



**Česká školní inspekce
Zlínský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIZ-20/18-Z

Název	Základní škola Trávníky Otrokovice, příspěvková organizace
Sídlo	Hlavní 1160, 765 02 Otrokovice
E-mail	zsotrtrav@zsotrtrav.cz
IČ	75020211
Identifikátor	600114040
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Jana Večeřová
Zřizovatel	Město Otrokovice
Místo inspekční činnosti	Hlavní 1160, 765 02 Otrokovice
Termín inspekční činnosti	24. 1. 2018 – 26. 1. 2018

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů (školský zákon), za období od poslední inspekční činnosti:

- zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání v základní škole podle školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání,
- zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání,

- hodnocení a kontrola podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání žáků v oblastech vymezených vybranými specifickými úkoly Plánu hlavních úkolů České školní inspekce na školní rok 2017/2018, a to podle příslušných školních vzdělávacích programů.

Charakteristika

Právnícká osoba Základní škola Otrokovice, příspěvková organizace (dále „škola“) vykonává v souladu s údaji zapsanými v rejstříku škol a školských zařízení činnosti základní školy (dále i „ZŠ“), školní družiny (dále i „ŠD“), školního klubu (dále i „ŠK“) a školní jídelny (dále i „ŠJ“). Ve škole se v době inspekce vzdělávalo 448 žáků ve 20 třídách (9. ročník jedna třída; 1., 4., 5., 6., a 8. ročník po dvou třídách; 2., 3., a 7. ročník po třech třídách). 8 žáků plní povinnou školní docházku v zahraničí. Stanovená kapacita je využita na 55 %. Trend v počtu žáků je ve sledovaném období vyrovnaný. Škola dlouhodobě vzdělává žáky se speciálními vzdělávacími potřebami (dále i „SVP“) a žáky cizince s odlišným mateřským jazykem. Průběžně jsou přijímáni i žáci z kulturně a sociálně znevýhodněného prostředí, jejich úspěšné vzdělávání však negativně ovlivňuje častá migrace. Ve škole není umožněn bezbariérový přístup ke vzdělávání případným imobilním zájemcům. Zájmové vzdělávání v ŠD je realizováno v 6 odděleních, školní klub zastřešuje činnost kroužků na 2. stupni. ŠJ zajišťuje stravovací služby žákům a zaměstnancům školy. Žáci jsou vzděláváni podle školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále i „ŠVP ZV“), který je zpracován v souladu s platným rámcovým vzdělávacím programem a s požadavky školského zákona. Škola klade důraz na poskytování kvalitního základního vzdělávání, vytváření pozitivních vztahů a návyků žáků ke spolupráci a toleranci, k ochraně životního prostředí a ke zdravému životnímu stylu.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy v součinnosti se zřizovatelem a za pomoci pokračování v mnohých projektových činnostech nadále úspěšně usilovala o zkvalitňování materiálních a finančních podmínek. Prostředí školy bylo udržované, vkusně a podnětně upravené. Byly zrenovovány a modernizovány prostory tříd, kabinetů a technické zázemí školy. Průběžně bylo inovováno a zkvalitňováno vybavení učebními pomůckami, využití finančních prostředků z projektů spolufinancovaných z ESF umožnilo škole nákup další audiovizuální techniky, prostředků informačních a komunikačních technologií, podporu čtenářské gramotnosti, vzdělávání v cizích jazycích a rozvoj technických dovedností žáků vybavením školní dílny potřebnými stoly, ručním náradím a pomůckami. Účelně byly revitalizovány a rozšířeny školní pozemky, což přispělo ke zlepšení podmínek a ke zvýšení motivace žáků o pěstitelské práce.

