



**Česká školní inspekce
Inspektorát v Kraji Vysočina**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

ČŠIJ-1464/17-J

Název	Mateřská škola Náměšť nad Oslavou Husova, příspěvková organizace
Sídlo	Husova 580, 675 71 Náměšť nad Oslavou
E-mail	mshusova@tiscali.cz
IČ	70 987 815
Identifikátor	600 121 101
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Ing. Jitka Braunová
Zřizovatel	Město Náměšť nad Oslavou
Místo inspekční činnosti	Husova 580, 675 71 Náměšť nad Oslavou E. F. Buriana 680, 675 71 Náměšť nad Oslavou
Termín inspekční činnosti	9. – 13. 11. 2017

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného podle školního vzdělávacího programu v souladu s § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s příslušným rámcovým vzdělávacím programem a právními předpisy podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika

Mateřská škola Náměšť nad Oslavou Husova, příspěvková organizace (dále škola) vznikla 1. 1. 2003 jako samostatný právní subjekt sloučením dvou mateřských škol. Je pětiletá a sídlí ve dvou budovách se společnou zahradou. Kapacity budov (75 a 50 dětí) jsou plně využity. Do dvou tříd byly zařazeny pouze děti v posledním roce předškolního vzdělávání, v ostatních třídách jsou děti různých vzdělávacích ročníků. Škola nemá žádné děti dvouleté.

Ve školním roce 2017/2018 jsou ve škole evidovány 2 děti s potřebou podpůrných opatření 3. stupně. Jednou z podpor vzdělávání těchto dětí, které jsou integrovány v běžných třídách, bylo přijetí dvou asistentek pedagoga. Škola navíc v rámci projektu s názvem Inkluze v praxi MŠ Husova Náměšť nad Oslavou využívá personální podporu v podobě školního asistenta s polovičním pracovním úvazkem.

Škola poskytuje vzdělávání podle Školního vzdělávacího programu Letem světem (dále ŠVP), součástí vzdělávání jsou také aktivity pořádané ve spolupráci s jinými subjekty.

Stravování zajišťuje školní jídelna (Husova 580) a školní jídelna-výdejna (E. F. Buriana 680).

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy (dále ředitelka), která byla jmenována na pozici ředitelky od 1. 1. 2017, zcela bez úprav převzala dokument Koncepce dalšího rozvoje Mateřské školy Náměšť nad Oslavou, příspěvková organizace 2013 – 2018 od své předchůdkyně. Při svém nástupu si stanovila za cíl monitorovat současný stav podmínek chodu školy a naplňování školního vzdělávacího programu. Chce tím zajistit kontinuitu a zároveň čerpat z pozitivního vývoje školy v posledních letech.

Škola se zapojuje do projektů Fondu Vysočiny (Třídění bioodpadu ve školách), České obce sokolské (SVĚT NEKONČÍ ZA VRÁTKY - CVIČÍME SE ZVÍŘÁTKY), obecně prospěšné společnosti Celé Česko čte dětem (podpora čtenářské gramotnosti dětí a podpora pevných vazeb prostřednictvím společného čtení). Nedílnou součástí ŠVP je minimální preventivní program prevence sociálně patologických jevů, který je východiskem pro zpracování třídních vzdělávacích programů (dále TVP) v oblasti zdravého životního stylu a osvojování správných společenských návyků.

Organizační struktura odpovídá velikosti mateřské školy a počtu zaměstnanců. Kompetence vedoucích zaměstnanců jsou jasně stanoveny a byly sladěny s provozními podmínkami jednotlivých tříd. Na tvorbě vzdělávacích programů (ŠVP, TVP) a následném hodnocení se podílí všechny pedagogické pracovnice. Ředitelka monitoruje a vyhodnocuje naplňování ŠVP méně efektivními prostředky (převládá operativa či kratší kontroly), chybí cílená hospitační činnost s následným hodnocením a stanovením opatření ke zlepšování.

