



**Česká školní inspekce
Královéhradecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIH-1207/22-H

Název	Základní škola Nová Paka, Komenského 555
Sídlo	Komenského 555, 509 01 Nová Paka
E-mail	skola@zsnovapaka.cz
IČO	49305620
Identifikátor	600092127
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Milan Schlögl
Zřizovatel	město Nová Paka
Místo inspekční činnosti	Komenského 555, 509 01 Nová Paka
Inspekční činnost na místě	13. 12. – 15. 12. 2022

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou a školní družinou, a to podle příslušných vzdělávacích programů dle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Základní škola Nová Paka, Komenského 555 (dále „škola“) vykonává činnost základní školy (dále „ZŠ“) a školní družiny (dále „ŠD“). Žáci jsou vzděláváni podle školního vzdělávacího programu 79-01-C/01 pro základní vzdělávání a 79-01-B/01 základní škola speciální (dále „ŠVP SV“). V 19 třídách 1.-9.ročníku se v době inspekční činnosti vzdělávalo 440 žáků. Z uvedeného počtu tříd jsou tři třídy zřízené dle § 16 odst. 9 školského zákona, v nichž jsou zastoupeny všechny postupné ročníky. Zájmového vzdělávání ve ŠD se účastní 139 žáků a je realizováno v šesti odděleních, jedno oddělení je určeno pro žáky vzdělávané dle ŠVP SV. Škola poskytuje informace o nabídce a svých aktivitách na webové stránce www.zsnovapaka.cz.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitel školy řídí školu od roku 2000. Koncepce rozvoje školy doplněná Školním akčním plánem na období 2019-2023 je ve škole projednávána a upravována ve spolupráci s vedením školy (ředitel, jeho zástupci, školní psycholožka a vedoucí vychovatelka ŠD). Koncepce školy je srozumitelná a zaměřuje se na všestranný rozvoj žáků, jejich klíčových kompetencí, na práci se žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, na rozvoj digitální gramotnosti žáků a kvalitní výuku cizích jazyků. Kompetence vedoucích pracovníků, v rámci struktury školy, jsou přehledně stanoveny. Pravidelné porady umožňují řešení aktuálních problémů a podporují vzájemnou spolupráci členů vedení školy. Dvě zástupkyně ředitele školy zajišťují běžnou organizaci výuky a působí zároveň jako výchovná poradkyně a metodička prevence. Do kompetence výchovné poradkyně patří také organizace vzdělávání tříd zřízených dle § 16 odst. 9 školského zákona. Výchovnými problémy i podporou prevence se zabývá školní psycholožka. Činnost ŠD organizuje vedoucí vychovatelka.

Ředitel školy i jeho zástupkyně realizují hospitační činnost dle plánu, průběh hospitovaných hodin projednávají s vyučujícími a navrhují opatření. Vedení školy podporuje vzájemné hospitace, ale učitelé tuto možnost využívají jen ojediněle. Vedení ŠD ředitel školy delegoval na vedoucí vychovatelku, která se ale nezabývá kontrolní činností a neposkytuje zpětnou vazbu vychovatelkám. Ve škole pracují předmětové komise a metodická sdružení, jejich aktivita se zaměřuje zejména na řešení aktuálních problémů ve výuce. Prostřednictvím zápisů z činnosti informují vedení školy o své činnosti. Výměna zkušeností mezi pedagogickými pracovníky probíhá nesystematicky, přesto díky sdíleným sborovněm na prvním i druhém stupni školy učitelé nepociťují absenci možnosti vzájemné komunikace. Provozní porady učitelů jsou organizovány dle potřeby. Ředitel školy je příznivcem tzv. otevřených dveří, což znamená, že jak pedagogičtí pracovníci, tak žáci mohou kdykoli přijít za členy vedení s případnými připomínkami nebo žádostmi, což má pozitivní vliv na klima školy. Ne zcela funkční kontrolní systém se projevil v organizaci vzdělávání žáků. V některých třídách druhého stupně nemají žáci zařazen druhý cizí jazyk, ve třídě se speciálním vzděláváním byli někteří žáci vzděláváni pouze asistentkou pedagoga.