Činnost školy byla dostatečně finančně zajištěna prostředky ze státního rozpočtu, z příspěvku zřizovatele, příjmy z projektové a doplňkové činnosti a sponzorských darů. Hospodaření vykazovalo kladný hospodářský výsledek, který umožnil škole tvorbu fondů. K rozvoji hlavní činnosti přispělo využití finančních prostředků z doplňkové činnosti, rezervního fondu a investičního fondu na opravy interiéru a nákup majetku. Příspěvek zřizovatele zajistil finančně běžný provoz, provedení oprav, pořízení školního vybavení a posílení mzdových prostředků. Sdružení rodičů při základní škole dlouhodobě podporuje sportovní a kulturní aktivity žáků, mimoškolní činnosti a podílí se na vybavenosti školy

výukovými pomůckami. Finančním přínosem pro školu byl aktivní přístup ředitelky při získávání finančních prostředků od sponzorů a zapojení do projektů financovaných z ESF.

Finanční prostředky ze státního rozpočtu byly využity účelně. Materiální a finanční podmínky umožňují kvalitní naplňování školních vzdělávacích programů základního a zájmového vzdělávání.

Ředitelka vede školu nepřetržitě od roku 2006. V tomto období se průběžně a aktivně dále vzdělávala. Své řídicí a kontrolní pravomoci uplatňovala a rozvíjela především v oblasti vzdělávacího procesu, stanovila přehlednou a funkční organizaci školy. Zpracovala reálnou dlouhodobou koncepci dalšího rozvoje, kterou následně rozpracovávala na konkrétní školní rok. Za období výkonu své činnosti stanovenou koncepci, s ohledem na finanční možnosti, ve většině bodů úspěšně naplňovala. Část svých řídicích kompetencí účelně přenesla na svou zástupkyni. Ve sledovaném období obě prokazatelně realizovaly kontrolní a hospitační činnost dle zpracovaného ročního plánu. Průběh hospitovaných hodin projednávaly s vyučujícími okamžitě a přijímaly odpovídající opatření k případnému zlepšení.

Ve škole v době inspekce žáky vzdělávalo 27 učitelů (včetně ředitelky). Z nich 2 učitelé nesplňovali předpoklady odborné kvalifikace, ale v letošním roce dokončí studium, kterým potřebný doklad získají. K podpoře žáků se speciálními vzdělávacími potřebami působí ve škole 3 kvalifikované asistentky pedagoga a 1 školní asistentka. Zájmové vzdělávání v ŠD a ŠK zajišťuje 7 kvalifikovaných vychovatelek. Vysoká odborná kvalifikovanost pedagogického sboru se pozitivně odrazila v kvalitním průběhu vzdělávání žáků a jejich výsledcích.

Začínajícím nebo nově příchozím učitelům s předcházející praxí na jiných školách byla ve sledovaném období zajištěna vedením školy účelná pomoc při uvádění a orientaci v novém prostředí a to i za pomoci ostatních učitelů. Zjištěné interpersonální vztahy a úroveň kooperace mezi pedagogickými pracovníky jsou v současnosti dobré, učitelé jsou ve škole s pracovními podmínkami převážně spokojeni, cítí se školou sounáležitost a aktivně se podílí na jejím chodu i na realizaci mimoškolních aktivit.

Podpora dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“) vycházela z priorit školy. Vzdělávací akce odpovídaly profesnímu rozvoji učitelů a potřebám školy a vzhledem k počtu pedagogických pracovníků byla jejich četnost dostatečná. Zvláště efektivní byla organizace některých vzdělávacích akcí přímo ve škole pro většinu pedagogického sboru. Pro obohacení vzdělávací nabídky bylo DVPP přínosné a finanční prostředky byly využity účelně, což se pozitivně odrazilo v průběhu sledovaného vzdělávání žáků.

