



**Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát
Křížová 22, 603 00 Brno**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIB-610/24-B
Sp. zn. ČŠIB-S-143/24-B

| | |
|----------------------------|--|
| Název | Základní škola a Mateřská škola Moravany, okres Hodonín, příspěvková organizace |
| Sídlo | č.p. 72, 696 50 Moravany |
| E-mail | zs.moravany@seznam.cz |
| IČO | 71 009 825 |
| Identifikátor | 600 115 755 |
| Právní forma | příspěvková organizace |
| Zastupující | Mgr. Jiří Zlámal |
| Zřizovatel | obec Moravany |
| Místa inspekční činnosti | č.p. 72 a 76, Moravany |
| Inspekční činnost na místě | 7. – 8. 3. 2024, 11. a 21. 3. 2024 |

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školní zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školních vzdělávacích programů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů.

Charakteristika

Základní škola a Mateřská škola Moravany, okres Hodonín, příspěvková organizace (dále „škola“) vykonává činnost mateřské školy, základní školy, školní družiny a školní jídelny.

Vzdělávání dětí a žáků probíhá odděleně ve dvou samostatných budovách. V době inspekční činnosti mateřská škola poskytovala vzdělávání celkem 24 dětem v jedné věkově smíšené třídě. Z celkového počtu plnilo sedm dětí povinnou předškolní docházku. V základní škole se ve dvou třídách vzdělávalo 42 žáků prvního až pátého ročníku, z toho sedm žáků s potřebou podpůrných opatření. Do jednoho oddělení školní družiny bylo k pravidelné denní docházce zapsáno 25 účastníků. Školu navštěvují kromě místních žáků i žáci z jiných obcí (Hýsly, Vřesovice, Šardice, Kyjov aj.).

Škola se zaměřuje na environmentální výchovu, okolní přírodní prostředí jí umožňuje realizovat ekologicky zaměřené aktivity, projekty a naplňovat tak cíle stanovené ve školních vzdělávacích programech.

Hodnocení podmínek vzdělávání

V průběhu inspekční činnosti bylo patrné, že základní vizi stanovenou ve školních vzdělávacích programech škola postupně uskutečňuje a všichni zaměstnanci se s ní ztotožňují. Výrazné pozitivní změny od poslední inspekční činnosti byly zaznamenány zejména v materiální oblasti. Rozšířením pedagogického sboru o asistentky pedagoga vznikly příznivé podmínky pro individualizované vzdělávání žáků.

Ředitel pověřil širšími kompetencemi vedoucí učitelku pro mateřskou školu, které se daří vytvářet příznivé pracovní klima, především péčí o dobré vztahy a vzájemnou spolupráci všech účastníků v zájmu předškolního vzdělávání. Sdílení informací a vzájemná spolupráce pedagogických pracovníků mateřské školy probíhá v rámci každodenního setkávání i prostřednictvím pravidelných jednání pedagogické rady, na které jsou projednávány zásadní dokumenty školy a organizační záležitosti k zajištění plynulého chodu školy. Méně se však pedagogická rada soustředí na projednávání výsledků vzdělávání a sdílení poznatků z dalšího vzdělávání pedagogů. Hospitační činnost je realizována vedoucí učitelkou spíše nahodile, neplánovitě, bez závěrů a doporučení ke zkvalitnění práce učitelky. Také řízení základní školy je vzhledem k její velikosti spíše neformální. Informovanost zaměstnanců je dobře zajišťována při každodenní komunikaci i na jednání pedagogické rady, která se zabývá všemi oblastmi ovlivňujícími kvalitu vzdělávání žáků. K účinnému metodickému vedení pedagožek včetně nequalifikovaných vyučujících ředitel využívá hospitační činnost, méně efektivní je jeho kontrolní činnost ve vztahu k dokumentaci a dodržování právních předpisů. Některé z nich odstranil v průběhu inspekční činnosti, k dalším bude muset přijmout opatření. Školní klima a spokojenost všech aktérů vzdělávání ředitel mapuje prostřednictvím externích evaluačních nástrojů.