Většina pedagogů je pro svoji činnost odborně kvalifikována. Nekvalifikovaní pedagogové vyučují ve třídách, které se vzdělávají dle ŠVP SV za účelem vyřešení aktuální situace, tento stav ale snižuje kvalitu výuky. Účinná podpora začínajících učitelů je realizována především předáváním zkušeností uvádějících pedagogů, občasnými vzájemnými hospitacemi a možnostmi konzultací s vedením školy. Ředitel školy zpracoval plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, ve kterém klade důraz na potřeby školy a respektuje i individuální požadavky učitelů, získané poznatky jsou následně sledovány

při hospitační činnosti. V hodnoceném období škola získala kromě finančních prostředků poskytnutých ze státního rozpočtu i prostředky z rozvojových programů, které vhodně využila i na podporu dalšího vzdělávání a financování školní psycholožky. Přínosná je spolupráce s organizací Semiramis, při níž jsou organizovány pravidelné skupinové i individuální supervize pro pedagogické pracovníky za účelem předcházení potížím spojených s rizikovým chováním žáků, ale také posilování vzájemných vztahů mezi pedagogy, podpora týmového řešení problémů a vzájemné diskuze. Vyhodnocení přínosnosti jednotlivých vzdělávacích akcí však není systematicky prováděno.

Prostorové a materiální podmínky školy se za pomoci zřizovatele a díky zapojení školy do rozvojových programů Místní akční skupiny Novopacko zlepšují a umožňují zvyšování kvality poskytovaného vzdělávání. Příkladem je kompletní rekonstrukce dílen pro výuku praktických činností v suterénu školy. Žáci se díky novému vybavení zapojují do řemeslných aktivit ve velmi podnětném prostředí, které je využíváno pro projektové vyučování a účelně podporuje zájem o technické vzdělávání. Znatelného posunu bylo dosaženo ve vybavení školy informační technikou, atraktivní jsou pro žáky zejména programovatelné stovebnice Lega.

Škola se cíleně věnuje i rozvoji partnerství s dalšími subjekty. Zákonní zástupci jsou průběžně informováni o dění ve škole a mají přiměřený prostor pro zapojení do života školy. Kromě pravidelných rodičovských schůzek ředitel školy organizuje za účelem podpory komunikace mezi všemi aktéry vzdělávání individuální setkávání s rodiči a dětmi, a to dvakrát za rok. Spolupráce s okolními mateřskými školami je dobře realizována s cílem zajistit bezproblémový přechod dětí z předškolního do základního vzdělávání. Příkladem je spolupráce s Mateřskou školou Nad Poštou, která již osmým rokem provozuje jednu třídu předškolních dětí v prostorách školy, kde jsou pro ně organizovány různé zájmové aktivity, a díky tomu děti mají spoustu příležitostí se sžít s prostředím školy. Účelná spolupráce je navázána i se základními a středními školami v regionu, a to zejména v oblasti soutěží a projektových dnů. Spolupráce se zřizovatelem se týká nejen oblasti provozu a udržování materiálně technického vybavení školy, ale i zapojení školy do kulturního života města. Příkladem je aktivní zapojení žáků do činnosti Městského kulturního střediska. Výsledky spolupráce s vnějšími partnery z různých oblastí života vedou ke zkvalitňování výchovně vzdělávacího procesu.

Školní družina využívá účelně pro svoji činnost nejenom vlastní prostory družiny, ale i sportovní halu a další učebny pro zájmové kroužky (pohybový, pěvecký, náboženský, keramický).

