



**Česká školní inspekce
Jihočeský inspektorát
Dukelská 23, 370 01 České Budějovice**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIC-1101/25-C
Sp. zn. ČŠIC-S-232/25-C

Název	Montessori Základní škola Pampeliška
Sídlo	Větrovy 124, 390 01 Tábor
E-mail	zs@montessoritabor.cz
IČO	07 922 434
Identifikátor	691 013 268
Právní forma	školská právnická osoba
Zastupující	Mgr. Alexandra Partlová
Zřizovatel	Česko-anglická Montessori Mateřská škola Pampeliška s. r. o., Větrovy 124, 390 01 Tábor, IČO 26165341
Místo inspekční činnosti	Hradební 3182, Tábor
Inspekční činnost na místě	3. 11. 2025 – 5. 11. 2025

Inspekční činnost byla zahájena doručením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. a), b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Montessori Základní škola Pampeliška (dále škola) vykonává činnost základní školy a školní družiny. K termínu inspekční činnosti se v základní škole vzdělávalo 14 žáků v jedné třídě prvního až čtvrtého ročníku. Tři další žáci plní školní docházku v zahraničí. Počet žáků je stabilizovaný. Ve školní družině bylo přihláшено v jednom oddělení 14 účastníků. Škola při vzdělávání systematicky vychází z principů Montessori pedagogiky.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy společně se svou zástupkyní postupují podle koncepce obsahující splnitelné a srozumitelné cíle. Ty jsou naplňovány za pomoci strategií vzájemného respektu všech zúčastněných, rozvoje potenciálu každého žáka dle jeho osobních schopností. Vedení školy zřetelně podporuje věcnou kooperaci všech aktérů vzdělávání i spolupráci s odborníky z praxe, kteří díky svým specifickým zájmům a talentům podporují, u žáků zájem o řadu oborů a smysluplný výběr aktivit zejména v neformální části vzdělávání. Cíleně je pedagogie rozvíjena také podpora individualizace a diferenciací při vzdělávání žáků dle jejich osobní iniciativy a nadání. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání byl přehledně aktualizován dle platného Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání. V této souvislosti se podařilo zajistit potřebnou digitální techniku a zaškolit pedagogický tým k přiměřenému začlenění těchto nástrojů do výuky a dění školy. Organizace postupně přechází k systematickému začlenění školního informačního systému, který je efektivně využíván pro komunikaci se zákonnými zástupci. Řízení školy je funkčně nastaveno, avšak kontrolní a evaluační činnost vykazuje rezervy. Kontrola některých oblastí je málo četná a zpětná vazba pedagogům omezená, což snižuje efektivitu inovací některých procesů a včasné reagování na legislativní změny. V průběhu inspekční činnosti bylo nastaveno základní schéma plánu kontrolní činnosti a byly odstraněny i dílčí nepřesnosti v dokumentaci školy.

Pedagogický tým základní školy a zájmového vzdělávání je složený z kvalifikovaných i nekvalifikovaných pedagogů, z nich někteří si již doplňují kvalifikační předpoklady. Pedagogický sbor vhodně posiluje externě působící rodilý mluvčí. V týmu probíhá cílená kolegiální podpora, která se pozitivně odráží v kvalitě plánování výuky, spontánní výměně zkušeností i rozvoji osobní motivace pedagogů důsledně uplatňovat principy a strategie Montessori pedagogiky. Hospitační činnost ředitelka provádí s malou četností i nízkou úrovní zpětné vazby. Při tandemové výuce nejsou využívána např. vzájemné hodnocení mezi pedagogy. Plánování dalšího vzdělávání pedagogů vychází pouze ze zájmu pedagogů, bez přihlídnutí k nejaktuálnějším prioritám školy. V průběhu inspekční činnosti bylo nastaveno základní schéma plánu dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků.

