



**Česká školní inspekce
Plzeňský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIC-967/18-C

Název	Dětský domov, Nepomuk
Sídlo	U Daliborky 278, 335 01 Nepomuk
E-mail	ddnepomuk@seznam.cz
IČ	49180924
Identifikátor	600028721
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Věra Nováková
Zřizovatel	Plzeňský kraj
Místo inspekční činnosti	U Daliborky 278, 335 01 Nepomuk Husova 415, 336 01 Blovice Oselce 119, 335 01 Nepomuk
Termín inspekční činnosti	27. – 29. 11. 2018

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona a zákona č. 109/2002 Sb., o výkonu ústavní výchovy nebo ochranné výchovy ve školských zařízeních a o preventivně výchovné péči ve školských zařízeních a o změně dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů a souvisejících a prováděcích právních předpisů, které se vztahují k poskytování vzdělávání a školských služeb.

Charakteristika

Príspevková organizace Dětský domov Nepomuk (dále „školské zařízení“ nebo „zařízení“) vykonává činnost dětského domova a školní jídelny v souladu se zápisem do školského rejstříku. Místa poskytovaného vzdělávání a školských služeb je U Daliborky 278, Nepomuk, Husova 415, Blovice a Oselce 119, Nepomuk. K datu inspekční činnosti bylo v zařízení evidováno celkem 32 dětí, které byly umístěny v pěti rodinných skupinách a jednom tréninkovém bytě (nejvyšší povolený počet lůžek 40).

Hodnocení podmínek vzdělávání

Školské zařízení má vypracovanou dlouhodobou koncepci, která vychází z analýzy vývoje školského zařízení, z dosažených pozitivních posunů i nenaplněných cílů. Na základě těchto výsledků stanovilo vedení zařízení další cíle, které konkretizuje v ročních plánech činnosti zařízení, které postihují jeho materiální, personální a finanční rozvoj na příslušný rok. Některé organizační, finanční a kontrolní pravomoci ředitelka účelně delegovala na vedoucí jednotlivých rodinných skupin. Vedoucí vychovatelka je dlouhodobě nemocná, zástup za ní zatím ředitelka nejmenovala a úkoly vyplývající z její funkce zabezpečuje sama. Ředitelka pravidelně hodnotí stav zařízení ve všech pedagogických oblastech a výsledky implementuje do praxe. Vnitřní kontrolní systém, který nastavila, postihuje specifika zařízení, kontrolní a hospitační činnosti vykonává dle plánu ředitelka. Výsledky její hospitační a kontrolní činnosti jsou projednávány na poradách jednotlivých rodinných skupin, kde jsou navrhována konkrétní opatření na zlepšení jejich činnosti. Pedagogové jednotlivých rodinných skupin se společně pravidelně setkávají na pedagogických radách, které hlavně podporují komunikaci mezi nimi, ale i sjednocují výchovné působení na děti. Vnitřní informační systém zařízení je částečně v elektronické podobě a částečně v podobě písemné, připravuje se sjednocení do elektronického systému. Přesto je funkční a podporuje informovanost všech pedagogů.

Odbornou výchovně vzdělávací činnost zajišťuje 23 pedagogických pracovníků, včetně ředitelky. Z celkového počtu pedagogických pracovníků je 18 plně odborně kvalifikovaných pro přímou pedagogickou činnost, tři pedagogové si odbornou kvalifikaci doplňují studiem speciální pedagogiky, z toho dva jsou těsně před dokončením studia. Jedna asistentka pedagoga čeká na zařazení do vzdělávacího programu k získání kvalifikace a jedna vychovatelka je přijata jako zástup za mateřskou dovolenou kmenové zaměstnankyně. Ředitelka zařízení prokazatelně doložila, že nekvalifikovaní pedagogičtí pracovníci jsou přijati pouze na dobu nezbytně nutnou a v nezbytně nutném rozsahu.

