



**Česká školní inspekce  
Pardubický inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIE-46/21-E

Název	<b>Mateřská škola Hnátnice, okres Ústí nad Orlicí</b>
Sídlo	<b>561 01 Hnátnice 1</b>
E-mail	<b>mshnatnice@tiscali.cz</b>
IČ	<b>70984905</b>
Identifikátor	<b>600103251</b>
Právní forma	<b>příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Mgr. Andrea Exlerová</b>
Zřizovatel	<b>obec Hnátnice</b>
Místo inspekční činnosti	<b>561 01 Hnátnice 1</b>
Termín inspekční činnosti	<b>21., 25. a 26. 1. 2021</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného školou vykonávané podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, včetně zjišťování a hodnocení naplňování školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.

### **Charakteristika**

Mateřská škola Hnátnice, okres Ústí nad Orlicí (dále škola) vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny. Děti jsou rozděleny do dvou tříd podle věku. Z celkového počtu 36 jsou evidovány čtyři děti v povinném předškolním vzdělávání. Přijímány jsou i děti mladší tří let,

v září letošního školního jich bylo zapsáno 11. Ve škole se vzdělává jedno dítě se speciálními vzdělávacími potřebami. Vzdělávání probíhá podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání *Je nám dobře na světě, na té modré planetě*.

## **Hodnocení podmínek vzdělávání**

Od minulé inspekční činnosti došlo dvakrát ke změně na místě ředitelky školy. Současná ředitelka byla jmenována do funkce od září 2018. Zpracovaná koncepce rozvoje školy je reálná, zaměřena především na zkvalitňování podmínek školy, rozvíjení spolupráce školy se zákonnými zástupci a dalšími partnerskými subjekty a všestranný rozvoj osobnosti každého jedince cestou přirozené výchovy a učení. Postupnými kroky se daří koncepci naplňovat. Ředitelka řeší pedagogické, metodické i organizační záležitosti plánovitě, projednává je na schůzkách pedagogické rady, pracovních poradách či v rámci operativních setkání. V průběhu inspekční činnosti byla zřejmá vyváženost profesionálního a osobního přístupu ředitelky a vzájemná spolupráce mezi všemi zaměstnanci, což přispívalo k příznivé a tvůrčí atmosféře. Kontrolní a hodnotící mechanismy související s činností školy jsou nastaveny, jejich realizace a vyhodnocování přináší konkrétní informace a dostatečnou zpětnou vazbu pro stanovení dalších postupů. Povinná dokumentace na úrovni školy je vedena přehledně, účelně a ve stanoveném požadovaném rozsahu.

Pedagogický sbor prošel během působení ředitelky ve funkci kompletní obměnou. V současné době zajišťují vzdělávání společně s ředitelkou tři učitelky s různou délkou pedagogické praxe, kolektiv doplňuje asistentka pedagoga. Významné pro zkvalitnění pedagogického působení učitelek s krátkodobou pedagogickou praxí je ředitelkou poskytované metodické vedení, také hospitační činnost s následnou účelnou zpětnou vazbou nebo vzájemné náslechy učitelek. Odborné znalosti zaměstnanců jsou rozšiřovány dalším vzděláváním zohledňující potřeby školy, ředitelka se zúčastňuje vzdělávacích a dalších aktivit souvisejících s řízením a bezproblémovým chodem školy.

Ke své činnosti má škola vyhovující prostorové a materiální podmínky, které se daří za podpory zřizovatele i s pomocí různých dotačních programů průběžně modernizovat a zlepšovat. Oproti zjištění při předchozí inspekční činnosti, nabízí nyní obě třídy účelně uspořádaná a vybavená herní, pracovní i odpočinková centra, což napomáhá ke snadné orientaci dětí v prostředí, samostatné realizaci rozličných aktivit i rozvoji dovedností dětí postarat se o hračky a udržovat pořádek. Vnitřní prostory školy jsou příjemné, upravené, prezentují se v nich výstupy vzdělávací činnosti dětí. Také přilehlá zahrada prošla výraznou revitalizací, pořízeny byly například prvky v přírodním stylu podporující environmentální vzdělávání nebo mobilní dopravní hřiště. V této koncepci je žádoucí i nadále pokračovat.

