



**Česká školní inspekce
Pražský inspektorát
Arabská 683, 160 66 Praha 6**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIA-746/25-A
Sp. zn. ČŠIA-S-147/25-A

Název	Mateřská škola Činelky s.r.o.
Sídlo	Mladějovská 358/33, Kbely, 197 00 Praha 9
E-mail	cinelky@seznam.cz
IČO	06 387 365
Identifikátor	691 011 427
Právní forma	společnost s r.o.
Zastupující	Mgr. Kamila Krajíčková
Zřizovatel	Mateřská škola Činelky s.r.o.
Místo inspekční činnosti	Mladějovská 358, Praha 9
Inspekční činnost na místě	7. 3. 2025 – 10. 3. 2025

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů

Charakteristika

Právnícká osoba vykonává činnost mateřské školy (dále „MŠ“ nebo „škola“) a školní jídelny-výdejny. V termínu inspekční činnosti se v MŠ vzdělávalo 18 dětí. Hlavním záměrem školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání je všestranný rozvoj dětské osobnosti v komunitním prostředí školy. Škola sídlí v rodinném domě se zahradou v klidné oblasti městské části Kbely.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy (dále „ředitelka“) působí ve funkci od roku 2022 a při řízení MŠ využívá své pedagogické zkušenosti. Reálně stanovené koncepční záměry vychází z aktuálních potřeb školy, zohledňují zájmy dětí a všech aktérů vzdělávání. Vytyčené cíle se škole daří naplňovat především v oblasti vytváření vstřícného a podnětného vzdělávacího prostředí a zkvalitňování materiálních podmínek.

Od inspekční činnosti v roce 2019 došlo k výraznému zlepšení v evaluaci integrovaných vzdělávacích bloků, která zahrnuje cílenou zpětnou vazbu. V oblasti vedení pedagogických procesů však přetrvávají nedostatky v implementaci inovativních výchovně vzdělávacích strategií do edukačního procesu. Jednání pedagogické rady se zaměřuje na provozní a organizační záležitosti, zatímco otázky zkvalitňování vzdělávání jsou více řešeny v rámci každodenní osobní komunikace.

Od předešlého inspekčního hodnocení se pedagogický sbor částečně obměnil. Vzdělávání dětí zajišťují tři kvalifikované učitelky včetně ředitelky a jedna školní asistentka (dále „asistentka“). U pedagožky s nízkou praxí vedení školy dobře zajistilo *Zavádějící program pro začínající učitelku*. Získávání jejích odborných dovedností je účelně podporováno hospitačními záznamy obsahujícími podnětnou sebereflexi a metodickou podporu. Další vzdělávání pedagogických pracovníků obsahově koresponduje se stanovenými prioritami školy např. z oblastí hudebních aktivit, gramotností předškolního věku nebo grafomotoriky.

Více zdroje financování školy vytváří optimální podmínky pro naplňování vzdělávacího programu. Ředitelka průběžně vyhodnocuje stav materiálně technického zázemí a zlepšuje podmínky pro vzdělávání. MŠ disponuje dostatečným množstvím kvalitních didaktických pomůcek, hraček, literatury a sportovního náčiní. Školní jídelna-výdejna poskytuje dětem pestrá a vyváženou stravu s dostatkem ovoce a zeleniny a zajištěným pitným režimem. Vchod do MŠ je zabezpečen domovním zvonkem, mimo dobu odchodů a příchodů dětí se zákonnými zástupci je areál uzamykán.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Rodinná atmosféra a empatický přístup učitelek a asistentky k dětem vytváří příznivé prosociální prostředí. Pravidelné rituály se zpěvem a pohybem jsou vhodně využívány k aktivizaci dětí a dodržování třídních pravidel. Dobře jsou děti vedeny k sebeobsluze např. při společném úklidu hraček, oblékání nebo hygieně. Od předešlého inspekčního hodnocení došlo k žádoucímu posunu v oblasti ranního cvičení. Řízené pohybové aktivity s prvky jógy naplnily zdravotně preventivní účel.

Pestrá vzdělávací nabídka a kombinace různých druhů materiálů podpořily schopnost dětí objevovat, zkoumat a získávat nové zkušenosti. Metody názornosti a konkrétnosti přispívaly k očekávanému vzdělávacímu přínosu. Vzájemné rozhovory poskytovaly dostatek možností pro vyjadřování emocí dětí. Vhodně zvolené smyslové hry upevňovaly jejich vnímání, představivost a paměť. K osobnostnímu rozvoji jednotlivců významně přispívá aktivní využívání účelných didaktických pomůcek. Předmatická gramotnost byla dobře procvičována tříděním, přiřazováním, porovnáváním nebo určováním počtu.