Ředitelka zařízení zpracovává plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků na jednotlivá pololetí školního roku dle nabídky vzdělávacích zařízení a dle zájmu pedagogických pracovníků a potřeb organizace. Vzhledem k finančním a personálním možnostem organizace jsou preferována spíše školení realizovaná na pracovišti. Součástí vzdělávání pedagogických pracovníků jsou i přednášky externího psychoterapeuta konané přímo v dětském domově, které jsou zaměřené na aktuální témata vztahující se k výchovné a vzdělávací práci s dětmi s rizikovým chováním. Školské zařízení v současné době nezajišťuje přístup pedagogů k supervizi vykonávané nezávislým supervizorem, čímž jim nenabízí možnost vnímat a reflektovat jinak vlastní práci nebo vzájemné vztahy, či nacházet nová řešení problematických situací, které při činnostech s dětmi vznikají

Od poslední inspekční činnosti všech pět rodinných skupin výrazně zlepšilo své prostorové a materiální předpoklady pro realizaci zvoleného školního vzdělávacího programu. Jejich činnosti probíhají ve zrekonstruovaných budovách, materiální podmínky v těchto budovách jsou velmi dobré. Jsou dobře vybavené pravidelně obnovovaným nábytkem a mají

prostorové podmínky jako běžné bytové jednotky (kuchyně, obývací pokoj, WC, koupelna, pokoje, úložné prostory), čímž umožňují dětem získávat obvyklé domácí kompetence (vaření, praní osobního prádla, úklid). Děti v zařízení mají i prostor, kde si mohou uchovávat své osobní věci uzamčené s možností volného přístupu k nim.

Pro získávání potřebných kompetencí, uplatnitelných po odchodu dětí ze zařízení, je k dispozici samostatný byt. Do bytu jsou umístovány většinou nezaopatřené osoby se sepsanou smlouvou o prodlouženém pobytu, která má všechny potřebné náležitosti.

Stravování dětí v rámci jejich přímého zaopatření je částečně zajištěno ve školních jídelnách škol, které děti navštěvují. Ostatní hlavní a doplňková jídla jsou zabezpečována zaměstnanci zařízení ve spolupráci s dětmi v jednotlivých rodinných skupinách. Při sestavování týdenních jídelníčků a při vlastní přípravě jídel se děti pod vedením pedagogických pracovníků řídí zásadou pestrosti a požadavkem plnění průměrné spotřeby sledovaných druhů potravin. Při jeho sestavě zohledňují např. požadavky dětí, finanční možnosti, časovou náročnost přípravy pokrmů, nebo i roční období. Strávníkům, jejichž zdravotní stav vyžaduje stravovat se v dietním režimu, poskytuje dětský domov dietní stravování dle receptur vypracovaných a schválených nutričním terapeutem. Každá z rodinných skupin má moderně zařízenou kuchyň nebo kuchyňský kout.

Děti i zaměstnanci jsou prokazatelně poučováni o dodržování zásad bezpečnosti ochrany zdraví v prostorách domova i na přilehlém víceúčelovém hřišti a zahradě. Vchod zařízení je zabezpečen videotelefonem. Zaměstnanci pravidelně procházejí bezpečnostním školením a školské zařízení vypracovává roční zprávy o bezpečnostních rizicích, z nich vzešlé a zjištěné nedostatky jsou neprodleně odstraňovány. Kniha úrazů vedená zvláště pro každou rodinnou skupinu obsahuje všechny předepsané údaje, úrazy jsou pravidelně zaznamenávány.

