



**Česká školní inspekce
Jihočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIC-773/22-C

Název	TRIVIS - Střední škola veřejnoprávní Vodňany, s.r.o.
Sídlo	Palackého 81, 389 01 Vodňany
E-mail	reditel@trivisvodnany.cz
IČO	25 154 044
Identifikátor	600 008 711
Právní forma	společnost s ručením omezeným
Zastupující	Ing. Alena Lachoutová
Zřizovatel	TRIVIS, a.s.
Místo inspekční činnosti	Palackého 81, Vodňany
Inspekční činnost na místě	2. 11. 2022 – 4. 11. 2022

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. a), b) a c) zákona č. 561/204 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

TRIVIS - Střední škola veřejnoprávní Vodňany, s.r.o. (dále „škola“), vykonává činnost střední školy. Škola poskytuje střední vzdělání s maturitní zkouškou ve čtyřletém oboru vzdělání 68-42-M/01 Bezpečnostně právní činnost v denní formě. K 30. 9. 2022 bylo vykázáno 230 žáků vzdělávaných v osmi třídách. Nejvyšší povolený počet žáků tohoto oboru činí 240 žáků a je naplněn na 95 %. Škola pro nezáměr nepřijímá od roku 2017 žáky

do tříletého nástavbového oboru vzdělání 68-42-L/51 Bezpečnostní služby v dálkové formě, zapsaného do rejstříku škol a školských zařízení.

Výuka probíhá v budově zřizovatele s esteticky vhodně upravenými vnitřními a venkovními prostory, výuka tělesné výchovy se realizuje v pronajaté tělocvičně Sokolovny Vodňany.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy vykonává svoji funkci od roku 2002. Škola má právní formu společnosti s ručením omezeným, zřizovatelem je privátní akciová společnost TRIVIS. Tato společnost zřizuje celorepublikovou síť škol se stejným oborovým zaměřením, vizí této sítě škol je připravovat absolventy především pro profese u policejních a hasičských sborů, v armádě a ve veřejné správě. Strategické rozhodování přísluší zřizovateli, který všechny své školy a jejich ředitele koordinuje a podporuje právními aj. službami. Škola proto nezpracovává písemnou koncepci rozvoje školy, vzdělávání probíhá podle příslušného školního vzdělávacího programu a tematických plánů.

Poslední úprava školního vzdělávacího programu oboru vzdělání Bezpečnostně právní činnost byla provedena jen částečně podle aktuálně platného opatření ministerstva školství k úpravě rámcových vzdělávacích programů. Pro školy v této síti jsou vydávány potřebné učebnice a skripta pro výuku odborných předmětů s právní a bezpečnostní tematikou, tyto učební materiály garantují žákům aktuální odborné informace. Dalším přínosným nástrojem pro sdílení studijních materiálů, využívaným žáky i učiteli, je virtuální platforma moodle.

Vedení školy tvoří ředitelka školy a její zástupkyně. Vzhledem k velikosti pedagogického sboru je převažujícím způsobem řízení školy každodenní kontakt se zaměstnanci. Ze strany vedení školy jsou prokazatelně sledovány výsledky vzdělávání včetně řešení absence, naplňování vzdělávacího obsahu a komunikace se zákonnými zástupci. Kontrolní činnost a hospitace realizuje ředitelka školy, avšak doporučení ke zlepšení kvality výuky nejsou vyvozovány. Také zápisy z pedagogických rad nevypovídají zcela o přijímání příslušných opatření např. směrem k neúspěšným žákům, není používána terminologie podle školské legislativy. Chybí tedy promyšlenější řízení pedagogického procesu a přijímání konkrétních opatření ke zlepšení průběhu vzdělávání. Předmětové komise jsou ustanoveny, ale fungování metodických orgánů je založeno na ústní domluvě a osobním kontaktu pedagogů, což nezaručuje systematické řešení záležitostí z hlediska potřeb školy a žáků. Pozitivním jevem byly zaznamenané vzájemné hospitace vyučujících angličtiny v uzavřeném školním roce při personálních změnách v průběhu roku.

