



**Česká školní inspekce
Pardubický inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIE-1043/17-E

Název	Základní škola a mateřská škola Bystřec
Sídlo	561 54 Bystřec 87
E-mail	zs@bystrec.cz
IČ	75015617
Identifikátor	650046528
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Eva Maňková
Zřizovatel	obec Bystřec
Místo inspekční činnosti	561 54 Bystřec 87 561 54 Bystřec 86
Termín inspekční činnosti	10., 13. a 14. 11. 2017

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Předmětem inspekční činnosti provedené podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, bylo zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání. Dále hodnocení naplňování školních vzdělávacích programů pro základní, předškolní a zájmové vzdělávání a posouzení jejich souladu s právními předpisy.

Charakteristika

Základní škola a mateřská škola Bystřec (dále škola) vykonává činnost základní školy (ZŠ), mateřské školy (MŠ), školní družiny (ŠD) a školní jídelny (ŠJ) se dvěma místy poskytované služby (v budově ZŠ a v budově MŠ). V době inspekční činnosti se ve čtyřech třídách ZŠ vzdělávalo celkem 60 žáků 1. – 5. ročníku (kapacita naplněna). Samostatně je vyučován 1., 2. a 5. ročník, 3. se 4. pracují společně v jedné třídě. V ZŠ se aktuálně vzdělávali tři žáci se speciálními vzdělávacími potřebami (dále ŠVP). Výuka žáků probíhá podle školního vzdělávacího programu „Bystrá škola“ (dále ŠVP ZV).

Do jednoho oddělení ŠD bylo přihlášeno 30 žáků ZŠ (kapacita naplněna na 100 %). Činnost probíhá ráno před vyučováním v době od 6:55 h do 7:45 h, odpolední od 11:45 h do 15:30 h. Měsíční výše úplaty je stanovena ve výši 100 Kč za účastníka. Vzdělávání ve ŠD probíhá podle školního vzdělávacího programu pro školní družinu (dále ŠVP ŠD). Stravování žáků i zaměstnanců zajišťuje ŠJ v přízemí školy.

Předškolní vzdělávání probíhá ve dvou částečně smíšených třídách s celodenním provozem (jedna pro děti od 2,5 do 4,5 let, druhá od 4,5 do 6 let) a je uskutečňováno podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (ŠVP PV) „Rok má dvanáct měsíců“. Provoz MŠ je zahajován v 6:30 h a končí v 16:00 h. Ke dni inspekce bylo v mateřské škole zapsáno 43 dětí (kapacita je 50), z toho 16 v posledním ročníku před vstupem do základní školy a 6 dětí mladších tří let. Do školy dochází jedno dítě se speciálními vzdělávacími potřebami. Úplata v MŠ je stanovena na 150 Kč měsíčně.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Školní vzdělávací programy splňují požadavky Rámcových vzdělávacích programů a školského zákona. Škola vede povinnou dokumentaci v souladu s legislativou, dílčí nedostatky byly odstraněny v průběhu inspekční činnosti. Prostřednictvím školních řádů, vnitřních řádů a dalších interních směrnic jsou nastavena účinná pravidla pro organizování činnosti jednotlivých subjektů.

Ředitelka působí ve své funkci 10 let. Koncepti má rozdělenou na několik oblastí (vzdělání, personální, materiální, klima školy, spolupráce, DVPP). Průběžně ji aktualizuje a zaměřuje podle zjištěných rezerv. Důraz klade zejména na otevřenost školy, přiblížení veřejnosti (péče o zeleň v obci, akce pro občany). Oblast plánování vychází z kontrolní a hospitační činnosti, dvouleté plány rozvoje ředitelka pravidelně konzultuje se zřizovatelem.

Pedagogický sbor ZŠ byl v posledních letech dlouhou dobu stabilizovaný, od 1. 9. 2017 však došlo k obměně vychovatelky a jedné z učitelek. Všechny pedagogické pracovnice splňují požadavek odborné kvalifikace. Předškolní vzdělávání zajišťují společně s vedoucí učitelkou ještě tři odborně kvalifikované učitelky, z nichž jedna pracuje se zkráceným pracovním úvazkem (0,5). Kompetence týkající se chodu MŠ ředitelka školy přenesla na vedoucí učitelku, která svými postupy usiluje nejen o zajištění bezproblémového předškolního vzdělávání, ale i o jeho zkvalitňování. Na pracovišti jsou vytvořeny neformální vztahy, které přispívají k příznivé atmosféře a pozitivně se promítají především k dětem, ale i ke všem dalším, kteří se školou pravidelně přicházejí do kontaktu. Závazné informace a dokumenty jsou projednávány na jednáních pedagogické rady.

Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP) vzniká ve spolupráci s pedagogy, přičemž ředitelka určí cíle vzdělávání (letos inkluze a inovativní metody práce). DVPP je rovněž v MŠ vhodně plánováno v souladu s potřebami školy i specifickými zájmy

jednotlivých učitelek (např. rozvoj předčtenářské gramotnosti, práce s dítětem se specificky narušeným vývojem řeči, psychomotorické hry, hyperaktivní dítě a dítě s hraničním chováním, hravá logopedie, inkluze v MŠ, hravá jóga, formativní hodnocení dětí předškolního věku, prožitkové učení). Výběr akcí se odvíjí také od nabídky vzdělávacích institucí. Vstřícný přístup zřizovatele se pozitivně projevuje na množství navštívených vzdělávacích akcí.

V oblasti materiálně technických podmínek ZŠ došlo k výraznému zlepšení (výměna oken, střechy, zateplení, fasáda, zpřístupnění půdních prostor pro vzdělávání žáků - vznikla čítárna, učebna anglického jazyka). Často využívaná školní zahrada byla vybavena novými herními prvky, podařila se výsadba zeleně, vybudováno bylo hřiště pro školní družinu, nové chodníky, ploty. Učebny jsou zařízeny novým nábytkem, interaktivními tabulemi. Došlo k obnově výpočetní techniky pro žáky, zakoupení stolů do školní jídelny. Starší vybavení je patrné v tělocvičně, zejména prostory šaten a sociálního zařízení působí zastarale. Pro výuku tělesné výuky škole chybí doskočiště.

ŠD má pro svoji činnost k dispozici velkou učebnu v přízemí vybavenou novým nábytkem s hracími koutky v souladu s moderními trendy. Kromě nich využívá i další prostory školy (tělocvična, třídy, počítačová učebna, školní zahrada, obecní sportoviště).

V MŠ se díky účinné spolupráci se zřizovatelem podařilo zajistit postupnou rekonstrukci budovy a zahrady. Přínosem je rovněž vybudování samostatné ložnice a úložných prostor pro výtvarné a sezónní pomůcky v prvním poschodí budovy. Průběžně jsou pořizovány nové hračky, didaktické pomůcky (např. stůl s mikroskopem, globus a dětská mapa světa), nábytek a stále se zlepšuje vybavenost pomůckami pro děti mladší tří let. Vnitřní prostory jsou esteticky a funkčně upravené. Pozitivní dojem podporuje i výzdoba prostor školy dětskými pracemi, které svědčí o využívání různorodých technik a materiálů. Pro zabránění vstupu neoprávněné osobě do budovy, jsou vchodové dveře nově zajištěné bezpečnostním systémem.

Škola hospodáří s finančními prostředky s prostředky poskytnutými od zřizovatele na úhradu provozních nákladů a s prostředky ze státního rozpočtu, které jsou použity na pokrytí mzdových nákladů, zákonných odvodů a ostatních neinvestičních nákladů. Dalším příjmem školy je úplata za předškolní vzdělávání, poplatek za pobyt ve školní družině a stravné od zákonných zástupců dětí a žáků. Škola je zapojena do projektu *Ovoce do škol* a *Mléko do škol*.

Hodnocení průběhu vzdělávání

ŠVP ZV byl k 1. 9. 2017 aktualizován v souladu s platnými změnami v *Rámcovém vzdělávacím programu pro základní vzdělávání*, požadované náležitosti do něho byly zapracovány. Program zdůrazňuje otevřenost školy, bezpečné a příznivé klima pro žáky i zaměstnance, podporuje zájmovou činnost, environmentální aktivity, zdravý životní styl. Žáci jsou vedeni k četbě, od druhého ročníku si volí knihy na čtení, o přečtených vedou čtenářské deníky. Ke školní četbě slouží „čítárna“, kde rovněž vyučující individuálně čtou se slabšími žáky. Pozitivní je spolupráce s místní knihovnou, kam učitelky se žáky často docházejí. Od prvního ročníku je do učebního plánu zařazena výuka anglického jazyka. Vzdělávání vhodně doplňuje nabídka zájmových kroužků (sportovní, gymnastický, šikovné ručičky, myslivecký).

