



**Česká školní inspekce  
Liberecký inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

čj. ČŠIL-319/17-L

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	<b>Základní škola a Mateřská škola, Rychnov u Jablonce nad Nisou, příspěvková organizace</b>
Sídlo	<b>Školní 488, 468 02 Rychnov u Jablonce nad Nisou</b>
E-mail právnické osoby	<b>zsrych@volny.cz</b>
IČ	<b>70981531</b>
Identifikátor	<b>650022131</b>
Právní forma	<b>příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Ing. Petr Sacher</b>
Zřizovatel	<b>město Rychnov u Jablonce nad Nisou</b>
Místa inspekční činnosti	<b>Školní 488, Ještědská 429 a Hřbitovní 671, Rychnov u Jablonce nad Nisou</b>
Termín inspekční činnosti	<b>25., 26., 29. a 30. 5. 2017</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Inspekční činnost podle § 174 odst. 6 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů („školský zákon“).

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou, základní školou a školní družinou podle příslušných školních vzdělávacích programů podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona.

Zjišťování a hodnocení naplňování školních vzdělávacích programů pro předškolní vzdělávání (dále „ŠVP PV“), pro základní vzdělávání (dále „ŠVP ZV“) a pro školní družinu a jejich soulad s právními předpisy, případně s příslušnými rámcovými vzdělávacími programy podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

## Charakteristika

Základní škola a Mateřská škola, Rychnov u Jablonce nad Nisou, příspěvková organizace (dále „škola“, „instituce“), jejímž zřizovatelem je město Rychnov u Jablonce nad Nisou, sdružuje kromě základní školy (dále „ZŠ“) s nejvyšším povoleným počtem 300 žáků také mateřskou školu (dále „MŠ“) s kapacitou 139 dětí, školní družinu s maximálně 81 žáky a dvě školní jídelny s celkovou kapacitou 419 strávníků.

Škola poskytuje žákům základní vzdělávání ve dvou budovách vzdálených od sebe asi sto metrů. V objektu v Ještědské ulici je realizovaná výuka prvního stupně ZŠ, v sídle školy ve Školní ulici pak výuka druhého stupně ZŠ. Předškolní vzdělávání je realizováno v areálu dvou objektů ve Hřbitovní ulici. Kapacita ZŠ je naplněna z cca 97 %. Vzdělává se zde 24 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“). Aktuálně školu nenavštěvuje žádný žák s odlišným mateřským jazykem.

Mateřská škola s počtem šesti částečně věkově smíšených tříd s běžným provozem od 6:30 h do 16:30 h je naplněna do počtu 124 dětí (z nich v posledním roce před nástupem do ZŠ je 39 dětí včetně šesti, kterým byl povolen odklad povinné školní docházky o jeden rok a jedno dítě s odlišným mateřským jazykem).

## Hodnocení podmínek vzdělávání

Instituce poskytuje vzdělávání a školské služby v souladu s údaji vedenými v rejstříku škol a školských zařízení. Ředitel, který vede školu již devět let, splňuje zákonné předpoklady pro výkon funkce. Systém řízení nastavený krátce před poslední inspekční činností se podařilo stabilizovat, delegování pravomocí a odpovědnosti na další členy vedení školy je transparentní a odpovídá podmínkám a velikosti organizace. Podařilo se vybudovat funkční kontrolní systém naplňování vzdělávacích cílů deklarovaných ve školních vzdělávacích programech, jehož dřívější absence byla předmětem kritiky při předchozí inspekční činnosti. Došlo rovněž ke zlepšení úrovně vedení povinné dokumentace, zejména třídních knih. Vedení školy aktivně vyhodnocuje práci s žáky se SVP. Ve spolupráci s výchovnou poradkyní a školní psycholožkou přijímá cílená opatření na pomoc jednotlivcům i třídním kolektivům. Koordinuje také činnost poradenského systému vůči subjektům mimo školu (např. školská poradenská zařízení, orgány péče o dítě, Policie ČR).

Zástupkyně ředitele pro MŠ (dále „vedoucí učitelka“) je ve funkci třetím rokem, využívá styl řízení založený na osobním kontaktu s dětmi, pedagogickými i nepedagogickými pracovníky, případně se zákonnými zástupci. Vychází z koncepce školy poskytovat dětem rozvoj osobnosti každého jednotlivého dítěte. Vnitřní dokumenty školy, včetně výročních zpráv, podávají reálné informace o aktivitách školy a podporují funkčnost organizace vzdělávání.