Hlavním zdrojem financování školského zařízení byly přidělené finanční prostředky ze státního rozpočtu, včetně rozvojového programu ministerstva školství na zvýšení platů zaměstnanců v regionálním školství. Školské zařízení získalo rovněž finanční prostředky z účelových dotací Plzeňského kraje, které přispěly ke zlepšení vybavenosti dětského domova. Dalším finančním zdrojem jsou příjmy z příspěvků na úhradu péče od zákonných zástupců, sponzorské dary, doplňková činnost a čerpání prostředků z vlastních finančních fondů organizace.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Rodinné skupiny byly tvořeny dětmi různého věku, což odpovídalo skladbě běžných rodin a vytvářelo přirozené prostředí pro komunikaci, spolupráci a vzájemnou pomoc. Sourozenci byli umístováni do jedné rodinné skupiny, čímž byly podporovány jejich vztahy. Každé dítě při příchodu do zařízení má určeného klíčového pracovníka (většinou kmenový vychovatel), který však nemá na základě poznatků o aktuální situaci dítěte písemně stanovenou roli ve vztahu k naplňování potřeb dětí.

Sledované vzdělávací činnosti dětí v odpoledních a podvečerních hodinách probíhaly v připraveném a podnětném prostředí. Vychovatelky podporovaly a rozvíjely spontánnost dětí, navozovaly atmosféru vzájemné důvěry a pochopení pro druhého. Pro veškeré činnosti byl vymezen dostatečně dlouhý čas. Partnerská komunikace a uplatňované pozitivní hodnocení výsledků dětí přirozeně posilovalo jejich sebedůvěru. Týdenní programy (vzdělávací nabídka) jednotlivých rodinných skupin vycházely ze školního vzdělávacího programu, výběr činností byl pestrý, zohledňoval individuální vzdělávací potřeby dětí. Nedostatkem pro implementaci do programů a činností s dětmi bylo, že programy rozvoje

osobnosti dítěte jsou vedeny nepřehledně, nejsou v nich určeny konkrétní cíle, prostředky a podmínky v jednotlivých oblastech. Na základě toho byla sledována menší individualizace specifických činností pro vyrovnávání nerovnoměrností ve vývoji jednotlivých dětí a větší frontálnost a řízenost, která nepodporovala jejich samostatnost v rozhodování. Úkoly tak byly stanovovány převážně jednotně, bez důrazu na individuálnost osobnosti dítěte a bez většího zapojení dětí do jejich plánování. Při aktivitách na rodinných skupinách s větším počtem dětí předškolního a mladšího školního věku byl sledován nedostatek stavebnic a hraček, které by podpořily rozvoj jemné motoriky, smyslového vnímání a vizuomotorické koordinace.

Při přípravě na vyučování vychovatelé zařazovali individuální i skupinové formy práce, ponechávali dětem dostatek prostoru pro samostatné řešení úloh, přičemž děti byly při plnění zadaných úkolů soustředěné a pozorné. Děti byly pravidelně vedeny k pravidelné domácí školní přípravě, úklidu ložnic i společných prostor, k sebeobsluze, k domácím pracovním činnostem, i návykům účelného využívání volného času. Respektování individuálního stavu dětí se speciálními vzdělávacími potřebami, jejich specifických schopností, včetně důrazu na dodržování pravidel, vhodně reedukovalo a kompenzovalo jejich individuální hendikepy a příznivě ovlivňovalo jejich výchovu a vzdělávání, což se projevovalo v jejich výsledcích při vzdělávání, ale i slušném chování vůči sobě, vychovatelům i ostatním dospělým osobám. Z metod převažovaly dovednostní a praktické, dařila se spolupráce i vzájemná komunikace, aktivně byly rozvíjeny komunikativní a sociální kompetence dětí. Dostatek času i prostoru byl ponechán i na relaxaci ve formě volných her nebo činností, k rekreaci, zájmovým činnostem a sportovnímu vyžití.

Při všech činnostech je dětem ponechán prostor pro sebevyjádření i pro vytvoření osobního zázemí a soukromí, které většinou neměly v původním rodinném prostředí. S případnými problémy se děti obracely přímo na vychovatele, s nimiž řešily i své problémy. Při rozhovorech oslovené děti uváděly, že byly se svými právy a povinnostmi seznámeny a svůj pobyt v zařízení hodnotily vesměs pozitivně. Nesetkaly se s ponižováním, fyzickým trestáním nebo agresí způsobenou jiným dítětem ani dospělým zaměstnancem, nejsou omezovány v přijímání návštěv, mají umožněn pohyb mimo zařízení formou samostatných vycházek i možnost osobních návštěv osob blízkých, v souladu s vnitřním řádem.