Ve všech navštívených vyučovacích hodinách byli žáci seznámeni s cílem výuky. Vyučující žáky vhodně motivovali, výuku často organizovali zábavnou a hravou formou se smysluplně

volenými činnostmi a postupným zvyšováním nároků úměrně věku a možnostem jednotlivců. Žákům byly vytvářeny příležitosti pro objevování souvislostí, vyvozování nových poznatků a k citlivému vnímání svého okolí. Zařazené metody umožňovaly ve všech ročních činnostech a aktivitách alespoň v části hodiny mimo lavice, odreagování žáků napomáhaly v případě únavy tělovýchovné chvílky. Hodiny byly vesměs pro žáky přínosné, logicky i námětově propojené, většinou v nich převažovala komunikativní výuka v některých případech založená na aktivním učení. Žáci se učili vysvětlovat, argumentovat, bylo rozvíjeno jejich kritické myšlení. Zpestření přinášelo propojení učiva s každodenním životem zařazování úkolů podporujících řešení problémů, vyvozování nových poznatků na základě znalostí žáků. Občas učitelky využily kooperativní výuku prací ve skupinách či dvojicích. Dostatek času byl věnován procvičování a upevňování získaných vědomostí. Žákům se SVP se učitelky věnovaly individuálně podle doporučení odborníků. V závěru většiny vyučovacích hodin žáci s učitelkami opakovali nebo shrnovali učivo, byla hodnocena práce žáků. Přínosné bylo zařazení prvků sebehodnocení a vzájemného hodnocení. Na podporu výuky učitelky použily množství názorných pomůcek, přírodniny, didaktickou techniku a připravené zápisy na tabuli. Stěny učeben i společných prostor tvoří rozmístěním např. didaktických obrazů a map, přírodnin, žakovských výtvorů a výrobků prodlouženou expozici učiva.

Činnost ŠD vychází ze zpracovaného ŠVP ŠD, který byl v souladu s právními předpisy. Je zejména zaměřen na výchovu účastníků ke smysluplnému trávení volného času, rozvoj jejich kreativity, sociální a komunikační dovednosti. V průběhu sledované činnosti vychovatelka nabízela odpočinkové a zájmové aktivity přiměřené věku žáků. Měli možnost volby zaměstnání (kresba, stavebnice, stolní hry, četba). Organizovaná činnost (dramatizace pohádky) rozvíjela fantazii, kreativitu a slovní zásobu účastníků, probíhala však v dosti rušné atmosféře. Většinou denně jsou zařazovány pohybové aktivity venku na školní zahradě, časté jsou vycházky do přírody.

ŠVP PV byl k 1. 9. 2017 aktualizován a splňuje požadavky platného Rámcového vzdělávacího programu předškolního vzdělávání a školského zákona. Mateřská škola zajišťuje rovné příležitosti ke vzdělávání a vytváří vhodné prostředí, v němž děti získávají poznatky a dovednosti potřebné pro plynulý přechod k základnímu vzdělávání. Vzdělávání v obou třídách probíhalo podle třídního vzdělávacího programu vycházejícího z obsahu ŠVP PV.

V MŠ po celý den panovala klidná, přátelská atmosféra s pozitivním vztahem učitelek i provozního personálu k dětem. Pohodové klima ve třídách významně přispělo k posilování prosociálních vztahů mezi dětmi. Ve vlastním vzdělávacím procesu cíleně docházelo k osvojování klíčových kompetencí. Vhodné uspořádání prostoru, dostatek pomůcek, knih a herních koutků a promyšlené plánování činností zajišťovalo různorodou vzdělávací nabídku podle zájmu a zaměření dětí. K učení docházelo prostřednictvím spontánních a didakticky cílených činností. V rámci her si děti volily samostatně aktivity u stolků, na koberci nebo v herních koutcích. Měly možnost procvičovat jemnou motoriku, barvy, využít konstruktivní stavebnice, nebo manipulační hry. Součástí denního programu byly skupinovou formou realizované logopedické chvílky s Breptálkem, které s využitím zrcátek výrazně napomáhaly ke zlepšení řečových dovedností dětí.