Hodnocení průběhu vzdělávání

Výuka na 1. stupni probíhala v klidné pracovní atmosféře, žáci byli ukázněni a dodržovali nastavená pravidla chování. Ve většině hodin s nimi učitelé komunikovali vstřícně, výuku zahajovali propojováním nového učiva se zkušenostmi žáků či navazováním na jejich předchozí poznatky i zážitky, čímž je efektivně motivovali k práci. Vyučující seznamovali žáky nejen s tématem hodiny, ale vymezovali i vzdělávací cíle s ohledem na vlastní učení žáků. Koncentrace žáků a míra jejich aktivního zapojení do výuky se odvíjela od efektivity využitých metod a forem práce. V případě příliš dlouhé frontální práce docházelo k větší únavě žáků i ztrátě jejich pozornosti, ojedinele ve spojení s dominantním postavením učitele byli žáci jen pasivními příjemci poznatků. Naopak smysluplným střídáním činností a metod práce včetně zapojení pohybových aktivit, her, soutěží a situací navozených četbou se učitelům dařilo posilovat činnost žáků i jejich zájem o výuku. U některých vyučujících byl zaznamenán funkční systém podpory žáků, kteří v případě potřeby při samostatné práci

žádali pomoc od pedagoga nebo spolužáků prostřednictvím domluvených signálů. V některých hodinách učitelé efektivně pracovali s mezipředmětovými vztahy. Vyučující posilovali názornost výuky také smysluplným využitím různorodých didaktických pomůcek. Digitální technika byla zařazena do většiny hodin, ne vždy však byla využita zdařile, a to především pokud sloužila pouze pro prezentaci učiva. Ve sledované výuce žáci nebyli vedeni k samostatné práci s různými zdroji informací, k jejich aktivnímu vyhledávání a zpracování. Byla zaznamenána kvalitní diferenciací práce s ohledem na různé pracovní tempo žáků, navíc s možností řešení obtížnější úlohy. Žákům se speciálními vzdělávacími potřebami učitelé většinou poskytovali potřebnou podporu, a to i prostřednictvím kvalitní spolupráce s asistenty pedagoga. Chyběla však formativní zpětná vazba od pedagogů k žákům, zejména v případě jejich neúspěchu. Ve většině hodin učitelé nevyužili jejich závěr ke shrnutí učiva a zhodnocení práce žáků. Pouze v několika případech proběhlo žakovské sebehodnocení, ať už pomocí gest, nebo i se slovním komentářem vzhledem ke stanovenému cíli. Žáky s odlišným mateřským jazykem vyučující úspěšně zapojovali do práce s ostatními žáky.

Hospitovaná výuka na druhém stupni ZŠ probíhala ve vstřícné pracovní atmosféře, žáci byli ukázněni. Zhlédnuté hodiny byly dobře připravené, v mnohých hodinách však stanovení cíle bylo nahrazeno sdělením tématu vyučovací hodiny. Učitelé si ověřovali, zda žáci zadané práci rozumí. Pedagogové zařazovali práci s digitální technikou efektivně, převažovala však výuka využívající tradiční pomůcky: tabule, křídly, sešity, učebnice a pracovní listy. Žákům s pomalejším tempem práce a speciálními vzdělávacími potřebami byl poskytnutý dostatek času na dokončení činnosti. Výjimečně se vyskytovala nabídka doplňkových činností pro rychlejší žáky. Ve sledovaných hodinách převažovala efektivní frontální forma práce s řízenými rozhovory, častá byla i účelná samostatná práce, ojediněle byla pozorována aktivizující práce ve dvojici či ve skupině, která významně podpořila vzájemnou kooperaci žáků. Pedagogům se dařilo propojovat výuku se zkušenostmi žáků z reálného života (např. názornými pokusy, praktickými tématy). Metody, které podporovaly bádání, objevování, práci s různými informačními zdroji, byly pozorovány jen v některých hodinách předmětů fyzika a informatika. Sebehodnocení žáků na konci hodin se objevilo jen v některých hodinách a mělo formální podobu. Vzájemné vrstevnické hodnocení nebylo v hospitovaných hodinách použito vůbec.

