



**Česká školní inspekce
Královéhradecký inspektorát
Wonkova 1142, 500 02 Hradec Králové**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIH-165/24-H
Sp. zn. ČŠIH-S-29/24 H

Název	Mateřská škola, Dvůr Králové nad Labem, Drtinova 1444
Sídlo	Drtinova 1444, 544 01 Dvůr Králové nad Labem
E-mail	drtinova@msdrtinova.cz
IČO	70 995 737
Identifikátor	668 000 970
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Dagmar Anschlagová
Zřizovatel	Město Dvůr Králové nad Labem
Místa inspekční činnosti	Drtinova 1444, 544 01 Dvůr Králové nad Labem Dvořákova 728, 544 01 Dvůr Králové nad Labem Lipnice 64, 544 01 Dvůr Králové nad Labem Roháčova 2191, 544 01 Dvůr Králové nad Labem Žireč 26, 544 04 Dvůr Králové nad Labem
Inspekční činnost na místě	6. 2. 2024 – 8. 2. 2024

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Získávání a analýza informací o vzdělávání dětí, o činnosti školy a školského zařízení zapsaných do školského rejstříku, sledování a hodnocení efektivnosti vzdělávací soustavy dle § 174 odst. 2 písm. a) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušného školního vzdělávacího programu dle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem dle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika

Mateřská škola, Dvůr Králové nad Labem, Drtinova 1444 (dále „škola“) vykonává činnost mateřské školy, školní jídelny a školní jídelny-výdejny. Nejvyšší povolený počet dětí ve škole je 206, vzdělávání probíhá na pěti místech poskytovaného vzdělávání v devíti třídách s celodenním provozem. V době inspekční činnosti bylo k předškolnímu vzdělávání přijato 179 dětí. Z celkového počtu dětí bylo 63 v posledním roce před vstupem do základní školy, 11 z nich s odkladem povinné školní docházky. Školu také navštěvovalo šest dětí se speciálními vzdělávacími potřebami, tři děti s odlišným mateřským jazykem a tři mladší tři let. Dvě děti se vzdělávaly individuálně. Blíže informace o škole, její činnosti a vzdělávací nabídce jsou k dispozici na webových stránkách www.msdrtinova.cz.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy vykonává vedoucí funkci osmým rokem, při řízení školského subjektu efektivně uplatňuje dlouholeté zkušenosti, manažerské dovednosti a odborné znalosti, které si průběžně rozšiřuje vhodně zaměřeným vzděláváním. Vysoká úroveň řízení školy se odráží v kvalitě strategických dokumentů zpracovaných pro pětileté období a konkretizovaných ve střednědobém a krátkodobém plánu. Ředitelka školy zapojila všechny zaměstnance do společné diskuse ke stanovení koncepčních záměrů, což se příznivě promítlo ve volbě priorit a možnostech jejich realizace. Podařilo se jí tak mimo jiné zvýšit participaci zaměstnanců na projektových, partnerských a dalších čtených aktivitách školy. Ředitelka školy stanovené cíle a jednotlivé kroky k jejich naplnění průběžně a systematicky vyhodnocuje. Efektivně k tomuto účelu získává informace interní zpětnou vazbou od zaměstnanců školy, oslovuje zákonné zástupce dětí a přijímá průběžná opatření ke zkvalitňování vzdělávání.