Při didakticky cílených činnostech učitelky vhodně volily práci organizovanou ve skupinách, samostatně i frontálně. Výrazně byly zejména starší děti motivovány k pozorování, vlastnímu objevování (především s častým využíváním mikroskopu a lupy, tematického koutku s potřebným vybavením), což dokládají zápisy v třídní knize. Ve třídě mladších dětí se v době inspekční činnosti z důvodu nemoci vzdělávalo méně dětí.

Učitelky se u nejmladších dětí zaměřovaly na jejich adaptaci v novém prostředí, na zvládnání sebeobsluhy a navazování vzájemných vztahů. Pouze při déletrvajícím využívání slovních metod se zaujetí a pozornost dětí při vzdělávání snižovaly. V obou třídách děti po celý den otevřeně komunikovaly a spolupracovaly. Z jejich chování a projevů bylo zřejmé, že jsou v prostředí MŠ spokojené a cítí se bezpečně. Pravidelně jsou zařazovány aktivity k rozvoji komunikativních, matematických, předčtenářských i grafomotorických dovedností. Zařazené pohybové aktivity v prostorách školy přispívají k fyzické pohodě dětí i k procvičování hrubé motoriky.

Způsob a organizace stravování přispívaly k podpoře samostatnosti a sebeobsluhy a děti byly vedeny ke zdravému životnímu stylu. K tomu výrazně napomáhal funkční pitný režim a upevněné hygienické návyky. Pro vzdělávání dítěte se speciálními vzdělávacími potřebami byl na základě doporučení z odborných vyšetření vypracován individuální vzdělávací plán. Učitelky po celý den podle potřeby uplatňovaly pozitivní hodnocení, které mělo motivační charakter. V menší míře byly využity příležitosti k vzájemnému hodnocení či sebehodnocení k posílení zdravé sebereflexe.

Součástí vzdělávací nabídky MŠ jsou poznávací vycházky, výlety, návštěvy knihovny, místní farmy, kulturních představení, ZUŠ Jablonné nad Orlicí, akce pro rodiče a děti (např. besídky, společné dílničky, *Pasování na školáky*). S velkým zájmem dětí i rodičů se také setkávají sportovní aktivity pořádané školou (plavání a lyžařský výcvik).

Hodnocení výsledků vzdělávání

Bezpečnosti a ochraně zdraví dětí a žáků včetně prevence rizikového chování je ve škole věnována náležitá pozornost. Uvedená tematika je přirozenou součástí vzdělávacího obsahu, vychází ze školních vzdělávacích programů a zpracovaného minimálního preventivního programu. Děti i žáci jsou vhodnou formou seznamováni se zásadami bezpečného chování ve škole i mimo ni. Vedeni jsou rovněž k environmentální výchově a zdravému životnímu stylu. Pravidla vzájemných vztahů jsou ve škole nastavena a průběžně upevňována. Učitelky děti a žáky pravidelně seznamují s možnými riziky a nebezpečími, přičemž prokazatelnost poučování je zajištěna formou písemných záznamů v třídních knihách a přehledu výchovně vzdělávací práce.

Prevenici rizikového chování ve škole věnují pozornost všichni pedagogové. Metodická prevence (ředitelka) vypracovala *Minimální preventivní program*, který stanovuje činnosti a aktivity školy v daném školním roce. Je zaměřen zejména na předcházení a minimalizaci rizikových projevů chování, na výchovu ke zdravému životnímu stylu a rozvoji pozitivního sociálního chování. Program mimo jiné zahrnuje besedy, přednášky na aktuální témata. Mezi preventivní aktivity patří také nabídka zájmových kroužků, do nichž dochází značný počet žáků.

Výsledky vzdělávání žáků učitelky průběžně sledují. Ke zjišťování jejich úrovně užívají běžný systém ověřování (ústní zkoušení, kontrolní práce). Systém hodnocení je funkční, výsledky vzdělávání na úrovni tříd jsou pravidelně vyhodnocovány na čtvrtletních pedagogických radách. V loňském školním roce všech 57 žáků prospělo, z toho počtu 45 s vyznamenáním. Celkem za obě pololetí zameškali 3578 vyučovacích hodin (průměrně 63 hodin na žáka), přičemž žádná z nich nebyla neomluvená. Pedagogové sledují klima ve škole, bylo provedeno také interní sociometrické šetření tříd. Žáci se mohou vyjádřit k dění ve škole prostřednictvím schránky důvěry (*Vrba u vodníka*). Osvědčily se týdenní plány učiva, které mají žáci i rodiče k dispozici (vytyčují učivo v hlavních předmětech), jejich plnění je vyhodnocováno.

