



Základní škola, Hlinsko, Resslerova 603, okres Chrudim

ŠKOLNÍ ŘÁD

č.j.: zsress 230/2020

Obecná ustanovení

Na základě ustanovení § 30, odst. 1) zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění vydávám jako statutární orgán školy tuto směrnici. Směrnice je součástí organizačního řádu školy.

OBSAH:

I. Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců ve škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky

II. Provoz a vnitřní režim školy

III. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před rizikovým chováním a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

IV. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků

V. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

VI. Školní stravování

VII. Závěrečná ustanovení

I. Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců ve škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky

1. Žáci mají právo

- a) na vzdělávání a školské služby podle školského zákona,
- b) být informováni o průběhu, ukončování vzdělávání a výsledcích svého vzdělávání,
- c) volit a být voleni do školské rady, jsou-li zletilí,
- d) zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy s tím, že ředitel školy je povinen se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat,
- e) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje,

- f) na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání,
- g) požádat o konzultace pedagogické pracovníky školy.

2. Žáci jsou povinni

- a) řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat,
- b) dodržovat školní a vnitřní řád, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,
- c) plnit pokyny pedagogických pracovníků škol vydané v souladu s právními předpisy a školním nebo vnitřním řádem
- d) zjistí-li ztrátu či poškození osobní věci, tuto skutečnost neprodleně ohlásit třídnímu učiteli v ten den, kdy ke ztrátě či poškození došlo (v případě nepřítomnosti třídního učitele se obrátí na vyučujícího, který s ním byl naposledy v kontaktu, v závažném případě se žáci mohou obracet na vedení školy)
- e) chovat se při vyučování tak, aby nerušili v práci ostatní spolužáky ani vyučujícího. Při závažném a opakovaném vyrušování, které hrubě narušuje průběh vyučovací hodiny, může být žák z hodiny vyloučen a bude individuálně pracovat pod dohledem jiného pedagogického pracovníka. Vyloučení žáka z vyučování je vždy považováno za hrubé porušování školního řádu a je hodnoceno kázeňským opatřením nebo sníženou známkou z chování.

3. Žák se ve škole chová slušně k dospělým i jiným žákům školy, dbá pokynů pedagogických a provozních pracovníků, dodržuje školní řád školy a odborných učeben. Chová se tak, aby neohrozil zdraví svoje ani jiných osob. Hrubé slovní a úmyslné psychické a fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školy se vždy považují za závažné porušení povinností stanovených tímto řádem a bude hodnoceno sníženou známkou z chování.

Žáci nesmí svévolně zasahovat do soukromého života pracovníků školy a jejich rodin, hanlivě se vyjadřovat o pracovnících školy, jakkoliv poškozovat jejich čest a pověst v tištěných i elektronických médiích – tyto zásahy a vyjadřování jsou vždy považovány za závažné porušení povinností stanovených tímto školním řádem a budou hodnoceny sníženou známkou z chování.

4. Žák chodí do školy pravidelně a včas podle rozvrhu hodin nebo pokynů vyučujících a účastní se činností organizovaných školou. Účast na vyučování nepovinných předmětů a docházka do zájmových kroužků a do školní družiny je pro přihlášené žáky povinná. Odhlásit se může vždy ke konci pololetí.

5. Žák chodí do školy vhodně a čistě upraven a oblečen.

6. Žák zachází s učebnicemi a školními potřebami šetrně, udržuje své místo, třídu i ostatní školní prostory v čistotě a pořádku, chrání majetek před poškozením; nosí do školy učebnice a školní potřeby podle rozvrhu hodin a pokynů učitelů. Žáci nesmí manipulovat s regulačními hlavici na radiátorech v celé budově školy a manipulovat se žaluziemi na oknech bez pokynu vyučujícího.

7. Účastní-li se žák projektu, ve kterém dostává potraviny zdarma (např. ovoce, zelenina, mléko aj.), nesmí s těmito potravinami jakkoliv plýtvat.

8. Před ukončením vyučování žáci z bezpečnostních důvodů neopouštějí školní budovu bez vědomí vyučujících. V době mimo vyučování žáci zůstávají ve škole jen se svolením vyučujících a pod jejich dohledem.

9. Žáci chrání své zdraví i zdraví spolužáků; žákům jsou zakázány všechny činnosti, které jsou zdraví škodlivé (např. kouření, pití alkoholických nápojů, zneužívání návykových a zdraví škodlivých látek).

10. Zákonný zástupce žáka je povinen oznámit důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování co nejdříve (nejpozději do 3. dne od počátku nepřítomnosti žáka). Zákonný zástupce žáka je rovněž povinen informovat školu o infekčním onemocnění žáka.

Podmínky pro uvolňování žáka z vyučování a omlouvání neúčasti žáka ve vyučování stanoví školní řád následovně. Odchod žáka z vyučování před jeho ukončením je možný z bezpečnostních důvodů pouze osobním předáním zákonnému zástupci či jím prokazatelně pověřené osobě. Žáci 2. stupně mohou být uvolněni také na základě písemné omluvy rodičů (na tiskopise stanoveném školou), kterou žák předem předloží vyučujícímu hodiny (při uvolnění na jednu hodinu), nebo třídnímu učiteli (při uvolnění na více hodin).