Všichni pedagogové projevují zájem o zvyšování svých profesních dovedností a podle možností školy se účastní vzdělávacích akcí. Další vzdělávání pedagogických pracovníků není ve škole cíleně plánováno. V mateřské škole vychází volba témat vzdělávacích seminářů především ze zájmu učitelek, v menší míře z potřeb školy, v základní škole se daří propojovat potřeby školy se zájmy pedagogů a získané poznatky uplatňovat ve vzdělávání žáků.

Ve škole nejsou delegovány kompetence a zodpovědnost za jednotlivé oblasti poradenských služeb. Z velké části je neformálně zajišťuje ředitel, což není optimální z hlediska rozsahu povinností spojených s plněním úkolů vedoucího pracovníka. To se projevilo v nedostatečích ve vedení dokumentace žáků s potřebou podpůrných opatření, ředitel je odstranil v průběhu

inspekční činnosti. Předávání informací o výchovných či vzdělávacích obtížích žáků mezi vyučujícími je dobře zajišťováno při každodenním setkávání, během kterého řeší vzniklé problémy a přijímají případná opatření. Škola poskytuje žákům obvyklé spektrum podpurných opatření, spolupracuje s externí speciální pedagožkou. S žákem identifikovaným jako mimořádně nadaným vyučující pracují a rozvíjí jeho schopnosti. Uplatňovaná strategie pro předcházení projevům rizikového chování žáků je účinná, ve sledovaném období se ve škole vyskytlo ojediněle. Napomáhají tomu i malé třídní kolektivy, dobrá znalost potřeb jednotlivých žáků a zvolená organizace vzdělávání, která umožňuje spojování různých ročníků napříč třídními kolektivy na některé vyučovací předměty. Jsou tak vytvořeny dobré předpoklady pro hlubší poznání mezi žáky různých věkových skupin. Pro zajištění bezpečného prostředí při vzdělávání dětí a žáků je vytvořen systém pravidel, úrazovost je minimální. Škola věnuje pozornost i vedení dětí a žáků ke zdravému životnímu stylu, v letošním školním roce však školní jídelna překročila v rámci výživových norem plnění volných tuků a nedařilo se jí naplňovat na požadované úrovni množství ovoce.

Chod školy a posun v kvalitě jejích materiálních podmínek významně ovlivňuje zřizovatel i projektová činnost, do které se škola začala aktivněji zapojovat. Postupné stavební úpravy budovy základní školy odráží snahu o modernizaci školního prostoru a zlepšení psychohygienických podmínek pro vzdělávání žáků. Rekonstrukcí původního školního bytu vznikla dostatečně prostorná školní jídelna, zrekonstruovány byly i šatny žáků a víceúčelová multimediální učebna. Z projektové činnosti byly obnoveny a dovybaveny prostředky informačních technologií, pořízeny pomůcky k podpoře polytechnického vzdělávání a přírodovědné gramotnosti žáků. Pro realizaci vzdělávacích činností mají děti v mateřské škole k dispozici třídu s hernou a prostor v šatně, který je určen pro individuální a skupinové aktivity zacílené na přípravu pro přechod dětí do základní školy. Vybavení vyhovuje odpovídajícím množstvím kvalitních hraček, didaktických pomůcek a materiálů včetně hojného vybavení magnetickými stavebnicemi k rozvoji polytechnické pregramotnosti. Vše je dětem volně dostupné pro jejich samostatné využívání. Mateřská škola však nedisponuje dostatečným množstvím digitálních a interaktivních pomůcek. Také zahrada mateřské školy není vybavena herními prvky, proto pro pobyt dětí venku využívají učitelky vycházky do blízkého okolí nebo obecní hřiště.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Průběh předškolního vzdělávání se vyznačoval zejména respektujícím a přátelským prostředím. Učitelky vytvářely empatickou a komunitní atmosféru. Pozitivně reagovaly na vzájemnou komunikaci a chování dětí a rozvíjely jejich sociální dovednosti, a také citlivě reagovaly na jejich potřeby. Vedly je k samostatnému mluvnímu projevu a podněcovaly k vyjadřování myšlenek a nápadů. Uplatňované metody však dávaly dětem menší možnost k řešení problémů a samostatnému rozhodování. Učitelky dětem předávaly pozitivní zpětnou vazbu a posilovaly jejich sebedůvěru, avšak průběžné formativní hodnocení podporující sebehodnocení či vzájemné hodnocení dětí nebylo využito.