Ve výuce ve třídách zřízených dle § 16 odst. 9 školského zákona, měli žáci vytvořené správné pracovní i kázeňské návyky, respektovali vyučující i své spolužáky. Vzhledem ke složení tříd byla převládající formou individualizovaná výuka s aktivním a účinným zapojením asistentů pedagoga. Diferenciací činností vzhledem k individuálním schopnostem a potřebám žáků byla dostatečná. Empatický přístup pedagogů, přihlížejících k zdravotním omezením a psychickému rozpoložení žáků, se projevoval vhodnou zpětnou vazbou poskytovanou žákům i individualizací metod vzdělávání.

V rámci zájmového vzdělávání mají všichni žáci možnost výběru různých činností, jako jsou výtvarné práce, hudební či pohybové aktivity. Žáci velmi vítali také zařazení soutěživých vědomostních her. Pobyt, hra a učení žáků venku má velký přínos pro jejich fyzické a psychické zdraví, pro jejich celkový rozvoj. Žáci chodí na vycházky do přírody, na sportovní hřiště nebo na školní dvůr. V oddělení pro žáky se speciálním vzděláváním vychovatel účelně spolupracuje s asistentem pedagoga.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Klasifikace a hodnocení žáků je prováděno v souladu se školním řádem, škola využívá pro interní hodnocení obvyklé metody. Výsledky vzdělávání škola pravidelně sleduje průběžnou, pololetní a závěrečnou klasifikací na pedagogických radách, metodických

sduženích a na setkáních předmětových komisí. Záznamy z pedagogických rad obsahují spíše statistické zhodnocení celkové klasifikace bez hlubšího vyhodnocení výsledků např. v jednotlivých ročnících či v konkrétních předmětech. Přehled o dosažení požadovaných výstupů stanovených ve školním vzdělávacím programu vedení školy cíleně nezískává. Učitelé zaznamenávají individuální výsledky vzdělávání svých žáků do elektronického systému a informují o nich zákonné zástupce prostřednictvím elektronických žakovských knížek a tzv. triád (osobní schůzka zákonných zástupců, žáka a třídního učitele). Nedůslednost v zápisu známek do systému byla zaznamenána v předmětech výchovného zaměření. Škola nemá sjednocená kritéria hodnocení, což znemožňuje porovnání výsledků žáků v paralelních třídách. Neprobíhají žádné srovnávací ročníkové testy a v posledních letech se škola neúčastnila žádného nezávislého externího testování. Škola však cíleně podporuje žáky v účasti ve vědomostních olympiádách a soutěžích s jazykovým, matematickým, přírodovědným i technickým zaměřením. Někteří žáci se účastnili i republikových kol (angličtina, mladý technik). Škola dále systematicky posiluje klíčové kompetence žáků např. prostřednictvím dlouholetého vydávání žakovského časopisu Kukátko pro školu a veřejnost, formou celoročních pestrých aktivit, jako jsou např. hudební a divadelní vystoupení pro město a přátele školy. Pro podporu nadání, zájmů a rozvoje žáků realizuje škola sportovní a umělecké kroužky. Žáci se účastní mnoha sportovních soutěží a turnajů (házená, vybíjená, atletika, fotbal, florbal, aj.), v některých i na úrovni krajských a republikových kol. Mezi významné dlouholeté sportovní akce školy, jimiž je škola i pořadatelem, patří např. závody v lyžování a atletické soutěže. Pro všechny žáky školy je zajištěno zdarma zimní bruslení a pro 4. – 7. ročník podzimní plavecký výcvik nad rámeč povinných hodin plavání. Škola motivuje žáky k aktivnímu přístupu k vlastnímu vzdělávání mimo jiné i každoročním oceňováním formou pochval třídních učitelů nebo ředitele školy či pamětním listem udělovaným ředitelem školy na konci školního roku, nejčastěji za reprezentaci školy v soutěžích. K rozšíření profesní orientace žáků 9.ročníků škola cíleně spolupracuje s většinou novopackých středních škol, žáci se účastní vybraných pracovních a řemeslných dílen, pravidelně se organizují hromadná setkání zástupců středních škol s žáky a jejich zákonnými zástupci.