Vize střednědobého rozvoje instituce vypracovaná ředitelem školy vychází z aktuálního stavu a reflektuje místní podmínky, potřeby vyplývající z očekávaného demografického vývoje i nutnost zlepšit prezentaci školy na veřejnosti. S ohledem na předchozí občasná komunikační nedorozumění je třeba, aby vedení školy preventivně eliminovalo vliv spontánně šířených neověřených či zkreslených informací důsledným a včasným informováním zákonných zástupců o všech důležitých okolnostech týkajících se vzdělávání dětí a žáků.

Prostorové a materiální podmínky umožňují realizovat příslušné školní vzdělávací programy (dále „ŠVP“). Areál MŠ je obklopen oplocenou zahradou s herními prvky, třemi pískovišti s možností posezení. V období od poslední inspekční návštěvy se vlivem nárůstu počtu žáků

zvýšil počet tříd v ZŠ z 12 na 14. To si vyžádalo stavební úpravy v podkroví budovy prvního stupně, kde byla jedna třída nově zřízena a jedna prošla celkovou rekonstrukcí. Zároveň zde bylo vybudováno nové sociální zařízení. Zajištění dostatečných prostor pro základní vzdělávání klade zvýšené nároky na uspořádání prostoru a rozdělení tříd školní družiny. Vhodně doplňovat standardní výuku umožňuje tzv. venkovní třída, vkusně zařízený zastřešený prostor na pozemku prvního stupně vybavený keramickou tabulí. Její časté a funkční využívání ve výuce ZŠ i školní družiny je příkladem inspirativní praxe. Škola má nadstandardní podmínky pro realizaci tělesné výchovy a dalších sportovních aktivit. V povinném i v zájmovém vzdělávání jsou vedle standardní školní tělocvičny využívána dvě hřiště na míčové sporty a sportoviště pro atletiku. Kromě toho probíhají některé hodiny tělesné výchovy v městské sportovní hale.

Škola vytváří pro děti a žáky bezpečné prostředí. Problematika zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a žáků je zakotvena ve školních vzdělávacích programech a dalších dokumentech. Škola systematicky vyhodnocuje aktuální bezpečnostní rizika a snaží se je odstraňovat nebo k nim přijímat příslušná opatření. Z dokumentace školy je patrné, že dětem i žákům jsou formou přiměřenou jejich věku vysvětlována pravidla bezpečného chování vůči sobě i druhým při práci i při mimoškolních akcích. Nevýhodou je, že škola nemá bezbariérový přístup.

Činnost v MŠ zabezpečuje deset učitelek, z nich si tři doplňují potřebnou kvalifikaci studiem. Vedoucí učitelka řídí školu po stránce provozní, organizační, zajišťuje hospitační činnosti a vzdělávání. Účelně delegovala některé z kompetencí na jednotlivé učitelky. Nevýhodou je dosud méně stabilizovaný pedagogický sbor. Všechny prostory MŠ jsou esteticky zařízené a obsahují vystavené práce a výrobky dětí. V ZŠ vykonává přímou pedagogickou činnost 21 učitelů a pět asistentů pedagoga přijatých v rámci poskytování podpůrných opatření žáků se SVP. Dvě učitelky si doplňují odbornou kvalifikaci studiem. V jednom případě pedagogická pracovnice splňuje předpoklady odborné kvalifikace pro výuku na druhém stupni ZŠ, avšak v aktuálním školním roce (2016/2017) vykonává přímou pedagogickou činnost pouze na prvním stupni ZŠ, pro kterou podmínky odborné kvalifikace nesplňuje. Česká školní inspekce uložila k odstranění tohoto nedostatku lhůtu. Zájmové vzdělávání ve školní družině zabezpečují tři vychovatelky. Předností pedagogického sboru je velmi dobrá spolupráce mezi učitelkami, vychovatelkami a asistentkami pedagoga.

Škola provozuje dvě školní jídelny, při MŠ a při ZŠ. Svou činností napomáhá zlepšovat stravovací návyky dětí a žáků. Je aktivně zapojena v evropských projektech Školní mléko a Ovoce a zelenina do škol za účelem zvýšení spotřeby mléka a mléčných výrobků, ovoce a zeleniny u žáků ZŠ. Správný vývoj dětí a žáků podporuje zajištěním vhodně volené zdravé, pestré a dostatečně výživově hodnotné formy stravování s propojením i do oblasti vzdělávání. Aktivně šíří povědomí o zdravém stravování ve škole, v družině, hravou formou v MŠ, diskuzí ve školní jídelně. Nemá strážníky s potřebou dietního stravování.

