



**Česká školní inspekce
Pardubický inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIE-1507/22-E

Název	MATEŘSKÁ ŠKOLA PŘEDHRADÍ, okres Chrudim
Sídlo	Kap. Svatoně 4, 539 74 Předhradí
E-mail	mspredhradi@seznam.cz
IČO	71 002 961
Identifikátor	600 089 835
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Andrea Ondová
Zřizovatel	obec Předhradí
Místo inspekční činnosti	Kap. Svatoně 4, Předhradí
Termín inspekční činnosti	18. a 19. 10. 2022

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného školou vykonávané podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, včetně hodnocení naplňování školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.

Charakteristika

MATEŘSKÁ ŠKOLA PŘEDHRADÍ, okres Chrudim (dále škola) vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny. Vzdělávání probíhá v jedné věkově smíšené třídě podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání *Pojď a zkus to sám*. V době inspekční činnosti zde bylo zapsáno 27 dětí, z nichž šest bylo v posledním ročníku před nástupem do základní školy, dvě s odkladem povinné školní docházky a jedno mladší tři let. Ve škole jsou vzdělávány dvě děti s odlišným mateřským jazykem.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy pracuje ve funkci od ledna 2022. S ohledem na velikost školy si většinu povinností spojených s organizací a provozem školy i vzdělávacím procesem ponechala ve své kompetenci. Její kontrolní systém je založený zejména na osobním kontaktu se zaměstnanci. Od minulé inspekční činnosti došlo ve škole k dílčím pozitivním změnám, stanovená doporučení byla částečně zohledňována. Přesto ale pedagogický rozvoj školy není ještě zcela v souladu se současnými trendy předškolního vzdělávání. V průběhu vzdělávacího procesu se také odráží to, že velmi malá pozornost je věnována dalšímu vzdělávání pedagogických pracovníků.

Celková atmosféra školy byla kladně ovlivněna změnou ve vedení a následně ve vztazích mezi zaměstnanci. Zřejmá nyní byla snaha všech zúčastněných o vytváření partnerského prostředí a družných vztahů, které podporují přátelskou atmosféru školy. Pedagogický sbor tvoří ředitelka a jedna učitelka, kolektiv doplňuje školní asistentka. Uvedené složení podporuje možnost ve větší míře individualizovat vzdělávací proces. Pedagogické rady jsou realizovány, někdy společně s provozními poradami. Řešeny zde jsou hlavně organizační záležitosti, méně je pozornost věnována problematice pedagogického procesu. Hospitační činnost vedením školy zatím nebyla realizována.

Škola se těší podpoře zřizovatele, materiální podmínky byly zlepšeny. Zásadní změnou byla celková rekonstrukce sociálního zařízení pro děti i zaměstnance školy, která pozitivně ovlivnila i estetičnost prostředí. Obnoveno bylo vybavení IT technikou. Prostory školy jsou dostatečné, jedna učebna je však využívána převážně k odpolednímu odpočinku dětí, a ne při běžných vzdělávacích aktivitách (např. pro skupinové nebo individuální činnosti nebo jako vhodná plocha při spontánních hrách). Pravidelně je využívána tělocvična školy, ale hlavně ke společným činnostem a ne také např. k diferenciaci vzdělávací nabídky.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Plánování týdenní vzdělávací nabídky vychází z integrovaných bloků školního vzdělávacího programu, které vytvářejí její základní rámec. Cíle vzdělávání byly částečně stanoveny, nebyly však vždy provázány se vzdělávací nabídkou a realizovány formou integrované výuky. Nabízené aktivity nebyly většinou diferencované podle věku dětí ani s ohledem na individuální vzdělávací potřeby jednotlivců. Ojedinele byly zařazovány nové metody a formy práce podporující individuální volbu a aktivní účast dítěte.

