru vzdělávání ZŠS.

Pravidelné zájmové vzdělávání poskytovala ŠD v jednom oddělení pro 11 zapsaných účastníků.

Školní stravování pro žáky je zajištěno školní jídelnou s možností výběru ze dvou jídel. Nabízená pestrá strava obsahuje dostatek ovoce a zeleniny. Ke zlepšení stravovacích návyků žáků je škola zapojena do projektu „Ovoce a zelenina do škol“. Škola je vnímavá k sociálním potřebám žáků, je proto zapojena jako partner do projektu, v rámci kterého je poskytována bezplatná strava žákům ohrožených chudobou.

## Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy (dále „ředitelka“) stanovila reálné dlouhodobé koncepční záměry, které jsou cílené především na zkvalitňování vzdělávání žáků školy, podmínek pro vzdělávání a klima školy. Rozpracovala a konkretizovala je v plánu práce pro aktuální školní rok. Škola naplňuje pouze dílčí stanovené cíle, úspěšná je zejména v budování spolupráce s vnějšími partnery a částečně i v materiálně technickém rozvoji školy. Ředitelce se aktuálně nedaří zajistit optimální klima školy v pedagogickém sboru. Jeho členové vyjádřili v průběhu inspekční činnosti nespokojenost s řízením školy a vytvářenými podmínkami pro vzdělávání žáků vedením školy. Rezervy byly zjištěny v oblasti dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“). Plán DVPP zpracovaný ředitelkou obsahuje vhodně zvolené oblasti vzdělávání pedagogů s ohledem na potřeby školy, nezohledňuje však požadavky na osobní rozvoj jednotlivých pedagogů, které nejsou blíže ředitelkou zjišťovány. Z předložené dokumentace je zřejmá nízká účast pedagogů na vzdělávacích akcích. Ty, kterých se zúčastnili, byly vhodně voleny s ohledem na aktuální potřeby školy. Systematická podpora začínajícím pedagogům není vedením školy zajištěna, ve škole zcela chybí ucelený systém jejich uvádění. Neformální podporu začínajícím pedagogům zajišťují zkušenější učitelé. Nedostatečnou pozornost vedení školy věnovalo organizaci vzdělávání žáků. V platném rozvrhu hodin jsou zohledněny ve větší míře potřeby vyučujících (především nerovnoměrným rozložením pracovní doby na pouze několik dnů v týdnu pracovního týdne), díky čemuž nemůže být optimálně zajištěná výuka, zejména ve vztahu k osvojování znalostí (např. vyučovací předmět zeměpis s dvouhodinovou týdenní dotací je vyučován jednou týdně ve dvouhodinovém bloku, anglický jazyk je převážně vyučován v koncových hodinách daného dne, matematika s časovou dotací pět vyučovacích hodin je často vyučována pouze ve třech po sobě jdoucích dnech). Ředitelka školy nevěnovala dostatečnou pozornost zajištění bezpečnosti žáků při jejich pobytu ve škole systematicky nastavenými dohledy nad žáky, ani zabezpečení dostatečného množství učebnic a pomůcek pro aktuální školní rok. Ve vztahu k řízení školy vhodně delegovala část kompetencí na své dva zástupce. Pravidelné porady vedení, kterých se účastní také vedoucí stravování, jsou zaměřeny především na provozní záležitosti školy. Výsledky vzdělávání žáků a další záležitosti týkající se organizace vzdělávání a provozu školy jsou projednávány na jednáních pedagogické rady. Nastavený systém předávání informací je funkční. Metodické orgány

vzhledem k velikosti školy nebyly ředitelkou stanoveny. Převažující pozitivní zjištění uvedené v hospitačních záznamech prováděných ředitelkou jsou sice pro vyučující motivační, vliv na zvyšování úrovně vzdělávání má však hospitační činnost minimální. Řízení školy celkově vykazuje četné nedostatky, které vyžadují nápravu.