Ředitelka školy účelně nastavila vnitřní informační systém a promyšleně stanovila organizaci chodu školy. Část kompetencí v oblasti řízení školského subjektu delegovala na statutární zástupkyni a vedoucí pracovnice na všech místech poskytovaného vzdělávání. Všechny pracovnice plní svoje povinnosti svědomitě a s maximální odpovědností. V součinnosti s ředitelkou školy zajišťují plynulý chod školy, organizují čtené aktivity pro děti i jejich zákonné zástupce a aktivně se podílejí na zkvalitňování úrovně vzdělávacího procesu. Pružnému přenosu informací i efektivní organizaci vzdělávání přispívají pravidelné porady užšího vedení. Účinným nástrojem řízení jsou jednání pedagogické rady, které ředitelka školy zaměřuje na všechny podstatné oblasti včetně uplatňování vhodných vzdělávacích strategií, sledování výsledků vzdělávání i předávání poznatků z dalšího vzdělávání. Jednání pedagogické rady pořádá střídavě na všech místech poskytovaného vzdělávání čímž posiluje vzájemnou informovanost vyučujících a kolegiální vztahy mezi nimi, vytváří prostor k pedagogické diskusi a předávání zkušeností.

Pedagogický sbor prochází přirozenou obměnou, jeho součástí jsou čtyři asistentky pedagoga, které učitelkám napomáhají k zajištění kvalitní péče o děti se speciálními vzdělávacími potřebami. Nově přichozím pedagogům, ať začínajícím či s praxí, poskytují kolegyňně pověřené jejich uváděním průběžnou a systematickou metodickou pomoc i kolegiální podporu. Vedoucí pracovnice věnují značnou pozornost odbornému vedení pedagogického sboru prostřednictvím hospitací i orientačních vstupů do vzdělávání.

Kvalitně hodnotí práci učitelek a poskytují jim efektivní zpětnou vazbu ve formě konkrétně formulovaných doporučení pro další období. V návaznosti na svá zjištění jim nabízejí vhodně zaměřené další vzdělávání, náslechy či vzájemné hospitace u dalších vyučujících. Systematicky takto prohlubují odborné znalosti a dovednosti vyučujících v oblastech, které nejvíce potřebují. Vedoucí pracovnice vedou učitelky k sebereflexi a motivují je k profesnímu růstu. Učitelky si zakládají profesní portfolia, která svědčí o odborné úrovni každé z nich. Ředitelka školy na základě výše uvedených zjištění zapojuje pedagogy do četného dalšího vzdělávání. Využívá různé možnosti financování i vzdělávání pedagogického sboru v součinnosti s místní akční skupinou a dalšími partnery. Kvalitní výběr vzdělávání i aktivní přístup vyučujících se příznivě odráží v úrovni vzdělávání dětí. Během inspekčních hospitací učitelky prokázaly, že jsou schopny uplatňovat získané poznatky a dovednosti v praxi.

Ředitele školy se daří realizovat záměry ke zkvalitnění materiálních, technických i prostorových podmínek pro vzdělávání dětí a získávat i v této oblasti finanční prostředky z různých zdrojů. V součinnosti se zřizovatelem procházejí všechna místa poskytovaného vzdělávání postupnými rekonstrukcemi a úpravami, pořizováno je čtené vybavení i didaktické pomůcky. Školní zahrady jsou upravovány v souladu se vzdělávacími cíli a zaměřením školy např. na environmentální výchovu, přírodovědnou gramotnost a pohybové dovednosti dětí. Řadu těchto záměrů škola realizuje spoluúčastí v nejrůznějších tematicky zaměřených projektech a ve spolupráci s širokou škálou partnerů, nezřídka i za pomoci sponzorů. V uplynulém období se škola též aktivně zapojila do projektů spolufinancovaných z Evropské unie a Krajským úřadem Královéhradeckého kraje. Získané finanční prostředky účelně využila např. na nákup učebních pomůcek či výukových digitálních programů. V rámci Národního plánu obnovy škola získala finanční prostředky určené k rozvoji inforatického myšlení a digitálních kompetencí dětí. Pestré zapojení školy do projektové činnosti se odráží i v aktivním přístupu k dětem ze sociálně znevýhodněného prostředí, kterým takto zajišťuje dotované obědy.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Východiskem pro realizaci předškolního vzdělávání jsou integrované bloky a tematické celky definované ve školním vzdělávacím programu, které se účinně promítaly do třídního plánování. Způsob plánování byl ředitelkou školy vymezen jednotně a efektivně na všech místech poskytovaného vzdělávání. Dílčí cíle byly stanoveny pro všechny vzdělávací oblasti, což mělo pozitivní dopad na kontinuitu vzdělávání.