Vzdělávání dětí probíhalo v souladu s integrovanými bloky danými ve školním vzdělávacím programu. Během vzdělávání byl uplatňovaný spíše tradiční model organizace, kdy byly společně ukončeny hry, proběhlo ranní cvičení, svačina, ranní rituál v kruhu a řízená frontální činnost. Děti měly k dispozici velké množství magnetických stavebnic, které využívaly k rozvoji tvořivosti, ve velké míře byla také vhodně rozvíjena jemná motorika. Učitelky aktivně podněcovaly děti k účasti na vzdělávání, nicméně připravená vzdělávací nabídka nebyla dostatečně diferenciována podle individuálních potřeb a možností jednotlivých dětí. Dopolední i odpolední svačiny probíhaly hromadně. Nastavená organizace

dne tak narušovala požadavek na provázanost spontánních a řízených činností. Při obědě děti využívaly příbor, na jehož použití učitelky důsledně dbaly. Přirozené pohybové schopnosti a celková zdatnost dětí byla rozvíjena při řízené pohybové aktivitě ve třídě, ale také při pobytech venku. Byla respektována individuální potřeba odpočinku dětí. Dětem s nižší potřebou spánku byly nabízeny náhradní klidové činnosti.

Průběh vzdělávání žáků si od poslední inspekční činnosti udržel velmi dobrou úroveň. Pozitivním vzorem žákům byli všichni dospělí, jejichž trpělivý přístup založený na respektu individuality každého žáka provázel celý průběh vzdělávání. Svým chováním, reakcemi na vzniklé situace i zařazováním aktivit rozvíjejících sociální gramotnost podporovali prosociální vztahy mezi žáky. Vzhledem k nižšímu počtu žáků a možnosti dělení tříd do malých skupin se vyučujícím dařilo uplatňovat diferencovaný přístup a vzdělávání individualizovat. Výrazným pozitivem bylo působení asistentek pedagoga, které se kromě žáků s potřebou podpůrných opatření věnovaly i ostatním žákům. S vyučujícími si vhodně střídaly role, poskytovaly jim podporu v širokém spektru činností. Žáci byli aktivní, s vyučujícími otevřeně komunikovali, dostávali dostatečný prostor k vyjádření vlastního názoru nebo myšlenky. Vyučujícím se dařilo žáky vhodně motivovat v úvodu i průběhu výuky, vedli je k uvědomění si vzdělávacích cílů, na které navazovali účinnou formativní zpětnou vazbou a sebehodnocením žáků. Dbali o to, aby žáci pochopili smysl vlastního vzdělávání a využití osvojeného učiva v běžném životě. Víceoborové propojení učebního obsahu prostřednictvím mezipředmětových vztahů umožňovalo žákům chápat svět v komplexním pojetí a v souvislostech. Proces učení významně ovlivňovalo široké spektrum účinných metod a forem práce, které poskytovaly možnost aktivně se zapojit do výuky všem žákům. Charakteristické bylo využívání metod činnostního, situačního, prožitkového a problémového učení, prvků dramatické výchovy, metod podporujících kreativitu aj. Názornost výuky byla v maximální míře zajišťována pestrými učebními pomůckami a digitální technikou, které usnadňovaly žákům pochopení učiva a umožňovaly vedení výuky v souladu se současnými trendy a požadavky. V průběhu výuky byl vhodným způsobem podporován rozvoj čtenářské, matematické, přírodovědné, finanční, informační a sociální gramotnosti. Příležitost ke zlepšení lze spatřovat v širší nabídce informačních zdrojů a ve zpětné vazbě v písemnostech žáků. Někteří vyučující žáky v písemnostech na chyby důsledně neupozorňovali.