Poradenské služby ve škole kvalitně zajišťuje školní poradenské pracoviště (dále ŠPP). Má velmi dobře nastaven systém podpory žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“), v rámci kterého je poskytováno široké spektrum podpůrných opatření, mezi které patří individuální logopedické péče, podpora osvojování čtenářských dovedností žáků či realizace kvalitně zpracovaných individuálních vzdělávacích plánů. Jedním z účinných opatření je rovněž účast asistentek pedagoga na vzdělávání žáků. Jejich aktivní zapojení do činností bylo promyšlené, efektivní a přínosné pro všechny přítomné žáky i učitele, kteří jejich přítomnost dokázaly efektivně využít. Kariérové poradenství je ve škole velmi dobře zajištěno výchovnou poradkyní, která pravidelně informuje žáky a zákonné zástupce o vzdělávací nabídce středních škol a pravidelně organizuje pro vycházející žáky návštěvy středních škol a Informačního a poradenského střediska Úřadu práce pro volbu povolání. Metodická prevence organizuje pro žáky vhodné preventivní programy a aktivity, které v tomto školním roce vhodně zaměřila zejména na problematiku záškoláctví, šikanu, užívání návykových látek a netolismus. Případným nevhodným chováním žáků a jejich vyšší či neomluvenou absencí se pracovníci ŠPP ve spolupráci s vedením školy a třídními učiteli důsledně zabývají v úzké spolupráci se zákonnými zástupci žáků či příslušnými orgány. V rámci prevence rizikového chování a vytváření zdravého klimatu tříd jsou vyučujícími realizovány účinné preventivní tematické aktivity v rámci výuky a třídnických chvil.

Cíle nastavené v koncepci rozvoje týkající se materiálně technického vybavení školy se ředitelce daří postupně naplňovat. Od poslední inspekční činnosti škola mimo jiné dokončila rekonstrukci střechy nad tělocvičnou a školní jídelnou, byla vybudovaná nová vzduchotechnika a úsporné osvětlení v tělocvičně, všichni učitelé byli vybaveni notebooky. Kromě kmenových učeben, které jsou standardně vybaveny pro vzdělávání žáků se SVP, z nichž dvě jsou vybaveny interaktivní tabulí, žáci při výuce využívají odborné učebny určené převážně pro výuku výchovných předmětů. Škola má rovněž počítačovou učebnu s deseti počítači a pro zajišťování logopedické péče žákům nově vybudovanou logopedickou učebnu. Pohybové dovednosti jsou u žáků a účastníků ŠD rozvíjeny zejména v tělocvičně a na školním hřišti. ŠD má pro své činnosti vyčleněnou samostatnou místnost, která je účelně vybavena nábytkem, kobercem, dostatkem her, hraček i výtvarného materiálu. Vedení školy nevěnuje dostatečnou pozornost včasnému doplňování fondu učebnic a učebních pomůcek. Z důvodu jejich nedostatku je žákům ve velké míře pořizují vyučující ze svých prostředků, popř. si je vyučující tvoří sami.

## **Hodnocení průběhu vzdělávání**

V hospitovaných hodinách se pedagogům dařilo vytvářet žákům příjemné a bezpečné pracovní prostředí. S ohledem na vzdělávací potřeby žáků byli ve třídě přítomni až tři pedagogičtí pracovníci, což pozitivně ovlivňovalo průběh vzdělávání. Vyučující žáky v úvodu a v průběhu vzdělávání vhodně motivovali a často střídali převážně efektivně volené metody a formy výuky, čímž byla zajištěna pozornost a aktivita v návaznosti na schopnosti a možnosti žáků a na složení tříd. Využívali frontální výuku doplněnou samostatnou prací, velmi často s žáky vhodně pracovali individuálně či diferencovaně. Rozsah učiva převážně odpovídal nárokům na žáky různých ročníků zařazených do jedné třídy. Méně promyšlené hodiny s ohledem na rozsah a diferenciaci učiva, což mělo negativní dopad na osvojování požadovaných znalostí žáků a na efektivitu využití výukového času byly zaznamenány