Škola klade důraz na spolupráci se zákonnými zástupci dětí a žáků. Má vytvořený funkční informační systém a to především formou ústní komunikace, veřejně přístupných dokumentů a nástěnek ve škole. V ZŠ kromě třídních schůzek mají rodiče možnost individuálních konzultací či návštěv ve výuce, pravidelně se zúčastňují akcí školy. Škola pro ně a veřejnost z obce připravuje množství vystoupení (*Čertování, Světélkování, Čarodějnické rejdní, Svatojánská noc*, vítání občánků, divadelní představení, karneval, programy pro důchodce). Aktuální informace o činnosti školy jsou také publikovány čtvrtletně v *Bystřickém okénku*.

Jako velmi vstřícnou ředitelka hodnotí spolupráci se zřizovatelem, který škole přispívá nad rámec povinných plateb (příspěvky na akce, DVPP). Na činnost školy mají příznivý vliv také místní spolky (besedy, vedení zájmových kroužků). Škola spolupracuje s okolními školami, organizují společné akce (soutěže sportovní, výtvarné, dopravní, jazykové, matematické). Několikrát ročně se uskutečňují i setkávání pedagogů z těchto škol. Přínosná je i vzájemná spolupráce MŠ se základní školou formou návštěv, což napomáhá dobré adaptaci předškoláků. V MŠ je v průběhu školního roku úspěšně realizováno několik projektů, které efektivně napomáhají k rozvoji klíčových kompetencí dětí – *Putování s jezečkem* – environmentální výchova, *Chci se umět chovat správně* – v oblasti prevence rizikového chování, *Zdravá abeceda* – zaměřen na pohyb, zdravou stravu, zdravý životní styl, *Kniha je můj kamarád* – rozvoj předčtenářské gramotnosti a *Hrajeme si na školu* – pro předškoláky.

Mateřská škola zajišťuje rovné příležitosti ke vzdělávání a vytváří vhodné prostředí, v němž děti získávají poznatky a dovednosti potřebné pro plynulý přechod k základnímu vzdělávání. Dětem v posledním roce před vstupem do první třídy je průběžně věnována podpora směřující k úspěšnému pokračování ve vzdělávání v základní škole.

Z hlediska vytváření klíčových kompetencí dosahovaly děti výrazných výsledků v komunikativní a sociální oblasti. Dokázaly bezprostředně spolupracovat a komunikovat mezi sebou i s dospělými, dodržovaly základní pravidla společenského chování (pozdravit, poprosit, poděkovat). V průběhu vzdělávání si děti vybavovaly dřívější poznatky, dokázaly pracovat podle instrukcí, znaly barvy, orientovaly se v číselné řadě do deseti. Při pohybových aktivitách pohotově reagovaly na pokyny, dokázaly přiměřeně svým schopnostem napodobit pohyb podle vzoru. Úspěšně jsou rozvíjeny výtvarné dovednosti dětí, posilován správný úchop tužky. V průběhu stolování děti projevovaly samostatnost v sebeobsluze.

Dětem se SVP škola vytváří podnětné prostředí pro vzdělávání. V rámci environmentální výchovy jsou vedeny k poznávání okolního světa a mají v této oblasti svému věku odpovídající poznatky. Škola věnuje pozornost vyhledávání dětí s poruchami řečových dovedností, zabezpečuje primární logopedickou prevenci. V případě potřeby jsou rodičům doporučovány služby dalších odborníků. Učitelky průběžně sledují úroveň sociálního vývoje dětí a také oblast znalostí a dovedností dětí. O každém dítěti si vedou záznamy. Významnou oblastí sledování je školní zralost. Předložené záznamy podávají dobrou zpětnou vazbu o rozvoji klíčových kompetencí a vývoji dětí v jednotlivých oblastech a jsou využívány k individualizaci vzdělávání.

Závěry

Hodnocení vývoje

- Výrazné zlepšení materiálně technického vybavení školy.