Pedagogický personál je na 100 % kvalifikovaný. Sebevzdělávání učitelek je plánováno dle aktuálních potřeb školy (vzdělávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami, podpora rozvoje gramotností a klíčových kompetencí dětí, metody a formy předškolního vzdělávání). Ředitelka provádí úpravy úvazků a rozložení pracovních směn pedagogů s ohledem na zajištění bezpečnosti dětí a flexibilitu vzdělávání. Ředitelka poskytuje výraznou podporu asistentkám pedagoga (účast na vzdělávacích kurzech, konzultace s jinými učitelkami, vzájemné hospitace ...).

Škola zajišťuje vhodné prostorové podmínky pro spontánní i řízené aktivity dětí. V rámci přidělených finančních prostředků a v souvislosti s plněním záměrů ŠVP je každoročně obnovováno a doplňováno vybavení tříd nábytkem, učebními pomůckami a materiálem pro rozvoj dovedností dětí. V budově Husova jsou třídy již novým nábytkem zcela vybaveny, byla tu provedena rekonstrukce hygienického zázemí a dalších provozních prostor. Prostředí školy je čisté a esteticky vhodně upravené. V rámci plnění záměrů ŠVP bylo rovněž doplňováno zařízení školní zahrady o prvky podporující tělesnou a pohybovou zdatnost dětí a centrum pro společná setkávání. Průběžně škola zajišťuje vybavení a obnovu stávajícího ICT vybavení.

V době inspekční činnosti bylo pro vzdělávání dětí zajištěno bezpečné prostředí. Vstup do školy je zabezpečen elektronicky. Oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví dětí věnuje škola přiměřenou pozornost, o čemž svědčí nízký počet úrazů.

V mateřské škole se děti stravují ve třídách. Pracovnice školní jídelny kladou důraz na zásady zdravého stravování, které se vyznačuje pestrostí a nápaditostí. Mateřská škola zatím nevytváří podmínky pro strážníky se specifickými požadavky na stravování a dietní stravování, zatím nepřijala žádného strážníka, který by vyžadoval stravovací služby v dietním režimu. Pitný režim byl zajištěn.

Vícezdrojové financování umožňuje škole zajistit vzdělávání dětí. Hlavním zdrojem jsou finanční prostředky ze státního rozpočtu na přímé náklady na vzdělávání, jejich součástí jsou i prostředky rozvojového programu. Příspěvek na provoz z rozpočtu zřizovatele je určen na úhradu provozních nákladů. Zdrojem financování jsou i příjmy z vlastní činnosti (úplata za předškolní vzdělávání a poplatek za školní stravování).

Hodnocení průběhu vzdělávání

Mateřská škola zajišťovala všem dětem rovné příležitosti ke vzdělávání. Pro dvě děti se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP) vytvořila individuální vzdělávací plány a zajistila pro ně účinnou pedagogickou podporu. V průběhu sledovaného vzdělávání byl přítomnému dítěti se SVP promyšleně přizpůsoben průběh všech činností vzhledem k uspokojování jeho zájmů pracovních i v sebeobslužných dovednostech. Efektivitu jejího vzdělávání příznivě podporovala volba vhodných metod a prostředků a díky tomu se dařilo její přirozené začlenění mezi ostatní děti. Účelně využívané pomůcky podporovaly její aktivitu a pomáhaly jí procvičovat získané dovednosti. Asistentka pedagoga převážně citlivě zdůrazňovala její úspěchy a průběžně chválila. Pomoc, kterou dítě dostávalo průběžným hodnocením, zvyšovalo jeho sebedůvěru a sebevědomí.

Průběh vzdělávání byl pozitivně ovlivněn podporujícím a empatickým přístupem učitelů k dětem, který vytvářel příznivou atmosféru v jednotlivých třídách. Výrazně k tomu přispěla i vzájemná partnerská komunikace. Vzdělávání dětí vycházelo ze ŠVP PV a zpracovaných třídních vzdělávacích plánů provázaných s týdenními plány a konkrétními činnostmi k plnění stanovených cílů, částečně i očekávaných výstupů. Aktuální téma prolínalo všemi činnostmi a výrazně podporovalo rozvoj environmentálního vzdělávání. Učitelkami připravená nabídka byla většinou pestrá, činnosti nabízely různé postupy pro samostatné rozhodování dětí. Uplatňované vzdělávací metody byly promyšlené a odpovídaly stanoveným cílům, možnostem, schopnostem a potřebám dětí. Působily motivačně, vedly k aktivitě a zájmu dětí, k získávání dovedností a zkušeností. Učitelky hry a činnosti obohacovaly a rozvíjely.