Škola včas identifikovala žáky se SVP a vzdělává i žáky cizince a žáky z odlišného kulturního a sociálního prostředí. Jejich vzdělávání koordinovala výchovná poradkyně včetně pravidelného vyhodnocování a projednávání účinnosti nastavených podpůrných opatření. O vzdělávacích potřebách těchto žáků byli všichni zainteresovaní vyučující z její strany pravidelně informováni a v průběhu vzdělávání je zohledňovali. V době inspekce bylo vzděláváno 86 takových žáků (20 % z celkového počtu). V souladu s jejich vzdělávacími potřebami a s doporučením školských poradenských zařízení byla žákům věnována náležitá podpora a pomoc podpůrnými opatřeními zahrnujícími pedagogickou intervenci, speciální pedagogickou péči, plány pedagogické podpory, individuální vzdělávací plány nebo vzdělávání za pomoci asistenta pedagoga. Systém vzdělávání všech těchto žáků je školou dlouhodobě funkčně propracovaný a vede k jejich úspěšnému začleňování do kolektivů běžných tříd.

Oblast prevence sociálně patologických jevů je na dobré úrovni zajištěna školní metodickou podle každoročně zpracovaného a následně vyhodnocovaného Minimálního preventivního

programu. Preventivní strategie se účinně promítla do veškerého dění ve škole formou specifických i nespecifických aktivit prevence (konkrétní předměty, množství školních akcí a volnočasových aktivit).

Přínosné od poslední inspekce bylo zřízení pracovní pozice školní psycholožky, která byla účelně nápomocna jednotlivcům, třídním kolektivům i zákonným zástupcům při vzdělávání žáků se SVP, žáků cizinců, žáků s odlišného kulturního a sociálního prostředí a žáků nadaných, při řešení vzniklých konfliktních situací a stmelování třídních kolektivů. Školní psycholožka koordinovala ve školním poradenském pracovišti a ve spolupráce s vedením školy, třídními i ostatními učiteli systém poskytování poradenských služeb pro žáky, jejich zákonné zástupce i pedagogické pracovníky. Poradenská činnost byla školou poskytována pro všechny potřebné aktéry včas a kvalitně. V případě potřeby škola v této oblasti aktivně spolupracovala se školskými poradenskými zařízeními a dalšími odbornými pracovišti. Systém poradenské činnosti školy je dlouhodobě funkčně propracovaný a prokazatelně vede ke zkvalitňování vzdělávání všech, kteří tuto podporu potřebují.

Vedení školy dlouhodobě a kvalitně podporuje participaci žáků na chodu školy prostřednictvím žákovského samosprávného orgánu (žákovský parlament). Volení zástupci žáků aktivně připravovali a organizovali pro spolužáky některé školní i mimoškolní aktivity. Vedení školy bralo v úvahu konstruktivní návrhy žáků, které přispívaly k obohacení školní nabídky.

Problematicke bezpečnosti byla průběžně věnována dostatečná pozornost při vzdělávání žáků. Dle osnov BOZ byli pravidelně poučováni o možných rizicích jak v areálu školy, tak při všech mimoškolních aktivitách. Prostory pro výuku včetně jejich vybavení učebními pomůckami jsou pravidelně revidovány a každoročně z hlediska bezpečnosti kontrolovány. Fyzickou prohlídkou prostor přístupných žákům nebyla zjištěna žádná bezpečnostní rizika vzniku úrazu. Evidence úrazovosti byla řádně vedena v souladu s platnými předpisy. Vchod do školních prostor byl zabezpečen elektronicky, v hlavní budově byl bezpečnostní systém dále funkčně doplněn pracovníci, která denně po celou dobu průběhu vzdělávání zajišťovala fyzický dohled ve vstupní hale a šatnách.

Dlouhodobým plněním podmínek v oblasti bezpečnosti získala škola certifikát „Mezinárodní bezpečná škola“.

Škola prostřednictvím školní jídelny, která usiluje o získání titulu Zdravá školní jídelna, vede žáky ke zdravému životnímu stylu a k upevňování praktických návyků v oblasti zdravé výživy.