Odchody žáků ze školní družiny upravuje Řád školní družiny, zákonný zástupce písemně dokládá režim odchodů v jednotlivých dnech týdnu.

11. Při dlouhodobém uvolnění žáka na základě žádosti zákonného zástupce z důvodu soustředění, rekreace aj. je povinen zákonný zástupce zajistit doplnění učiva z doby nepřítomnosti žáka ve škole. Pro žádost o dlouhodobé uvolnění lze použít tiskopise uveřejněný na stránkách školy.

12. Při poskytování podpůrných opatření je zákonný zástupce povinen se dostavit do školy na vyzvání ředitele školy. Zákonný zástupce zodpovídá za udržení platnosti vyšetření bez pauzy mezi platnostmi po sobě jdoucích vyšetření, zvláště za včasné objednání na vyšetření.

13. Zákonní zástupci jsou povinni oznamovat škole podle platných předpisů zákona 561/2004 Sb. (Školský zákon) další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost dítěte a žáka, a změny v těchto údajích. S údaji bude nakládáno v souladu se zákonem o ochraně osobních údajů a vnitřní Směrnici k ochraně osobních údajů.

14. Žáci nesmějí jakkoliv poškozovat a ničit majetek školy, zaměstnanců školy a žáků školy. Svévolné poškození majetku bude řešeno podle školního řádu kázeňským opatřením nebo sníženou známkou z chování. Úhrada způsobené škody bude projednána se zákonným zástupcem žáka. Žáci (popř. zákonní zástupci) odpovídají za škodu podle obecné úpravy občanského zákoníku či podle zvláštní úpravy zákoníku práce.

15. Zákonní zástupci mají povinnost zúčastnit se projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte na vyzvání ředitele školy. Rodičovská odpovědnost náleží zákonným zástupcům i při pobytu dítěte ve škole, mají povinnost se školou spolupracovat a řešit případné problémy, které se v průběhu vzdělávání vyskytnou (občanský zákoník).

16. Žák se řádně a systematicky připravuje na vyučování.

17. Žák má právo na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí, má právo na vzdělání a na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství, na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek, má právo být seznámen se všemi předpisy se vztahem k jeho pobytu a činnosti ve škole. Každý úraz nebo vznik škody, ke kterému došlo v souvislosti s činností školy, hlásí bez zbytečného odkladu vyučujícímu, třídnímu učiteli nebo jinému zaměstnanci školy.

18. Žák nenosí do školy předměty, které nesouvisí s výukou a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost jeho nebo jiných osob. Škola nemůže zajistit bezpečné uložení cenných předmětů, šperků, mobilních telefonů a jiné elektroniky a nenese odpovědnost za jejich ztrátu nebo poškození. Za ztráty či krádeže mobilních telefonů, tabletů, notebooků a dalších elektronických zařízení škola nenese odpovědnost a škodu pojišťovna nehradí. Proto se nedoporučuje nosit cenné předměty, mobilní telefony a jiné elektrické a elektronické spotřebiče do školy. Přinese-li je žák i přesto, činí tak na vlastní odpovědnost. V případě nutného nebo bezodkladného kontaktu žáka se zákonným zástupcem mu škola umožní zdarma využití školního telefonu.

19. Cennější předměty mají žáci neustále u sebe, mají zakázáno je odkládat, pouze z bezpečnostních důvodů a na výslovný pokyn vyučujícího, který zajistí jejich úschovu (např. v hodinách TV).

20. Žáci nesmí používat mezi sebou hrubá slova, urážky, psychické a fyzické násilí. Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školy i spolužákům se vždy považují za závažné porušení povinností stanovených tímto řádem a budou řešeny kázeňským opatřením nebo sníženou známkou z chování. Žák může být za tyto přestupky ze školy vyloučen, má-li splněnou povinnou školní docházku.

21. Žák svým jednáním a vystupováním nesmí poškozovat dobré jméno školy.

22. Není dovoleno porušovat právní předpisy (zejména v oblasti ochrany osobnosti a autorských práv). Žák nesmí pořizovat a šířit prostřednictvím mobilních telefonů, jiných komunikačních zařízení, záznamových médií a sociálních sítí nepravdivé a hanlivé zprávy či záznamy o spolužácích, zaměstnancích školy a škole. Pořizování zpráv a jakýchkoliv záznamů bez vědomí a souhlasu dotyčného je rovněž zakázáno. Porušení tohoto zákazu bude vždy považováno za hrubý přestupek proti školnímu řádu.

23. Žák nesmí mít během vyučovací hodiny mobilní telefon a jiné elektronické zařízení na lavici, v lavici nebo uložený u sebe v oděvu (např. v kapse), musí ho mít uložený v batohu (školní tašce) a musí ho mít vypnutý nebo v tichém režimu. Používání těchto zařízení je možné během vyučovací hodiny pouze tehdy, je-li to na výslovný pokyn vyučujícího. Z tohoto zákazu je výjimka v případě, že zařízení je součástí zdravotní pomůcky, nebo slouží k monitoringu zdravotního stavu žáka. Žákům je zakázáno dobíjení elektronických zařízení ze sítě v budově školy.