Výchovně vzdělávací činnosti probíhaly ve shodě s deklarovanými cíli sociálního učení s důrazem na úspěšné dokončení základního vzdělání, přechod do středního vzdělávání a maximální samostatnost po odchodu ze zařízení.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Školské zařízení využívá k posuzování chování a jednání dětí pravidelné hodnocení se snahou zjistit jeho příčiny a důsledky a s cílem posilovat je v pozitivním jednání a chování. Hodnocení je založeno na individuálním přístupu ke každému dítěti s důrazem na znalost jeho osobnosti, diagnózy a aktuálního stavu. Skládá se z večerního hodnocení, kdy jednání a chování dětí během celého dne je hodnoceno slovně. Toto hodnocení je zaznamenáno do osobních záznamů jednotlivých dětí. Výsledky jsou vyhodnocovány při společném setkání dětí a pedagogů rodinné skupiny jedenkrát týdně. Rozhovory s dětmi bylo zjištěno, že se v tomto systému hodnocení orientují, respektují jej a vědí, za které nevhodné chování jim hrozí opatření ve výchově a jaká opatření jim mohou být uložena. Z rozboru udělených opatření ve výchově bylo zjištěno, že převažují ta pozitivní. Při vyhodnocování výchovných a vzdělávacích pokroků dětí využívali pedagogové i jejich osobní záznamy (o pobytu v zařízení, uložené opatření ve výchově, záznamy ze školní

docházky, žádosti zákonných zástupců a souhlasy orgánu sociálně právní ochrany dětí s pobytem mimo zařízení, záznamy odborných pracovníků aj.).

Programy rozvoje osobnosti dítěte (dále „PROD“) jsou součástí záznamů o dítěti, zpracovávají je pedagogové rodinné skupiny pro každé dítě a jsou konkrétně zaměřeny na problémové oblasti výchovy a vzdělávání. Důraz je kladen zejména na individuální přístup, vhodnou a přiměřenou motivaci dítěte, jeho přípravu na vyučování, podporu volnočasových aktivit, rozvoj sociálních dovedností, na výběr studia a přípravu na vstup do samostatného života. Zařízení vytváří příznivé podmínky i pro děti s potřebou podpůrných opatření. Nedostatkem bylo, že zjištění v PROD jsou nepřehledná, nejsou v nich určeny konkrétní cíle, prostředky a podmínky v jednotlivých oblastech, které stěžují jejich plnou implementaci do programů a činností s dětmi. K odborné podpoře při zpracování PROD např. při volbě terapie, nebo při etopedické intervenci u dítěte s aktuálním rizikem chování spolupracuje vedení zařízení se spádovým dětským diagnostickým ústavem, nebo externími odborníky, jako je klinický psycholog, dětský psychiatr nebo dětský lékař. Vyhodnocování PROD je prováděno půlročně, dítě je s hodnocením seznámeno, může se k němu vyjádřit.

