



**Česká školní inspekce  
Jihočeský inspektorát  
Dukelská 23, 370 01 České Budějovice**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIC-741/24-C  
Sp. zn. ČŠIC-S-147/24-C

|                            |  |
|----------------------------|--|
| Název                      | <b>Základní škola Volyňka, z. s.</b>   |
| Sídlo                      | <b>Černětice 12, 387 01 Volyně</b>   |
| E-mail                     | <b>zsvolynka@gmail.com</b>   |
| IČO                        | <b>05 200 423</b>  |
| Identifikátor              | <b>691 010 650</b>   |
| Právní forma               | <b>spolek</b>  |
| Zastupující                | <b>Mgr. Petra Mrkvičková</b>   |
| Zřizovatel                 | <b>Základní škola Volyňka, z. s.</b>   |
| Místo inspekční činnosti   | <b>Na Sadech 2034, České Budějovice<br/>náměstí Svobody 147, Volyně<br/>Podsrbp 30, Strakonice</b> |
| Inspekční činnost na místě | <b>11. 6. 2024 – 13. 6. 2024</b>   |

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Inspekční činnost podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. a), b) a c) zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů pro účely přiznání dotací podle zvláštního právního předpisu na základě žádosti právnické osoby, která vykonává činnost školy.

### **Charakteristika**

Základní škola Volyňka, z. s. (dále „škola“) vykonává činnost základní školy, školní družiny a školní jídelny-výdejny. Jedná se o základní školu s 1. až 8. ročníkem, devátý ročník v tomto školním roce nebyl otevřen. Škola poskytuje vzdělávání na třech pracovištích,

prostory na dvou pracovištích jsou pronajaté, objekt bývalé školy ve Strakoniciích je ve vlastnictví školy a prochází postupnou rekonstrukcí. Na pracovišti ve Volyni se žáci vzdělávají ve dvou třídách, pro 1. a 2. ročník a pro 3. až 5. ročník. Na pracovišti ve Strakoniciích se žáci vzdělávají ve třech třídách, v jedné třídě jsou zařazeni žáci 1. až 5. ročníku, v dalších dvou třídách jsou zařazeni žáci 6. ročníku a 7. ročníku. Na pracovišti v Českých Budějovicích bylo k termínu inspekční činnosti pět tříd, třída pro žáky 1. a 2. ročníku, pro žáky 3. až 5. ročníku, pro žáky 6. ročníku, 7. ročníku a od dubna 2024 byla zřízena také třída 8. ročníku pro žáka, který v průběhu školního roku přestoupil z jiné školy. K termínu inspekční činnosti se ve škole vzdělávalo 83 žáků. Školní družina má tři oddělení, na každém pracovišti jedno. K termínu inspekční činnosti ji navštěvovalo celkem 66 účastníků. Škola se prezentuje jako česko-anglická.

## **Hodnocení podmínek vzdělávání**

Koncepce rozvoje školy je založena na sdílení společných hodnot, vytváření dobrých vzájemných vztahů a podnětného prostředí, naplňování těchto záměrů se škole většinou daří. Na dosažení dalších cílů, především efektivní výuky integrovaných předmětů, které zahrnují více vzdělávacích oblastí, a anglického jazyka, škola zatím pracuje. Škola je úspěšná v získávání finančních prostředků na podporu dosažení koncepčních záměrů. Kromě jiného byla z prostředků OP JAK pro žáky zajištěna personální podpora školního asistenta a byly z nich financovány také aktivity podporující inovativní vzdělávání a projektové dny, z prostředků programu Erasmus+ byl podpořen výjezd žáků a pedagogů do zahraničí.