Škola se systematicky a cíleně věnuje rozvoji partnerství ve prospěch žáků zejména pro udržení a rozvoj své vzdělávací nabídky. Spolupráce školy se zřizovatelem na zajištění bezproblémové finanční a materiální činnosti je na velmi dobré úrovni. Škola poskytuje zákonným zástupcům veškeré informace o průběhu i výsledcích vzdělávání žáků, o aktivitách školy byli rodiče i veřejnost pravidelně informováni. V průběhu školního roku mohli zákonní zástupci školu navštívit a účastnit se některých školních akcí, s jejichž pořádáním byli za koordinace oficiálního sdružení rodičů i aktivně nápomocni včetně finanční podpory. Při zajišťování akcí, besed, přednášek a dalších aktivit pro prohloubení vzdělávací nabídky škola dlouhodobě a účelně spolupracuje s organizacemi a institucemi ve městě i regionu. Oboustranně přínosná je spolupráce s místními mateřskými školami a okolními základními i středními školami. Na mezinárodní úrovni škola dlouhodobě rozvíjí partnerské vztahy se základní školou ve slovenské Dubnici, a to především na sportovní úrovni, což vhodně přispívá ke vzájemnému poznávání žáků, orientaci v jazykové odlišnosti a výměně zkušeností mezi vedením a pedagogy obou škol. Realizované partnerství bylo pro školu přínosné a pozitivně se odrazilo ve zkvalitnění vzdělávání žáků.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Výuka byla hodnocena u všech učitelů ve vybraných třídách v 35 hodinách. Na 1. stupni v jedné hodině prvouky, informatiky, pracovních činností, tělesné výchovy a anglického jazyka, ve třech hodinách vlastivědy, ve čtyřech hodinách českého jazyka a v sedmi hodinách matematiky; na 2. stupni v jedné hodině přírodopisu, zeměpisu, fyziky, finanční gramotnosti, výchově k občanství, hudební výchovy, ruského, německého a anglického jazyka, ve dvou hodinách matematiky a českého jazyka a ve třech hodinách tělesné výchovy. Ve většině sledovaných hodin byly využity jak frontální, tak skupinová výuka i individuální práce, řízený rozhovor, mezipředmětové vztahy, především v nižších ročnících byly zařazeny relaxační aktivity. V hodinách matematiky na 1. stupni byly cíleně uplatňovány pedagogické prvky a postupy podle profesora Hejného. V některých hodinách byly účelně využity interaktivní tabule nebo dataprojektory. Žáci při vyučování většinou tvořivě pracovali a při řešení navozeného problému logicky reagovali na úrovni odpovídající jejich věku. Komunikace pedagogů se žáky byla převážně otevřená a poskytovala žákům dostatek prostoru pro vyjádření vlastního názoru. Pozornost žáků byla většinou soustředěná a jejich reakce byly přiměřené probíranému učivu. Stavba hodin a zvolená hlavní témata měla dostatečně motivační charakter pro další vzdělávání a rozvoj znalostí a dovedností v konkrétním předmětu. Klíčové kompetence a prvky jazykové, čtenářské, matematické, přírodovědné, finanční a sociální gramotnosti byly rozvíjeny s ohledem na věk žáků. Zdůvodněné hodnocení probíhalo v některých hodinách průběžně a na základě předem dohodnutých pravidel. Ze strany učitelů i asistentů pedagoga byla všem žákům věnována účinná individuální péče respektující jejich vzdělávací potřeby. Některé hodiny byly ze strany učitelů vhodně v závěru zhodnoceny a žákům tak byla poskytnuta potřebná zpětná vazba k úrovni splnění stanovených vzdělávacích cílů.

Škola má velmi dobře zpracovanou strategii podpory a rozvoje čtenářské gramotnosti realizací tzv. čtenářských dílen zařazovaných do přímého vzdělávání žáků, spoluprací s místními knihovnami a zavedením pravidelného čtení pohádek žáků dětem v mateřské škole.