Pozitivně lze hodnotit pravidelné zařazování aktivit spojených s přípravou na přechod dětí do základního vzdělávání zejména rozvoj komunikativních a grafomotorických dovedností, matematických schopností a logického myšlení. V průběhu dne učitelky důsledně dbaly na zdvořilé chování dětí a šetrné zacházení s hračkami i pomůckami. Řízené činnosti probíhaly skupinově, frontálně i formou samostatné práce. Diferencovány byly zejména podle věku. V průběhu celého vzdělávání (inspekčních hospitací) byla v jednotlivých třídách zřejmá osobní pohoda a spokojenost dětí.

Ke zdravému životnímu stylu přispívaly průběžně zařazované hudebně pohybové chvíle, dostatek spontánního pohybu v mateřské škole, dostatečně dlouhý pobyt venku, respektování individuální potřeby spánku a odpočinku i pestrá nabídka připravovaných pokrmů, která sledovala nové trendy ve stravování a výživě včetně nabídky pitného režimu ve třídách.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Prováděné systematické hodnocení skupinových (třídních) výsledků vzdělávání bylo dobrým podkladem pro vyhodnocování celkových výsledků školy. Konkrétní závěry sloužily ke zkvalitňování vzdělávání a pro další rozvoj mateřské školy. Učitelky průběžně sledovaly a zaznamenávaly pokroky dětí. Získané informace využívaly pro přípravu vzdělávací nabídky dětí s různými potřebami a možnostmi. Systém vzdělávání podporoval rozvoj všech dětí s různou mírou šikovnosti a pracovního tempa, vedl je k projevu vlastní iniciativy a učení. Cíleně je podporovala filozofie školy, laskavý přístup učitelek, vzájemná partnerská komunikace a příjemná atmosféra ve třídách.

Děti byly zdravě sebevědomé a samostatné. Měly přiměřený okruh poznatků o společnosti a nejbližším okolí. Chápaly změny v přírodě, měly o nich náležité informace, které získaly bezprostředním kontaktem s přírodninami. Vhodným způsobem třídily odpad. Přirozeně spolu komunikovaly, navzájem si sdělovaly své dojmy, uměly požádat o pomoc, vyprávěly o tom, co viděly nebo zažily. Měly standardní vědomosti o právě probíhajícím tématu. Zajímaly se o knihy, reprodukovaly říkadla, velmi pěkně zpívaly. Projevovaly radost z činností, poznávání a objevování. Zvládaly základní pohybové dovednosti, měly upevněné hygienické i společenské návyky.

Škola věnovala patřičnou pozornost dětem v posledním roce před zahájením povinné školní docházky. Nejstarší děti při vzdělávání prokazovaly dobrou úroveň poznatků a dovedností v oblastech potřebných pro úspěšné zvládnutí přechodu k povinné školní docházce. Poznaly některá písmena, dokázaly se podepsat, uměly vyjmenovat číselnou řadu, pracovat dle písemných pokynů (stavba draka).

Škola spolupracuje se základními školami (dále ZŠ) ve městě (návštěvy učitelek MŠ s dětmi v 1. ročnících ZŠ, beseda s učitelkou 1. třídy před zápisem do ZŠ, účast MŠ na sportovních akcích a soutěžích pořádaných ZŠ apod.). Dlouhodobě se osvědčuje spolupráce se základní uměleckou školou (koncerty, výstavy), s Policií ČR, dobrovolnými hasiči a záchrannou službou (exkurze, besedy). Zájem o různé profese a technické činnosti umožňovala spolupráce s uměleckým kovářstvím a zemědělským družstvem. Spolupráce s místními podnikateli a městským kulturním střediskem umožnila prezentaci výsledků práce dětí na veřejnosti (výtvarné práce, fotodokumentace). Pohybové aktivity dětí mateřské školy doplnily akce fotbalového klubu, ZŠ, dobrovolných hasičů a místního domu dětí a mládeže. Akce v rámci projektu Celé Česko čte dětem a spolupráce s místní knihovnou podpořily získávání dovedností v oblasti předčtenářské a informační. Děti mateřské školy

se zúčastňovaly výtvarných soutěží v České republice. Dovednosti v oblasti sociální podpořila spolupráce se sdružením Střed, Domovem bez zámků, Domovem pro seniory. V rámci preventivních aktivit BESIP byly rozvíjeny a upevňovány znalosti dětí v oblasti dopravní výchovy.

