



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIS-1019/21-S

Název	Mateřská škola Čelákovice, Přístavní 333, příspěvková organizace
Sídlo	Přístavní 333/18, 250 88 Čelákovice
E-mail	info@mspristavni.cz
IČ	70992495
Identifikátor	600051919
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	Jaroslava Dušková
Zřizovatel	Město Čelákovice
Místo inspekční činnosti	Přístavní 333/18, 250 88 Čelákovice J. A. Komenského 2071, 250 88 Čelákovice
Termín inspekční činnosti	22. až 24. září 2021

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušného školního vzdělávacího programu (dále ŠVP), jeho naplňování a souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Příspěvková organizace vykonává činnost mateřské školy (dále MŠ či „škola“), školní jídelny, školní jídelny – výdejny. V budově se třemi třídami sídlí i ředitelství. S účinností od 1. září 2017 je v rejstříku škol zapsáno další místo poskytovaného vzdělávání – dvě třídy se nacházejí v novém objektu nedaleko centra města. Z nejvyššího povoleného počtu 116 dětí je využito 100 míst. V MŠ jsou zařazeny tři děti se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP), 12 dětí nedosáhlo k 1. září 2021 věku tří let. Dvě děti mají jiný mateřský jazyk než český. Povinné předškolní vzdělávání plní 37 dětí včetně pěti s povoleným odkladem povinné školní docházky. Vzdělávání je realizováno podle ŠVP „Krok za krokem celým rokem“.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Koncepční cíle jsou uvedeny v ŠVP. Záměrem školy je v přirozeném prostředí vrstevníků výchovou a vzděláním pomáhat dítěti rozvíjet jeho přirozené potřeby s ohledem na respektování specifických zvláštností a vytvářet podmínky pro optimální rozvoj jeho osobních předpokladů. Filozofii MŠ vystihuje název ŠVP i motto: „I malé cestičky vedou k velkým cílům“, kdy škola klade důraz na postupnou práci s dětmi nenásilnou formou. Z průběhu vzdělávání bylo zřejmé naplňování uvedené filozofie.

Ředitelce se podařilo jasně nastavit fungující předávání informací v obou místech poskytovaného vzdělávání včetně využívání digitálních technologií směrem k zaměstnancům školy i zákonným zástupcům. Vedení školy aktivně vytváří zdravé školní klima. Pečuje o vztahy mezi pedagogy, dětmi i vzájemné vztahy mezi pedagogy a dětmi a jejich rodiči. Ředitelka školy je vzorem pro pedagogy ve vstřícné, empatické a naslouchající komunikaci s dětmi i dospělými.

Ředitelka přijala opatření k negativním zjištěním při předchozí inspekční činnosti v oblasti zajištění bezpečnosti dětí, personálních podmínek a vedení povinné dokumentace. Nepodařilo se odstranit nesprávné spojování tříd a pouze částečně se zlepšila účelnost záznamů o dětech (viz dále). Pochybení bylo zjištěno ve vysokém počtu dětí v jedné třídě.

Personální podmínky se výrazně zlepšily. Aktuálně děti vzdělává devět pedagogů včetně ředitelky a dvě odborně kvalifikované asistentky. Jediná nekvalifikovaná učitelka zahájila studium k získání potřebného vzdělání. Všichni pedagogové se aktivně účastní dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP), jehož přínos do praxe následně účelně vyhodnocují. Všichni pedagogové projevují ochotu vzájemně spolupracovat a podílet se na zvyšování kvality vzdělávání, což se projevuje na jejich vstřícném přístupu k dětem i zákonným zástupcům.

Finanční prostředky škola cíleně investuje do zlepšování podmínek pro vzdělávání. Učebny vhodně vybavila četnými didaktickými pomůckami, hračkami a stavebnicemi. Na zahradách byly vystaveny podnětné pomůcky. Dotace z projektů škola využila pro realizaci DVPP, setkávání s rodiči, projektových dnů a činností školního asistenta, což významně přispívá k naplňování filozofie školy.

Materiální podmínky s ohledem na zajištění bezpečnosti se oproti předchozí inspekční činnosti zlepšily. Škola věnuje náležitou pozornost bezpečnosti a ochraně zdraví dětí. Budovy i zahrady byly zajištěny proti nepovolenému vstupu cizích osob. Poučování dětí o bezpečnostních rizicích bylo účinné, v posledních dvou sledovaných školních rocích byl počet úrazů minimální.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Režimové momenty dne odpovídají požadavkům příslušného rámcového programu. Převážně dobře vedené zdravotně preventivní cvičení, využívaný pitný režim, pobyt venku i způsob stravování podporují u dětí získávání dovedností v oblasti správné životosprávy.