## **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání tvoří spolu s třídním plánováním vzájemně propojený celek. Vzdělávací nabídka většinou zohledňovala všechny vzdělávací oblasti a směřovala k naplňování klíčových kompetencí. Navazovala na zážitky, poznatky a zkušenosti dětí nebo vycházela z jim blízkých situací, ne vždy bylo ale patrné systematické a logické propojení jednotlivých oblastí nebo cílená individualizace vzhledem k možnostem a potřebám jednotlivců. Prostředky k hodnocení průběhu vzdělávání přináší zpětnou vazbu pouze částečně, občas mají spíše formální charakter (hodnocení integrovaných bloků).

Vzdělávání probíhalo v příznivé a vstřícné atmosféře, učitelky podle potřeby uplatňovaly vhodný osobní přístup. Ve vztazích mezi dospělými a dětmi se projevovala vzájemná důvěra postavená na partnerské komunikaci a kladném přijetí. Asistentka pedagoga poskytovala cílenou a přiměřenou podporu dítěti se speciálními vzdělávacími potřebami, podporovala jeho samostatnost a aktivní zapojení do všech činností uskutečňovaných v rámci vzdělávání.

Aktuální téma přirozeně prolínalo celým dnem. S cílem a obsahem činností byly děti průběžně seznamovány. Organizace vzdělávání byla v době inspekční činnosti přizpůsobena dlouhodobé nemocnosti jedné učitelky, třídy se v ranních hodinách spojovaly. Příchozí děti se zapojovaly do připravené nabídky didakticky zaměřených aktivit nebo si vybíraly z volně přístupných hraček, pomůcek a knih, využívaly sportovní náčiní, modelovaly, kreslily. Nerozhodné děti učitelky k činnosti vhodně motivovaly, případně jim poskytovaly individuální podporu. Nepříznivě však působilo nedostatečné zohlednění příchodu všech dětí, protože bezprostředně po osmé hodině (krátce po rozdělení dětí do obou tříd) byly realizovány společné řízené aktivity. Část dětí tak měla omezený prostor ke spontánnímu využití, k rozvinutí a dokončení hry nebo k bezprostřední komunikaci s vrstevníky.

Součástí denního programu je ranní kruh, což zejména mladším dětem přináší pevnou oporu v režimu dne, napomáhá rozvoji sounáležitosti a emocionality. Děti se vzájemně vítají s využitím říkadla, seznamují se s tématem dne. V aktivitách řízených učitelkami prolínaly formy frontální a skupinové, uváděny byly vždy vhodnou a poutavou motivací s účelným využitím nápaditých a často netradičních pomůcek včetně interaktivních (3Box). Z hlediska naplňování zvolených vzdělávacích cílů volily učitelky převážně metody a postupy umožňující výraznou aktivitu dětí s dostatkem příležitostí pro vyjádření a uplatnění vlastních nápadů, představivosti a fantazie. Podporována byla týmová spolupráce, hledání různých řešení, respektování názorů druhého. Patrné bylo utváření předmatematické, předčtenářské a přírodovědné gramotnosti. Posilována byla pozornost, paměť, logické uvažování, smyslové vnímání, slovní zásoba a komunikační dovednosti, získávání a upevňování poznatků z oblasti sportu a životního prostředí. Všestranná cvičení s využitím tělocvičného náčiní a náradí, pohybové a hudebně-pohybové hry přinášely dětem radost a spontánnost projevu, výrazně napomáhaly rozvoji hrubé motoriky a utváření zdravých životních návyků. Část vzdělávání byla účelně provázána s pobytem venku, kde děti získávaly mnohé praktické zkušenosti, měly dostatek podnětů a příležitostí k vlastnímu objevování a prožitkovému učení i prostoru k rozvoji fyzické zdatnosti. V průběhu vzdělávání učitelky nenásilně posilovaly u dětí samostatnost v sebeobsluze, upevňování zdvořilostních a hygienických návyků, kulturu při stolování, uplatňování společně nastavených pravidel. Dodržována je individuální potřeba spánku a odpočinku, dětem jsou případně nabízeny klidové aktivity. U dětí v povinném předškolním vzdělávání je tato doba využívána také k cílenému rozvoji dovedností potřebných před nástupem do základní školy prostřednictvím projektů *Školáček* a *Povídálek*.