II. Provoz a vnitřní režim školy

A. Režim činnosti ve škole

1. Vyučování začíná v 8.00 hodin, vyučování výjimečně zařazené na dřívější dobu nesmí začínat dříve než v 7 hodin. Vyučování probíhá podle časového rozvržení vyučovacích hodin a přestávek, které je přílohou tohoto řádu. Tyto údaje mají žáci zapsány v žákovských knížkách. Vyučování končí nejpozději do 17 hodin. Vyučovací hodina trvá 45 minut. Rámcový vzdělávací program školy může pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami stanovit odlišnou délku vyučovací hodiny. V odůvodněných případech lze vyučovací hodiny dělit a spojovat, v tomto případě je odlišná doba ukončení vyučování oznámena rodičům.

2. Školní budova se pro žáky otevírá v 7.40 hodin dopoledne (žákům je umožněn vstup do budovy 20 minut před začátkem dopoledního vyučování) a 15 minut před začátkem odpoledního vyučování. V jinou dobu vstupují žáci do školy pouze na vyzvání zaměstnanců školy, kteří nad nimi zajišťují pedagogický dozor. Dozor nad žáky je zajištěn po celou dobu jejich pobytu ve školní budově, přehled dozorů je vyvěšen na všech úsecích, kde dozor probíhá. Po ukončení výuky, která je dána rozvrhem, musí žák neprodleně budovu školy opustit. Setrvat ve škole může žák pouze se souhlasem a pod dohledem vyučujícího.

3. Přestávky mezi vyučovacími hodinami jsou desetiminutové. Po druhé vyučovací hodině se zařazuje přestávka v délce 20 minut. Přestávka mezi dopoledním a odpoledním vyučováním trvá nejméně 50 minut. Přestávky po páté vyučovací hodině jsou pětiminutové.

4. Po příchodu do budovy si žáci odkládají obuv a svršky na místa k tomu určená - v šatnách a ihned odcházejí do učeben. V šatnách se nezdržují a nevysedávají tam. V průběhu vyučování je žákům vstup do šaten povolen pouze se svolením vyučujícího.

5. Při organizaci výuky jinak než ve vyučovacích hodinách stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřeným vedením akce podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.

6. Bezpečnost a ochranu zdraví žáků ve škole zajišťuje škola svými zaměstnanci, pedagogickými i nepedagogickými. Zaměstnanec, který není pedagogickým pracovníkem, může ředitel školy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků určit pouze, pokud je zletilý a způsobilý k právním úkonům.

7. Nejvyšší počet žáků ve třídě je obecně 30.

8. Při výuce některých předmětů, zejména nepovinných a volitelných, lze dělit třídy na skupiny, vytvářet skupiny žáků ze stejných nebo různých ročníků nebo spojovat třídy, počet skupin a počet žáků ve skupině se určí rozvrhem na začátku školního roku, zejména podle prostorových, personálních a finančních podmínek školy, podle charakteru činnosti žáků, v souladu s požadavky na jejich bezpečnost a ochranu zdraví a s ohledem na didaktickou a metodickou náročnost předmětu.

9. Nejvyšší počet žáků ve skupině je 30. Při výuce cizích jazyků je nejvyšší počet žáků ve skupině 24.

10. Škola při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb přihlíží k základním fyziologickým potřebám žáků a vytváří podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku rizikového chování.

11. Škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb a poskytuje žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví. Žáci a zaměstnanci školy jsou povinni dodržovat vnitřní Směrnici k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ve škole.

12. Škola vede evidenci úrazů žáků, k nimž došlo při činnostech uvedených v odstavci 11, vyhotovuje a zasílá záznam o úrazu stanoveným orgánům a institucím.

13. O malých přestávkách se žáci připravují na následující vyučovací hodinu, přemísťují se do příslušných učeben dle rozvrhu. O velkých přestávkách je umožněn pohyb žáků mimo třídu na příslušném poschodí. Velké přestávky mohou být za příznivého počasí určeny k pobytu žáků mimo budovu v areálu školy v případě, že je zajištěn dozor nad těmito žáky. Žáci z přízemí využívají sociální zařízení v prvním patře.

14. V období školního vyučování může ředitel školy ze závažných důvodů, zejména organizačních a technických, vyhlásit pro žáky nejvýše 5 volných dnů ve školním roce.

15. Za pobyt žáka ve školní družině platí zástupci žáka poplatek. Výši úplaty stanoví ředitel školy ve směrnici pro činnost školní družiny a zveřejňuje na veřejně přístupném místě. O snížení nebo prominutí úplaty, zejména v případě žáků se sociálním znevýhodněním, rozhoduje ředitel školy, podrobnosti jsou opět uvedeny ve směrnici pro činnost školní družiny. Poplatek je hrazen za každé pololetí zvlášť, nejpozději do 1 měsíce od začátku příslušného pololetí.

B. Režim při akcích mimo školu

1. Bezpečnost a ochranu zdraví žáků při akcích a vzdělávání mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje škola vždy nejméně jedním zaměstnancem školy - pedagogickým pracovníkem. Společně s ním může akci zajišťovat i zaměstnanec, který není pedagogickým pracovníkem, pokud je zletilý a způsobilý k právním úkonům.

2. Při organizaci výuky při akcích souvisejících s výchovně vzdělávací činností školy mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřený vedením akce podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.

3. Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, nesmí na jednu osobu zajišťující bezpečnost a ochranu zdraví žáků připadnout více než 25 žáků. Výjimku z tohoto počtu může stanovit s ohledem na náročnost zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ředitel školy. Škola pro plánování takovýchto akcí stanoví tato pravidla – každou plánovanou akci mimo budovu školy předem projedná organizující pedagog s vedením školy zejména s ohledem na zajištění BOZP. Akce se považuje za schválenou uvedením v týdenním plánu práce školy, kde zároveň s časovým rozpisem uvede ředitel školy jména doprovázejících osob.

4. Při akcích konaných mimo školu, kdy místem pro shromáždění žáků není škola, začíná dozor 15 minut před dobou shromáždění na určeném místě. Po skončení akce dozor končí na předem určeném místě a v předem stanoveném čase. Místo a čas shromáždění žáků a skončení akce oznámí škola nejméně jeden den před konáním akce zákonným zástupcům žáků. Podle rozhodnutí ředitele školy mohou dozor konat vedle pedagogických pracovníků i jiné osoby, které jsou zletilé, plně způsobilé k právním úkonům a jsou v pracovněprávním vztahu ke škole. Tyto osoby musí být řádně poučeny o povinnostech dozoru a ředitel školy o tomto poučení provede písemný záznam, který osoba pověřená dozorem podepíše. Pedagogičtí pracovníci vykonávají podle pokynů ředitele dozor i mimo školu, např. při kurzech, exkurzích a jiných činnostech vyplývajících ze školních vzdělávacích programů, při účasti na soutěžích.

Při akcích konaných mimo školu, kdy jsou jejich účastníci ubytováni v objektech jiných osob, dodržují žáci předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví a předpisy o požární ochraně platné v těchto objektech. Žáci dodržují stanovený režim dne a pokyny vydané pro dobu nočního klidu. Za seznámení žáků s těmito pokyny a za kontrolu jejich dodržování odpovídá vedoucí akce pověřený ředitelem školy. Vedoucí akce rozhodne o způsobu provádění dohledu v době nočního klidu.

5. Při přecházení žáků na místa vyučování či jiných akcí mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Před takovýmito akcemi doprovázející učitel žáky prokazatelně poučí o bezpečnosti. Pro společné zájezdy tříd, lyžařské výcvikové kurzy a výchovně vzdělávací pobyt v přírodě platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci předem seznámeni. Při pobytu v ubytovacích zařízeních se žáci podřizují vnitřnímu řádu tohoto zařízení a dbají všech pokynů pracovníků tohoto zařízení.

6. Pro pořádání mimoškolních akcí platí zvláštní směrnice školy zahrnující i oblast bezpečnosti a ochrany zdraví žáků:

- Pokyn ředitele ke konání výchovně vzdělávacího pobytu v přírodě, dle aktuálního znění
- Pokyn ředitele školy k pořádání lyžařského výcvikového kurzu, dle aktuálního znění
- Pokyn ředitele školy k výjezdům žáků do zahraničí, dle aktuálního znění
- Pokyn ředitele školy k organizaci výletů a exkurzí, dle aktuálního znění
- Pokyn ředitele školy k plavecké výuce žáků, dle aktuálního znění

Za dodržování předpisů o BOZP odpovídá vedoucí akce, který je určen ředitelem školy a je uveden v týdenním plánu. S vnitřními předpisy školy se lze seznámit v ředitelně školy.

7. Součástí výuky je také výuka plavání ve dvou ročnících prvního stupně a lyžařský výcvikový kurz v sedmém ročníku. Do výuky mohou být zařazeny také další aktivity jako bruslení, výchovně vzdělávací

pobyt v přírodě atd. Těchto aktivit se mohou účastnit pouze žáci zdravotně způsobilí, jejichž rodiče o tom dodají škole písemné lékařské potvrzení ne starší jednoho roku.

8. Chování žáka na mimoškolních akcích je součástí celkového hodnocení žáka včetně klasifikace na vysvědčení. Své chování a jednání ve škole, na školních akcích ve škole i mimo školu žák usměrňuje tak, aby nesnižoval důstojnost svou, svých spolužáků, zaměstnanců školy a lidí, se kterými přijde do styku. Žák může být vyloučen z akcí pořádaných mimo školu (kulturní představení, besedy apod.) v případě, že se dopustil závažných přestupků proti školnímu řádu při těchto akcích v předchozí době. V tomto případě bude zařazen do některé třídy ve škole, kde mu bude zajištěna náhradní činnost a dozor. Tato skutečnost bude oznámena předem zákonnému zástupci.

9. Při zapojení školy do soutěží bezpečnost a ochranu zdraví žáků po dobu dopravy na soutěže a ze soutěží zajišťuje vysílající škola, pokud se se zákonným zástupcem žáka nedohodne písemně jinak. V průběhu soutěže zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků organizátor.

10. U sportovních soutěží, uměleckých soutěží a dalších soutěží, kde to charakter soutěže vyžaduje a je to dáno organizačním řádem soutěže, zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků vysílající škola v plném rozsahu, pokud se se zákonným zástupcem žáka nedohodne jinak.

C. Docházka do školy

1. Zákonný zástupce žáka je povinen doložit důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování nejpozději do 3 kalendářních dnů po nástupu do školy písemně na omluvném listu v žákovské knížce. Omluvu podepisuje nejméně jeden ze zákonných zástupců žáka. Při podezření na nepřiměřeně dlouhou absenci a zneužívanou absenci může třídní učitel nebo jiný vyučující vyžadovat prostřednictvím zákonných zástupců žáka jako přílohu k omluvence lékařské potvrzení od ošetřujícího lékaře žáka.