Pobyt venku byl věnován opakování poznatků dětí v oblasti přírodovědy, bezpečnosti, dopravy, děti měly možnost pohybových činností dle svého zájmu. V odpoledních hodinách děti po obědě relaxovaly na lůžku. Nesprávně byly ihned po obědě spojovány dvě třídy, což přetrvává od předchozí inspekční činnosti. Dětem, které neusnuly, byl následně správně umožněn klidný program mimo lůžko pouze ve dvou třídách.

Pedagogům se dařilo vést vzdělávání v jedné tematické linii, využívat prožitkové učení, realizovat činnosti v menších skupinách či individuálně, respektovat osobní tempo jedinců, zařazovat praktické aktivity. Vzhledem k věkově homogennímu uspořádání tříd se dařilo nabízet činnosti odpovídající věkovým možnostem dětí. Pouze ojediněle ale bylo přihlíženo k jejich individuálním schopnostem a potřebám, většinou plánování aktivit nevycházelo z pedagogické diagnostiky. Připravená nabídka však byla pro děti zajímavá, tematicky blízká, pochopitelná. Byla patrná snaha pedagogů upoutat pozornost dětí motivací, problémovými otázkami, zajímavými pomůckami, rozmanitými aktivitami. Nebyl však uplatněn pedagogický styl, který počítá s aktivní spoluúčastí dítěte založené na jeho samostatném rozhodování.

Vzdělávání dětí se SVP se vyznačovalo úspěšnou spoluprací učitelky s asistentkou pedagoga, bylo zaměřeno na rozvoj dítěte a jeho individuálních předpokladů vycházejících z pedagogické diagnostiky. Bylo zaznamenáno, že vzhledem k vysokému počtu dětí v dané třídě, neměly dostatek času k vyjádření svých myšlenek, názorů, nápadů.

V průběhu celého dne se vhodně střídaly volné hry dětí a didakticky zaměřené aktivity vedené učitelkami. Volnost a osobní svoboda dětí byla vyvážená s nezbytnou mírou omezení vyplývajících z nutnosti dodržovat v MŠ potřebný řád. Učitelky promyšleně ukazovaly dětem souvislost získaných poznatků s reálnými situacemi každodenního života. Pedagogové průběžně hodnotili děti, které od nich dostávaly dostatečnou zpětnou vazbu o správnosti postupů. Pouze v některých třídách však byla zaznamenána podpora dětí k jejich sebehodnocení i hodnocení činností. Děti byly cíleně vedeny k dodržování nastavených pravidel společného soužití, k samostatnosti i k sebeobsluze. Ve třídách nejstarších dětí byly plánovitě zařazovány činnosti k rozvoji dovedností potřebných pro čtení, psaní a počítání.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Škola se zaměřuje na celkový rozvoj osobnosti každého dítěte, úroveň dosahovaných výsledků odpovídala očekávaným výstupům stanoveným v ŠVP. Děti včetně nejmladších a se SVP byly většinou aktivní, měly potřebu učit se, spolupracovat, objevovat, projevovaly zájem o nové poznávání, přirozeně mezi sebou komunikovaly a samostatně zvládaly většinu praktických běžných činností. Děti mladší tří let byly ve třídě většinou zdařile adaptovány, měly navázaný přirozený a pozitivní vztah s učitelkami, školní asistentkou i asistentkou pedagoga. Starší děti prokázaly elementární poznatky o světě lidí a o přírodě, orientovaly se v prostředí, ve kterém žijí. Většinou ovládaly dovednosti předcházející čtení a psaní, vnímaly elementární matematické souvislosti. Uplatňovaly základní společenské návyky, byly samostatné, dokázaly se prosadit i přizpůsobit, učily se svoje hry plánovat, organizovat.

Výsledky předškolního vzdělávání vzhledem k ŠVP jsou průběžně sledovány, evaluace je prováděna pravidelně po ukončení tematických celků, monitorovány jsou dovednosti a schopnosti dětí. Evaluační systém je obohacen o hodnocení distančního vzdělávání, logopedické prevence, hodnocení tříd. Individuální výsledky vzdělávání dětí učitelky průběžně evidují v osobním listu. Zavedený systém záznamů umožňuje sledovat pokroky dítěte, ovšem absence vyhodnocování a stanovení záměrů pro jeho další vzdělávání celkově snižuje funkčnost pedagogické diagnostiky. Vhodnou součástí sledování vývoje dětí jsou portfolia obsahující pracovní listy, dětské výtvary, grafomotorické záznamy. Zmíněné materiály jsou vhodně využívány také jako podklad pro konzultace se zákonnými zástupci a tvorbu plánů navrhovaných aktivit pro děti s odkladem povinné školní docházky.

Mateřská škola v loňském školním roce správně ověřila úroveň osvojování očekávaných výstupů v jednotlivých oblastech u dětí, které využívaly individuální vzdělávání bez pravidelné denní docházky do MŠ.