Ve škole je zaměstnáno 15 kmenových pedagogických pracovníků a dva externí. Všichni vyučující splňují předpoklady odborné kvalifikace učitele střední školy, někteří učitelé jsou uznávanými a erudovanými odborníky z praxe. Od minulé inspekční činnosti se obměnila asi třetina sboru. Negativním jevem v personálních podmínkách je nesystematické pedagogické vedení, např. plánem dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků nejsou zohledněny potřeby školy v oblasti modernizace výuky. V uzavřeném školním roce se dalšího vzdělávání zúčastnili sporadicky jen učitelé předmětů dějepis a německý jazyk. Také výchovná poradkyně a ani metodička prevence neabsolvovaly specializační studium pro výkon své funkce.

Materiální a finanční podmínky školy umožňují vzdělávání podle školního vzdělávacího programu. Na základě podnětů od pedagogů jsou průběžně pořizovány a modernizovány učební pomůcky. Od poslední inspekční činnosti se zlepšilo vybavení prostředky informačních technologií včetně dataprojektorů ve všech učebnách. Oblasti bezpečnosti

a ochrany zdraví žáků je věnována patřičná pozornost také ve vazbě na klíčové kompetence v profilu absolventa.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Společným rysem sledované výuky byla pozitivní atmosféra založená na vzájemném respektu mezi učiteli a žáky. Hospitované hodiny byly připraveny v souladu s cíli školního vzdělávacího programu a tematickými plány. Výrazně však převažoval tradiční způsob frontálního vedení výuky metodou řízeného rozhovoru a předávání informací a faktů. Jen výjimečně byly zařazeny jiné formy práce žáků jako je samostatná práce, skupinová práce nebo práce ve dvojici, které by vedly k promýšlení a procvičování učiva žáky. Častým vzdělávacím cílem bylo probrání vzdělávacího obsahu bez využití různých zdrojů a bez vzájemné interakce mezi žáky. Důsledkem takového způsobu výuky je nezapojení všech žáků do výuky, přestože jsou slovně motivováni k plnění úkolů. V hodinách byla dodržována nastavená pravidla a vytvářeno klima podporující učení, ale efekt aktivizace žáků ve smyslu vlastního učení nastal jen asi v pětině hodin. Vhodným způsobem zaznamenané motivace byly zajímavosti z oboru v propojení s žákovskými zkušenostmi nebo reálnými situacemi. V hodinách cizích jazyků dbají vyučující na používání cílového jazyka v převážné části hodiny a na zaměření na řečové dovednosti, zejména mluvení. Velký důraz je kladen na kvalitní přípravu žáků v rámci tělesné výchovy, která je zaměřena na získání fyzické zdatnosti a aplikaci základních technik sebeobrany. V této oblasti se daří motivovat a zaujmout většinu žáků.

Sledovaným hodinám chyběly podněty a úlohy vedoucí ke kritickému myšlení, různá kognitivní náročnost úloh, úlohy s prvkem tvořivosti a možnost získávání nových poznatků bádáním nebo objevováním. Větší prostor nebyl věnován ani mezipředmětovým vztahům nebo cílené podpoře rozvoje gramotností, např. podpoře rozvoje čtenářské gramotnosti napříč předměty. V průběhu výuky byla malá pozornost poskytována rozvoji žákovské sebereflexe nebo vrstevnickému hodnocení, i když učitelé mají dobrý přehled o tom, jak žáci zvládají aktuálně probíraný obsah učiva. Závěry sledovaných hodin proběhly zpravidla jen jako shrnutí tématu, většinou nebylo zhodnoceno, jak byl naplněn vzdělávací cíl hodiny.