Zařízení se cíleně zabývá i výsledky vzdělávání ve školách, které děti navštěvují. Vychovatelé se pravidelně informují ve školách o prospěchu a chování dětí a náznaky školní neúspěšnosti operativně řeší. Dětem s výukovými problémy je věnována ze strany vychovatelů zvýšená pozornost při přípravě na vyučování, a to zejména důslednější kontrolou jejich přípravy, opakováním a procvičováním. Z předložené dokumentace je zřejmé, že se jim to daří, neboť mnoho dětí dosahuje i velmi dobrých výsledků. O průběhu a výsledcích vzdělávání jsou osoby odpovědné za výchovu informovány písemně, telefonicky nebo při návštěvách v zařízení. Úspěšnost je za poslední tři roky mizivá. Ve vnitřním řádu jsou konkretizovány částky a kritéria pro vyplácení kapesného, osobního daru k významným událostem nebo peněžitého příspěvku při odchodu ze zařízení pro jednotlivé skupiny dětí. Částky jsou v souladu s příslušnými právními předpisy a mají motivační charakter. Děti mohou volat služebním telefonem zákonným zástupcům i osobám blízkým. Používání vlastních mobilních telefonů je povoleno za podmínek, které jsou specifikovány ve vnitřním řádu zařízení. Zařízení aktivně podporuje v zájmu zdravého psychického a emočního vývoje dětí pravidelný kontakt a udržování vztahů a vazeb se zákonnými zástupci dětí i osobami blízkými. Návštěvy osob zodpovědných za výchovu i osob blízkých jsou možné kterýkoli den po dohodě s vedením zařízení a mohou probíhat v prostorách zařízení, nebo i mimo ně.

Zařízení má nastavena pravidla pro případy podávání a šetření stížností a podnětů dětmi, zákonnými zástupci i ostatními osobami. K podávání návrhů ze strany dětí je zřízena spoluspráva dětí, kterou vede ředitelka zařízení. Zařízení aktivně podporuje nezaopatřené osoby se sepsanou smlouvou o prodlouženém pobytu prostřednictvím individuálních projektů neziskových organizací v oblastech komunikace, sociálních a finančních kompetencí s cílem bezproblémového odchodu ze zařízení a úspěšného zařazení do společnosti. K dispozici je i možnost samostatného bydlení.

Ke zvyšování kvality vzdělávání a rozvoji osobnosti dětí přispívají také partnerské vztahy se zřizovatelem, místními organizacemi, školami a městským úřadem. Partnerské vztahy jsou využívány k naplňování volného času dětí, realizaci jejich zájmů, pro prázdninovou rekreaci, ale i k získávání finančních a sociálních kompetencí při účasti na činnostech partnerů, kteří je pro děti organizují nebo zajišťují. O svých aktivitách zařízení pravidelně informuje veřejnost prostřednictvím webových stránek.

Závěry

Vývoj školského zařízení

- Ve sledovaném období byly výrazně zlepšeny materiální podmínky jednotlivých rodinných skupin prostřednictvím investičních akcí, které zahrnovaly výměnu plynového kotle, výměnu vchodových dveří a rekonstrukci podlahy, koupelen a sociálního zařízení, včetně výměny kuchyňských spotřebičů tří rodinných skupin.
- Celková rekonstrukce zahrady v Blovicích na zahradu pro environmentální a pracovní výchovu a odpočinkovou, sportovní a relaxační část, včetně doplnění herních prvků.