ojedinele. Žáci byli vedeni ke správným hygienickým návykům při práci a k sebeobsluze. Formy výuky cílené na vedení žáků ke vzájemné spolupráci a komunikaci byly pozorovány minimálně. Tomu odpovídaly jejich vyjadřovací schopnosti, které nebyly rozvíjeny v dostatečné míře. Rozvoj komunikačních dovedností se více dařil v předmětech s převahou výchovného zaměření, v rámci kterých učitelé využívali spontánního projevu žáků na téma, o které projevíli zájem. Na něj po té volně navazoval řízený rozhovor. Také při výuce cizích jazyků docházelo k rozvoji komunikačních dovedností, a to při zařazených aktivitách soutěživého charakteru ve skupinách a konverzačních dvojicích. Efektivitu vzdělávání žáků zvyšovala okamžitá zpětná vazba o jejich aktuálních výkonech nebo projevech chování a vhodně využívaná pochvala, která měla často cíl žáka motivovat k plnění dalších úkolů. V průběhu či na konci většiny hodin učitelé promyšleně zařazovali sebehodnocení žáků. V rámci výuky se vyučujícím dařilo propojovat učivo s reálnými životními situacemi. Aplikované formy a metody výuky učitelé převážně vhodně podporovali názornými učebními pomůckami, především obrázky či kartičkami, netradičními hudebními nástroji apod., čímž výrazně zvyšovali efektivitu poskytované výuky. Při zařazených činnostech nevyužívali dostupnou výpočetní či didaktickou techniku. Učitelé převážně věnovali patřičnou pozornost závěrečnému shrnutí učiva na konci vyučovacích hodin, na kterém se však žáci podíleli v menší míře. V písemnostech žáků byla většinou poskytovaná zpětná vazba vyučujících. Ne vždy byly písemnosti žáků využity pro práci s chybou.

Během zájmového vzdělávání panovala příjemná atmosféra. Vychovatelka měla v rámci řízených činností pro žáky připravené vhodné aktivity zaměřené především na rozvoj komunikačních dovedností, v rámci výtvarných činností na rozvoj jemné i hrubé motoriky, zaměřovala se i na rozvoj fantazie. Účastníci pozitivně reagovali na zařazené pohybové aktivity. Vychovatelka volila činnosti zejména podle momentálních potřeb a projeveného zájmu všech účastníků, poskytovala jim dostatek příležitostí k seberealizaci. Vytvářela rovněž dostatečný prostor pro odpočinek, který byl účastníky využíván především pro hru se stavebnicemi či stolními hrami na koberci.

## **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Škola průběžně sleduje výsledky vzdělávání žáků, které ověřuje a hodnotí v souladu s pravidly stanovenými ve školním řádu. Ke zjišťování výsledků učitelé využívají standardní evaluační nástroje, např. ústní zkoušení, didaktické testy, praktická cvičení. S průběžným i celkovým hodnocením škola seznamuje zákonné zástupce žáků prostřednictvím žákovské knížky a na třídních schůzkách. Škola nemá doposud nastaven vlastní systém srovnávání výsledků vzdělávání, nevyužívá ani nabídky externího hodnocení. Nemá tak dostatečné srovnání znalostí žáků v rámci školy či s jinými školami. Pedagogové průběžně sledují a vyhodnocují případnou zvýšenou absenci či zhoršení výsledků vzdělávání žáků. K těmto zjištěním přijímají účinná opatření jako je možnost doučování, individuální logopedická péče a na základě dohody s vyučujícím předemtu konkrétní forma podpory při výuce. Celkové výsledky vzdělávání žáků školy jsou za poslední tři roky srovnatelné. Vzhledem k nastaveným preventivním opatřením škola neměla žádné neprospívající žáky. Potýkala se však se záškoláctvím, v případě jeho výskytu přijímala opatření a aktivně ho řešila s příslušnými orgány. V několika případech udělila za záškoláctví na základě stanovených pravidel snížený stupeň z chování. Žákům jsou udělovány pochvaly za svědomitou přípravu, účast v soutěžích, popř. vzorné plnění studijních povinností, v případě nutnosti jsou jim uložena kázeňská opatření. Škola získává zpětnou vazbu o úspěšnosti žáků na středních školách prostřednictvím absolventů, kteří se do školy dle sdělení vedení školy rádi vracejí a svým bývalým učitelům sdělují, jak v nové škole prospívají.