Při dlouhodobé absenci známé předem (např. rodinné rekreace, sportovní akce, kulturní akce aj.) škola vyžaduje od rodičů předem písemnou omluvu absence. Na 1 den uvolňuje třídní učitel, na delší dobu ředitel školy.

Při nesplnění těchto podmínek budou zameškané hodiny posouzeny jako neomluvené.

2. Ředitel školy může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů uvolnit žáka na žádost jeho zákonného zástupce zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu; zároveň určí náhradní způsob vzdělávání žáka v době vyučování tohoto předmětu.

D. Zákonní zástupci žáků

1. Zákonní zástupci nezletilých žáků jsou povinni

a) zajistit, aby žák docházel řádně do školy,

b) na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka,

c) informovat školu o zdravotní způsobilosti žáka ke vzdělávání a případných změnách způsobilosti, o zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání, údaje o tom, zda je žák zdravotně postižen, včetně údaje o druhu postižení, nebo zdravotně znevýhodněn,

d) dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem,

e) oznamovat škole údaje podle § 28 odst. 2 a 3 a školského zákona č. 561/2004 Sb. další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích.

E. Zvláštní pravidla při omezení osobní přítomnosti žáků ve škole

1. Pokud z důvodu krizového opatření vyhlášeného podle krizového zákona, nebo z důvodu nařízení mimořádného opatření podle zvláštního zákona, anebo z důvodu nařízení karantény podle zákona o ochraně veřejného zdraví není možná osobní přítomnost většiny žáků z nejméně jedné třídy ve škole, poskytuje škola dotčeným žákům vzdělávání distančním způsobem.
2. Vzdělávání distančním způsobem škola uskutečňuje podle příslušného rámcového vzdělávacího programu a školního vzdělávacího programu v míře odpovídající okolnostem.
3. Žáci jsou povinni se vzdělávat distančním způsobem. Způsob poskytování vzdělávání a hodnocení výsledků vzdělávání distančním způsobem přizpůsobí škola podmínkám žáka pro toto vzdělávání.
4. Zákonní zástupci mají povinnost dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování distančním způsobem v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem.
5. Online výuka bude hodnocena podle klasifikačního řádu známkou.

III. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před rizikovým chováním a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

1. Všichni žáci se chovají při pobytu ve škole i mimo školu tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob.
2. Žákům není dovoleno v době mimo vyučování zdržovat se v prostorách školy, pokud nad nimi není vykonáván dozor způsobilou osobou.
3. Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během pobytu žáků ve školní budově nebo mimo budovu při akci pořádané školou, žáci hlásí ihned vyučujícímu nebo pedagogickému dozoru. Opožděně nahlášené úrazy nebudou považovány za úraz způsobený v době vyučování (z důvodu možné skutečnosti, že si úraz mohl žák způsobit v mimovyučovací době).
4. Žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači a elektrickým vedením bez dozoru učitele.
5. Při výuce v tělocvičně, dílnách, na pozemcích, v odborných učebnách zachovávají žáci specifické bezpečnostní předpisy pro tyto učebny, dané vnitřním řádem odborné učebny. Při přechodu žáků mezi budovami je nad žáky zajištěn dohled zaměstnancem školy dle rozvrhu hodin. Vyučující daného předmětu provedou prokazatelné poučení žáků v první vyučovací hodině školního roku a dodatečné poučení žáků, kteří při první hodině chyběli. O poučení žáků provede učitel záznam do třídní knihy. Poučení o BOZP a PO se provádí rovněž před každou akcí mimo školu a před každými prázdninami.
6. Školní budova je volně přístupná zvenčí pouze v době, kdy je dozírajícími zaměstnanci školy zajištěna kontrola přicházejících osob: 7.40 - 8.00 školník a uklízečky; při odchodu žáků domů z budovy ven odvádějící pedagogové. Každý z pracovníků školy, který otevírá budovu cizím příchozím, je povinen zjistit důvod jejich návštěvy a zajistit, aby se nepohybovali nekontrolovaně po budovách a pozemcích školy. Ve výjimečných případech stanovených v týdenním plánu (např. den otevřených dveří, soutěže, apod.) jsou budovy školy přístupny veřejnosti. Dohled při těchto akcích zajišťují organizátoři. Zaměstnanci jsou povinni dodržovat vnitřní předpis školy Nařízení ředitele školy k ochraně budov a školní zahrady proti vniknutí nežádoucích cizích a nepovolaných osob, dle aktuálního znění. Některé prostory (vchod a chodby budovy Resslerova 603) jsou monitorovány kamerovým systémem – prevence proti vandalismu, šikaně a proti vniknutí nežádoucích osob.
7. Ve všech budovách a prostorách školy platí přísný zákaz požívání alkoholu a kouření. Je zakázáno ponechávat peníze v hotovosti a osobní cenné věci volně ve stolech, skříních ve třídě i v kabinetech, ponechávat je ve škole přes noc. Cenné věci a peníze je povinnost ukládat na určené bezpečné místo dle

informace kteréhokoliv pedagogického pracovníka školy. Kabinety a kanceláře školy je nutno při odchodu vždy zamykat.