Zapojením do projektu „Rozumíme penězům“ škola ve svém ŠVP ZV vhodně zavádí z disponibilní dotace v 9. ročníku povinný předmět finanční gramotnost a prakticky tak orientuje žáky v problematice hospodaření a nakládání s peněžními prostředky.

Povinné vzdělávání škola vhodně rozvíjela a doplňovala nabídkou širokého spektra zájmových útvarů (kroužků), organizováním různých akcí, jako byly například návštěvy filmových a divadelních představení a jiných kulturních akcí, návštěvy knihoven, besedy k různým aktuálním tématům, exkurze, plavecký výcvik a další.

Škola s ohledem na věk žáků účinně podporuje environmentální vzdělávání, výchovu a osvětu a je dlouhodobě zapojena do projektu „Ekoškola“. Prvky této oblasti prolínaly kontinuálně jak všemi předměty, tak byly součástí některých školních akcí a projektů.

Ve sledovaném období byly školou opakovaně a vhodně organizovány tzv. adaptační pobyty pro žáky 6. ročníků, které byly přínosné pro stmelení nových třídních kolektivů, pro nastavení vztahů mezi žáky a pedagogy, vzájemné poznání, posilování sociálního klimatu, spolupráci a komunikaci.

Mnohými aktivitami průběžně zařazovanými do celého průběhu vzdělávání škola aktivně a na dobré úrovni podporovala a rozvíjela vztah žáků ke zdravému životnímu stylu.

K rozšíření podpory vzdělávání žáků kvalitně přispívá i činnost školní družiny a školního klubu, které svými školními vzdělávacími programy navazují a rozšiřují ŠVP ZV. ŠD úspěšně realizuje vlastní zájmové aktivity, projekty a akce. Školní klub zastřešuje činnost zájmových kroužků se sportovním, jazykovým, uměleckým, a rukodělným zaměřením. Činnost ŠD a ŠK byla pro prohloubení vzdělávací nabídky školy přínosná.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Učitelé průběžně využívali různých forem interního hodnocení a prověřování výsledků vzdělávání žáků. Přínosné bylo zadávání společných prací v hlavních předmětech v souběžných třídách jednotlivých ročníků. Výsledky těchto testování byly vhodně srovnávány a vyhodnocovány v metodických orgánech školy. Hodnocení žáků za jednotlivá čtvrtletí školního roku bylo projednáváno v pedagogické radě, celkové výsledky byly vyhodnocovány a byla přijímána konkrétní opatření k nápravě případných nedostatků. Vedení školy a učitelé se rovněž pravidelně a cíleně zabývali úspěšností svých absolventů při jejich pokračování ve vzdělávání na vyšším stupni. Ve sledovaném období počet žáků s vyznamenáním převyšoval počet žáků, kteří prospěli. Neprospívající žáci a snížené známky z chování se vyskytli ojediněle, jejich selhávání bylo důsledně metodickými orgány řešeno. Udělované pochvaly měly stoupající tendenci a výrazně převyšovaly ukládané napomenutí a důtky. Ve školním roce 2016/2017 tvořily neomluvené hodiny 0,2 %. Poměr neomluvené absence k celkovému počtu zameškaných hodin dokládá dobře nastavenou a úspěšně naplňovanou školní strategii v preventivní oblasti

Žáci své dovednosti a schopnosti získané v průběhu vzdělávání dostatečně využili především na školní úrovni v mnoha vědomostních, dovednostních, sportovních a uměleckých soutěžích. Úspěšní pak školu dobře reprezentovali na vyšší úrovni. Dobrých výsledků dosahovali pravidelně jednotlivci i družstva v okresních a krajských kolech sportovních soutěží, ojediněle v soutěžích matematických a jazykových. V externím testování od školního roku 2016/2017 dosahovali žáci 5. a 9. ročníků ve srovnání s ostatními zúčastněnými školami nadprůměrných výsledků v českém jazyce, anglickém jazyce, matematice a v oblasti obecných studijních předpokladů, žáci 7. ročníků dosáhli obdobně dobrých výsledků v českém jazyce, matematice, anglickém jazyce, fyzice a biologii. Výsledky souhrnně odpovídají úrovni studijního potenciálu zúčastněných žáků a tento potenciál je vyučujícími využíván optimálně.

