



**Česká školní inspekce
Pražský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIA-1803/16-A

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Mateřská škola Čakovice II
Sídlo	Slaviborské nám. 21, 196 00 Praha 9 - Třeboradice
E-mail právnické osoby	ms.cako2@seznam.cz
IČ	75031388
Identifikátor	661000133
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	Iveta Kudrnová
Zřizovatel	Městská část Praha - Čakovice, nám. 25. března 121/1, 196 00 Praha 9
Místo inspekční činnosti	Slaviborské nám. 21, 196 00 Praha 9 - Třeboradice Tuháňská 8/4, 196 00 Praha 9 - Miškovice
Termín inspekční činnosti	22. 6. 2016 - 23. 6. 2016

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona. Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušného školního vzdělávacího programu; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho soulad s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Inspekční činnost byla vykonána na podnět podle § 174 odst. 5 školského zákona.

Charakteristika

Príspevková organizace vykonáva činnosť materskej školy (ďalej „škola“ alebo „MŠ“) a školskej jedálne v súlade so zápisom do registra škôl a školských zariadení na dvoch pracoviskách – v Treboradicích a Miškoviciach. Kapacita školy (106 miest) bola ke dni inspekčnej činnosti celá využitá. Deti sú rozdelené do vekovo smiešaných tried (na každom pracovisku dve triedy). Vzdelávanie podľa Školského vzdelávacieho programu pre predškolské vzdelávanie „Za ruce se vezmeme, světem spolu půjdeme“ (ďalej „ŠVP PV“) zaisťuje 10 pedagogických pracovníčok vrátane riaditeľky a asistentky pedagoga. Program sa zameriava na celkový rozvoj osobnosti dieťaťa, jeho individuality a vzdelávacieho potenciálu s citovým postojom voči ostatným ľuďom. Dôraz je kladen na dostatok mnohostranných a prispôbených podnetov k aktívnemu učeniu.

Hodnocení podmínek vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu

Ředitelka školy je ve funkci třetím rokem. Její styl řízení je založen na pozitivní atmosféře, vzájemné důvěře a spolupráci zaměstnanců. Dílčí řídicí kompetence deleguje na svoji zástupkyni, jednotlivými úkoly jsou pověřeny i další členky kolektivu. Organizace chodu školy je účelná, vychází z její velikosti a dvou pracovišť. Ředitelka školy využívá výhody malé školy a upřednostňuje přímou komunikaci a častý osobní kontakt se zaměstnanci. Zpracovanou koncepci rozvoje školy se daří naplňovat (např. podpora zdravého životního stylu a zájem dětí o pravidelný pohyb, seznamování dětí s významnými místy ČR). Pedagogická rada plní svoji poradní funkci pouze částečně. Projednává zejména organizační opatření a důležité pedagogické dokumenty, pouze okrajově se však zabývá kvalitou předškolního vzdělávání. Záznamy nedokládají analýzu vzdělávacího procesu, evaluaci školy nebo metodické otázky vzdělávání. Kontrolní systém zatím není optimálně nastaven, hospitační činnost je spíše ojedinělá. Ředitelka školy ji nahrazuje častými krátkými návštěvami ve třídách. Ze závěrů hospitační a kontrolní činnosti vedením školy nevyplývají opatření k dalšímu zlepšování pedagogické práce.

Některé zjištěné nedostatky v dokumentaci (školská matrika, třídní knihy) ředitelka školy v průběhu inspekční činnosti odstranila.

Dobré personální podmínky jsou výsledkem koncepční práce ředitelky, která pečlivě vybírá nové učitele a usiluje o stabilizovaný pedagogický sbor. Všechny učitelky splňují odbornou kvalifikaci pro práci v MŠ. Další vzdělávání pedagogických pracovníčok (ďalej „DVPP“) vhodně souvisí se zameraním školy, vychází z potrieb učiteľov a napomáha celkovo jejich profesnímu růstu.

Vedení školy systematicky udržuje dobrý technický stav školy a průběžně zkvalitňuje a obnovuje materiální podmínky. Prostředí všech tříd je útulné s řadou herních prvků a dřevěných plastik. Estetické prostředí školy vkusně dotváří dětské výtvarné práce. Ve třídách je dostatečné množství hraček, didaktických pomůcek i herních doplňků. Nábytek (stolky a židle) dvojí velikosti ve třídách zpravidla splňuje požadavky na rozdílnou tělesnou výšku dětí. Upravené školské zahrady v klidném prostředí s pískovišti a moderními herními prvky tvoří dostatečné zázemí pro relaxaci dětí a další rozvoj jejich pohybových dovedností. Kvalitní materiální zázemí doplňuje keramická pec pro rozvoj výtvarných činností.

Finanční předpoklady jsou pro realizaci ŠVP PV příznivé. Organizace hospodaří zejména s prostředky ze státního rozpočtu a od svého zřizovatele. Materské škole byly poskytnuty další finanční prostředky z rozvojových programů MŠMT na posílení mezd zaměstnanců a byly doplňovány např. příjmy z příspěvků za pobyt a stravování dětí v materské škole,

dalšími účelově přidělenými finančními prostředky od zřizovatele a byla příjemcem menších finančních sponzorských darů. Hospodaření školy bylo ve sledovaném období vyrovnané.

