

Základní škola Ostrava, Matiční 5, příspěvková organizace

**Strategický plán rozvoje školy
na léta 2018–2022**

I. Úvod

Cílem školy je vytvářet pro žáky takové prostředí, aby školu dokázali maximálně využít pro svůj osobnostní rozvoj, aby se naučili schopnostem a dovednostem, které jim pomohou v životě, a to v prostředí vstřícném, založeném na slušnosti, osobní zodpovědnosti a otevřeném partnerství mezi žáky, jejich zákonnými zástupci a školou.

II. Východiska

1. Analýza Strategického plánu rozvoje školy na léta 2013–2018
2. Výsledky testování žáků, zápisy ze schůzí školské rady a školního parlamentu
3. Výsledky kontrolní činnosti
4. Práce školního poradenského pracoviště
5. Práce školního parlamentu
6. Dlouhodobý záměr vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy Moravskoslezského kraje 2016

III. Image školy

1. Průběžná aktualizace webových stránek a jejich upgrade
2. Publikační činnost, medializace aktivit a výsledků školy
3. Pokračování v realizaci přeshraniční spolupráce, v projektu EDISON
4. Pokračování ve spolupráci s Ostravskou univerzitou
5. Zapojení se do grantových řízení a projektů financování ze strukturálních fondů, získávání a maximální využívání účelových dotací Statutárního města Ostravy a Moravskoslezského kraje

IV. Klima školy

1. Prohlubovat vzájemnou spolupráci učitelů 1. a 2. stupně, spolupráci výchovných poradců, školního metodika prevence s třídními i netřídními učiteli
2. Zřídit funkci školního psychologa ve škole, zajistit jeho financování, pracovní podmínky a vhodné začlenění do školního poradenského pracoviště a kolektivu všech pracovníků školy.
3. Dbát na co nejrychlejší a detailní prokazatelnou informovanost zákonných zástupců, popřípadě sociálních orgánů, Policie ČR
4. Bezodkladně řešit i nenápadné symptomy rizikového chování žáků v souladu s dohodnutými postupy v dokumentech školy
5. Pravidelně doplňovat týdenní plány na webových stránkách školy – bezpečné prostředí
6. Stále nabízet co nejširší oblast volnočasových aktivit

7. Důsledně, systematicky a jednotně působit proti vandalismu, násilí, návykovým látkám, šikaně a jinému rizikovému chování žáků školy
8. Spolupracovat se školním parlamentem na úrovni třídních učitelů a vedení školy. Pro lepší informovanost pracovníků prvního stupně zajistit koordinátorovi v budově 30. dubna 20 spolupracovníka.
9. Sledovat podněty ze schránky důvěry

V. Výchovně vzdělávací oblast

1. Pokračovat v participaci pedagogických pracovníků nejen na aktualizaci ŠVP v návaznosti na úpravách RVP ZV, ale také v přípravě projektu „Šablony II“.
2. Udržovat vysokou úroveň kvality výchovně-vzdělávacího procesu pomocí efektivních metod činnostního učení. Školní strategie zaměřovat na podporu rozvoje funkčních gramotností, a to zejména čtenářské, matematické, finanční, sociální, přírodovědné, informační gramotnosti a schopnosti komunikace v cizím jazyce.
3. Vytvářet podnětné prostředí pro žáky talentované. Učit se talentované žáky vyhledávat a umět s nimi koncepčně pracovat. Směřovat školu k profilaci takové školy, která má vytvořený komplexní systém péče o talentované žáky.
4. Rozvíjet klíčové kompetence i v oblasti technického vzdělávání.
5. Pokusit se navázat spolupráci se zahraniční školou.
6. Nadále prohlubovat spolupráci metodických orgánů 1. a 2. stupně.
7. Důsledně realizovat školní preventivní strategie.
8. Zodpovědně vést žáky ke splnění standardů základního vzdělávání v 5. a 9. ročníku.

VI. Organizační, řídicí a personální oblast

1. Zabezpečení výchovně vzdělávacího procesu kvalifikovanými zaměstnanci, začínajícím i nově příchozím učitelům i vychovatelům určovat uvádějící učitele a vychovatele, organizovat vzájemné hospitace pedagogů
2. Vytváření podmínek pro další vzdělávání pedagogických i nepedagogických zaměstnanců, respektování nutnosti celoživotního vzdělávání, tím podporovat zejména kvalitní realizaci ŠVP, informační gramotnost, schopnost komunikace v cizím jazyce (angličtině), popřípadě zahraniční stáže pedagogů
3. Zapojení metodických orgánů do řízení organizace a také do kontrolní činnosti
4. Posílení kompetencí jednotlivých zaměstnanců větším důrazem na osobní zodpovědnost, možnosti osobní seberealizace, na minimum omezit anonymitu, dbát na efektivní přenos informací v rámci organizace
5. Usilovat o zavedení funkce koordinátora nadání ve škole.

VII. Spolupráce se školskou radou, rodičovskou veřejností, mateřskými školami

1. Podrobné informování a úzká spolupráce se školskou radou
2. Zabezpečení informovanosti zákonných zástupců mimo jiné prostřednictvím týdenních plánů pro žáky na webových stránkách škola, zavedení elektronické žákovské knížky
3. Aktivní rozvíjení spolupráce s mateřskými školami prostřednictvím konkrétních akcí zejména 1. stupně školy

VIII. Ekonomické a materiálové zabezpečení školy

1. Usilování o dobudování podkroví školní budovy 30. dubna 20 ve spolupráci se zřizovatelem v rámci výzvy ITI
2. Odstranění šatních klecí a jejich nahrazení skříňkovým systémem v obou budovách školy, uvolněné prostory družinových šaten využít pro zázemí pedagogických pracovníků, zejména těch, kteří vyučují na obou budovách
3. Dovybavení učeben interaktivními tabulemi
4. Výměna PC techniky v obou počítačových učebnách
5. Doplnění a obnova strojového vybavení školní jídelny a školních výdejen
6. Efektivní a hospodárné použití finančních prostředků ze státního rozpočtu i jiných zdrojů, dbát na diferencovanost v odměňování
7. Získávání peněžních i nepeněžních darů od sponzorů
8. Získávání finančních prostředků z grantů, fondů EU, operačních programů
9. Připravit a zajistit bezproblémový přechod

Projednáno a schváleno 3. 9. 2018

Platnost od 3. 9. 2018

Mgr. Vladimír Matuš
ředitel školy