



**Česká školní inspekce
Moravskoslezský inspektorát
Matiční 20, 702 00 Ostrava**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIT-2098/25-T
Sp. zn. ČŠIT-S-437/25-T

Název	Střední umělecká škola varhanářská o.p.s.
Sídlo	Revoluční 973/54, 794 01 Krnov
E-mail	varhany.skola@post.cz
IČO	25 372 076
Identifikátor	600 016 081
Právní forma	obecně prospěšná společnost
Zastupující	Ing. Radovan Vladík, Ph.D.
Zřizovatel	Řemeslo21, z. s., Jesenická 1908/14, 794 01 Krnov, IČO 19395205
Místo inspekční činnosti	Revoluční 973/54, 794 01 Krnov
Inspekční činnost na místě	29. 9. 2025, 30. 9. 2025, 3. 10. 2025 a 13. 10. 2025

Inspekční činnost byla zahájena doručením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školních vzdělávacích programů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů.

Charakteristika

Střední umělecká škola varhanářská o.p.s. (dále „škola“) vykonává činnost střední školy. V době inspekční činnosti poskytovala vzdělávání v oborech středního vzdělání s maturitní zkouškou 82-41-M/18 Uměleckořemeslná stavba varhan, 82-51-L/06 Uměleckořemeslná stavba hudebních nástrojů a 82-41-M/11 Design interiéru. Charakteristickým znakem školy je jedinečná skladba oborů, její dlouholetá tradice a individuální přístup k žákům.

K termínu inspekční činnosti se ve škole vzdělávalo 34 žáků v šesti třídách. Speciální vzdělávací potřeby byly identifikovány u tří žáků. V důsledku navýšení nejvyššího povoleného počtu žáků ve škole se od posledního inspekčního hodnocení v roce 2024 počet žáků mírně zvýšil.

Vzdělávání probíhá v pronajaté budově, kde v přízemí je umístěna dílna pro výuku řemeslné práce. V září 2024 byla škola zasažena povodní, v současné době se dokončují opravy sklepů a venkovních prostor. Pro praktické vyučování je od školního roku 2025/2026 žákům k dispozici další výukový prostor v areálu školy. Výuka tělesné výchovy se uskutečňuje v pronajatých prostorách tělocvičny v blízké základní škole, kde je zajištěno také školní stravování.

Svou činnost škola prezentuje na přehledných webových stránkách školy.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Činnost školy je plánovitá a vychází z koncepce, která přihlíží k potřebám všech aktérů vzdělávání. Ředitel školy (dále „ředitel“) dbá na propojování teoretické výuky s praktickou, účastní se aktivit odpovídajících zaměření školy a posiluje klíčové kompetence žáků. Stanovené cíle naplňuje především v oblasti zlepšování materiálních podmínek. Některé pravomoci ředitel účelně delegoval na svou zástupkyni. Hospitační činnost je vedením školy prováděna pravidelně, avšak její potenciál by bylo vhodné dále rozvíjet jako účinný nástroj pro poskytování cílené zpětné vazby pedagogům, podporu jejich profesního růstu a pro systematické sledování a vyhodnocování kvality vzdělávacího procesu. Při inspekční činnosti byly identifikovány nedostatky v organizaci vzdělávání a souladu rozsahu odborného výcviku se školním vzdělávacím programem, ke kterým škola přijala v průběhu inspekční činnosti opatření k jejich odstranění. Kvalita řízení je do určité míry ovlivněna omezenou fyzickou přítomností ředitele ve škole. Spektrum sociálních partnerů podporující rozvoj odborných kompetencí žáků je zaměřeno převážně na realizaci odborného vzdělávání. Spolupráci s dalšími subjekty a školami je dosud rozvíjena pouze v omezené míře. Chybí systematické navazování kontaktů, sdílení zkušeností a výměna příkladů dobré praxe, které by mohly přispět ke zkvalitnění výuky a obohacení vzdělávací nabídky školy. Ředitel nastavil odpovídající opatření vyplývající z předchozího inspekčního hodnocení. Nadále je však potřeba v jejich realizaci pokračovat, pravidelně je kontrolovat a vyhodnocovat.