Teoretická výuka je vhodně doplňována dalšími aktivitami jako jsou přednášky, exkurze, odborně zaměřené kurzy a praxe (zdravotnický záchranář, první pomoc, sebeobrana, střelecký kurz, praxe u policie). Tato odborná praxe v reálných podmínkách vede k získávání odborných kompetencí podle školního vzdělávacího programu. Škola organizuje jako zájmovou a prohlubující činnost kroužek střelecké přípravy.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Aktuálně zaznamenává škola nárůst počtu zájemců o studium. Ke vzdělávání ve střední škole jsou přijímáni žáci s velmi dobrým prospěchem na základní škole, ale v menší míře také žáci s nižšími předpoklady ke studiu. Tato skutečnost má dopad na průběžné výsledky vzdělávání, resp. na rozdíly v rámci jedné třídy nebo mezi třídami. Opatření k absenci jsou funkční, škola neřešila žádné zásadní výchovné nebo kázeňské problémy. Individuální a skupinové výsledky vzdělávání žáků zjišťuje škola obvyklými způsoby (především písemné a ústní zkoušení) a známky eviduje v elektronické podobě. Výsledky vzdělávání hodnotí třídní učitelé a vedení školy pravidelně na čtvrtletních jednáních pedagogické rady. Zákonní zástupci jsou o výsledcích vzdělávání informováni na třídních schůzkách a dále mají možnost sledovat známky a absenci formou dálkového přístupu. Motivační pobídkou pro dosažení výborného prospěchu žáků je udělení mimořádných stipendií.

Důležitým ukazatelem kvality poskytovaného vzdělávání je úspěšnost žáků u maturitních zkoušek. Škola dosahuje mírně lepších výsledků ve srovnání se skupinou škol se stejným oborem vzdělání. Ve společné části maturitní zkoušky jsou v rámci dané skupiny oborů vzdělání výsledky žáků školy v celorepublikovém srovnání v uzavřených dvou letech velmi dobré v anglickém jazyce. Z analýzy výsledků žáků u maturitní zkoušky vyplývá, že ve většině případů korespondují s hodnocením žáků v průběhu vzdělávání. Podrobnější analýzy úspěšnosti žáků v jednotlivých úlohách didaktických testů s využitím dat Centra pro zjišťování výsledků vzdělávání za účelem přípravy ke zkoušce, které by škola cíleně využívala, nejsou prováděny.

Funkci školního poradenského pracoviště zajišťuje výchovná poradkyně a školní metodička prevence, jejichž úzká spolupráce je efektivní. Své poznatky a zkušenosti většinou účinně sdílí s pedagogy, důsledkem je uplatňování jednotného přístupu v oblastech výchovného působení. Žákům se slabším prospěchem poskytuje škola konzultace. Částečně nevyužitý prostor je v důslednějším stanovování konkrétních opatření u žáků ohrožených školním neúspěchem, jejichž účinnost by pak byla systematicky vyhodnocována. Nejčastější formou působení jsou přímé osobní konzultace problémů se žáky, jejichž častým přínosem je snížení emocionální zátěže žáků z neúplných nebo málo funkčních rodin. Tyto aktivity založené na důvěře žáků k výchovné poradkyni mají pozitivní dopad na vzdělávací výsledky a motivaci žáků k učení. Nižší četnost konání třídnických hodin a jejich promyšlené zaměření je zatím nevyužitým prostorem pro lepší podporu sociálního a osobnostního rozvoje žáků.

Prevence rizikového chování a uplatňování nastavených postupů se odráží ve zvládnutí absence a dodržování zásad chování ve škole. Minimální preventivní program zahrnuje přesné vymezení postupů v případě šikany a rizikových jevů odpovídající potřebám školy. Vhodnou preventivní aktivitou je seznamovací a zátěžový kurz na počátku studia, jehož program je tematicky připravován ve spolupráci s partnery školy. Aktuálně škola poskytuje čtyřem žákům se speciálními vzdělávacími potřebami adekvátní podpůrná opatření v souladu s doporučeními školských poradenských zařízení. Uplatnění absolventů škola dlouhodobě sleduje, informace o přijetí na vysoké školy nebo o uplatnění v praxi jsou využívány jako nástroj kariérového poradenství.

Významný dopad na rozvoj odborných kompetencí žáků je fungující partnerství se složkami Integrovaného záchranného systému ČR (resort ministerstva vnitra). Jedná se o praktickou výuku v kurzech, tematické ukázky, účast na soutěžích, spoluorganizování akcí aj. Dalšími partnery je např. Městská knihovna a školy ve městě či regionu.

Žáci školy se hojně účastní všeobecně-vzdělávacích, sportovních a odborných soutěží. Aktuálně dosáhli dva žáci školy úspěšného umístění v literárních soutěžích na celostátní úrovni.