Efektivitu vzdělávání však snižovala převažující frontální organizace činností a jednotné zadání úkolů pro všechny děti. Nízké zastoupení diferenciací nezajistilo dostatek příležitostí pro rozvoj iniciativy jednotlivců podle jejich vzdělávacích potřeb. Vrstevnické hodnocení a sebehodnocení starších dětí, prostřednictvím něhož se učí reflektovat vlastní pokroky,

rozvíjet kritické myšlení a efektivně řešit problémy se vyskytlo ojediněle. Sporadicky byla využívána cílená zpětná vazba učitelek prostřednictvím průběžného formativního hodnocení.

Během stravování byly podporovány zdravé stravovací návyky a samostatnost dětí. Odpolední odpočinek zohledňoval individuální potřebu relaxace jednotlivců. Pravidelný pobyt dětí venku přispívá k jejich fyzickému i psychickému rozvoji.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Podnětné prostředí školy napomáhá požadovanému vzdělávacímu záměru. Většina dětí uplatňuje základní společenské návyky, respektuje rozdílné potřeby vrstevníků a spontánně rozvíjí hru. Velmi dobré dovednosti projevují děti při manipulaci s didaktickými pomůckami.

Z vývoje pedagogické diagnostiky je zřejmé, že dochází ke zvyšování její efektivity. Inovované záznamy většinou obsahují pedagogické záměry pro účelnou individualizaci vzdělávání, méně se však vyskytuje vyhodnocování, zda je aplikovaná intervence účinná.

Spolupráce MŠ se zákonnými zástupci dětí je v souladu s komunitním zaměřením školy a probíhá na partnerské úrovni. Rodiče získávají informace o dění ve škole při každodenním kontaktu s učitelkami, prostřednictvím nástěnek, e-mailu nebo uzavřenou chatovací platformou.

V souladu se záměry školního vzdělávacího programu je rozvíjeno povědomí dětí o ochraně životního prostředí nebo zdravého životního stylu. Poznatky o přírodě si děti rozšiřují při výletech, návštěvách blízkého ekocentra a lesoparku v regionu. Vzdělávací nabídku vhodně doplňují pravidelné návštěvy divadel nebo chovatelů zvířat.

Závěry

Vývoj školy

- od předešlého inspekčního hodnocení v roce 2019 došlo k personální změně ve funkci ředitelky, dotváří se mechanismy pro řízení MŠ a monitorování kvality vzdělávání. Ve využívání inovativních metod a forem vzdělávání přetrvávají nedostatky. Ke kvalitativnímu posunu došlo v systému evaluace školy.

Silné stránky

- rodinná atmosféra a empatický přístup učitelek i asistentky k dětem vytváří příznivé prosociální prostředí školy (2.2)
- děti využívají pestré nabídky didaktických pomůcek, což přispívá k jejich osobnostnímu rozvoji (2.4)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

- dominantní frontální organizace vzdělávání (4.2)
- méně využívaná diferenciací vzdělávací nabídky podle věku dětí a jejich schopností (4.3)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- častěji uplatňovat skupinovou práci s dětmi ve vzdělávání
- diferencovat vzdělávací obsah tak, aby nároky na jednotlivé děti odpovídaly jejich individuálnímu vzdělávacímu potenciálu
- více uplatňovat sebereflexi dětí a vzájemné vrstevnické hodnocení
- pro zlepšení diagnostických a podpůrných procesů v pedagogické diagnostice průběžně vyhodnocovat účinnost poskytované podpory
- při pedagogické radě projednávat zkvalitňování vzdělávání, provádět vzájemné hospitace nebo sdílení s konkrétní metodickou podporou

Pro účely zvýšení dotací právnická osoba vykonávající činnost školy **dosahuje** výsledků hodnocení požadovaných dle § 5 odst. 3 písm. b) zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Jmenovací dekret č. 1/2022 ze dne 4. 4. 2022 s účinností od 1. 5. 2022
2. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání platný v termínu inspekční činnosti
3. Školní řád platný v termínu inspekční činnosti
4. Třídní knihy a přehledy docházek dětí vedené k termínu inspekční činnosti
5. Školní matrika a dokumenty související s přijímáním dětí k předškolnímu vzdělávání ve školním roce 2024/2025 – vybraná dokumentace
6. Personální dokumentace včetně dosaženého vzdělání pedagogických pracovníků vedená k termínu inspekční činnosti
7. Přehled o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků platný k termínu inspekční činnosti
8. Záznamy pedagogické diagnostiky vedené k termínu inspekční činnosti
9. Záznamy z jednání pedagogické rady vedené k termínu inspekční činnosti
10. Hospitační záznamy vedené k termínu inspekční činnosti

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Pavlína Matoušková, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Bc. Šárka Snížková, kontrolní pracovnice

29. 3. 2025