Vedení školy rozvíjí systematickou spolupráci s místní akční skupinou, získává tak další finanční prostředky pro svoji činnost. Pro zajištění financí umožňujících zpestření vzdělávací nabídky využívá škola dotační tituly, touto cestou byla podpořena oblíbená realizace čtenářských dílen, kroužek anglického jazyka a kariérní poradenství. Škole se podařilo vybudovat druhou učebnu vybavenou funkčními didaktickými Montessori pomůckami a vhodnými knižními tituly pro podporu čtenářství. Netradičně řešené prostory nabízí vkusné prostředí podněcující fantazii žáků i pocit bezpečí.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Ve sledovaných hodinách byla efektivně využívána osvědčená metodika Montessori pedagogiky, která motivovala žáky a podporovala jejich osobní, pracovní i sociální rozvoj. Žáci pracovali převážně samostatně, s možností volby pomůcek, tempa i způsobu řešení úkolů. Významnou roli hrála i případná spolupráce se spolužáky a průvodkyněmi-pedagožkami, a to i při práci s chybou a sebehodnocením. Výuka probíhala v klidné a podnětné atmosféře, s důrazem na individuální potřeby žáků. Věkově smíšená třída a tandemová výuka umožnily intenzivní podporu při samostatné i částečné skupinové práci. Aktivita vedly k rozvoji naslouchání, sebeřízení, hravého objevování a práce s informacemi. Úkoly byly smysluplné, splnitelné a často okamžitě vyhodnotitelné. Kooperace mezi žáky

a výběr úkolů různé obtížnosti byly využívány méně, stejně jako rozvoj souvislého mluveného a písemného projevu. Čtenářské dovednosti byly rozvíjeny metodami čtení s porozuměním a zážitkového čtení. Didaktické pomůcky byly funkčně rozmístěny, podporovaly názornost a smyslové vnímání. Výuka angličtiny probíhala převážně v cílovém jazyce, s důrazem na mluvený a čtený projev, v některých hodinách s podporou rodilého mluvčího. Kvalitně připravený vzdělávací materiál pro výuku cizího jazyka byl funkčně využíván ve sledované hodině a posiloval komunikační kompetence žáků. Formativní hodnocení bylo využíváno průběžně i na závěr výuky, zejména formou sebehodnocení v kruhu, a zaměřovalo se na postoj ke vzdělávání i na konkrétní pokroky žáků. Zřejmá byla i efektivní podpora vnitřní motivace, přirozená zvědavost a radost z učení většiny žáků. Pedagogové průběžně plánují výuku i mimo školní prostředí (např. muzea, příroda, kultura), čímž rozvíjejí rozhled žáků, využívají prvky muzejní a environmentální pedagogiky a zprostředkovávají žákům setkání s inspirativními osobnostmi.

Při činnostech ve školní družině panovalo vstřícné klima, které příznivě ovlivňovalo vzájemné vztahy a podporovalo spontaneitu a kreativitu při činnostech. Kvalitní nabídka zájmového vzdělávání je doplňována komerčními zájmovými kroužky s výukou společenských tanců, tvoření z keramiky a šachového kroužku. Škola prostřednictvím kroužků významně přispívá k rozvoji zálib a seberealizaci účastníků a posiluje dovednostní, kreativní i přátelské vztahy účastníků zájmového vzdělávání.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Průběžné hodnocení vzdělávání jednotlivých žáků probíhá individuálně s ohledem na jejich pokrok, informace jsou aktéry vzdělávání vzájemně sdíleny při tzv. „setkáních ve třech“. Slovní hodnocení na vysvědčení je formulováno shovívavě. Všichni žáci prospívají s vyznamenáním. Vyhodnocování celkových výsledků školy vzdělávání probíhá neformálně pouze mezi pedagogy, do evaluační činnosti nejsou zahrnuti zákonní zástupci a žáci, což omezuje možnosti případných úprav vzdělávací nabídky. Slovní hodnocení postrádá konkrétní doporučení pro další rozvoj hodnocených žáků a škola zatím nevyužívá potřebné pochvaly či jiná výchovná opatření.