Vzdělávání zajišťuje pedagogický sbor složený z interních a externích pedagogů. Většina externích pracovníků školy jsou odborníci z praxe, kteří do výuky přinášejí poznatky ze svých pracovišť a zkušenosti z trhu práce. Pro nové a začínající pedagogy je nastavený systém podpory. Výuka některých předmětů je realizovaná pedagogy bez vysokoškolského vzdělání příslušného předmětu, avšak tato skutečnost se při hospitační činnosti na kvalitě výuky žáků neprojevovala negativně. Vedení školy vytváří podmínky pro spolupráci mezi učiteli a vzájemnou metodickou podporu. V rámci jednání garantů oborů jsou projednávány organizační záležitosti a sjednocování kritérií hodnocení, bylo by žádoucí také systematicky

sledovat a analyzovat naplňování výstupů školních vzdělávacích programů. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků je propojený s koncepčními záměry školy a sleduje aktuální potřeby školy. Služby školního poradenského pracoviště zajišťuje výchovná poradkyně a školní metodička prevence.

Materiálně technické zázemí umožňuje naplňovat školní vzdělávací programy. Žáci jsou seznamováni s pravidly bezpečného chování a ochrany zdraví při vzdělávání a souvisejících aktivitách. V době inspekční činnosti nebyly k dispozici pro žáky (hlavně chlapce) prostorově vyhovující šatny.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Průběh vzdělávání byl sledován hospitacemi v teoretických i odborných předmětech a v praktickém vyučování. Vyučovací hodiny probíhaly v příjemné pracovní atmosféře založené většinou na respektování stanovených pravidel komunikace. Pedagogové vedli hodiny odborně a věcně správně, tempo výuky odpovídalo možnostem žáků. Pozitivem byla odbornost a připravenost učitelů, stejně jako propojení teorie s praxí a kladení důrazu na pracovní návyky. V teoretickém vyučování většinou převládala frontální forma výuky kombinovaná se samostatnou či skupinovou prací, avšak aktivita žáků byla často řízena převážně učitelem. Skupinová práce byla uplatňována spíše příležitostně a její potenciál pro rozvoj spolupráce, komunikace, aktivní učení, diskusi a sdílení poznatků mezi žáky a samostatného myšlení žáků nebyl plně využit. Pedagogové ve výuce dostatečně nepodněcovali žáky k aktivní práci s informacemi z různých zdrojů a v rozličných formách. Žáci tak při řešení úloh samostatně nevyhledávali, netřídili ani neanalyzovali dostupné informace. Práce s formulováním, naplňováním a vyhodnocení vzdělávacích cílů a diferenciací učiva nebyla dostatečně efektivní.

Ve výuce všeobecně vzdělávacích předmětů vhodně nové učivo navazovalo na již probrané, často byly zařazované úlohy na opakování prostřednictvím volených aktivit a dialogu. Převažovala frontální forma práce a řízené činnosti vedené učitelem. Didaktická technika byla využívána především pro prezentace. V hodinách cizího jazyka byla výuka zaměřena především na rozvoj znalostí z cizího jazyka, zejména na upevňování slovní zásoby a gramatiky, čímž vytvářela pevný základ pro další rozvoj komunikačních dovedností žáků. Přeládala aktivita učitele, zatímco žáci měli méně příležitostí k samostatnému jazykovému projevu. V přírodovědných předmětech byl kladen důraz na pochopení principů a logické souvislosti. Ve sledovaných hodinách byla aktivita účelně přenesena na žáky, byla využívána práce ve skupinách, kde žáci vyhledávali informace s efektivním využíváním informačních technologií. Závěrečné části vyučovacích hodin často obsahovaly stručné shrnutí, avšak vyhodnocování cílů výuky či reflexe procesu učení byly realizovány spíše ojediněle.

Výuka odborných teoretických předmětů probíhala na dobré úrovni. Učitelé prokazovali vysokou odbornost, výklad byl přehledný, věcný a většinou propojený s praxí. Při výuce byly využívány konkrétní příklady z profesní reality i praktické ukázky, které pomáhaly žákům pochopit souvislosti. Hodnocení žáků bylo převážně sumativní s menším zastoupením formativních prvků, jako je poskytování zpětné vazby, sebehodnocení nebo efektivní práce s chybou. V předmětech uměleckého zaměření byla patrná vysoká míra promyšlené přípravy učitelů, kteří volili motivující zadání a rozmanité metody práce. Důraz byl kladen na rozvoj tvořivosti, originality a schopnosti samostatného řešení úkolů. Výuka byla individualizována, učitelé respektovali rozdílné tempo i osobnostní rysy žáků, podporovali jejich sebedůvěru a schopnost prezentovat vlastní práci. Žákům byla

poskytována průběžná formativní zpětná vazba, která měla pozitivní dopad na rozvoj žákovských kompetencí. Žáci pracovali s vysokou mírou soustředění a byli vedeni k zodpovědnosti.