Ve vedení školy je ředitelka a její tři zástupkyně, které působí na jednotlivých pracovištích. Jedna ze zástupkyň je zřizovatelkou školy, rozdělení řídicích pravomocí tak není zcela funkční. Negativní dopad se projevuje především v oblasti kontrolní činnosti, která není dostatečně systematická a důsledná. Po minulé inspekci byl v souladu s koncepcí školy přepracován školní vzdělávací program. Vedení další dokumentace školy má na jednotlivých pracovištích rozdílnou úroveň, dílčí nedostatky byly zaznamenány v rozvrhu hodin a ve vedení průkazných údajů o poskytovaném vzdělávání v některých třídních knihách. K předávání informací ve škole je účelně využíván elektronický komunikační systém a pravidelné pedagogické a provozní porady.

V pedagogickém sboru jsou pedagogičtí pracovníci s rozdílnou mírou pedagogických dovedností. Škola využívá propracovaný systém uvádění začínajících a nových učitelů, pedagogové mají zpracované plány osobního pedagogického rozvoje. I když ve škole nejsou ustanovena metodická sdružení, vyučující vzájemně spolupracují. Též hospitační činnost vedení školy je realizována, probíhá i další vzdělávání pedagogických pracovníků. Přesto nemají aktivity realizované k podpoře odborného růstu u některých vyučujících potřebný dopad, což se negativně projevuje v průběhu i výsledcích vzdělávání.

Škola klade důraz na spolupráci s místními organizacemi a spolky. Patřičná pozornost je věnována spolupráci se zákonnými zástupci, k četným setkáním dochází v průběhu celého školního roku. Škola organizuje akce pro zákonné zástupce i veřejnost, účelně tak je podporován především rozvoj sociálních kompetencí žáků.

Škola na všech třech pracovištích průběžně zlepšuje materiální podmínky pro vzdělávání. Především pro vzdělávání žáků prvního stupně se daří zajišťovat odpovídající zázemí. V učebnách, kde působí též školní družina, je podnětné prostředí s vybavením vhodným pro výuku, hraní i relaxaci, s množstvím zajímavých učebních pomůcek, knížek, didaktických her a s nápaditou výzdobou. Žáci i učitelé mají k dispozici počítačovou techniku. Pro žáky druhého stupně chybí odborné učebny, zejména vybavení pro výuku přírodovědných

předmětů je skromné. Škola nemá vlastní tělocvičnu, k výuce tělesné výchovy využívá blízká sportovní zařízení. K rozvoji pohybových aktivit a k pobytu žáků venku vhodně využívá dostupné možnosti, tj. školní dvůr a zahradu či blízké parky. Školní stravování je od letošního školního roku zajištěno na všech třech pracovištích školy, v Českých Budějovicích byla dokončena rekonstrukce školní jídelny-výdejny.

## **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Hospitační činnost proběhla na všech pracovištích na obou stupních základní školy a zaměřovala se především na rozvoj funkčních gramotností a podporu rozvoje osobnosti žáků. Výuka probíhala ve skupinách tvořených žáky více ročníků, většinou ve dvouhodinových blocích, přestávky byly zařazovány podle potřeb žáků. V hodinách byla příznivá atmosféra, vyučující jednali se žáky vstřícně a přátelsky, s porozuměním pro jejich individuální možnosti a speciální vzdělávací potřeby. Z hlediska efektivity vzdělávání byly mezi jednotlivými vyučujícími rozdíly.

Ve sledované výuce se většinou střídala frontální činnost s prací ve skupinách a občas i ve dvojicích, vhodně doplňovaná samostatnou prací, aktivita tak byla zpravidla na straně žáků. Výuka se zaměřovala nejen na získávání znalostí, ale též na rozvoj dovedností včetně vzájemné spolupráce žáků. Názornost byla vhodně podporována učebními pomůckami a zajímavými pracovními materiály, příležitostně byla účelně využita též didaktická technika. Při opakování vyučující kladli důraz na propojování učiva s praktickým životem. Využívání mezipředmětových souvislostí se dařilo v menší míře. Ve sledovaných hodinách vyučující jen ojediněle využili metodu CLIL, ve výuce cizích jazyků byl cílový jazyk využíván v menší míře, někdy též chyběl odpovídající prostor pro komunikaci žáků v cizím jazyce.