Podmínky vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu mají očekávanou úroveň.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu

Ve všech třídách panovala během sledovaných činností přátelská a vlná atmosféra. V průběhu spontánních činností si děti mohly vybrat z bohaté nabídky konstruktivních a námětových her, které rozvíjely jejich myšlení a fantazii. Děti byly vedeny k dodržování dohodnutých pravidel chování, což se jim zpravidla dařilo. Průběžně vznikala dostatečný prostor pro spontánní sociální učení. Děti byly zaujaté, přiměřeně kooperovaly a projevíly i poměrně dobré návyky při úklidu. Komunikační kruhy byly zaměřené na informování dětí o dalších aktivitách, opakování dnů v týdnu, popř. motivace k další činnosti. Podmínky pro samostatný verbální projev dětí byly ale velmi omezené.

Cvičení v tělocvičně (Třeboradice) bylo po obsahové stránce pestré a pro děti přiměřeně náročné, nedostatkem ale bylo, že učitelky téměř nesledovaly provedení cviků, takže pro některé děti byl fyziologický efekt minimální. Překážková dráha děti zaujala, ale její organizace nebyla dostatečně efektivní, protože děti vždy dlouho čekaly, než na ně přišla řada. Ve druhé třídě měla učitelka pro děti velmi dobře motivované pohybové aktivity, které se následně prolínaly i s připravenou řízenou činností. Cvičení v Miškovicích bylo kvalitní, dobře motivované, pouze v jedné třídě chyběla závěrečná pohybová hra, která by cvičení vhodně vyvážila.

Většina sledovaných řízených činností správně souvisela s probíhajícím integrovaným blokem. Zvolené činnosti podporovaly rozvoj přírodovědné gramotnosti, hudebně-pohybových a verbálních dovedností, grafomotoriky a dalších dovedností dětí. Učitelkám se většinou dařilo děti zaujmout a poskytnout jim dostatek příležitostí k aktivitě.

K rozvoji výtvarné gramotnosti sloužilo malování, pedagožky se zaměřily i na techniku stříhání a lepení. Řízené rozhovory přiměřeně podpořily rozvoj jazykové gramotnosti. Učitelky děti průběžně hodnotily, čímž je motivovaly k dosahování lepších výsledků. Děti byly vedeny k sebehodnocení, které jim přiměřeně jejich věku umožnilo zhodnotit jejich úspěchy či neúspěchy, i k vzájemnému hodnocení.

Hlavní řízené činnosti v dalších třídách byly nápadité, ale organizačně ne zcela zvládnuté, protože občas docházelo k prostojům. Během hudebních činností využila učitelka dva hudební nástroje (klavír, akordeon), děti vhodně aktivizovala a zařadila i taneční prvky. Celkovou kvalitu však snížila tím, že činnost nezhodnotila a neposkytla tak dětem zpětnou vazbu. Zajímavá pracovní činnost (složení rozstříhaného obrázku, jeho nalepení a následné vybarvení) vhodně navazovala na probíranou tematiku a děti velmi zaujala. Učitelka se dětem individuálně věnovala. Svoji práci děti zhodnotily, následovalo i vzájemné hodnocení. Záměr jedné z učitelek podpořit spolupráci ve dvojicích se ale nedařil, protože učitelka při zadávání úkolu nezdůraznila pracovní postup a spolupráci nevyžadovala (navíc dvojice měla připravené dva obrázky, takže děti mohly pracovat samostatně a nebyly nucené kooperovat).

Při stolování je dětem umožněna dostatečná samostatnost v sebeobsluze. Sebeobslužné činnosti a návyky úklidu mají osvojené velmi dobře.

Průběh vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu má očekávanou úroveň.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu

Vzdělávací výsledky jsou příznivé, škole se daří naplňovat vzdělávací cíle stanovené v ŠVP PV. Vhodný výběr metod a forem práce s ohledem na individualitu a potřeby dětí pozitivně ovlivňuje výsledky vzdělávání. Podnětné prostředí vytváří dětem dostatek příležitostí k objevování a pozorování, což se projevuje jejich aktivitou a zvědavostí při plnění zadaných úkolů. Děti dokážou samostatně rozvíjet hru, zvládají základní pohybové dovednosti i jednoduché pracovní úkony. Při činnostech se dokážou soustředit na zadávané úkoly a hledat řešení situace. Věkově smíšené upořádání podporuje sociální dovednosti, ohleduplné vztahy a přirozenou vzájemnou pomoc. Většina dětí velmi dobře reaguje na pokyny pedagogů, projevuje přiměřenou aktivitu a zapojuje se do nabízených aktivit. Jejich sebeobslužné a pracovní návyky jsou velmi dobré. Nejstarší děti projevily i přiměřené soustředění na zadávané úkoly a trpělivost při hledání řešení problému. Také intonační a rytmické dovednosti prokázaly velmi dobré.