Rozpočet školy je pokryt finančními zdroji ze státního rozpočtu, dále příspěvkem na provoz od zřizovatele a ostatními zdroji školy (např. školné v MŠ a ve školní družině, stravné, sponzorské dary). Škola provozuje doplňkovou činnost (pronájem tělocvičny), zisk je využíván ve prospěch hlavní činnosti. Ve sledovaném roce 2016 škola nevyužila finanční prostředky z projektů Evropských fondů. Získání finančních prostředků z projektů a grantů vyhlášených např. zřizovatelem nebo Krajským úřadem Libereckého kraje může být příležitostí pro rozvoj vícezdrojového financování. Finanční a materiální předpoklady školy jsou na dobré úrovni, což vytváří podmínky pro její funkční chod a realizaci cílů deklarovaných v jednotlivých ŠVP.

## Hodnocení průběhu vzdělávání

Vzdělávání ve škole probíhá podle ředitelem školy vydaných vzdělávacích programů. V MŠ podle ŠVP PV s motivačním názvem „S kamarády na cestách, poznáváme plno krás, které jsou všude kolem nás“, v ZŠ a ve školní družině podle schválených a aktualizovaných ŠVP. V ZŠ je využití disponibilní časové dotace účelné a odpovídá záměrům a vzdělávacím strategiím školy. Na prvním stupni je nejvíce posílena výuka českého jazyka a matematiky, na druhém stupni jsou disponibilní hodiny využity ve většině vzdělávacích oblastí. Školní družina zcela inovovala svůj ŠVP a posílila v něm orientaci na péči o integrované žáky.

V MŠ škola dětem vytvořila rovné příležitosti pro zapojení do kolektivu, čímž posilovala jejich sociální integraci. V průběhu inspekční činnosti byl zaznamenán velký rozsah různorodých tělovýchovných činností a komunikativních dovedností, včetně přípravy na projekt „Indiánské léto“ spolu se stavbou típy na zahradě školy. Vzdělávání se zaměřovalo na vazbu s reálným životem a podporou zdravého životního stylu. Spontánní a řízené činnosti byly vzájemně vyvážené. Hráv a spontánním činnostem, které jim přinášely zábavu a radost, musely děti věnovat úsilí a pozornost. Zájem o vzdělávání byl u dětí podněcován motivací. Učitelky s rozdílnou úrovní uplatňovaly metody prožitkového učení. Z výchovně-vzdělávacích metod využívaly zejména vysvětlování, rozhovor a dovednostně-praktické činnosti. Kooperativní činnosti a skupinová práce dětí byly zařazovány sporadicky, objevování, pozorování a experimenty jen ojediněle. Děti projevovaly o vhodně zvolená a jim blízká témata spontánní zájem. Učitelky dokázaly účelně využívat různé techniky tvoření, které jsou pro děti zajímavé. V žádném z navštívených integrovaných bloků nebylo zařazeno sebehodnocení a vzájemné hodnocení dětí, kterým tak scházela zpětná vazba o získaných kompetencích a prožitcích během dne. Hodnocení probíhalo jen na úrovni vyučující – dítě. V průběhu dne učitelky nekorigovaly správné sezení dětí u stolů.

V početně silně zastoupených třídách nižších ročníků ZŠ (průměrně 23 žáků ve třídě) jsou častěji zastoupeni také integrovaní žáci se SVP, kteří pracují i za podpory asistentů pedagoga. Vyučující systematicky promyšlejí a připravují výuku v souladu s vědomostními, dovednostními i postojeovými cíli uvedenými v ŠVP a potřebami žáků. Využívají převážně klasické metody a standardní výukové postupy, typické pro výuku na prvním stupni ZŠ. Sledují vzdělávací pokrok žáků a při realizaci výuky zohledňují jejich individuální potřeby.