Silné stránky

- Vstřícné prostředí školy s kvalitním materiálním zázemím,
- vzájemná spolupráce pedagogů, zájem o děti a žáky,
- uplatňování činnostních forem výuky,
- posilování čtenářské gramotnosti,
- podpora výuky názornými pomůckami, zapojení didaktické techniky,
- vedení žáků k sebehodnocení a vrstevnickému hodnocení,
- nabídka zájmových aktivit pro žáky,
- otevřenost školy, pořádání akcí pro veřejnost,
- spolupráce s místními spolky a okolními školami,
- vypracování týdenních plánů žáků s vyhodnocováním,
- vybavení a uspořádání prostor ŠD uzpůsobené volnočasovým trendům.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Zaměřit se na zlepšení prostor tělocvičny,
- zkvalitnit podmínky pro skok daleký,
- v MŠ podporovat rozvoj dětské sebereflexe a vzájemného hodnocení vlastní úspěšnosti.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Stanovit pravidla vzájemné komunikace ve ŠD.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 15 dnů přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká opatření byla přijata.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Pardubický inspektorát, Sukova třída 1556, 530 02 Pardubice, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.e@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina – úplné znění ze dne 22. 10. 2009
2. Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, čj. 10 131/2011-25, ze dne 9. 5. 2011, s účinností od 9. 5. 2011 (název právnické osoby)
3. Jmenování do funkce ředitelky školy s účinností od 1. 8. 2007
4. Potvrzení ve funkci ředitelky ze dne 30. 7. 2013 s účinností od 1. 8. 2013
5. Stanovení přímé pedagogické činnosti ve školním roce 2017/2018
6. Rozvrh hodin tříd, školní rok 2017/2018
7. Školní řád včetně Pravidel pro výsledků vzdělávání žáků, účinný od 1. 9. 2017
8. Školní řád mateřské školy s účinností od 1. 9. 2017
9. Vnitřní řád školní družiny, účinný od 1. 9. 2017
10. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, školní rok 2017/2018
11. Školní preventivní strategie 2015 – 2018
12. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Bystrá škola“ s platností od 1. 9. 2016
13. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Rok má dvanáct měsíců“ s účinností od 1. 9. 2017
14. Školní vzdělávací program pro školní družinu, účinný od 1. 9. 2017
15. Rozhodnutí ředitelky školy o přijetí k základnímu vzdělávání, školní rok 2017/2018
16. Školní matrika MŠ, školní rok 2017/2018
17. Školní matrika ZŠ (třídní výkazy a katalogové listy žáků), školní rok 2017/2018
18. Třídní knihy (ZŠ, MŠ), školní roky 2016/2017, 2017/2018
19. Přehled výchovně vzdělávací práce, školní rok 2017/2018
20. Zápisní lístky, školní rok 2017/2018
21. Třídní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání, školní rok 2017/2018
22. Minimální preventivní program, školní rok 2017/2018
23. Plán výchovného poradce, školní rok 2017/2018
24. Dokumentace žáků se SVP, školní rok 2017/2018
25. Bezpečnostní opatření a ochrana zdraví dětí v MŠ, školní rok 2017/2018
26. Dohledy nad žáky, školní rok 2017/2018

27. Výroční zpráva školy, školní rok 2016/2017
28. Zápisy z pedagogických rad a pracovních porad, školní roky 2016/2017, 2017/2018
29. Vlastní hodnocení školy (MŠ) za školní rok 2016/2017
30. Zápisy z pedagogických rad a pracovních porad (ZŠ, MŠ), školní roky 2016/2017, 2017/2018
31. Personální dokumentace pedagogických pracovníků, školní rok 2017/2018
32. Kniha úrazů (ZŠ, MŠ), školní roky 2016/2017, 2017/2018
33. Protokol z odborné technické kontroly ze dne 17. 2. 2017

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Pardubický inspektorát, Sukova třída 1556, 530 02 Pardubice, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.e@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Petra Holánková, školní inspektorka

Mgr. Petra Holánková v. r.

PaedDr. Marta Hunalová, školní inspektorka

PaedDr. Marta Hunalová v. r.

Bc. Daniela Růžová, kontrolní pracovnice

Bc. Daniela Růžová v. r.

V Pardubicích 11. 12. 2017

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Eva Maňková, ředitelka školy

Mgr. Eva Maňková v. r..

Bystřec 12. 12. 2017