Žáci školy se pravidelně účastní soutěží různého zaměření, a to nejen v oblastních, ale i okresních či krajských kolech.

Škola aktivně spolupracuje při vzdělávání žáků se školskými poradenskými zařízeními, v rámci preventivních aktivit pak s oddělením sociálně právní ochrany dětí Městského úřadu Blansko (dále „OSPOD“), Policií České republiky či městskou policií. Spolupracuje rovněž s organizacemi, které pro žáky pořádají kulturní akce, přednášky či vzdělávací programy. Škola vyhledává netradiční a pestré možnosti prezentovat svou činnost např. výzdobou veřejných prostor místního OSPOD a čekárny závodní lékařky výtvarnými pracemi žáků. Ukázky činností žáků a jejich výrobků jsou pravidelně prezentovány na tematických výstavkách v prostorách školy pro spolužáky, rodiče a veřejnost a také jsou pravidelně vystavovány v městské knihovně. Zdařilá je spolupráce s dalšími školami se stejným zaměřením v regionu, které pro sebe navzájem pořádají pravidelné sportovní akce a turnaje.

## **Závěry**

### **Vývoj školy**

- Byly zřízeny třídy pro žáky s diagnostikovanými vývojovými poruchami chování.
- Zkvalitnila se výuka žáků v oblasti diferenciací učiva s ohledem na složení třídy z více ročníků.
- Výrazně se zhoršilo klima školy narušením vztahů mezi zaměstnanci a vedením školy.
- Došlo ke snížení kvality řízení školy jako celku.
- Došlo k obnově a dovybavení školy výpočetní technikou.

### **Silné stránky**

- Pozitivní dopad na výuku má přítomnost asistentek pedagoga, které se aktivně a efektivně zapojují do vzdělávání žáků.
- Bohatá a pestrá spolupráce s vnějšími partnery má pozitivní dopad na prezentaci školy na veřejnosti a pozitivně ovlivňuje vzdělávací proces žáků.

### **Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení**

- Řízení školy vykazuje nedostatky v oblasti plánování a organizace výuky, kontrolní činnosti, realizace dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, uvádění začínajících pedagogů a v oblasti zajišťování bezpečného prostředí pro žáky ve škole.
- Nejednotnost vedení školy s pedagogy v naplňování strategie školy a v odlišných názorech na její řízení ovlivňuje komunikaci účastníků a má negativní dopad na klima celé školy.
- Vedení školy nedostatečně zabezpečuje vzdělávání žáků učebnicemi a učebními pomůckami, což vede učitele k jejich pořizování z vlastních zdrojů.

### **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**

- Zaměřit se na zkvalitnění řízení školy jako celku.
- V průběhu vzdělávání naukových předmětů účelně zařazovat práci žáků s různými zdroji informací a věnovat více prostoru rozvoji komunikačních dovedností a spolupráci žáků.
- Využívat dostupnou výpočetní a didaktickou techniku ve výuce.
- Zaměřit se na zlepšení vztahů v pedagogickém sboru se zapojením nezávislého odborníka.

- V součinnosti s vyučujícími pořizovat učebnice a učební pomůcky potřebné při vzdělávání žáků včas a z finančních zdrojů školy.
- Vzhledem ke složení žáků školy posílit školní poradenské pracoviště o pozici psychologa.