Sledovaná výuka na prvním stupni ZŠ byla dobře organizačně a pedagogicky zvládnutá, žáci dostávali dostatek prostoru pro iniciativu a aktivitu. Typickým rysem byl vlídný, respektující a motivační přístup vyučujících k žákům s jasně nastavenými pravidly práce. Výuka byla vedena převážně frontálním způsobem, využita byla i samostatná a skupinová práce. Řízený rozhovor směřoval na opakování učiva a propojení probírané látky s praktickými zkušenostmi žáků. Zvolené metody a formy odpovídaly stanoveným výukovým cílům a vytvářely pozitivní třídní klima podporující učení, důraz byl kladen mimo jiné na prvky vzájemné žakovské spolupráce a podpory. Při výkladu učiva navazovaly učitelky na předchozí vědomosti žáků, uplatňovaly mezipředmětové souvislosti. Žákům byla ponechána možnost vlastní volby a výběru, samostatné rozhodování, logickým a systematickým opakováním bylo učivo upevňováno. Efektivně bylo ve sledované výuce využito mezipředmětových vztahů a souvislostí s reálným životem, včetně historie obce. Vyučujícím se dařilo předávat pokyny jasně a srozumitelně, vyvolávat a řídit aktivní žakovskou diskusi, zapojení žáků však bylo chvílemi nerovnoměrné, schopní a pohotiví jednotlivci se někdy prosazovali při těchto aktivitách na úkor pasivních spolužáků. Během výuky byli žáci motivováni též názornými pomůckami a množstvím doplňkových materiálů. Promyšlené střídání aktivit a včasná pochvala je podněcovaly k pozorné práci. V průběhu hodin převažovalo slovní hodnocení nebo pochvala, za správné provedení zadaného úkolu

byli žáci hodnoceni klasifikačním stupněm nebo částečným motivačním ohodnocením. Rezervy se projevily v konkrétním a zdůvodněném zhodnocení práce třídy na konci hodiny. Sebehodnocení nebo vzájemné hodnocení žáků bylo zaznamenáno jen ojediněle.

Výuka na druhém stupni probíhala převážně na standardní úrovni, vyučující sledované hodiny koncipovali plánovitě se zřetelem k větším celkům učiva. Ve všech vyučovacích jednotkách panovala příjemná pracovní atmosféra účinně podporující efektivitu procesu učení žáků. Všichni učitelé kladli na žáky srozumitelné a jasné požadavky, v dostatečné míře je motivovali a sledovali jejich vzdělávací pokroky. Z organizačních forem převládala frontální výuka kombinovaná s řízeným rozhovorem a diskusí, odezva a aktivita žáků souvisela také s atraktivitou probírané látky. V hodinách českého jazyka a dějepisu byly využívány promyšleně připravené pracovní listy, velmi dobře se vyučujícím dařilo udržet pozornost žáků a zdůraznit základní učivo a poznatky, zatímco detaily a podrobnosti žáci vyvozovali sami nebo formou skupinové práce. V některých hodinách (přírodopis, fyzika, etická výchova) měly významné místo mezipředmětové vztahy. Vyučující se snažili o individuální přístup a vnitřní diferenciaci, což se pozitivně odrazilo v práci se žáky se SVP, méně zřetelná byla péče o talentované žáky. Asistentky pedagoga poskytovaly účinnou pomoc žákům s potřebou podpůrných opatření. Ve většině zhlédnutých hodin chybělo shrnutí probraného učiva a závěrečné zhodnocení. Splnění vzdělávacího cíle tak nebylo důsledně ověřováno. Rovněž sebehodnocení nebo vzájemné hodnocení žáků, které účinně podporují vzdělávací proces žáků, bylo využito pouze ojediněle. Vyučující dbali na rozvoj slovní zásoby a ucelené vyjadřování žáků. Občas se nepříjemně projevila nespisovná mluva u žáků i učitelů, chyběla důslednější korekce těchto tendencí.

Ve výuce cizích jazyků učitelky využívaly vhodné metodické postupy se snahou o aktivizaci žáků a komunikaci v cizím jazyce. Na prvním stupni převažovaly aktivity činnostního charakteru. Kvalitu výuky cizích jazyků podporuje velmi dobrá jazyková úroveň vyučujících a vhodný výběr učebnic v navazujících řadách na jednotlivých stupních ZŠ. V hodinách matematiky byl největší prostor věnován procvičování učiva a aplikaci získaných poznatků při řešení konkrétních úloh. Žáci pracovali samostatně podle svých schopností za průběžné podpory vyučujících. Patřičná pozornost byla věnována faktické i formální správnosti použitých postupů. Významným přínosem pro komplexní rozvoj klíčových kompetencí žáků mají prvky projektové výuky (chemie, technické činnosti). Škole se nabízí možnost více využít potenciál některých zdařilých žákovských výstupů k jejich širší prezentaci nad rámec jedné třídy či dokonce jako součást prezentace školy navenek.