8. Šatny s odloženými svršky žáků jsou kontrolovány namátkově školníkem, uklízečkami a dozírajícími učiteli. Třídní učitelé určí na začátku školního roku žákovské služby, které zajišťují pořádek v příslušném oddělení šatny, za pořádek v jednotlivých odděleních šatny odpovídají třídní učitelé.

9. Všichni zaměstnanci školy jsou při vzdělávání a během souvisejícího provozu školy povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám žáků a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku rizikového chování, poskytovat žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.

Školní metodik prevence zajišťuje spolupráci s rodiči v oblasti prevence, informuje je o preventivním programu školy a dalších aktivitách. Školní metodik prevence spolupracuje na základě pověření ředitele školy s dalšími institucemi na sociálně - právní ochranu dětí a mládeže.

Žáci školy mají přísný zákaz nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek v areálu školy. Porušení tohoto zákazu se bere jako hrubé porušení školního řádu. Ředitel školy využije všech možností daných mu příslušným zákonem včetně možnosti dát podnět k zahájení trestního stíhání osob, které se na porušení tohoto zákazu podílely. Ředitel školy nebo jím pověřený pracovník bude informovat zákonné zástupce žáků, u nichž bylo zjištěno porušení tohoto zákazu, o zjištěních a zároveň je seznámí s možností odborné pomoci.

Projevy šikanování mezi žáky, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování apod., kterých by se dopouštěli jednotliví žáci nebo skupiny žáků vůči jiným žákům nebo skupinám (zejména v situacích, kdy jsou takto postiženi žáci mladší a slabší), jsou v prostorách školy a při školních akcích přísně zakázány a jsou považovány za hrubý přestupek proti řádu školy. Podle okolností ředitel školy uváží možnost dalšího postihu žáků, kteří tento zákaz přestoupí, a bude o svých zjištěních informovat jejich zákonné zástupce.

Žáci i zaměstnanci školy jsou povinni dodržovat vnitřní předpis školy:

- Minimální preventivní program, dle aktuálního znění
- Plán proti šikanování, dle aktuálního znění
- Primární prevence rizikového chování, dle aktuálního znění
- Program proti šikanování, dle aktuálního znění.

10. Všichni zaměstnanci školy jsou povinni oznamovat údaje související s úrazy žáků, poskytovat první pomoc a vést evidenci úrazů podle pokynů vedení školy.

11. Dozor nad žáky

a) Školy jsou povinny vykonávat podle zvláštních předpisů nad nezletilými žáky náležitý dohled. Kromě bezpečnostních hledisek zajišťují pedagogičtí pracovníci při dohledu nad žáky také výchovné působení (dále jen "dozor"), a to v zájmu předcházení škodám na zdraví, majetku a životním prostředí. Ředitel školy pověří dozorem pedagogického pracovníka, stanoví rozvrh dozoru nad žáky a vyvěsí ho na takovém místě, aby bylo možno při kontrolní činnosti snadno rozpoznat, který pedagogický pracovník dozor koná. Dohled může zajišťovat pedagogický pracovník nebo jiný zletilý zaměstnanec školy.

b) Pedagogický pracovník koná dozor nad žáky ve škole před vyučováním, o přestávkách mezi dvěma vyučovacími hodinami, podle potřeby při přechodu žáků z jedné budovy školy do druhé budovy školy, do školní jídelny nad žáky přihlášenými do školní družiny, do školní družiny, při akcích pořádaných školou apod. Při zajišťování dozoru nad žáky se postupuje podle rozvrhu dozoru.

c) Dozor po sedmé a každé další vyučovací hodině vykonává nad danou třídou či skupinou žáků vyučující daného předmětu.

d) Dozor před 0. hodinou vykonává vyučující předmětu, který začíná 0. hodinu. Dozor koná nad žáky své třídy nebo skupiny, kterou 0. hodinu vyučuje; začíná 15 minut před určeným začátkem výuky.

e) V době přestávek na oběd je zajištěn dozor nad žáky. Na žádost rodičů mohou žáci trávit přestávku bez dozoru, kdy škola nenesе odpovědnost za zdraví a bezpečnost těchto žáků.

f) Dozor a BOZP před a po vyučování hodiny nepovinného předmětu zajišťuje příslušný vyučující.
g) Po skončení dopoledního vyučování, které je dáno u jednotlivých tříd rozvrhem hodin, vyučující poslední hodiny předá žáky dozoru v šatně, který zde nad nimi vykonává dozor až do doby jejich odchodu z budovy školy. Na odpolední vyučování přicházejí žáci nejdříve 15 minut před zahájením vyučování a pracovník pověřený výkonem dozoru nad nimi vykonává dozor od okamžiku vstupu do budovy školy. Každý žák má možnost se přihlásit do školní družiny.

Po poslední vyučovací hodině dopoledního a odpoledního vyučování předá stanovený dozor dle rozpisu žáky, kteří jsou přihlášení do školní družiny, vychovatelkám školní družiny. Dozor v šatnách nad žáky odcházející z budovy vykonává pedagog stanovený dle rozpisu.

h) Zajištění dohledu nad žáky – strážníky v zařízení školního stravování přísluší vždy té právnické osobě, která vykonává činnost v zařízení školního stravování. Způsob, jakým tento dohled bude zajištěn, je na rozhodnutí ředitele/vedoucího tohoto zařízení školního stravování.

i) Při akcích konaných mimo školu, kdy jsou jejich účastníci ubytováni v objektech jiných osob, dodržují žáci předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví a předpisy o požární ochraně platné v těchto objektech. Žáci dodržují stanovený režim dne a pokyny vydané pro dobu nočního klidu. Za seznámení žáků s těmito pokyny a za kontrolu jejich dodržování odpovídá vedoucí akce nebo jím určený pedagogický pracovník. Vedoucí akce rozhodne o způsobu provádění dohledu v době nočního klidu.