Závěry

Vývoj školy / školského zařízení

- Mírně se zvýšila naplněnost školy v oboru vzdělání v denní formě studia, není otevírán nástavbový obor v dálkové formě.
- Ke zlepšení od předešlé inspekce došlo v oblasti vybavení ICT, zprovozněna byla multimediální odborná učebna pro střeleckou přípravu.

Silné stránky

- Partnerství se složkami rezortu ministerstva vnitra vedou ke kvalitnímu získávání odborných kompetencí žáků v těsné spolupráci s praxí.
- Vlastní učebnice vydávané sítí škol TRIVIS pro výuku odborných předmětů zajišťují aktuální obsah učiva s pozitivním dopadem na znalosti žáků.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Chybí jasné zaměření hospitační činnosti a propojení zjištění s plánem DVPP a potřebami školy.
- Výuka vykazuje malou pestrost výukových forem a metod, důsledkem je menší míra aktivizace žáků.
- Pedagogická dokumentace vykazuje formální nedostatky v úplnosti a v používání přesné terminologie školské legislativy.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy / školského zařízení

- Systematizovat pedagogické vedení školy, aktivizovat předmětové komise.
- Uvést do souladu potřeby školy a zájem pedagogů v DVPP, zaměřit je na modernizaci výuky.
- Dbát na soulad školního vzdělávacího programu a pedagogické dokumentace s platnými předpisy.
- Po projednání se zřizovatelem navrhnout výmaz nerealizovaného dálkového oboru.

Pro účely zvýšení dotací právnická osoba vykonávající činnost školy dosahuje výsledků hodnocení požadovaných dle § 5 odst. 3 písm. b) zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina s účinností od 1. 9. 2002
2. Personální rozhodnutí – jmenování do funkce ředitelky školy TRIVIS Soukromá veřejnoprávní akademie Vodňany, s.r.o. s účinností od 1. 9. 2002
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení z 2. 11. 2022
4. Školní vzdělávací program pro obor vzdělání 68-42-M/01 Bezpečnostně právní činnost platný od 1. 9. 2010 v tištěné verzi; rozpracovaný ŠVP v elektronické verzi s datem 30. 10. 2022
5. Školní vzdělávací program pro obor vzdělání 68-42-M/01 Bezpečnostně právní činnost v elektronické verzi, aktualizace schválená školskou radou dne 11. 6. 2020 Č.j. A-147/20-Ř
6. Výkaz o střední škole M 8 podle stavu k 30. 9. 2022, Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2022
7. Školní řád platný od 1. 9. 2020
8. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2021/2022
9. Rozvrhy hodin – školní rok 2022/2023
10. Třídní knihy a třídní výkazy – školní rok 2021/2022 a školní rok 2022/2023 k termínu inspekční činnosti

11. Rozhodnutí předsedy představenstva o stanovení výjimky z počtu žáků ve třídě pro školní rok 2021/2022 a 2022/2023
12. Plán kontrolní a hospitační činnosti pro školní rok 2022/2023
13. Strategie předcházení školní neúspěšnosti z 3. 9. 2022
14. Minimální preventivní program – školní rok 2022/2023
15. Dokumentace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí (Směrnice k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví ve školách a školských zařízeních, Rozbor úrazovosti ve školním roce 2021/2022, Provozní řády odborných učeben)
16. Kniha úrazů dětí, žáků a studentů pro školní rok 2021/2022 a 2022/2023
17. Personální dokumentace (doklady o dosažené kvalifikaci, doklady o absolvování seminářů v rámci DVPP)
18. Hospodářská dokumentace (smlouvy o poskytnutí dotace a o zvýšení dotace na školní rok 2021/2022 a 2022/2023, výsledovka a hlavní účetní kniha za rok 2021, Vyúčtování dotace poskytnuté soukromé škole na období školního roku 2021/2022, Výroční zpráva o hospodaření – školní rok 2021/2022)

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Jihočeský inspektorát, Dukelská 23, 370 01 České Budějovice, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.c@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místě příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Bc. Jana Cipínová, školní
inspektorka, vedoucí inspekčního
týmu

Mgr. Ivan Bartoš, Ph.D., školní
inspektor

Mgr. Markéta Křivánková, školní
inspektorka

Ing. Dana Drlíková, kontrolní
pracovnice

Datem vyhotovení inspekční zprávy se rozumí datum posledního podpisu člena inspekčního týmu.