Preventivně logopedické aktivity – dechová, hlasová a artikulační cvičení začleňovaly učitelky do průběhu vzdělávacího procesu dle potřeby. Pozitivem je vlastní proškolený personál v oblasti logopedické prevence, který zajišťuje intervenci v obou pracovištích MŠ.

Vzdělávací proces v MŠ vhodně obohacují sportovní a kulturní akce, výlety. Dobré výsledky vzdělávání dětí jsou pozitivně ovlivněny aktivitami pořádanými společně s rodiči, ve spolupráci s městským úřadem, knihovnou, sdružením tělesně postižených, městským domovem dětí, základní školou.

Zákonní zástupci jsou o svých dětech informováni na třídních schůzkách, při individuálních konzultacích a při neformálních setkáváních a společných akcích školy, prostřednictvím webových stránek i sociálních aplikací. Ke každodenním běžným informacím mají rodiče také k dispozici aktuální prezentaci výtvarných a polytechnických výstupů z tematických celků i účelně vedené a přehledné nástěnky. Děti jsou dlouhodobě úspěšné ve výtvarných a dopravních soutěžích.

Závěry

Vývoj školy

- Vznik nové budovy pro dvě třídy a celkové zlepšení materiálního vybavení školy.
- Přetrvávají některé nedostatky z předchozí inspekční činnosti – spojování dvou tříd, neúčelný systém pedagogické diagnostiky dětí.
- Zlepšily se personální podmínky včetně systematického dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků.

Silné stránky

- Škola dlouhodobě vytváří vstřícné sociální prostředí, čímž účinně přispívá k vytváření optimálních podmínek podporujících učení.
- Podnětné materiální vybavení školy příznivě ovlivňuje kvalitu vzdělávání.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Nesystematické vyhodnocování vzdělávacích pokroků jednotlivých dětí s absencí vyvození záměrů pro jejich další rozvoj omezuje účinnost individualizace vzdělávání.
- Jen částečně účinný systém vyhodnocování práce školy se projevil v nesprávné organizaci vzdělávání.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Zkvalitnit vyhodnocování vzdělávacích výsledků jednotlivých dětí, vyvozovat konkrétní závěry jako podklad pro plánování činností umožňující individualizaci vzdělávání.
- Zajistit všem dětem odpolední odpočinek ve své třídě a těm, které během odpočinku neusnou, umožnit jiný klidný program mimo lůžko.
- Využívat didaktický styl založený na principu vzdělávací nabídky, na individuální volbě a aktivní účasti dítěte.
- Využívat formativní hodnocení podporující sebehodnocení či vzájemné hodnocení zejména u starších dětí.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 14 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a přijmout opatření k jejich prevenci a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení platný k datu inspekční činnosti
2. Personální dokumentace pedagogických pracovníků včetně inzerce k získání učitelky s odbornou kvalifikací – stav ke dni inspekční činnosti
3. Školní vzdělávací program „Krok za krokem celým rokem“, třídní programy účinné k termínu inspekční činnosti
4. Školní řád, účinný k termínu inspekční činnosti
5. Evidence dětí, stav k termínu inspekční činnosti
6. Doklady o přijímání ke vzdělávání pro školní rok 2021/2022, stav k termínu inspekční činnosti
7. Třídní knihy, školní rok 2021/2022 k termínu inspekční činnosti
8. Záznamy z pedagogických rad, školní roky 2020/2021 a 2021/2022, k termínu inspekční činnosti
9. Hospodářská dokumentace školy (účetní závěrka za rok 2020, Finanční vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu v roce 2020)
10. Složka Bezpečnost a ochrana zdraví (knihy úrazů, protokoly o odborné technické způsobilosti tělocvičného nářadí a herních prvků)
11. Hodnoticí materiály (hospitační záznamy, hodnocení integrovaných bloků, jednotlivých tříd, hodnocení DVPP)
12. Vlastní hodnocení školy „Zpráva o škole – školní rok 2019/2020“ z 26. října 2020
13. Záznamy o pokrocích dětí v mateřské škole, školní roky 2020/2021 a 2021/2022, k termínu inspekční činnosti
14. Inspekční zpráva, čj. ČŠIS-269/14-S, z 24. února 2014
15. Internetové stránky školy, www.mspristavni.cz

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, jíž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Ladislava Halvová, školní
inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Ladislava Halvová v. r.

Mgr. Jana Puterová, školní inspektorka

Puterová v. r.

Mgr. Vlasta Kopecká, školní inspektorka

Kopecká v. r.

Bc. Dana Nulíčková, kontrolní pracovnice

Nulíčková v. r.

V Praze 18. října 2021

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Jaroslava Dušková, ředitelka školy

Dušková v. r.

V Čelákovcích 26. října 2021