12. Pedagogičtí zaměstnanci dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy; pokud zjistí závady a nedostatky, ohrožující zdraví a bezpečnost osob, nebo jiné závady technického rázu, nebo nedostatečné zajištění budovy, je jejich povinností informovat o těchto skutečnostech nadřízeného a v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody. Sledují zdravotní stav žáků a v případě náhlého onemocnění žáka informují bez zbytečných průtahů vedení školy a rodiče postiženého žáka. Nemocný žák může být odeslán k lékařskému vyšetření či ošetření jen v doprovodu dospělé osoby. Třídní učitelé zajistí, aby každý žák měl zapsány v žákovské knížce tyto údaje: datum narození, adresu, telefonní čísla rodičů do zaměstnání a domů, adresu a jméno ošetřujícího lékaře a informaci o vydání školního řádu.

Při úrazu poskytnou žákovi nebo jiné osobě první pomoc, zajistí ošetření žáka lékařem. Úraz ihned hlásí vedení školy, v případě potřeby zákonnému zástupci, a vyplní záznam do knihy úrazů, případně vyplní předepsané formuláře. Ošetření a vyplnění záznamů zajišťuje ten pracovník, který byl jeho svědkem nebo který se o něm dověděl první.

Prostředky první pomoci jsou uloženy ve sborovně školy, v určených kabinetech, dílnách a školní družině. Ohlašovnou úrazů je sborovna školy.

13. Pedagogičtí a provozní pracovníci školy nesmí žáky v době dané rozvrhem bez dozoru dospělé osoby uvolňovat k činnostem mimo budovu, nesmí je samotné posílat k lékaři atd. Škola odpovídá za žáky v době dané rozvrhem výuky žáka, včetně nepovinných předmětů a přestávek.

14. Evidence úrazů

a) Záznam o úrazu provádí zaměstnanec školy, který v době vzniku úrazu vykonával nad žáky dohled. Pokud byl úraz ohlášen dodatečně, s tím, že byl v době úrazu oznámen pracovníkovi, který vykonával dozor, žákem nebo jeho zákonnými zástupci, záznam provádí opět zaměstnanec, během jehož dohledu k úrazu došlo, nebo třídní učitel.

b) V **knize úrazů** se evidují všechny úrazy žáků (dále jen "úraz"), ke kterým došlo při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a to nejpozději do 24 hodin od okamžiku, kdy se škola o úrazu dozví.

c) Při úrazech smrtelných a úrazech, jejichž důsledkem byla nepřítomnost žáka ve škole, vyhotovuje škola obdobným postupem záznamy o úrazu na **předepsaných formulářích**. Pro účely školských předpisů se smrtelným úrazem rozumí takové poškození zdraví, které způsobilo smrt po úrazu nebo na jehož následky žák zemřel nejpozději do jednoho roku od vzniku úrazu. Záznam o jakémkoli úrazu i evidovaném v knize úrazů se vyhotoví také na žádost zákonného zástupce žáka, zletilého žáka nebo zřizovatele, zdravotní pojišťovny žáka, příslušného inspektorátu České školní inspekce anebo místně

- příslušného útvaru Policie České republiky. Škola vyhotoví o úrazu, který nezpůsobí nepřítomnost žáka ve škole nebo školském zařízení, záznam, pokud je pravděpodobné, že žáku bude poskytnuta náhrada za bolest a ztížení společenského uplatnění způsobené úrazem. Jedno vyhotovení záznamu o úrazu předá škola v případě nezletilého žáka jeho zákonnému zástupci.
- d) O úrazu nezletilého žáka podá škola bez zbytečného odkladu hlášení jeho zákonnému zástupci. Pokud nasvědčují zjištěné skutečnosti tomu, že v souvislosti s úrazem byl spáchán trestný čin nebo přestupek, nebo jedná-li se o smrtelný úraz, podá škola bez zbytečného odkladu hlášení místně příslušnému útvaru Policie České republiky. Dále o úrazu podá škola bez zbytečného odkladu hlášení pojišťovně, u které je škola pojištěna pro případ své odpovědnosti za škodu vzniklou na životě a zdraví žáků.
 - e) Záznam o úrazu, jehož důsledkem byla nepřítomnost, nebo pokud je pravděpodobné, že žáku bude poskytnuta náhrada za bolest a ztížení společenského uplatnění způsobené úrazem, zasílá škola za uplynulý kalendářní měsíc, nejpozději do pátého dne následujícího měsíce - zřizovateli, zdravotní pojišťovně žáka a příslušnému inspektorátu České školní inspekce.
 - f) Záznam o smrtelném úrazu zasílá škola navíc ještě místně příslušnému útvaru Policie České republiky a to do 5 pracovních dnů po podání hlášení podle předchozího odstavce.
 - g) Osobní údaje, které jsou součástí knihy úrazů, mohou být zpracovávány pouze za účelem evidence úrazů, popřípadě jako podklad pro vyhotovení záznamu o úrazu, podléhají režimu ochrany osobních údajů podle platných právních předpisů.
 - h) Každý pedagogický pracovník se řídí v dané době platnou vyhláškou MŠMT ČR o evidenci úrazů dětí, žáků a studentů.