Společným rysem výuky na obou stupních ZŠ byla celkově menší míra využívání dostupné interaktivní a prezentační techniky. Dataprojekcí, případně interaktivní tabulí podporují pravidelně svou výuku jen někteří vyučující.

Školní družina realizuje výchovně vzdělávací činnost ve výchově mimo vyučování zejména formou odpočinkových, rekreačních a zájmových činností. Zabezpečuje žákům aktivní využití volného času v době před vyučováním a odpoledne před odchodem ze školy. Navazuje na činnost ZŠ, podporuje zdravý tělesný rozvoj, duševní a sociální vývoj žáků, respektuje jejich individuální schopnosti a dovednosti. Školní družina využívá vlastní prostory v budově prvního stupně ZŠ a rovněž přilehlé školní sportoviště, hřiště a venkovní učebnu. Dostatečně naplňuje cíle deklarované ve školním vzdělávacím programu. Má přiměřeně rozvržené zájmové činnosti a čas na odpočinek. Součástí zájmového vzdělávání jsou sportovní a kulturní aktivity, besedy, přednášky a výlety. Naplňování výchovně-vzdělávacích cílů vyhodnocují vychovatelky školní družiny většinou verbálním hodnocením praktických činností jednotlivců nebo skupin.

## Hodnocení výsledků vzdělávání

Výsledky vzdělávání v MŠ odpovídají očekávaným výstupům deklarovaným v ŠVP PV. Škola poskytuje informace prostřednictvím nástěnek v šatnách dětí, část informací je předávána na neformálních setkáních typu výtvarné dílny s rodiči, vystoupení pro rodiče, oslavy apod. Děti mezi sebou i se zaměstnanci bez problémů komunikovaly, dovedly řešit aktuální situace. Uměly přiměřeně vyjádřit své požadavky a potřeby, měly odpovídající slovní zásobu. Jejich vzájemné vztahy se vyznačovaly tolerancí a bezkonfliktností. Děti si dokázaly zorganizovat hru, promítat do ní své zkušenosti, měly pro ni dostatek času, mohly ji dokončit nebo později v ní pokračovat podle vlastního zájmu. Rozvoj jednotlivců přijatých ke vzdělávání byl podchycen jednoduchými diagnostickými záznamy, které byly zpracovávány jen jednou za rok. Prolínání spontánních a řízených činností přispívá k plnění cílů a záměrů integrovaných bloků v požadovaném rozsahu. U dětí s potřebou rozvoje jazyka a řeči je individuálně podporován rozvoj receptivních a produktivních dovedností.

Škola soustavně získává informace o posunech výsledků žáků ve všech vzdělávacích oblastech a reaguje na ně vhodným pedagogickým opatřením. Zákonní zástupci jsou informováni o prospěchu a chování svých dětí prostřednictvím žakovských knížek. Ve školním roce se konaly troje řádné a několik mimořádných třídních schůzek využitých k poskytování informací o chystaných akcích a projektech. V uzavřeném školním roce 2015/2016 z celkového počtu 272 žáků prospělo s vyznamenáním 156 žáků, což je 57 %, prospělo 113 žáků a tři žáci neprospěli. Sníženou známku z chování měli tři žáci. Průměr zameškaných hodin na žáka ve škole je 88 hodin, z toho nejsou žádné neomluvené absence. Výskyt výukových a výchovných problémů žáků a tříd se operativně řeší na pedagogických radách, žáci mají možnost vyjadřovat se k navrhovaným opatřením ve školním parlamentu. Škola spolupracuje se zákonnými zástupci problémových žáků, do řešení problematických situací je vždy zapojen výchovný poradce a školní psycholog. Vedení školy rovněž získává a vyhodnocuje informace o úspěšnosti svých absolventů v jednotlivých všeobecně vzdělávacích předmětech na středních školách a využívá je pro vlastní hodnocení.