Stanovená organizace vzdělávání umožňovala realizaci dostatečně pestré a podnětné nabídky činností, do které se účinně promítalo zaměření školy a jednotlivých tříd. Děti si v průběhu spontánních činností převážně vybíraly námětové, konstruktivní nebo společenské hry, volily si aktivity s didaktickými pomůckami, některé z nich upřednostňovaly výtvarné či pohybové činnosti. Polytechnické dovednosti dětí vyučující rozvíjely při práci se stavebnicemi. Formou jednoduchých pokusů děti získávaly elementární poznatky o přírodě. Vyučující jim podle potřeb poskytovaly individuální podporu, ponechávaly jim dostatek času pro dokončení či opakování zvolených činností. Vhodně zařazované každodenní rituály pozitivně ovlivňovaly průběh vzdělávání. Realizované komunitní kruhy byly učitelkami využívány ke společnému uvítání, seznámení dětí s tématem a činnostmi. Účelné provázání spontánních aktivit s nabídkou řízených vzdělávacích činností ve většině tříd přispívalo k integritě vzdělávacího procesu.

Při řízených vzdělávacích aktivitách, které byly jednotně organizovány po dopolední svačině, zařazovaly učitelky frontálně vedené činnosti, práci ve skupinách či dvojicích, což mělo pozitivní dopad na zapojení dětí do vzdělávání, jejich aktivitu, pozornost a vzájemnou spolupráci. Učitelky respektovaly jejich věkové a individuální zvláštnosti, vzdělávací cíle zpravidla diferencovaly s ohledem na možnosti jednotlivých dětí. Vyučující účelně rozvíjely znalosti dětí a podporovaly jejich tvořivost a fantazii. Promyšleně vytvářely situace, při kterých děti úspěšně aplikovaly to, co se již naučily, současně měly dostatek prostoru pro vlastní iniciativu a aktivitu. Ve všech sledovaných hospitacích učitelky uplatňovaly aktivizující metody postavené na činnostním učení. Děti si pod vedením vyučujících osvojovaly elementární poznatky o okolním světě, pomocí pestré nabídky didaktických a interaktivních pomůcek si vytvářely základy pro práci s informacemi. Po celou dobu byly děti vedeny k samostatnému vyjadřování, vzájemnému naslouchání a respektování názorů druhých či kooperaci. Podpora řečových a komunikačních dovedností byla realizována pravidelně prostřednictvím skupinové logopedické prevence, což mělo příznivý dopad na vývoj řeči dětí. Předčtenářskou gramotnost dětí škola vhodně podporovala každodenní nabídkou knih i encyklopedií, pravidelným čtením knih před odpoledním odpočinkem. Učitelky také cíleně posilovaly prostřednictvím „Interaktivních a zážitkových programů v ZOO“ přírodovědnou gramotnost dětí. Aktivní účastí na četných ekologických projektech (např. „Stříbrná zeměkoule“) vytvářely dětem příležitosti k dosažení znalostí, dovedností a návyků k ochraně a zlepšování životního prostředí. V rámci pravidelných pohybových aktivit se vyučující věnovaly zvyšování tělesné zdatnosti dětí, k čemuž přispělo zapojení dětí v povinném předškolním vzdělávání do kurzů plavání, všech dětí do sportovních her a turistických výletů do okolí. Jemnou motoriku ruky si děti rozvíjely prostřednictvím grafomotorických cvičení.