Positivní hodnocení učitelkami bylo motivační, zvyšovalo u dětí jejich sebedůvěru, každé mělo možnost zažít pocit úspěchu a vyjádřit spokojenost s realizovanými aktivitami. V menší míře byla dětem poskytována konkrétní zpětná vazba k jejich vzdělávacímu pokroku a rovněž příležitosti k sebehodnocení a vrstevnickému hodnocení byly využity spíše ojediněle.

## **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Projevy dětí v mateřské škole svědčily o postupném osvojování klíčových kompetencí i základů funkčních gramotností. Děti dodržovaly dohodnutá pravidla soužití, přirozeně

uplatňovaly základní společenská pravidla, k sobě navzájem se chovaly převážně kamarádsky, v případě potřeby se uměly domluvit a účinně spolupracovat. Při jednání byly otevřené a sdílné, vyjadřovaly svoje požadavky a potřeby, respektovaly názor druhého. Využívaly přiměřeně bohatou slovní zásobu, vyjadřovaly se ve větách. Samostatně řešily obtížnější situace, se kterými se v průběhu dne setkávaly.

Při činnostech se děti dokázaly dostatečně soustředit, záměrně využívat paměť, postupovat podle pokynů a dokončit úkoly. Svými reakcemi prokázaly odpovídající poznatky o okolním prostředí, i nejmladší děti měly široké znalosti z oblasti sportovních aktivit. Zejména starší děti chápaly základní číselné a matematické souvislosti, prostorové a časové pojmy, rozlišovaly základní grafické tvary a symboly. Samostatně zvládaly jednoduché pracovní úkony, měly přiměřeně rozvinutou jemnou motoriku, občas i správný úchop grafického náčiní. Děti byly pohybově obratné, vědomě napodobily pohyb podle vzoru. Reprodukovaly množství písní a básní, rytmizovaly říkadla. Ze zhlédnutých výtvarných prací bylo zřejmé, že mohou realizovat vlastní tvůrčí nápady, experimentovat s materiály a barvami. Při sebeobsluze a stolování projevovaly samostatnost, udržovaly čistotu, starší používaly příbor. Dobře se orientovaly v prostředí školy a zvládaly běžné praktické činnosti.

Učitelky věnují výraznou pozornost průběžné pedagogické diagnostice dětí. Vedené záznamy poskytují dostatečný přehled o jejich rozvoji v oblasti biologické, psychické a sociální, o individuálních projevech v chování i učení. Získané poznatky jsou částečně využívány v aktuálním pedagogickém přístupu nebo k posouzení školní zralosti, jen v omezené míře jsou ale využívány při plánování vzdělávacího procesu a k přípravě individuálně zacílené vzdělávací nabídky. Při zajišťování podpory dítěti se speciálními vzdělávacími potřebami vychází škola z doporučení školského poradenského zařízení. Výraznou pomocí při prevenci rizik školní neúspěšnosti je účelná a stále se rozvíjející spolupráce s místní základní školou.

O výsledcích vzdělávání jsou průběžně informováni zákonní zástupci, v případě potřeby jsou s nimi řešeny vzdělávací a výchovné potíže nebo doporučena odborná pracoviště. Kontakt s rodiči udržovala a vzdělávací aktivity dětem s povinnou předškolní docházkou poskytovala škola i v době jejího uzavření v důsledku mimořádných epidemiologických opatření. V současné době v případě potřeby může škola realizovat distanční vzdělávání prostřednictvím nově zakoupených tabletů.