## **Stanovení lhůty**

**Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 14 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.**

**Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.b@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.**

## **Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají**

1. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení IZO: 102 007 853 Základní škola, IZO: 110 003 705 Školní družina, IZO: 108 028 275 Školní jídelna ze dne 9. 1. 2023
2. M3 Výkaz o základní škole podle stavu k 30. 9. 2022 ze dne 6. 10. 2022
3. Z 2-01 Výkaz o školní družině – školním klubu podle stavu k 31. 10. 2022 ze dne 7. 11. 2022
4. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2021/2022
5. Vlastní hodnocení školy za období 2020/2021, 2021/2022 ze dne 28. 8. 2020
6. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Škola v pohybu“ č.j.: 261/2018/SE/ZŠ ze dne 27. 8. 2022 s platností od 1. 9. 2022 VII. vydání
7. Školní vzdělávací program pro obor vzdělávání Základní škola speciální – díl 1, č. j. 384/2015 s platností od 13. 10. 2015
8. Strategická (dlouhodobá) koncepce školy ze dne 26. 8. 2019
9. Plán práce pro školní rok 2022/2023 s účinností od 1. 9. 2022
10. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků pro školní rok 2022/2023
11. Plán hospitační činnosti ve školním roce 2022/2023
12. Plán činnosti pro školní rok 2022/2023
13. Plán a provedení kontrolní činnosti ve školním roce 2021/2022
14. Hospitační záznamy ze školních let 2021/2022 a 2022/2023 (vzorek)
15. Záznamy z jednání pedagogické rady ve školním roce 2022/2023
16. Záznamy z porad vedení ve školním roce 2022/2023
17. Školní řád základní školy č.j. 03.01/01092022 platný od 1. 9. 2022
18. Rozvrh hodin pro školní rok 2022/2023
19. Hodnocení výsledků ve vzdělávání žáků za první čtvrtletí školního roku 2022/2023
20. Autoevaluace pedagogických pracovníků za kalendářní rok 2022
21. Třídní knihy vedené ve školním roce 2022/2023 (vzorek)
22. Písemné práce žáků a písemnosti vedené ve školním roce 2022/2023 (vzorek)
23. Záznamy z porad Školního poradenského zařízení ve školním roce 2022/2023
24. Strategie předcházení školní neúspěšnosti s platností od 1. 9. 2022
25. Hodnocení minimálního preventivního programu za školní rok 2021/2022
26. Minimální preventivní program školy ve školním roce 2022/2023
27. Krizový plán školy s platností od 29. 6. 2022, Metodický materiál k problematice řešení krizových situací ve škole – šikana s platností od 30. 10. 2022

28. Záznamy z výchovných komisí ve školním roce 2021/2022, 2022/2023
29. Záznamy o poskytované logopedické péči žáků ve školním roce 2022/2023
30. Školní vzdělávací program pro zájmové vzdělávání ve školní družině s platností od 1. 11. 2017
31. Roční plán školní družiny z 1. 9. 2022
32. Vnitřní řád školní družiny z 1. 9. 2022
33. Zápisní listky do školní družiny pro školní rok 2022/2023 (vzorek)
34. Inspekční zpráva Čj. ČŠIB-1953/14-B ze 17.12.2014
35. Personální dokumentace pedagogických pracovníků vedená ve školním roce 2022/2023 (doklady o dosaženém vzdělání – vzorek)
36. Dokumentace školy k hodnocení ekonomických podmínek, zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a školního stravování

### **Poučení**

**Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.b@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.**

### **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Jan Dusík, školní inspektor, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Jirí Černý, školní inspektor

Mgr. Marie Sponarová, školní inspektorka

Ing. Hana Šarounová, kontrolní pracovnice

Datem vyhotovení inspekční zprávy se rozumí datum posledního podpisu člena inspekčního týmu.