Ve většině sledovaných hodin poskytovaly žákům podporu asistentky pedagoga, jejich aktivita byla přínosná pro všechny žáky. Vyučující kladli na žáky nároky odpovídající jejich individuálním možnostem, diferenciaci se neomezovala pouze na množství zadaných úkolů, v některých hodinách si žáci při opakování učiva mohli vybrat z úloh rozdílné náročnosti. Jednotlivé činnosti žáků byly ve všech sledovaných hodinách zhodnoceny učitelem i žáky, žáci byli vedeni též k sebehodnocení.

Nedílnou součástí vzdělávání jsou rozmanité tematické exkurze, návštěvy kulturních představení, projektové dny, sportovní kurzy, aktivity spojené s tradicemi, výjezdy do zahraničí, výlety. Součástí vzdělávání je v souladu se zaměřením školy příprava žáků ke zkouškám Cambridge English.

Činnosti školní družiny probíhaly ve vstřícné, klidné atmosféře, účastníci byli vedeni ke vzájemné ohleduplnosti a spolupráci. Využívali možnosti spontánních her i odpočinku, vychovatelky jim nabízely zajímavé individuální i skupinové aktivity, jejichž témata byla účastníkům blízká a vhodně doplňovala témata základního vzdělávání. Aktivity školní družiny včetně nabídky zájmových kroužků a příměstských táborů podporují aktivní trávení volného času žáků a jejich osobnostní a sociální rozvoj.

## **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Škola v souladu se svými pravidly pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků hodnotí pouze slovně. Motivační potenciál slovního hodnocení je využíván k průběžnému hodnocení i k hodnocení na vysvědčení. Negativem je, že se hodnocení nevztahuje v potřebné míře

k očekávaným výstupům školního vzdělávacího programu. Ke sledování vzdělávacího pokroku mají žáci sběrná portfolia. Žáci hodnotí každý týden proběhlé aktivity a vlastní pokrok, škola však se získanými informacemi nepracuje dostatečně efektivně. Z každého předmětu zpracovávají vyučující pro žáky a jejich zákonné zástupce každý měsíc slovní hodnocení, o pokroku žáka jsou zákonní zástupci informováni též na tripartitách, tj. setkáních pedagoga, žáka a jeho zákonného zástupce. Škola sleduje úroveň výsledků vzdělávání a zapojuje se do externího testování, dosažené výsledky jsou však výrazně závislé na složení konkrétní třídy.

Tým školního poradenského pracoviště byl od minulé inspekce rozšířen, jeho funkční využívání se daří pouze částečně. Poradenské činnosti zajišťují pedagogické pracovnice s odlišnou mírou odborných dovedností, výchovná poradkyně, dvě školní metodičky prevence, pět asistentek pedagoga a jedna školní asistentka. Spolupracují s ostatními pedagogickými pracovníky, metodické vedení je úspěšné především při zajišťování podpory pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami ve výuce. Uplatňovaná školní preventivní strategie je součástí vzdělávání, její cíle jsou funkčně implementovány do konkrétních témat výuky i ostatních výchovně-vzdělávacích aktivit. K prevenci rizikového chování přispívají i realizované aktivity, které podporují prosociální chování žáků, aktivní trávení volného času a rozvoj zdravého životního stylu, jako např. činnost zájmových kroužků.

## Závěry

### Vývoj školy

- Ve školním poradenském pracovišti začal působit další školní metodik prevence.
- Průběžně jsou obměňovány a doplňovány učební pomůcky, didaktická technika a další vybavení školy. Byla dokončena rekonstrukce školní jídelny-výdejny na pracovišti v Českých Budějovicích.