Pestrá nabídka činností ve školní družině odpovídala individuálním potřebám účastníků a podněcovala jejich zájem (výtvarné a rukodělné aktivity, hry na rozvoj logického myšlení, společenské a stolní hry, rozhovor aj.). Pro zohledňování individuálních potřeb účastníků s potřebou podpůrných opatření byla přínosná přítomnost asistentky pedagoga. Pedagogické pracovnice s účastníky komunikovaly s respektem a vstřícně, kladly důraz na rozvoj jejich kreativity, sociálních, pracovních a komunikativních kompetencí. Často zařazovaný pobyt venku umožňoval relaxaci účastníků a rozvoj jejich pohybových dovedností.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Pro komunikaci se zákonnými zástupci škola využívá osobní setkávání (každodenní komunikace s vyučujícími, školní akce, individuální konzultace, třídní schůzky aj.) i elektronické prostředky (e-mailová komunikace, sociální sítě). Méně aktuálních informací o činnosti školy rodičům a veřejnosti poskytují webové stránky školy. O výsledcích vzdělávání žáků jsou zákonní zástupci informováni i prostřednictvím žákovských knížek, v nichž však občas chyběla klasifikace ve vyučovacích předmětech výchovného charakteru.

Dosažené výsledky dětí v mateřské škole byly celkově na dobré úrovni a svědčí o postupném rozvíjení klíčových kompetencí. Příznivý emocionální a sociální vývoj dětí je výsledkem laskavého a citlivého přístupu všech zaměstnanců. Děti otevřeně komunikovaly na úrovni

dané jejich věkem, měly přiměřenou slovní zásobu. Uměly vyjádřit své požadavky a potřeby. Menší pozornost však učitelky věnovaly dodržování pravidel společného soužití. Výsledky dětí, které plnily povinné předškolní vzdělávání, byly na požadované úrovni a odpovídaly požadavkům pro přechod do základního vzdělávání. Při každodenních činnostech děti uplatňovaly získané sebeobslužné dovednosti. Měly dobře upevněné hygienické návyky, kulturní návyky při stolování, zvládaly správný úchop psacího náčiní.

Pedagogická diagnostika napomáhá ke sledování úrovně znalostí a dovedností dětí. Učitelky zaznamenávají do diagnostických formulářů vývoj každého dítěte, záznamy už ale neobsahují účelné záměry s vyhodnocováním, které jsou potřebné pro komplexní pedagogickou intervenci. Přestože se učitelky dětem věnují a zohledňují jejich vývojové předpoklady, absence konkrétních cílů snižuje možnosti plánovitého pedagogického působení při uplatňování individualizace. Také vyhodnocování realizovaných témat vzhledem k uplatňovaným metodám a formám při vzdělávání či stanovování dalších pedagogických postupů bylo uplatňováno v menší míře.

Mateřská škola nezajišťuje žádný druh přípravy dětí na další stupeň vzdělávání. Spolupráce mezi pedagogy mateřské a základní školy je spíše formální, což nepřispívá k obohacení vzdělávací nabídky a zvyšování připravenosti dětí pro vstup do prvního ročníku základního vzdělávání. Také o pokračování vývoje úspěšnosti žáků při přechodu na druhý stupeň základního vzdělávání má škola pouze neformální zpětnou vazbu od žáků, jejich rodičů, popř. vyučujících škol, v nichž žáci pokračují v základním vzdělávání.