Učitelky sledují individuální potřeby jednotlivých dětí, ale systém záznamů o vzdělávacích pokrocích není dostatečně efektivní vzhledem k požadované individualizaci vzdělávání, protože nepostihuje celou osobnost dítěte a neobsahuje pedagogické záměry pro jeho další vzdělávání. Pro dítě s odloženou povinnou školní docházkou vypracovaly učitelky individuální program pro podporu jeho školní připravenosti.

Podmínkám zajištění bezpečnosti a zdravému životnímu stylu dětí věnuje škola přiměřenou pozornost. Vhodně vybavené školní zahrady s kvalitními víceúčelovými prvky umožňují celoroční pohybové vyžití dětí. Zdraví dětí podporuje řada aktivit: pravidelný pobyt venku, každodenní cvičení, plavecký kurz, ozdravné pobyty v přírodě, dentální hygiena, oční screening a kvalitní vyvážená strava. Protiúrazová prevence úspěšně omezuje rizika zranění dětí. Bezpečnosti přispívá rovněž instalace videotelefonů v obou budovách. Pitný režim je efektivní, děti mohou využívat nabídku kdykoliv v průběhu dne.

Spolupráce se zákonnými zástupci dětí je kvalitní. Spočívá v každodenním kontaktu s nimi a v realizaci neformálních školních akcí (oslavy, dílny, ukázky práce s dětmi, zahradní akce apod.). Rodiče jsou informováni o průběhu a výsledcích vzdělávání svých dětí běžnými způsoby (nástěnky, třídní schůzky, webové stránky školy, konzultace s učitelkami i ředitelkou školy). V přípravě na školní docházkou škola kooperuje s blízkou základní školou. Spolupráce se zřizovatelem spočívá v řešení provozních a organizačních záležitostí a je přínosná.

Výsledky vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu mají očekávanou úroveň.

Další zjištění

Během inspekční činnosti bylo zjištěno, že škola organizovala placený kroužek hry na flétnu v dopoledních hodinách, což je v rozporu s RVP PV. K tomuto zjištění ředitelka okamžitě přijala opatření a kroužek přesunula na odpoledne.

Závěry

Zásadní klady

- *empatický přístup učitelek,*
- *estetické a dobře vybavené prostředí,*
- *příznivé vzdělávací výsledky.*

Slabé stránky

- *pedagogická rada plní svou roli jen částečně, kontrolní systém není dobře nastaven,*
- *diagnostické záznamy nejsou u všech dětí systematicky doplňovány o konkrétní pedagogické záměry.*

Nedostatky, které byly odstraněny v průběhu inspekční činnosti

- *školní matrika a třídní knihy byly doplněny o chybějící údaje.*

Návrhy na zlepšení (udržení) stavu

- *zkvalitnit kontrolní systém a práci pedagogické rady*
- *prováděnou diagnostiku doplnit o konkrétní cíle individuální pedagogické práce.*

Hodnocení vývoje:

Od poslední inspekční činnosti v roce 2013 došlo k výměně ředitelky školy. Nová ředitelka v současné době optimalizuje nastavení kontrolního systému, práci pedagogické rady a diagnostiku dětí. Škola dosahuje příznivých vzdělávacích výsledků v estetickém a dobře vybaveném prostředí.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace ze dne 10. 10. 2002, na základě usnesení Zastupitelstva Městské části Praha-Čakovice č. Z-6/1.2/02, ze dne 2. října 2002
2. Jmenovací listina ředitelky školy ze dne 13. 8. 2013
3. Rozpis služeb učitelek – platný k termínu inspekce
4. Třídní knihy všech tříd – školní rok 2015/2016, vedené k termínu inspekce
5. Školní matrika všech dětí - školní rok 2015/2016, vedené k termínu inspekce
6. Knihy úrazů – od 1. 9. 2001 a od 1. 9. 2008
7. Záznamy o dětech (diagnostika) – školní rok 2015/2016, vedené k termínu inspekce
8. Školní řád ze dne 1. 9. 2015
9. Školní vzdělávací program s názvem „Za ruce se vezmeme, světem spolu půjdeme“, platný ve školním roce 2015/2016
10. Záznamy z jednání pedagogické rady – školní roky 2014/2015 a 2015/2016 ke dni inspekce
11. Hospitační záznamy ředitelky školy – školní roky 2014/2015 a 2015/2016

12. Personální složky (doklady o vzdělání pedagogů, včetně přehledu o dalším vzdělávání), vedené k termínu inspekce
13. Finanční vypořádání dotací MŠMT za rok 2015
14. Hlavní kniha účetnictví za rok 2015
15. Výkaz zisku a ztráty za rok 2015
16. Rozbor hospodaření za rok 2015

Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Pražský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.a@csicr.cz s připojením elektronického podpisu na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Jana Frojdová, školní inspektorka

Frojdová v. r.

PaedDr. Alice Bláhová, školní inspektorka

Alice Bláhová v. r.

Bc. Šárka Snížková, kontrolní pracovnice

v. z. Frojdová v. r.

V Praze 7. července 2016

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Iveta Kudrnová, ředitelka školy

Kudrnová I. v. r.

V Praze 13. 7. 2016