Kvalitně stanovená pravidla vzájemného soužití a dětem srozumitelně nastavený řád života ve třídách zpravidla vytvářely klidnou tvůrčí atmosféru a posilovaly sociální dovednosti dětí. Učitelky se chovaly k dětem vstřícně, průběžně sledovaly jejich potřeby, dodávaly jim pocit důvěry a bezpečí. Partnerský přístup byl v průběhu inspekční činnosti patrný také při komunikaci se zákonnými zástupci dětí. Většina učitelek cíleně vytvářela dostatek prostoru pro vyjádření vlastního názoru dětí a jejich rozhodování o výběru činností, podněcovala děti k úvahám i hledání vlastních řešení v běžných situacích. Učitelky průběžně děti pozitivně motivovaly, oceňovaly jejich snahu a dílčí pokroky, čímž zvyšovaly jejich osobní spokojenost. Pro hodnocení využívaly učitelky průběžnou pochvalu, motivovaly děti k dokončení činnosti či práci, poskytovaly jim zpětnou vazbu k jejich individuálním pokrokům. Vlastní sebehodnocení dětí bylo efektivní, vzájemné vrstevnické hodnocení bylo zaznamenáno méně. Formativní hodnocení v době inspekční činnosti vyučující nevyužívaly.

Výuka dětí se speciálními vzdělávacími potřebami vycházela z jejich potřeb, možností a zájmů. Pravidelně je zajišťována jejich speciální pedagogická péče v souladu s doporučeními školského poradenského zařízení. Součinnost učitelek s asistentkami pedagoga byla během dne efektivní. Dětem s odloženou školní docházkou a s odlišným mateřským jazykem škola poskytuje podpůrná opatření v oblastech, ve kterých to potřebují.

Organizace vzdělávání byla na všech místech poskytovaného vzdělávání účelná a promyšlená. Děti byly důsledně vedeny k základům sebeobsluhy, učitelky dbaly na upevňování jejich hygienických, společenských a kulturních návyků. Dětem s kratší potřebou odpočinku vyučující vhodně nabízely náhradní relaxační program, který tematicky navazoval na dopolední nabídku činností.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Škola uplatňuje dva způsoby zjišťování individuálních výsledků vzdělávání dětí, od čtyř let věku dětí efektivně využívá nové digitalizované nástroje k hodnocení jejich úrovně dovedností. Vyučující systematicky pozorují a zaznamenávají vývoj a vzdělávací pokrok každého dítěte v jednotlivých oblastech. Vstupní pedagogickou diagnostikou se jim dobře daří identifikovat děti s riziky neúspěšnosti ve vzdělávání. Jedná se zejména o děti se speciálními vzdělávacími potřebami, s odlišným mateřským jazykem a odkladem povinné školní docházky. V rámci pedagogické diagnostiky sledují i vývoj dětské kresby, vedou portfolia dětí, které mají ale spíše sběrný charakter. Účinnost přijatých opatření učitelky pravidelně vyhodnocují. Škola usiluje o zapojení všech dětí, včetně těch se speciálními vzdělávacími potřebami, do četných školních akcí a aktivit a dbá na sebe prezentaci každého dítěte. Škola získává zpětnou vazbu o úspěších dětí i po jejich odchodu do místních základních škol, učitelé se pravidelně setkávají a sdílejí podstatné informace o dětech.