Průběh hodnoceného odborného výcviku a učební praxe byl sledován v prostředí školních dílen. Výuka ve skupinách jednotlivých ročníků byla realizována formou práce na konkrétně zadaných úkolech v rámci oboru vzdělání. Vzdělávací obsah vhodně navazoval na teoretické znalosti. Žáci vykazovali vysokou míru vnitřní motivace k praktickým činnostem. K vybranému oboru vzdělání přistupovali s osobním zaujetím a nadšením, které vycházelo z jejich vlastního zájmu, nikoli pouze z vnějších požadavků. Výuka pro ně představovala přirozené prostředí pro rozvoj schopností a dovedností, přičemž mnozí z nich vnímají svou profesní přípravu zároveň jako prostředek seberealizace. Průběžná kontrola samostatné práce byla zaměřena zejména na správnost provádění jednotlivých pracovních činností, důraz byl kladen na dodržování pracovních technik a dodržování technologických postupů. U většiny žáků byla patrná samostatnost při práci a zvládnutí pracovních operací.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Vzdělávací výsledky škola zjišťuje pomocí běžných interních hodnoticích nástrojů a má nastavena pravidla pro hodnocení žáků, které pak vyhodnocuje na úrovni tříd i jednotlivců v rámci jednání pedagogické rady. Externího testování se škola v současné době neúčastní. Žákům ohroženým školním neúspěchem je poskytována účinná individuální podpora. S výsledky vzdělávání seznamují zákonné zástupce žáků průběžně na třídních schůzkách a prostřednictvím elektronického systému.

Výsledky vzdělávání v posledních letech jsou stabilní, škola se ohrožením školní neúspěšností žáků zabývá a reaguje formou individuální podpory, nabídkou doučování a spolupráce třídních učitelů s ostatními učiteli a zákonnými zástupci. Pravidelné vyhodnocování vzdělávacích výsledků žáků, jejich soulad s platnými školními vzdělávacími programy a další využití pro zlepšení výuky není však systémově nastaveno. K udělování výchovných opatření přistupují pedagogové uvážlivě, počet udělených pochval převyšoval počet uložených kázeňských opatření, uplatnění sníženého stupně z chování nebylo využito. Neomluvená absence se objevuje výjimečně u jedinců a je hned řešená se zákonnými zástupci. Úbytek žáků v průběhu vzdělávání je minimální. Maturitní zkoušku ve školním roce 2024/2025 konalo 5 žáků, všichni prospěli. Škola se těmito výsledky zabývá a realizuje opatření k jejich zlepšení.

Vedení školy podporuje účast žáků v odborných soutěžích (již potřetí žáci zvítězili v celorepublikové soutěži Mladý řemeslník roku), což podporuje rozvoj jejich odborných kompetencí, motivaci k učení a dosahování úspěchů ve vzdělávání. Pravidelně jsou pro veřejnost pořádány tradiční koncerty školy nebo předvánoční akce pro rodiče.

Závěry

Vývoj školy

- Od poslední inspekční činnosti v roce 2024 došlo k navýšení nejvyššího povoleného počtu žáků ve škole žáků z 30 na 40.
- Škola začala využívat pro výuku odborného výcviku dílnu externího subjektu.

- Opatření vyplývající z předchozí inspekční činnosti z ledna 2024 byla realizována v oblasti aktualizace dokumentace školy a částečně kontrolního systému, v dalších oblastech (výuka, celková kontrola) je potřebné pokračovat v jejich naplňování.