Aktivity, úspěchy a výsledky své vzdělávací činnosti škola kvalitně prezentovala ve výročních zprávách, v místním tisku, mnohých vlastních propagačních materiálech a na internetových stránkách.

Žáci několikrát ročně prezentovali výsledky svého vzdělávání a zájmové činnosti vystoupeními na tradičních veřejných akcích a vhodně tak obohacovali společenský a kulturní život ve městě.

Závěry

Hodnocení vývoje

- zvýšení bezpečnosti žáků a zaměstnanců školy stálou službou u hlavního vchodu
- zajištění odborné kvalifikovanosti převážné většiny pedagogických pracovníků a absolvování potřebného studia pro výkon specializovaných činností s pozitivním dopadem na průběh a výsledky vzdělávání žáků
- účelné zřízení pracovní pozice školní psycholožky a kvalitní činnost školního poradenského pracoviště
- zlepšení podmínek pro práci školního žákovského parlamentu a podpora participace žáků na chodu školy
- průběžná modernizace vybavení tříd, odborných učeben a pracoven, revitalizace a rozšíření školních pozemků zkvalitňující podmínky pro vzdělávání žáků a posilující jejich kladný vztah k pěstitelským pracím
- prohloubení spolupráce s partnerskou školou na Slovensku vedoucí k lepšímu vzájemnému poznávání žáků a pedagogických pracovníků

Silné stránky

- téměř 100% odborná kvalifikovanost pedagogického sboru odrážející se v kvalitním průběhu a výsledcích vzdělávání žáků
- úspěšné začleňování značného počtu žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, žáků cizinců a žáků z odlišného kulturního a sociálního prostředí do vzdělávání v běžných třídách
- funkčně propracovaná činnost školního poradenského zařízení s pozitivním dopadem na zkvalitňování vzdělávání žáků
- dlouhodobé zapojení školy do široké škály projektových činností vedoucí ke zlepšování materiálních a finančních podmínek vzdělávání

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- absence bezbariérového přístupu omezující podmínky vzdělávání pro zájemce s tělesným postižením

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- ve spolupráci se zřizovatelem usilovat o úpravu bezbariérového přístupu ke vzdělávání žáků s tělesným postižením