Podnětné prostředí, rozmanitá vzdělávací nabídka spolu s aktivizujícími metodami a formami práce mají pozitivní dopad na výsledky vzdělávání dětí. Znalosti a dovednosti dětí byly na dobré úrovni, korespondovaly s jejich vývojovými možnostmi. Děti využívaly získané zkušenosti při nabízených aktivitách a činnostech, které většinou zdárně dokončily. Respektovaly základní společenská pravidla mezi sebou i ve vztazích s dospělými osobami. Děti uměly pozdravit, požádat o pomoc, poděkovat i vyřešit vzniklou situaci bez pomoci učitelky. Komunikace dětí byla přirozená, spontánně vyprávěly, komunikovaly s dospělými i mezi sebou, srozumitelně formulovaly požadavky, uměly odpovídat na otázky. Slovní zásoba dětí odpovídala věku a jejich vývojovým potřebám. Během vzdělávání byly děti aktivní a zvědavé, získané poznatky využívaly v reálném životě. Uplatňovaly základní manipulační dovednosti, byly zručné při hrách s konstruktivními stavebnicemi i při hře s drobnými předměty. Uměly zorganizovat hru, domluvit se na společném řešení. Výtvarné a pracovní výtvary vypovídaly o dosažené úrovni grafomotorických dovedností. Samostatně zvládaly jednoduché pracovní a úklidové úkony, adekvátně svému věku dodržovaly hygienické návyky, sebeobsahu při stolování a oblékání. Bez obtíží se pohybovaly a orientovaly v prostředí školy. Zařazováním sportovně zaměřených činností dosahovaly děti dobré fyzické zdatnosti a obratnosti. Škola prezentuje výsledky vzdělávání dětí jejich zákonným zástupcům, kteří mají možnost sledovat práce svých dětí v prostorách školy i mimo ni. Rodiče se aktivně zapojují do četných a nápaditých akcí, které škola v rámci společného setkávání organizuje. Děti svoje dovednosti a znalosti prezentují na veřejnosti prostřednictvím kulturních vystoupení i výstavami svých výtvarných prací a výrobků.

Závěry

Vývoj školy

- Od minulé inspekční činnosti došlo ke změně ve vedení školy, jmenována byla nová ředitelka školy. Pedagogický sbor se částečně obměnil a posílen byl o asistentku pedagoga.
- Škola se zapojila do projektů spolufinancovaných z Evropské unie, Národního plánu obnovy a dalších tematicky zaměřených projektů. Takto získané prostředky využila ke zvýšení úrovně vzdělávání v různých oblastech.

- Od minulé inspekční činnosti došlo ke zvýšení kvality materiálních i technických podmínek pro vzdělávání např. v oblasti rekonstrukcí a úprav jednotlivých budov či školních zahrad. Pořízena byla řada nových didaktických a interaktivních pomůcek.