IV. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků

1. U každého svévolného poškození nebo zničení majetku školy, majetku žáků, učitelů či jiných osob žákem je vyžadována úhrada od zákonného zástupce žáka, který poškození způsobil. Pokud byl vznik škody umožněn nedostatečným dozorem nad žákem, na náhradu škody od zákonného zástupce není právní nárok. Při závažnější škodě nebo nemožnosti vyřešit náhradu škody s rodiči je vznik škody hlášen Policii ČR, případně orgánům sociální péče.
2. Ztráty věcí hlásí žáci neprodleně svému třídnímu učiteli. Žáci dbají na dostatečné zajištění svých věcí.
3. Žáci školy a zaměstnanci školy odkládají osobní majetek pouze na místa k tomu určená.
4. Žákům základních škol jsou bezplatně poskytovány učebnice a učební texty uvedené v seznamu podle školského zákona. Žáci prvního ročníku základního vzdělávání tyto učebnice a učební texty nevracejí, žáci ostatních ročníků základního vzdělávání jsou povinni učebnice a učební texty vrátit nejpozději do konce příslušného školního roku. Žáci jsou povinni řádně pečovat o takto propůjčený majetek školy, ochraňovat jej před ztrátou a poškozením, vrátit jej na konci roku v řádném stavu.
5. Za nadměrné poškození bezplatně poskytovaných učebnic je po žákovi, případně zákonném zástupci, požadována úhrada dle obecné úpravy občanského zákoníku či podle zvláštní úpravy § 391 zákoníku práce.
6. Žák je na začátku školního roku poučen o odpovědnosti za způsobenou škodu.
7. Žák je povinen okamžitě hlásit, bez zbytečného prodlení, ztrátu, odcizení či poškození majetku svého i školy třídnímu učiteli, zaměstnanci, který koná dohled, popřípadě kterémukoliv zaměstnanci školy.

V. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

1. Tato pravidla jsou pro svoji rozsáhlost uvedena v dílčí, samostatné části školního řádu – v klasifikačním řádu (pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků).

VI. Školní stravování

Podle vyhlášky č. 107/2005 Sb. O školním stravování (§2, odst. 3) stanovuje ředitel školy tyto podmínky pro poskytování školního stravování:

- a) stravování žáků i zaměstnanců je zajištěno smluvně s firmou Školní jídelna Hlinsko, Ležáků 1449
- b) budova takto zajištěné školní jídelny je Máchova 860, 539 01 Hlinsko
- c) žáci, kteří jsou přihlášení do školní družiny, chodí do jídelny společně s vychovatelkou školní družiny
- d) ostatní žáci chodí do školní jídelny nebo domů na oběd v době mezi dopoledním a odpoledním vyučováním, popřípadě po skončení vyučování
- e) jídla podávaná v rámci školního stravování konzumují strávníci ve školní jídelně, výjimkou je náhlé onemocnění, kdy první den si mohou rodiče odebrat po dohodě s vedoucí školní jídelny jídlo domů
- f) úplata za školní stravování je určena výší finančního normativu
- g) způsob a termín placení určuje firma Školní jídelna Hlinsko, Ležáků 1449
- h) obědy se vydávají od 11,00 hodin do 14,00 hodin
- ch) dozor ve školní jídelně zajišťuje firma Školní jídelna Hlinsko, Ležáků 1449

VII. Závěrečná ustanovení

1. Podle § 30 školského zákona č. 561/2004 Sb. zveřejňuje ředitel školy tento řád následujícím způsobem: vyvěšením ve vstupních prostorách školy, ve sborovně školy, ve třídách a odborných učebnách.
2. Zákonní zástupci žáků jsou informováni o vydání školního řádu informací v žákovských knížkách, řád je pro ně zpřístupněn ve vstupních prostorách školy, ve sborovně, ve všech učebnách, ředitelně školy a na webových stránkách školy www.zsresslovahlinsko.cz.

Příloha ke školnímu řádu:

Časový rozpis vyučovacích hodin

1. hodina	08.00 – 08.45
2. hodina	08.55 – 09.40
3. hodina	10.00 – 10.45
4. hodina	10.55 – 11.40
5. hodina	11.50 – 12.35
6. hodina	12.40 – 13.25
7. hodina	13.30 – 14.15
8. hodina	14.20 – 15.05

Časový rozpis přestávek

1. přestávka	08.45 – 08.55
2. přestávka	09.40 – 10.00
3. přestávka	10.45 – 10.55
4. přestávka	11.40 – 11.50
5. přestávka	12.35 – 12.40
6. přestávka	13.25 – 13.30
7. přestávka	14.15 – 14.20
8. přestávka	15.05 – 15.10

Školská rada ŠŘ projednala a schválila dne: 12. 10. 2020

Pedagogická rada ŠŘ projednala a schválila dne: 12. 10. 2020

Školní řád je platný od 14. 10. 2020.

Tímto školním řádem se ruší ŠŘ zsrss 7/2018 ze dne 01. 02. 2018.

Ing. Petr Culek
ředitel školy