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Rozhodnutí Krajského úřadu Zlínského kraje ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení č. j. 43 998/2016 ze dne 1. 8. 2016 s účinností od 1. 9. 2016
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Zlínského kraje ve věci změny zápisu do rejstříku škol a školských zařízení č. j. 41700/2007 ze dne 4. 7. 2007 s účinností od 1. 9. 2007
3. Rozhodnutí Ministerstva školství mládeže a tělovýchovy ve věci zápisu změny v údajích o právnické osobě č. j. 5 726/2007-21 ze dne 15. 5. 2007 s účinností od 1. 9. 2007
4. Rozhodnutí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení č. j. 28 695/2006-21 ze dne 6. 12. 2006 s účinností od 6. 12. 2006
5. Zřizovací listina Základní školy Trávníky, Otrokovice, příspěvková organizace platná od 1. 7. 2015
6. Výkaz o základní škole M 3 podle stavu k 30. 9. 2015, 2016 a 2017
7. Organizační řád školy platný od 1. 8. 2016
8. Strategický plán rozvoje školy na období 2013 – 2018 a průběžné vyhodnocení za období 2016 - 2017
9. Dlouhodobý plán výchovně vzdělávací práce školy od roku 2016
10. Roční, měsíční a týdenní plány práce školy na školní roky 2015/2016, 2016/2017 a 2017/2018
11. Plán kontrolní a hospitační činnosti vedení školy na školní rok 2015/2016, 2016/2017 a 2017/2018
12. Záznamy z vyhodnocení kontrolní a hospitační činnosti za školní roky 2015/2016, 2016/2017 a 2017/2018 k datu inspekce
13. Zhodnocení kontrolní a hospitační činnosti za školní roky 2014/2015, 2015/2016 a 2016/2017
14. Plán DVPP na školní roky 2015/2016, 2016/2017 a 2017/2018
15. Přehled vzdělávacích akcí v rámci DVPP za školní roky 2014/2015, 2015/2016 a 2017/2018 k datu inspekce
16. Plány uvádění nových učitelů a vychovatelů do praxe za školní roky 2015/2016, 2016/2017 a 2017/2018 k datu inspekce
17. Analýza výstupů z hodnoticích pohovorů s pedagogickými pracovníky za školní roky 2014/2015, 2015/2016 a 2016/2017
18. Vnitřní směrnice školy platné k datu inspekce
19. Záznamy z jednání pedagogické rady za školní roky 2015/2016, 2016/2017 a 2017/2018 k datu inspekce
20. Záznamy z jednání školské rady za školní roky 2015/2016, 2016/2017 a 2017/2018 k datu inspekce
21. Výroční zprávy o činnosti školy za školní roky 2014/2015, 2015/2016 a 2016/2017
22. Záznamy z jednání rozšířeného vedení školy za školní roky 2015/2016, 2016/2017 a 2017/2018 k datu inspekce
23. Školní řád platný od 1. 9. 2017
24. Zápisy ze schůzek asistentek pedagoga za školní roky 2015/2016, 2016/2017 a 2017/2018 k datu inspekce
25. Hodnoticí zpráva školního poradenského pracoviště za školní roky 2014/2015, 2015/2016 a 2016/2017

26. Dokumentace z činnosti školní psycholožky za školní roky 2015/2016, 2016/2017 a 2017/2018 k datu inspekce
27. Zápisy ze schůzek školního poradenského pracoviště za školní roky 2015/2016, 2016/2017 a 2017/2018 k datu inspekce
28. Program poradenských služeb ve škole k datu inspekce
29. Strategie školy při podpoře začínajících pedagogů
30. Žákovské knížky ve školním roce 2017/2018 (vzorek při hospitační činnosti) k datu inspekce
31. Plán práce a záznamy z jednání žakovského parlamentu za školní roky 2015/2016, 2016/2017 a 2017/2018 k datu inspekce
32. Třídní knihy ve školním roce 2015/2016, 2016/2017 a 2017/2018 k datu inspekce
33. Třídní výkazy k datu inspekce
34. Katalogové listy žáků k datu inspekce
35. Personální dokumentace ředitelky školy včetně dokladů o nejvyšším dosaženém vzdělání k datu inspekce
36. Personální dokumentace pedagogických pracovníků včetně dokladů o nejvyšším dosaženém vzdělání školy k datu inspekce
37. Spisy žáků přijatých k základnímu vzdělávání na školní roky 2015/2016, 2016/2017 a 2017/2018
38. Spisy žáků s odkladem povinné školní docházky na školní roky 2015/2016, 2016/2017 a 2017/2018
39. Spisy žáků se speciálními vzdělávacími potřebami včetně žáků vzdělávaných podle individuálního vzdělávacího plánu za školní roky 2015/2016, 2016/2017 a 2017/2018 k datu inspekce
40. Spisy žáků, kteří přišli k základnímu vzdělávání z jiné školy a spisy žáků, kteří odešli k základnímu vzdělávání na jinou školu za školní roky 2015/2016, 2016/2017 a 2017/2018 k datu inspekce
41. Školní matrika žáků vedená elektronicky k datu inspekce
42. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání platný od 1. 9. 2017
43. Školní vzdělávací program pro zájmové vzdělávání (školní družina a školní klub) platný od 1. 9. 2017
44. Plány práce metodických orgánů na školní roky 2015/2016, 2016/2017 a 2017/2018
45. Záznamy z jednání metodických orgánů školy za školní roky 2015/2016, 2016/2017 a 2017/2018 k datu inspekce
46. Plán práce výchovného poradce na školní roky 2015/2016, 2016/2017 a 2017/2018
47. Zhodnocení výchovného poradenství za školní roky 2014/2015, 2015/2016 a 2016/2017
48. Vnitřní řád školní družiny a školního klubu platný od 1. 9. 2017
49. Zápisní lístky do školního klubu a školní družiny na školní roky 2015/2016, 2016/2017 a 2017/2018
50. Přehled výchovně vzdělávací práce ve školní družině za školní roky 2015/2016, 2016/2017 a 2017/2018 k datu inspekce
51. Strategie rizikového chování na školní roky 2015/2016, 2016/2017 a 2017/2018
52. Plán práce školního metodika prevence na školní roky 2015/2016, 2016/2017 a 2017/2018