Silné stránky

- Ředitelka školy promyšleně zapojila všechny zaměstnance do stanovování, realizace i vyhodnocování koncepčních záměrů, což se příznivě promítá do zvyšování kvality vzdělávání ve všech oblastech. (1.1)
- Ředitelka školy nastavila funkční pravidla organizace vzdělávání a efektivní formy interní komunikace mezi místy poskytovaného vzdělávání. Promyšleně rozdělila kompetence na pozicích řízení, přičemž vedoucí pracovníci výrazně participují na zajištění všech oblastí vzdělávání. (1.3)
- Ředitelka školy úzce spolupracuje se zřizovatelem školy, který jí napomáhá s realizací stanovených záměrů. V součinnosti s řadou dalších partnerů škola naplňuje vzdělávací strategie stanovené ve školním vzdělávacím programu a obohacuje vzdělávání dětí o četné a často nevšední zážitky. (1.5)
- Vedení školy poskytuje vyučujícím kvalitní zpětnou vazbu k jejich pedagogické práci, praktická a reálná doporučení pro jejich další rozvoj včetně využití samostudia, vzdělávacích akcí a vzájemných hospitací napříč celým subjektem. (2.3)
- Ředitelka školy je aktivní v získávání finančních prostředků z mimorozpočtových zdrojů a zkvalitňuje tak dětem i pedagogům podmínky pro vzdělávání. (2.4)
- Učitelky připravují dětem promyšlenou nabídku činností, do které se účinně promítá zaměření jednotlivých míst poskytovaného vzdělávání a tříd. (4.1)
- Vzdělávání ve škole je pozitivně ovlivněno využíváním rozmanitých metod a forem vzdělávání. Šíře uplatňovaných strategií účinně podporuje vytváření základů klíčových kompetencí významných pro vstup do dalšího vzdělávání. (4.2)
- Vyučující pečlivě sledují a vyhodnocují výsledky vzdělávání jednotlivých dětí, využívají získané informace ke každodenní společné i individuální práci. (4.3)
- Vstřícný a respektující pedagogický styl vyučujících vytváří příznivé sociální klima, podporuje sociální a osobnostní dovednosti dětí. (4.4)
- Škola vytváří velmi dobré podmínky pro rozvoj gramotností dětí, což pozitivně ovlivňuje výsledky vzdělávání v řadě oblastí. (5.2.)
- Škola účinně poskytuje pomoc každému dítěti, které to potřebuje, učitelky systematicky a individuálně pečují o děti se speciálními vzdělávacími potřebami, s odkladem školní docházky a odlišným mateřským jazykem. (6.1, 6.2)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Vytvářet příležitosti ke vzájemnému vrstevnickému hodnocení a využívat prvků formativního hodnocení jako prostředku rozvoje osobnosti dětí.
- Zaměřit se na obsahovou stránku portfolií tak, aby zahrnovaly informace ze všech vzdělávacích oblastí, posílit využití výběrových portfolií dětí k diagnostickým účelům a podpoře jejich dalšího vývoje.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina vydaná městem Dvůr Králové nad Labem dne 11. 12. 2013, s účinností od 15. 12. 2013
2. Jmenování do funkce ředitelky školy s účinností od 1. 2. 2017
3. Potvrzení ve funkci ředitelky školy ze dne 6. 9. 2022
4. Výpis správního řízení vydaný Krajským úřadem Královéhradeckého kraje, č. j. KUKHK-41861/SM/2016-2, ze dne 28. 12. 2016, s účinností od 1. 2. 2017
5. Povolení výjimky z nejvyššího počtu dětí ve třídě mateřské školy na školní rok 2023/2024
6. Organizační schéma školy platné ve školním roce 2023/2024
7. Školní řád mateřské školy, vnitřní řády školní jídelny a školní jídelny-výdejny platné ve školním roce 2023/2024
8. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání platný pro školní rok 2023/2024
9. Třídní knihy vedené elektronicky – školní rok 2023/2024
10. Přehledy docházky – školní rok 2023/2024
11. Doklady o přijímání dětí, o průběhu vzdělávání a jeho ukončování – školní rok 2023/2024 (vzorek)
12. Školní matrika – školní rok 2023/2024 (vzorek)
13. Dokumentace dětí se speciálními vzdělávacími potřebami – školní rok 2023/2024
14. Hodnocení individuálních výsledků vzdělávání (diagnostické záznamy) – školní rok 2023/2024 (vzorek)
15. Doklady o dosaženém vzdělání, pracovní náplně pedagogických pracovníků a osvědčení o dalším vzdělávání ve školním roce 2023/2024 (vzorek)
16. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků – školní rok 2023/2024
17. Záznamy z kontrolní a hospitační činnosti ředitelky školy i vedoucích zaměstnanců dalších pracovišť (vzorek) – školní rok 2023/2024
18. Záznamy z jednání pedagogické rady a porad užšího vedení školy – školní rok 2023/2024
19. Rozvrh přímé pedagogické činnosti vyučujících a asistentek pedagoga – školní rok 2023/2024
20. Dokumentace k hodnocení materiálních a finančních podmínek školy za školní rok 2022/2023 a 2023/2024
21. Dokumentace k zajištění bezpečnosti dětí (včetně knih úrazů) vedená ve školním roce 2023/2024
22. Strategický plán rozvoje mateřské školy na období od října 2022 do srpna 2028
23. Akční plán mateřské školy pro školní roky 2023/2024 a 2024/2025
24. Plán činnosti a organizace mateřské školy pro školní rok 2023/2024
25. Hodnocení činnosti mateřské školy za školní rok 2022/2023

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí.

Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Ivana Bečková, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Radomíra Bartošová, školní inspektorka

Mgr. Bc. Eva Hitková, školní inspektorka

Jolana Medková Faltysová, školní inspektorka

Bc. Věra Jiránková, kontrolní pracovnice

26. 2. 2024