Vzdělávací výsledky žáků pedagogové průběžně a v potřebné míře ověřují běžnými interními nástroji. O prospěchu, absenci a chování žáků se vzájemně informují na jednáních pedagogické rady a v případě potřeby přijímají účinná opatření. Žákům potencionálně ohroženým školním neúspěchem jsou nabízeny individuální konzultace. Celkové výsledky žáků jsou dlouhodobě na velmi dobré úrovni. V posledních třech letech většina žáků prospěla s vyznamenáním, neprospívající žáci či žáci s neomluvenou absencí se nevyskytovali. Žáci jsou pozitivně motivováni formou pochval a jiných ocenění. Důležitou roli v systému hodnocení celkových výsledků vzdělávání zaujímají třídní celoroční motivační hry pro jednotlivce i pro skupiny. Dobrá úroveň výsledků vzdělávání žáků se projevila ve výsledcích dosahovaných při výběrovém zjišťování výsledků Českou školní inspekcí. Žáci se pravidelně účastní celorepublikové soutěže Matematický klokan a sportovních utkání (florbal, vybíjená, fotbal, atletika) ve spolupráci s dalšími málotřídními školami. Do soutěží s jiným zaměřením se škola nezapojuje, ze zájmových kroužků organizuje pouze hru na flétnu. Pro žáky pořádá projektové dny, výlety, exkurze, tematické besedy, kulturní představení a jiné aktivity.

K dobrým výsledkům vzdělávání přispívá aktivní spolupráce školy s mnoha partnery. Vedle zřizovatele, se kterým se škola spolupodílí na kulturních a dalších akcích, je pozitivně školou vnímána partnerská kooperace se zákonnými zástupci dětí a žáků. Ti se účastní aktivit školy, popř. sami prostřednictvím spolku Školička z.s. akce organizují. Přínosná je i součinnost s místními a regionálními spolky, organizacemi a institucemi (místní tělovýchovné jednoty, hasiči, zahrádkáři, včelaři, pěvecké sbory, Dům dětí a mládeže Kyjov aj.).

Závěry

Vývoj školy

- Obměna a posílení pedagogického sboru základní školy.
- Výrazné zkvalitnění materiálních podmínek zejména v základní škole.
- Aktivnější zapojování školy do projektové činnosti.

Silné stránky

- Pozitivní klima a značná míra spolupráce všech zaměstnanců mateřské školy vytvářející příznivé prostředí pro výchovu a vzdělávání dětí. (2.2)
- Promyšlená a kvalitně realizovaná výuka v souladu se vzdělávacími cíli, zajištění výborné názornosti prostřednictvím rozmanitých učebních pomůcek, propojení výuky s reálnými situacemi a zkušenostmi žáků. (4.1)
- Spojování různých ročníků napříč třídními kolektivy na některé vyučovací předměty, zařazování aktivit podporujících sociální gramotnost a upevňování vzájemných pozitivních vztahů mezi žáky. (4.4)
- Efektivní personální podpora prostřednictvím asistentek pedagoga umožňující individuální přístup k žákům a zajišťování jejich potřeb. (6.2)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

- Kontrolní systém vedení školy nezachytil některé nedostatky v dodržování právních předpisů. (2.1)
- Méně účinná kontrolní a hospitační činnost v mateřské škole se projevila v nedostacích v organizaci a průběhu předškolního vzdělávání. (2.1)
- Výsledky pedagogické diagnostiky nebyly dostatečně využívány při plánování a realizaci předškolního vzdělávání, menší míra diferenciací a individualizace dle věku a individuálních možností dětí ve výchovně vzdělávacím procesu. (4.3)
- Nízká míra spolupráce pedagogů mateřské a základní školy nepřispívá k rozvoji dětí a jejich úspěšného přechodu do dalšího stupně vzdělávání. (1.5)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Nastavit kontrolní systém školy v oblasti dodržování právních předpisů.
- Efektivněji využívat výsledky evaluační činnosti pro další rozvoj školy.
- Pravidelně analyzovat a vyvozovat konkrétní individuální cíle vzdělávání. Systematicky využívat závěry z pedagogické diagnostiky pro účelnou individuální podporu dětí.
- Dovybavit mateřskou školu digitální a interaktivní technikou, školní zahradu mateřské školy herními prvky.
- Poskytovat dětem kvalitní zpětnou vazbu, vést je k sebevyjádření, sebehodnocení a vzájemnému hodnocení.
- Zvážit delegování specializovaných činností v rámci poradenských služeb na více osob.
- Průběžně prokazatelně informovat zákonné zástupce o výsledcích vzdělávání jejich dětí ve vyučovacích předmětech výchovného charakteru. Podpořit informovanost zákonných zástupců a veřejnosti o činnosti školy zkvalitněním a aktualizací webových stránek.
- Věnovat více pozornost kontrole písemností žáků, ve výuce vytvářet žákům více příležitostí pro práci s informačními zdroji.