53. Minimální preventivní program na školní roky 2015/2016, 2016/2017 a 2017/2018
54. Hodnocení Minimálního preventivního programu za školní roky 2014/2015, 2015/2016 a 2016/2017
55. Hodnocení práce školního metodika prevence za školní roky 2014/2015, 2015/2016 a 2016/2017
56. Plán EVVO na školní roky 2015/2016, 2016/2017 a 2017/2018
57. ICT plán školy na školní roky 2015/2016, 2016/2017 a 2017/2018
58. Podklady a vyhodnocení z interního a externího testování žáků školní roky 2015/2016, 2016/2017 a 2017/2018 k datu inspekce
59. Dokumentace školy z průběhu jednání se zákonnými zástupci při řešení problémového jednání žáků za školní roky 2015/2016, 2016/2017 a 2017/2018 k datu inspekce
60. Dokumentace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků platná ve školním roce 2017/2018 k datu inspekce (směrnice, poučení žáků, proškolení zaměstnanců, revize technických zařízení, prověrky BOZ a PO)
61. Kniha úrazů žáků za školní rok 2016/2017 a 2017/2018 k datu inspekce
62. Vnitřní řád školní jídelny ze dne 1. 9. 2017
63. Smlouva o dodávkách produktů v rámci projektu „Školní projekt“ ze dne 30. 6. 2017
64. Dokumentace k projektu Zdravá školní jídelna
65. Dokumentace k bezpečnosti a ochraně zdraví žáků ve školním roce 2017/2018 k datu inspekce
66. Kniha úrazů platná ve školním roce 2017/2018 k datu inspekce
67. Finanční vypořádání se státním rozpočtem za rok 2015, 2016
68. Účetní závěrka (výkaz zisku a ztráty, rozvaha) 2015, 2016, 2017
69. Podklady ke sledování vývoje příjmů a výdajů školy za rok 2015, 2016, 2017

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Zlínský inspektorát, Zarámí 88, P. O. Box 125, 760 01 Zlín, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.z@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Ivo Suchý, školní inspektor

Mgr. Ivo Suchý v. r.

Mgr. Jana Chodníčková, školní inspektorka

Mgr. Jana Chodníčková v. r.

Mgr. Petr Švrček, školní inspektor

Mgr. Petr Švrček v. r.

PaedDr. Jiří Ševčík, školní inspektor

PaedDr. Jiří Ševčík v. r.

Bc. Marie Grebeníčková, kontrolní pracovnice

Bc. Marie Grebeníčková v. r.

Ing. Marcela Matušincová, kontrolní pracovnice

Ing. Marcela Matušincová v. r.

Mgr. Zdeněk Ševela, školní inspektor

Mgr. Zdeněk Ševela v. r.

Zlín 7. února 2018

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Jana Večeřová, ředitelka školy

Mgr. Jana Večeřová v. r.

Otrokovice 9. února 2018