### Silné stránky

- Škola organizuje řadu aktivit, jako jsou rozmanité tematické exkurze, návštěvy kulturních představení, projektové dny, aktivity spojené s tradicemi, výjezdy do zahraničí, charitativní akce a další aktivity, které účelně podporují propojení výuky s reálným životem a rozvoj sociálních kompetencí žáků. (1.5)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: [kriteria.csicr.cz](http://kriteria.csicr.cz)

### Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

- Ve škole nejsou důsledně dodržována nastavená interní pravidla, například pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání. (1.3)
- Kontrolní činnost vedení školy není dostatečně systematická, v některých případech se nedaří včas zjišťovat nedostatky a přijímat potřebná opatření ke zlepšení. (2.1)
- Vzájemná spolupráce pedagogických pracovníků v některých případech nevede v potřebné míře ke zkvalitňování poskytovaného vzdělávání. (3.3)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: [kriteria.csicr.cz](http://kriteria.csicr.cz)

## **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**

- Posílit kontrolní činnost, ke zjištěným nedostatkům včas přijímat potřebná opatření.
- Důsledněji dodržovat nastavená interní pravidla.
- Zefektivnit pedagogické vedení, poskytovat pedagogům konkrétnější zpětnou vazbu a cíleně pracovat na odstraňování zjištěných nedostatků. Ke zkvalitnění vzájemné spolupráce pedagogických pracovníků ustanovit metodická sdružení.
- Zefektivnit výuku cizích jazyků, vytvářet pro žáky více prostoru pro aktivní využívání cizího jazyka.

Pro účely zvýšení dotací právnická osoba vykonávající činnost školy dosahuje škola výsledků hodnocení požadovaných dle § 5 odst. 3 písm. b) zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů.

## **Stanovení lhůty**

**Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).**

## **Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají**

1. Úplný výpis ze spolkového rejstříku z 17. 1. 2022
2. Jmenování ředitelky Základní školy Volyňka, z. s. s účinností od 1. 9. 2021
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení z 11. 6. 2024
4. Rozhodnutí ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení čj. OSMT 99722/2023/laky SS 3 s účinností od 18. 9. 2023
5. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení z 11. 6. 2024
6. Koncepce školy – Plán rozvoje pro období 2023–2025
7. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2022/2023
8. Školní řád z 25. 8. 2023
9. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Volyňka, škola pro život“ platný od 1. září 2023
10. Školní vzdělávací program pro školní družinu platný ve školním roce 2023/2024
11. Vnitřní řád školní družiny platný ve školním roce 15. 8. 2023
12. Provozní řády školní družiny pro místa vzdělávání Strakonice, Volyně a České Budějovice
13. Provozní řád základní školy – školní rok 2023/2024 pro místa vzdělávání Strakonice, Volyně a České Budějovice
14. Vnitřní řád školní jídelny – výdejny platný ve školním roce 2023/2024

15. Provozní řády školní jídelny pro místa poskytovaných služeb Strakonice, Volyně a České Budějovice
16. Třídní knihy – školní rok 2023/2024
17. Rozvrhy hodin – školní rok 2023/2024
18. Dokumentace k přijímání žáků k základnímu vzdělávání
19. Dokumentace školního poradenského pracoviště
20. Dokumentace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků
21. Smlouva o zajištění dodávek obědů pro žáky a zaměstnance z 30. 8. 2022
22. Kniha úrazů – záznamy za školní roky 2022/2023 a 2023/2024
23. Hospodářská dokumentace (Smlouva o poskytnutí dotace – školní rok 2023/2024 a 2024/2025, Účetní závěrka sestavená k 31. 12. 2023, Vyúčtování dotace – školní rok 2022/2023, Vyúčtování dotace poskytnuté soukromé škole na období školního roku 2022/2023)

## **Poučení**

**Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.**

### **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Ing. Jana Kotyzová, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Ludmila Hadravová, školní inspektorka

Mgr. Jiří Holomek, školní inspektor

Ing. Dana Drlíková, kontrolní pracovnice

10. 7. 2024