Silné stránky

- Žáci se o své vzdělávání aktivně zajímají a projevují úsilí rozvíjet své odborné dovednosti. (5.3)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

- V organizaci vzdělávání a naplňování školních vzdělávacích programů se objevovaly nedostatky, které omezovaly její efektivitu. (1.2)
- Kontrolní mechanismy nejsou dostatečně funkční a neposkytují potřebnou zpětnou vazbu pro řízení školy. (2.1)
- Práce s formulováním, naplňováním a vyhodnocováním vyučovacích cílů nebyla směrem k žákům efektivní. (4.1)
- Získávání informací z různých zdrojů a v různých formách nebylo žáky při řešení úloh využíváno. (4.2)
- Učivo nebylo dostatečně diferencováno s ohledem na rozdílné schopnosti, tempo a potřeby jednotlivých žáků. (4.3)
- Chybí pravidelné vyhodnocování vzdělávacích výsledků žáků, jejich soulad s platnými školními vzdělávacími programy a další využití pro zlepšení výuky. (5.2)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Zlepšit organizaci vzdělávání v souladu s legislativou a školními vzdělávacími programy tak, aby přispěly k vyšší efektivitě výuky a naplnění vzdělávacích cílů.
- Realizovat odborný výcvik v rámci vyučovacího dne.
- Vytvořit širší spektrum sociálních partnerů podporující rozvoj odborných kompetencí žáků, především s partnery zajišťujícími praktické vyučování žáků, spolupracovat s dalšími školami a aktivní účast v rámci projektové činnosti.
- Nastavit kontrolní systém tak, aby umožňoval plně efektivní sledování a vyhodnocování činností školy. Je žádoucí zlepšit pravidelnost kontrol, důsledněji vyhodnocovat výsledky a zajistit větší provázanost s opatřeními ke zlepšení.
- Zaměřit se na systematickou práci s cíli vyučovacích hodin, jejich jasné formulování, komunikaci se žáky a průběžné vyhodnocování jejich naplňování.
- Podporovat využívání informací z různých zdrojů a v různých formách při řešení úloh, a tím rozvíjet samostatné myšlení a kompetence žáků v práci s informacemi.
- Posílit diferenciaci učiva s ohledem na individuální vzdělávací potřeby, tempo a schopnosti žáků, aby byla výuka přizpůsobena jejich možnostem a podněcovala rozvoj všech žáků.

- Provádět systematické analýzy výsledků vzdělávání a výstupů platných školních vzdělávacích programů, které by umožnily objektivně posoudit úspěšnost žáků a efektivitu výuky.
- Vytvořit systém interních či externích evaluací, na jejichž základě plánovat cílená opatření ke zlepšení kvality vzdělávání.
- Zajistit prostorově vyhovující šatny pro žáky.

Pro účely zvýšení dotací právnická osoba vykonávající činnost školy dosahuje škola výsledků hodnocení požadovaných dle § 5 odst. 3 písm. b) zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá řediteli školy ve lhůtě do 14 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Koncepce rozvoje školy 2022 – 2026
2. Školní vzdělávací programy platné ve školním roce 2025/2026
3. Rozvrh vyučovacích hodin platný ve školním roce 2025/2026
4. Třídní knihy vedené ve školním roce 2025/2026 v elektronické podobě (vzorek)
5. Školní matrika vedená v elektronické podobě ve školním roce 2025/2026 (vzorek)
6. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2024/2025
7. Dokumentace školního poradenského pracoviště vedená ve školním roce 2025/2026 (vzorek)
8. Preventivní program na školní rok 2025/2026 a Školní preventivní strategie
9. Záznamy z jednání pedagogické rady vedené ve školním roce 2024/2025 a 2025/2026 (vzorek)
10. Kontrolní a hospitační činnost vedení školy ve školním roce 2024/2025 a 2025/2026 (vzorek)
11. Personální dokumentace vzhledem k odborné kvalifikaci pedagogických pracovníků a dalšímu vzdělávání pedagogických pracovníků (vzorek)
12. Dokumentace související se zajištěním bezpečnosti žáků při poskytování vzdělávání a k finančním podmínkám školy vedená ve školním roce 2025/2026 (vzorek)

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna v Registru inspekčních zpráv na webových stránkách České školní inspekce www.csicr.cz.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Ing. Martina Colledani, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Ing. Klára Kudlíková, kontrolní pracovnice

Ing. Hana Mařarová, školní inspektorka

Mgr. Lenka Wollná, školní inspektorka

6. 11. 2025