## **Závěry**

### **Vývoj školy**

- Od minulé inspekční činnosti došlo dvakrát ke změně na místě ředitelky školy, současná ředitelka postupně přijímá opatření ke zkvalitnění poskytovaného vzdělávání a podmínek s tím spojených.

### **Silné stránky**

- Pedagogický styl založený na partnerském přístupu k dítěti, jednotné pedagogické působení učitelek, vstřícná atmosféra vzdělávacího procesu a citlivé reagování na potřeby dětí posiluje harmonický rozvoj dětské osobnosti,
- prostorná zahrada budovaná v přírodním stylu a blízké přírodní prostředí umožňují prožitkové učení, rozvoj přírodovědné gramotnosti a pohybových dovedností dětí.

### **Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení**

- Při plánování vzdělávací nabídky není vždy patrné cílené zohlednění individuálních možností a potřeb jednotlivců,
- v malé míře je využíváno formativní hodnocení jako prostředek rozvoje osobnosti dítěte a vzájemné hodnocení.

### **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**

- Využívat cíleně výsledky pedagogické diagnostiky při plánování individualizované vzdělávací nabídky,
- zabývat se důsledněji průběžným hodnocením vzdělávacího procesu a poznatky využívat k úpravě vzdělávacích strategií,
- poskytovat častěji dětem konkrétní zpětnou vazbu pro zlepšování osobních výsledků, vytvářet vhodné příležitosti k dovednosti sebereflexe a vrstevnickému hodnocení,
- zvážit dopolední organizaci vzdělávání tak, aby dětem byl v ranním čase poskytnut větší prostor pro spontánní hru.

## **Stanovení lhůty**

**Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.**

**Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Pardubický inspektorát, Sukova třída 1556, 530 02 Pardubice, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.e@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.**

## **Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají**

1. Zřizovací listina mateřské školy ze dne 24. 10. 2002
2. Jmenování do funkce ředitelky mateřské školy s účinností od 1. 9. 2018
3. Školní matrika, školní rok 2020/2021 (výběr z dokumentace)
4. Školní řád mateřské školy, platnost od 27. 8. 2020
5. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání *Je nám dobře na světě, na té modré planetě*, platnost od 1. 9. 2019
6. Třídní vzdělávací programy, školní rok 2020/2021
7. Třídní knihy, školní rok 2020/2021
8. Rozhodnutí o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání, školní rok 2020/2021
9. Hodnocení individuálních výsledků vzdělávání dětí, školní rok 2020/2021
10. Přehled docházky, školní rok 2020/2021
11. Záznamy z jednání pedagogické rady, školní roky 2019/2020 a 2020/2021
12. Rozpis přímé pedagogické činnosti ve školním roce 2020/2021
13. Dlouhodobý plán rozvoje mateřské školy na roky 2019 až 2022
14. Dokumentace vztahující se k vlastnímu hodnocení školy

15. Záznamové archy z hospitací, školní roky 2019/2020 a 2020/2021
16. Dokumentace týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví dětí platná k datu inspekce
17. Doklady o vzdělání a dalším vzdělávání pedagogických pracovních mateřské školy
18. Inspekční zpráva, čj. ČŠIE-690/15-E

### **Poučení**

**Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Pardubický inspektorát, Sukova třída 1556, 530 02 Pardubice, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.e@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.**

#### **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Mgr. Lenka Kárská, školní inspektorka,  
vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Lenka Kárská v. r.

Mgr. Jan Kozák, kontrolní pracovník

Mgr. Jan Kozák v. r.

V Pardubicích 8. 2. 2021

#### **Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Mgr. Andrea Exlerová, ředitelka školy

Mgr. Andrea Exlerová v. r.

V Hnátnici 15. 2. 2021