Vzdělávání probíhalo v přátelské atmosféře, ve vztazích mezi dospělými a dětmi se projevovala vzájemná důvěra, zdvořilost a pomoc. V průběhu hospitací bylo vzdělávání realizováno v pevném režimu, jednotlivé činnosti byly uskutečňovány samostatně, se společnými a často organizovanými přechody pro všechny děti najednou. Od minulé inspekční činnosti došlo ke zvýšení nabídky ranních činností. Ta nyní obsahovala vhodné

výtvarné, manipulační a pracovní činnosti, prostor byl dán i pro nezávazné hry založené na vlastní volbě dětí a pro kooperativní hry. Zdravotně preventivní cvičení bylo součástí denního programu. Do vzdělávání byla zařazována podpora funkčních gramotností. Přiměřeně věku dětí byla rozvíjena samostatnost a sebeobsluha při stolování. V průběhu řízených aktivit, které probíhaly převážně frontálně bez možnosti výběru z více činností, děti získávaly poznatky z různých oblastí, vhodně bylo využíváno souvislostí s reálným životem. S ohledem na uplatňované metody a formy práce (aplikace převážně verbálních metod s převažujícím monologem učitelky, kdy děti pouze plnily jejich pokyny) se zájem dětí v dílčích situacích snižoval, což se projevovalo pasivním přihlížením nebo nepozorností a vyrušováním, které bylo korigováno napomínáním.

Částečná pozornost je ve škole věnována logopedické prevenci dětí. Na začátku školního roku je klinickou logopedkou prováděna depistáž, zákonným zástupcům dětí s vadou výslovnosti je doporučováno využití jejich služeb. Vlastní logopedická prevence ve škole není vždy plánovaná, učitelky využívají hlavně vlastní zkušenosti k realizaci skupinové prevence. Dostatek prostoru a možností měly děti k rozvoji jemné motoriky, důraz byl kladen na správný úchop tužky. Součástí spontánních i řízených aktivit byl rozvoj matematických dovedností. Děti byly převážně vedeny k dokončování úkolů, méně však k reflexi a sebehodnocení. V průběhu dne bylo uplatňováno a vyžadováno zdvořilé chování a šetrné zacházení s hračkami a pomůckami. Z pozorovaných činností i ze záznamů ve třídních knihách vyplynulo, že děti většinou nemají možnost výběru z dostatečně rozsáhlé připravené nabídky činností (kromě ranních her, které byly ale již v osm hodin ukončovány) a mají také málo příležitostí k samostatnému řešení konkrétních poznávacích situací.

Každý den je uskutečňován pobyt venku. Využíváno je motivující venkovské prostředí pro záměrné pozorování, situační a prožitkové učení a podporu tělesné zdatnosti dětí. Vzdělávací cíle pro pobyt venku ale nebyly vždy stanovovány.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Pedagogické pracovnice získávají informace o výsledcích vzdělávání jednotlivých dětí i informace o jejich vzdělávacích pokrocích na základě jejich projevů. Výsledky jsou zaznamenávány, ale pouze dílčím způsobem cíleně využívány při plánování vzdělávacího procesu a k přípravě individuálně zacílené vzdělávací nabídky. Učitelky vychází hlavně z vlastní znalosti dětí a využívají ji k intuitivnímu uplatnění vhodného přístupu v aktuálním pedagogickém působení.

I přes výše uvedené nedostatky v průběhu vzdělávání škola podporuje rozvoj osobnosti dětí, daří se jí naplňovat většinu klíčových kompetencí. Bylo zřejmé, že si děti postupně osvojují osobnostní, poznávací a činnostní způsobilosti. Znalosti a dovednosti, které děti při činnostech prokazovaly, odpovídaly jejich věku, promítaly se do nich dříve získané zkušenosti a poznatky. Měly upevněné základní hygienické návyky. Při pohybových činnostech zvládaly základní dovednosti a prostorovou orientaci.

Věkově různorodé složení kolektivu poskytuje vhodné podmínky k rozvoji sociálních dovedností. Ve styku s dospělými i s dětmi byla dodržována základní pravidla společenského chování (pozdravit, poděkovat, poprosit), vzájemná komunikace probíhala bez zábran. Děti se projevovaly bezprostředně, přátelsky, do nabízených činností se zapojovaly převážně se zájmem a aktivně. K vyjadřování svých názorů používaly přiměřenou slovní zásobu. Škole se daří rozvíjet u dětí i pocit sounáležitosti s místem, ve kterém žijí, a rozšiřovat jejich povědomí o blízkém okolí. Plně nejsou dětmi uplatňovány

kompetence k řešení problémů, neboť vzdělávací proces méně počítá s jejich samostatným rozhodováním a odpovědností za svá rozhodnutí.