Silné stránky

- Prostorové uspořádání a vybavení jednotlivých rodinných skupin se zcela podobá fungování běžné domácnosti, plně odpovídá potřebám dětí a umožňuje jim osvojení si dovedností spojených s chodem domácnosti.
- Kvalitní příprava na odchod ze zařízení, včetně možnosti tréninkového bydlení mimo zařízení, rozvíjí sociální kompetence dětí a jejich finanční gramotnost.
- Pravidelná odborná činnost pedagogů s dětmi s potřebou podpůrných opatření reedukuje a kompenzuje jejich individuální hendikepy a umožňuje jim kvalitnější zařazení do intaktní společnosti.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Na rodinných skupinách s větším počtem dětí předškolního, mladšího školního věku a dětí s problematickým psychomotorickým vývojem není dostatečné množství stavebnic a hraček, které by podpořily rozvoj jemné motoriky, smyslového vnímání a vizuomotorické koordinace.
- Programy rozvoje osobnosti dítěte jsou nepřehledné, nejsou určeny konkrétní cíle, prostředky a podmínky v jednotlivých oblastech, což ztěžuje jejich implementaci do programů a činností s dětmi.
- Klíčový pracovník nemá písemně stanovenou roli ve vztahu k naplňování potřeb dětí.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Doplnit do rodinných skupin s dětmi předškolního věku, mladšího školního věku a dětmi s problematickým psychomotorickým vývojem dostatečné množství stavebnic a hraček, které by podpořily rozvoj jemné motoriky, smyslového vnímání a vizuomotorické koordinace.
- Programy rozvoje osobnosti dítěte zpracovat přehledně, určit dětem konkrétní cíle, prostředky a podmínky a ty prostřednictvím týdenních programů implementovat do činností s jednotlivými dětmi.
- Klíčovému pracovníku na základě poznatků o aktuální situaci dítěte písemně stanovit roli ve vztahu k naplňování jeho potřeb.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školského zařízení ve lhůtě do 30 dnů odstranit nedostatky (slabé stránky) zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Plzeňský inspektorát, Koperníkova 26, 301 00 Plzeň, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.p@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina čj.: H/778/01 vydaná Plzeňským krajem dne 30. listopadu 2001, včetně Přílohy č. 1 a Dodatků č. 1 – 14.
2. Rozhodnutí o změně zápisu v údajích uvedených v rejstříku škol a školských zařízení, vydané MŠMT, čj. 20 231/2011-25 s účinností od 1. 7. 2011, ze dne 29. 6. 2011 (změna místa poskytovaného vzdělání)
3. Koncepce rozvoje dětského domova na období 2013 – 2017 ze dne 10. 3. 2013
4. Roční plán výchovně vzdělávací činnosti na školní rok 2018/2019 ze dne 1. 9. 2018
5. Preventivní program v oblasti rizikových forem chování dětí a mládeže na školní rok 2018/2019 ze dne 1. 9. 2018
6. Vnitřní řád Dětského domova Nepomuk, U Daliborky 278 č. j. 3/2018 10Ž-No s účinností od 20. 2. 2018
7. Školní vzdělávací program Dětský domov Nepomuk, U Daliborky 278 č. j. 6/1/2010 s platností od 1. 9. 2017
8. Osobní dokumentace dětí umístěných ve školském zařízení v době kontroly, včetně programů rozvoje osobnosti dítěte, opatření ve výchově a žádostí zákonných zástupců o povolení pobytu mimo zařízení
9. Osobní záznamy jednotlivých dětí vedené od 1. 9. 2018
10. Jednací protokol vedený od 1. 9. 2018
11. Kniha úředních návštěv vedená od 1. 1. 2010
12. Kniha ostatních návštěv vedená od 1. 1. 2017
13. Výroční zpráva za školní rok 2017/2018 ze dne 6. 9. 2018
14. Zápisy z jednání pedagogické rady od 1. 9. 2018
15. Týdenní programy výchovně vzdělávací činnosti od 1. 9. 2018
16. Knihy denní evidence zařízení od 1. 9. 2018
17. Osobní spisy zaměstnanců Dětského domova Nepomuk
18. Doklady vztahující se k poskytování stravování za období leden až říjen 2018
19. Ekonomické výkazy k 31. 12. 2017
20. Knihy úrazů
21. Přehled dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků za rok 2017 a 2018
22. Provozní řády víceúčelového hřiště a víceúčelové zahrady ze dne 1. 9. 2018

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Plzeňský inspektorát, Koperníkova 26, 301 00 Plzeň, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.p@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Jiří Holomek, školní inspektor, vedoucí inspekčního týmu

Jiří Holomek v. r.

Mgr. Lukáš Valda, školní inspektor

Lukáš Valda v. r.

Ing. Václava Matasová, kontrolní pracovnice

Václava Matasová v. r.

V Českých Budějovicích 23. 12. 2018

Datum a podpis ředitelky školského zařízení potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Věra Nováková, ředitelka školského zařízení

Věra Nováková v. r.

V Nepomuku dne 8. 1. 2019