Na zajišťování poradenských služeb ve škole se podílí zejména kvalifikovaná výchovná poradkyně v účinné kooperaci s dalšími vyučujícími, zvláště se zástupkyní ředitele pro první stupeň a třídními učiteli. Zřetelná je snaha o poskytování především kariérového poradenství. Škola také využívá služeb školní psycholožky zejména při řešení individuálních problémů některých žáků. Rozsah její přítomnosti ve škole je však zatím omezený na několik hodin týdně. Jako metodik prevence rizikového chování žáků působí přímo ředitel školy, mimo jiné i proto, že má jako jediný z pedagogů pro tento výkon odpovídající vzdělání. I když je tato kumulace funkcí ředitele školy a metodika prevence odůvodnitelná, výhledově (i v souvislosti s již probíhajícím nárůstem počtu žáků a tříd) bude vhodnější, aby funkce metodika prevence a ředitele školy byly oddělené, zejména při řešení výchovných problémů některých žáků nebo při jednání s jejich zákonnými zástupci.

Žáci s potřebou podpůrných opatření (dále „PO“) jsou včas a správně identifikováni, škola jako celek se velmi dobře vypořádává s nároky a změnami v pravidlech péče o žáky se SVP platnými od 1. 9. 2016. Převažují PO prvního stupně, a to zejména u žáků nižších ročníků, v potřebných případech jsou vypracovány plány pedagogické podpory. U žáků s PO vyšších stupňů škola ve spolupráci se školskými poradenskými zařízeními zpracovává individuální vzdělávací plány. Účinnost PO, respektive plánů podpůrných opatření a individuálních vzdělávacích plánů je vyhodnocována v předepsaných intervalech. Žákům s případným rizikem školního neprospěchu je cíleně poskytována individuální pomoc. Prevence sociálně patologických jevů, resp. rizikového chování žáků, prolíná také výukou a významné místo v ní má spolupráce s externími partnery (např. cyklus pořadů o. p. s. Maják a besedy

s příslušníky Policie ČR). Obsáhlý minimální preventivní program pamatuje také na evaluaci programů a aktivit. Žákům je k dispozici schránka důvěry v moderní elektronické podobě, využívána je zatím sporadicky. Preventivní aktivity mají také propojení s dobrou prací žakovského parlamentu.

Rozvoji specifických zájmů žáků a formování jejich osobnosti přispívají povinné či nepovinné kurzy (lyžařský kurz, vodácký kurz – tzv. rafty) a nabídka volnočasových kroužků, zejména se sportovním nebo uměleckým zaměřením. ČŠI oceňuje aktivní přístup zástupkyně ředitele školy pro první stupeň při řízení chodu školního parlamentu a organizaci dalších školních aktivit. Např. přímé zapojení žáků deváté třídy do výuky na prvním stupni hodnotí jako příklad inspirativní praxe.

## **Závěry**

### **Hodnocení vývoje**

- Podařilo se vybudovat funkční kontrolní systém naplňování vzdělávacích cílů deklarovaných ve školních vzdělávacích programech.
- Zlepšila se úroveň vedení povinné dokumentace v základní škole, zejména třídních knih.

### **Silné stránky**

- Příkladná spolupráce učitelů s asistenty pedagoga ve výuce.
- Velmi dobrá vzájemná spolupráce mezi vychovatelkami školní družiny a učitelkami prvního stupně základní školy.
- Podpora zdravého životního stylu zaměřeného na rozvoj tělovýchovných aktivit v mateřské škole.

### **Slabé stránky**

- Podprůměrné vybavení prezentační a didaktickou technikou a její využití ve výuce.
- Zhoršené prostorové podmínky pro třetí oddělení školní družiny způsobené zvýšeným počtem žáků na prvním stupni základní školy.
- Méně stabilizovaný pedagogický sbor v mateřské škole.

### **Příklady inspirativní praxe**

- Funkční využití sportovního zázemí a tzv. venkovní třídy ve výuce i při mimoškolních aktivitách.
- Aktivita, při níž dochází k přímému zapojení žáků devátého ročníku do výuky na prvním stupni základní školy.

### **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**

- Předcházet případným komunikačním nedorozuměním důsledným a včasným informováním zákonných zástupců o všech důležitých okolnostech týkajících se vzdělávání žáků.
- Důsledně poskytovat žákům zpětnou vazbu k jejich práci v hodině, pravidelně na konci vyučovací jednotky zařazovat její hodnocení a využívat nástrojů sebereflexe a vzájemného hodnocení žáků.

## Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina Základní školy a Mateřské školy, Rychnov u Jablonce nad Nisou, příspěvková organizace ze dne 12. 9. 2013
2. Jmenování na vedoucí místo ředitele Základní školy a Mateřské školy, Rychnov u Jablonce nad Nisou, příspěvková organizace, čj. MU/2019/2014, s účinností od 22. 3. 2014 na období 6 let
3. Školní vzdělávací programy pro předškolní vzdělávání, základní vzdělávání a školní družinu platné ve školním roce 2016/2017
4. Třídní vzdělávací program
5. Specializovaný vzdělávací program „Indiánské léto v MŠ“
6. Celoroční plán školní družiny ze dne 28. 8. 2016
7. Školní řády (pro MŠ a ZŠ) platné ve školním roce 2016/2017
8. Třídní knihy všech tříd ZŠ a MŠ vedené ve školním roce 2016/2017
9. Třídní knihy všech oddělení školní družiny vedené ve školním roce 2016/2017
10. Třídní výkazy 1. až 3. ročníků ZŠ vedené ve školním roce 2016/2017
11. Školní matrika vedená v elektronické podobě dle stavu k datu inspekce
12. Individuální záznamový list dítěte v MŠ
13. Střednědobý strategický plán rozvoje školy na roky 2015 – 2020 ze dne 25. 8. 2015 podepsaný ředitelem školy
14. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků na školní rok 2016/2017
15. Zápisy z jednání školské rady vedené ve školním roce 2016/2017
16. Zápisy z jednání pedagogických rad (ZŠ a MŠ) vedené ve školním roce 2016/2017
17. Souhrnná dokumentace výchovného poradenství (ZŠ) včetně plánu práce na daný školní rok a složek žáků se SVP
18. Souhrnná dokumentace školního metodika prevence ZŠ
19. Plán Logopedické podpory pro preventivní dechové a artikulační cvičení
20. Zmocnění k předávání dítěte pro školní rok 2016/2017
21. Výjimka z počtu dětí na třídu vydaná dne 31. 8. 2016 zřizovatelem školy
22. Personální dokumentace pedagogických pracovníků školy
23. Souhrnná dokumentace k hodnocení finančních podmínek školy
24. Souhrnná dokumentace k hodnocení bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a žáků
25. Souhrnná dokumentace k hodnocení podmínek školního stravování
26. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení [online: 9. 5. 2017, <http://rejskol.msmt.cz>]
27. Výkazy MŠMT M 3 o základní škole podle stavu k 30. 9. 2014, k 30. 9. 2015 a k 30. 9. 2016 [online: 9. 5. 2017, <http://www.uiv.cz>]
28. Výkazy MŠMT M S 1-01 o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2014, k 30. 9. 2015 a k 30. 9. 2016 [online: 9. 5. 2017, <http://www.uiv.cz>]
29. Výkazy MŠMT Z2-01 o školní družině – školním klubu podle stavu k 31. 10. 2014, k 30. 10. 2015 a k 30. 10. 2016 [online: 9. 5. 2017, <http://www.uiv.cz>]
30. Výkazy MŠMT R 13-01 o ředitelství škol podle stavu k 30. 9. 2014, k 30. 9. 2015 a k 30. 9. 2016 [online: 9. 5. 2017, <http://www.uiv.cz>]
31. Inspekční zpráva České školní inspekce čj. ČŠIU-13/14-U ze dne 30. 1. 2014
32. Webové stránky školy na adrese <http://zsrych.cz>



## Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Liberecký inspektorát, Masarykova 801/28, 460 01 Liberec, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.l@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.

### Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Jirí Machačný, školní inspektor	Jirí Machačný v. r.
Bc. Naděžda Červová, školní inspektorka	Naděžda Červová v. r.
Bc. Jana Čermáková, kontrolní pracovnice	Jana Čermáková v. r.
Mgr. Jana Kolínská, školní inspektorka	Jana Kolínská v. r.
Mgr. Věra Hessová, školní inspektorka	Věra Hessová v. r.
Bc. Irina Kopčanová, kontrolní pracovnice	Irina Kopčanová v. r.
PhDr. Vladimír Piša, školní inspektor	Vladimír Piša v. r.
Bc. Andrea Trejtnarová, kontrolní pracovnice	Andrea Trejtnarová v. r.

V Liberci 20. 6. 2017

### Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Ing. Petr Sacher, ředitel školy	Petr Sacher v. r.
---------------------------------	-------------------

V Liberci 26. 6. 2017