Školní poradenský tým (ředitel školy, výchovná poradkyně, školní metodička prevence, školní psychologka) se v úzké spolupráci s třídními učiteli podílí na kompenzaci vzdělávacích i výchovných obtíží žáků. Díky pravidelným týdenním poradám jsou členové poradenského pracoviště průběžně informováni o nastalých problémech, poskytují pomoc v oblasti poradenských služeb a přijímají účinná opatření. Kompetence jednotlivých členů týmu jsou účelně nastaveny a odpovídají podmínkám školy. Zástupkyně ředitele školy ve funkci výchovné poradkyně úzce spolupracuje s příslušnými školskými poradenskými zařízeními při diagnostikování žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, vede evidenci těchto žáků a koordinuje poskytování podpůrných opatření. Tematika primární prevence je přirozenou součástí výchovně vzdělávacího procesu a je doplňována nabídkou vhodných akcí v průběhu školního roku ve spolupráci s externími odborníky. Příkladem je program dlouhodobé primární prevence pro žáky 4. – 9. ročníku, který je realizován organizací Semiramis. Tento program se zaměřuje zejména na budování pozitivních mezilidských vztahů a zdravý životní styl. Účinnost prevence rizikového chování je pravidelně vyhodnocována školní metodičkou prevence a jsou nastavována další pravidla ke snižování výskytu rizikového chování. Významnou součástí realizace poradenských služeb ve škole je individuální případová práce se žáky v osobních problémech poskytovaná školní psychologkou. Poradenství a konzultace jsou využívány i zákonnými zástupci žáků či pedagogickými pracovníky. Snižující se počet řešených případů rizikového chování svědčí o kvalitně nastaveném systému primární prevence, který se opírá především o úzkou spolupráci se zákonnými zástupci, o možnost konzultací, o individuální pomoc přímo

v hodinách a o hodiny doučování, do kterého se škole daří zapojit většinu vytipovaných žáků.

Závěr

Vývoj školy

- Od minulé inspekční činnosti došlo ke zkvalitnění materiálních podmínek školy, byly kompletně rekonstruovány dílny pro výuku praktických činností. Ve škole pracuje školní psycholožka, která významně podporuje poradenské služby školy ve prospěch žáků, zákonných zástupců i pedagogů.

Silné stránky

- Škola významně přispívá k posílení sociálních vazeb mezi žáky, cíleně podporuje rozvoj jejich pohybových dovedností, sounáležitost s okolními základními školami i regionem, a to účastí v soutěžích i vlastním pořádání čtýných sportovních turnajů a soutěží.
- Zkvalitnění materiálního zázemí, vytvořením velmi podnětného prostředí školních dílen kompletní rekonstrukcí, se projevilo v kvalitě a podpoře technického vzdělávání žáků a v rozvoji projektových činností.