Vzdělávací nabídku školy vhodně doplňuje a obohacuje spolupráce s dalšími partnery. Podporována je i vzájemná součinnost s rodiči dětí. Ti mají možnost využívat denních rozhovorů s pedagogy, učitelky nově také organizují různé společné akce. K usnadnění přechodu dětí do základní školy přispívá i úzká spolupráce se základními školami ve Skutči.

Závěry

Hodnocení vývoje

- Od minulé inspekční činnosti došlo ke změně na místě ředitele školy,
- rekonstruováno bylo sociální zařízení pro děti i pro zaměstnance školy,
- přetrvává to, že vzdělávání je uskutečňováno v pevném režimu, vzdělávací nabídka není cíleně diferencovaná a individualizovaná, minimálně jsou uplatňovány aktivizující metody a formy práce, vzdělávací nabídka není vždy založena na vlastní aktivitě a zájmu dětí.

Silné stránky

- Vzájemné vztahy mezi všemi zaměstnanci školy, které podporují přátelskou atmosféru vzdělávacího procesu.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Plánování vzdělávací nabídky není dobře promyšleno a nezajišťuje vždy tvořivou a cílevědomou práci s dětmi,
- převládá frontální způsob výuky, kdy didaktická nabídka není založena na vlastním výběru a aktivitě dětí,
- vzdělávací nabídka není diferencovaná s ohledem na věkové složení dětského kolektivu a individuální potřeby jednotlivých dětí.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Věnovat zvýšenou pozornost plánování vzdělávacího procesu, vzdělávací cíle realizovat v průběhu celého dne, organizovat činnosti dětí tak, aby vzdělávání vycházelo z potřeb a zájmů dětí, podněcovány byly k vlastní aktivitě, měly možnost zapojit se do organizace a přípravy činnosti; provázet ve větší míře řízené a spontánní činnosti,
- více pracovat s diferenciací vzdělávací nabídky s ohledem na věkové složení dětského kolektivu; vést děti k dovednosti vlastního a vzájemného hodnocení,
- doplnit pedagogickou diagnostiku o průběžné záznamy a portfolio a získané informace využívat k cílené individualizaci vzdělávání,
- zaměřit další vzdělávání pedagogických pracovníků na současné trendy předškolního vzdělávání a individualizaci vzdělávacího procesu.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných

při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Pardubický inspektorát, Sukova třída 1556, 530 02 Pardubice, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.e@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 10. 10. 2022
2. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání *Pojď a zkus to sám*, platný od 1. 9. 2022
3. Dokumentace kontrolní činnosti, školní rok 2021/2022
4. Školní matrika (výběr), školní rok 2022/2023
5. Rozhodnutí o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání pro školní rok 2022/2023 (výběr)
6. Hodnocení individuálních výsledků vzdělávání (diagnostické záznamy)
7. Záznamy z jednání pedagogické rady, školní roky 2021/2022 a 2022/2023
8. Inspekční zpráva čj. ČŠIE-30/17-E
9. Třídní kniha, školní roky 2021/2022 a 2022/2023
10. Přehled docházky, školní roky 2021/2022 a 2022/2023
11. Doklady o dosaženém vzdělání a dalším vzdělávání pedagogických pracovníků
12. Rozpis přímé pedagogické činnosti, školní rok 2022/2023
13. Dokumentace k zajištění bezpečnosti dětí (výběr)

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Pardubický inspektorát, Sukova třída 1556, 530 02 Pardubice, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.e@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Milena Pokorná, školní inspektorka,
vedoucí inspekčního týmu

Milena Pokorná v. r.

Bc. Daniela Růžová, kontrolní pracovnice

Daniela Růžová v. r.

V Pardubicích 1. 11. 2022

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Andrea Ondová, ředitelka školy

Andrea Ondová v. r.

V Předhradí 4. 11. 2022