- Hledat způsob nápravy vzájemné komunikace a spolupráce mezi pedagogy mateřské a základní školy. Ve vzájemné kooperaci zavést cílenou přípravu dětí plnicích povinné předškolní vzdělávání.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá řediteli školy ve lhůtě do 30 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze 4. 3. 2024
2. M3 Výkaz o základní škole podle stavu k 30. 9. 2023 z 13. 10. 2023, S1-01 Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2022 z 11. 10. 2023, Z 2-01 Výkaz o školní družině – školním klubu podle stavu k 31. 10. 2022 z 14. 11. 2023
3. Školní vzdělávací programy realizované ve školním roce 2023/2024
4. Školní řád mateřské školy účinný od 1. 9. 2023, Školní řád základní školy platný od 1. 9. 2020, aktualizovaný k 11. 3. 2024, Vnitřní řád školní družiny platný od 1. 2012, aktualizovaný k 11. 3. 2024
5. Personální dokumentace pedagogických pracovníků (doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání), přehled akcí dalšího vzdělávání od školního roku 2021/2022
6. Zápisy z jednání pedagogické rady a provozních porad vedené od školního roku 2022/2023
7. Hodnocení v mateřské škole: Pedagogická diagnostika (vzorek), Pracovní plán školy na školní rok 2023/2024
8. Plánování v mateřské škole: Třídní vzdělávací plány, Plán provozních porad a pedagogických rad 2022/2023 a 2023/2024, Plán akcí
9. Třídní kniha mateřské školy vedená ve školním roce 2023/2024
10. Vnitřní předpis: Úplata za předškolní vzdělávání platná od 1. 9. 2023
11. Roční plán práce Základní škola školní rok 2023/2024 z 1. 9. 2023, Plán kontrolní a hospitační a činnosti – šk. rok 2023/2024, záznamy z hospitací v základní škole vedené od školního roku 2022/2023
12. Školní matrika dětí a žáků vedená ve školním roce 2023/2024
13. Rozvrhy hodin jednotlivých tříd ve školním roce 2023/2024
14. Třídní knihy základní školy vedené ve školním roce 2023/2024 (2 ks)
15. Minimální preventivní program z 1. 9. 2023, Strategie předcházení školní neúspěšnosti z 1. 9. 2023, osobní dokumentace žáků se speciálními vzdělávacími potřebami ve školním roce 2023/2024
16. Písemnosti, grafické výstupy, žákovské knížky vedené ve školním roce 2023/2024

17. Přehled výchovně vzdělávací práce – třídní kniha ve školní družině vedená ve školním roce 2023/2024 (1 ks), Záznamy o práci v zájmovém útvaru ve školním roce 2023/2024 (2 ks)
18. Výsledky externího testování žáků, Výroční zpráva 2022/2023 Základní škola a Mateřská škola Moravany, okres Hodonín z 28. 8. 2023
19. Dokumentace školy k hodnocení ekonomických podmínek, poskytování školního stravování a zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a žáků
20. Inspekční zpráva čj. ČŠIB-669/14-B z 9. 6. 2014

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Markéta Šustrová, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Eva Klanicová, školní inspektorka

3. 4. 2024