Slabé stránky

- Nesystematický kontrolní systém vedení školy se projevil v absenci dalšího cizího jazyka ve výuce žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a v organizaci vzdělávání žáků ve třídách zřízených dle § 16 odst. 9 školského zákona, kteří byli vzdělávání asistentem pedagoga.
- Vyučující nevyužívali dostatečně závěry hodin ke shrnutí učiva a zhodnocení práce žáků.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Důsledně kontrolovat informovanost zákonných zástupců žáků základní školy o výsledcích vzdělávání ve všech předmětech, zejména těch s výchovným charakterem.
- Poskytovat žákům formativní zpětnou vazbu k výsledkům jejich práce. Vést je k častějšímu využívání vzájemného vrstevnického hodnocení, sebehodnocení a využívat závěry hodin ke zhodnocení dosažení stanovených cílů.
- Zaměřit se při kontrole plnění školního vzdělávacího programu na dosahování očekávaných výstupů žáky, nikoliv pouze na probrání učiva.
- Zařadit do výuky metody, které podporují bádání, objevování a práci s různými informačními zdroji, využívat a efektivně střídat ve výuce metody práce podporující pozornost žáků, jejich aktivní zapojení do vlastního vzdělávání.
- Sjednotit kritéria jednotlivých učitelů pro hodnocení práce žáků za účelem porovnatelnosti vzdělávacích výsledků v paralelních třídách a pro sledování jejich vývoje v delším časovém období.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá řediteli školy ve lhůtě do 15 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Královéhradecký inspektorát, Wonkova 1142, 500 02 Hradec Králové, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.h@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Základní škola Nová Paka, Komenského 555, vydaná Městem Nová Paka dne 9. 12. 2009 s účinností od 1. 1. 2010
2. Rozhodnutí č. j. MSMT-34758/2010-21, vydané Ministerstvem školství a tělovýchovy ČR o zápisu změny údajů do rejstříku škol a školských zařízení, ze dne 24. 1. 2011, s účinností od 24. 1. 2011
3. Jmenování do funkce ředitele školy vydané Městem Nová Paka, zn. MUNP/2018/6882/ŠK/ŠH, dne 9. 5. 2018 s účinností od 1. 8. 2018
4. Souhlas Krajského úřadu Královéhradeckého kraje se zřízením tříd podle § 16 odst. 9 školského zákona, zn. 84/2022, ze dne 8. 6. 2022 platný pro školní rok 2022/2023
5. Organizační struktura Základní školy Nová Paka, Komenského 555
6. Koncepce Základní školy Nová Paka, Komenského 555
7. Školní akční plán rozvoje vzdělávání na období 2019-2023
8. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků pro školní rok 2022/2023
9. Školní matrika vedená ve školním roce 2022/2023 (vzorek)
10. Rozvrhy hodin tříd a učitelů platné ve školním roce 2022/2023
11. Školní řád základní školy a vnitřní řád školní družiny platné ve školním roce 2022/2023
12. Záznamy z jednání pedagogické rady základní školy vedené ve školních letech 2021/2022 a 2022/2023
13. Elektronické třídní knihy základní školy vedené ve školním roce 2022/2023 (vzorek)
14. Výroční zpráva za školní rok 2021/2022.
15. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání; Příloha: Vzdělávání žáků se středně těžkým mentálním postižením a vzdělávání žáků s těžkým mentálním postižením a souběžným postižením více vadami platný ve školním roce 2022/2023
16. Dokumentace žáků se speciálními vzdělávacími potřebami vedená ve školním roce 2022/2023
17. Strategie systémového řešení primární prevence rizikového chování platná ve školním roce 2022/2023
18. Strategie předcházení školní neúspěšnosti platná ve školním roce 2022/2023
19. Školní program proti šikaně platný ve školním roce 2022/2023
20. Doklady o dosaženém vzdělání, pracovní náplně pedagogických pracovníků a osvědčení o jejich dalším vzdělávání za školní rok 2022/2023
21. Dokumentace k hodnocení materiálních a finančních podmínek školy za školní roky 2021/2022 a 2022/2023

22. Dokumentace k zajištění bezpečnosti žáků (včetně knih úrazů) vedená ve školním roce 2022/2023

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Královéhradecký inspektorát, Wonkova 1142, 500 02 Hradec Králové, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.h@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Iva Suchánková, školní inspektorka,
vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Jana Syřišťová, školní inspektorka

Mgr. Petra Olivová, školní inspektorka

Mgr. Žaneta Göbelová, školní inspektorka

Ing. Markéta Kvasničáková,
školní inspektorka

PhDr. Lukáš Zábranský, Ph.D.,
školní inspektor

Mgr. Josef Pavlát, kontrolní pracovník

Datem vyhotovení inspekční zprávy se rozumí datum posledního podpisu člena inspekčního týmu.