Poradenské služby zajišťují nově jmenovaná výchovná poradkyně a ředitelka jako školní metodička prevence. Dokumentace školního poradenského pracoviště odpovídajícím způsobem umožňuje realizaci poradenských služeb ve škole. Spolupráce s odborníky v oblasti společného vzdělávání a školní zralosti je funkční. Aktuálně školu nenavštěvuje žádný žák se speciálním vzdělávacím potřebami. Škola má zpracovanou strategii prevence školního neúspěchu a rizikového chování, jednotlivé preventivní programy jsou realizovány při výuce a jsou i součástí školních projektů. Činnost poradenského systému však není pravidelně vyhodnocována.

Základní škola systematicky spolupracuje s předškolním zařízením vycházejícím rovněž z Montessori principů. Škola podporuje společné akce a projekty obou subjektů prostřednictvím společného plánování pedagogů základní i mateřské školy, rozvíjí spolupráci s rodinami potenciálních budoucích žáků, nabízí poradenství v oblasti výchovy, kariéry i společenské aktivity. Plynulý a bezproblémový přechod dětí z mateřské školy do prvního ročníku základní školy je zřetelným výsledkem této úzké spolupráce.

Závěry

Vývoj školy

- Pedagogický tým byl částečně obměněn a byl posílen o rodilého mluvčího, nově byla jmenována výchovná poradkyně, škola využívala činnost dvojazyčného asistenta.
- Od počátku školního roku 2023/2024 škola pracuje podle aktualizovaného školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání.
- Škola materiálně vybavila zázemí další třídy pomůckami, posílila zajištění bezpečnosti kamerovým systémem a umožnila postupnou digitalizaci procesů ve škole prostřednictvím školního informačního systému pro komunikaci se zákonnými zástupci.

Silné stránky

- Pedagogové využívají výuku v přirozeném prostředí, jako jsou muzea, příroda, umělecké pořady a pamětihodnosti. Tyto aktivity motivují žáky, propojují formální a neformální vzdělávání a umožňují setkávání s inspirativními osobnostmi. (4.1)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

- Škola do své činnosti nezahrnuje systematickou kontrolní a hospitační činnost, která by aktivně podporovala profesní rozvoj pedagogů a efektivní řízení změn v organizaci. (2.1)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Funkčně organizovat kontrolní činnost a delegovat hospitační činnosti mezi pedagogy prostřednictvím vzájemných hospitací pro rozvoj profesních kompetencí.
- Plánovat další vzdělávání pedagogů na základě skutečných konkrétních zjištění z kontrolní činnosti.
- Podporovat kooperativní výuku a zadávání úkolů různé obtížnosti, které mj. mohou rozvíjet mluvní a písemný projev i práci s informacemi.
- Zlepšit obsah slovního hodnocení na vysvědčeních tak, aby bylo motivační a směřovalo k dalšímu rozvoji žáků.
- Pravidelně vyhodnocovat prevenci rizikového chování a školní neúspěšnosti u ohrožených žáků.
- Zavést systematickou práci s evaluačními nástroji (např. dotazníky) a využívat výsledky k plánování k rozvoji školy.

Pro účely zvýšení dotací právnická osoba vykonávající činnost škola dosahuje výsledků hodnocení požadovaných dle § 5 odst. 3 písm. b) zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Základní dokumenty školy (zřizovací listina, výpis z rejstříku škol a školských zařízení, jmenování do funkce ředitelky), stav k termínu inspekční činnosti
2. Dokumentace k řízení a kontrole, školní rok 2024/2025 a 2025/2026 k termínu inspekční činnosti
3. Povinná dokumentace podle § 28 školského zákona

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna v Registru inspekčních zpráv na webových stránkách České školní inspekce www.csicr.cz.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Bc. Regina Mihulová, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu
Bc. Jiřina Svobodová, kontrolní pracovnice

25. 11. 2025