Závěry

Hodnocení vývoje

- naplněnost školy na 100 %
- odbornou kvalifikaci mají všichni pedagogičtí pracovníci
- podmínky hygienického zázemí dětí v budově E. F. Buriana 680 jsou zastaralé
- škola pokračuje v aktivní spolupráci s vnějšími partnery školy (zřizovatel, školy a školská zařízení, místní organizace atd.)

Silné stránky

- mateřská škola funguje podle jasných pravidel umožňujících konstruktivní komunikaci všech aktérů (vedení, pedagogové, rodiče)
- pedagogové (učitelky mateřské školy, asistentky pedagogů) aktivně spolupracují a poskytují si vzájemně podporu a zpětnou vazbu
- pedagogové důsledně uplatňují při komunikaci s dětmi, jejich zákonnými zástupci a kolegy vstřícný, respektující přístup

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- ředitelka od svého jmenování na místo ředitelky školy (1. 1. 2017) monitoruje a vyhodnocuje naplňování ŠVP méně efektivními prostředky, chybí cílená hospitační činnost s následným hodnocením a stanovením opatření ke zlepšování

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- zařazovat jako součást své řídicí činnosti efektivní formy kontroly a hodnocení naplňování ŠVP (např. hospitace s následným pohovorem a zhodnocením, stanovením opatření a následnou kontrolou)

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Inspektorát v Kraji Vysočina, Zborovská 3, 586 01 Jihlava, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.j@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Mateřská škola Náměšť nad Oslavou Husova, účinnost od 1. 1. 2003, včetně 2 příloh
2. Výpis správního řízení č. j. KUJI, vydal Krajský úřad Kraje Vysočina dne 23. 1. 2017
3. Jmenování na vedoucí pracovní místo ředitelky s účinností od 1. 1. 2017
4. Rozvojové záměry Mateřské školy Náměšť nad Oslavou, příspěvková organizace 2016 – 2020
5. Koncepce dalšího rozvoje Mateřské školy Náměšť nad Oslavou, příspěvková organizace 2013 – 2018
6. Plán činnosti mateřské školy pro školní rok 2017/2018
7. Výjimka z počtu dětí na třídu, vydalo Město Náměšť nad Oslavou dne 30. 5. 2017
8. Zahajovací statistické výkazy pro školní rok 2017/2018
9. Program primární prevence rizikového chování u dětí mateřské školy (školní rok 2017/2018)
10. Vlastní hodnocení činnosti mateřské školy za školní rok 2016/2017
11. Školní řád, č. j. 422/2017 s účinností od 1. 9. 2017
12. Vnitřní řád školní jídelny, č. j. 527/2017 s účinností od 1. 11. 2017
13. Pracovní doba pedagogických pracovníků, školní rok 2017/2018
14. Záписы z jednání pedagogické rady
15. Dokumentace vedená pro děti se SVP (Zpráva a doporučení školského poradenského zařízení za účelem stanovení podpůrných opatření, Informovaný souhlas, Žádost a souhlas se zřízením funkce asistenta pedagoga, Plán pedagogické podpory, Individuální vzdělávací plány)
16. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání č. j. 426/2017 Letem světem s platností od 1. 9. 2017
17. Školní matrika mateřské školy
18. Personální dokumentace pedagogických pracovníků
19. Doklady o odborné kvalifikaci pedagogických pracovníků
20. Certifikáty potvrzující další vzdělávání pedagogických pracovníků
21. Třídní vzdělávací programy
22. Individuální podpůrné plány pro děti s odkladem školní docházky 5 ks
23. Diagnostiky dětí (záznamy o vývoji jednotlivých dětí)
24. Přehledy docházky dětí
25. Portfolia dětí
26. Minimální preventivní program
27. Kniha úrazů dětí
28. Třídní knihy školní rok 2017/2018
29. Dokumentace pro školní stravování
30. Účetní dokumentace

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Inspektorát v Kraji Vysočina, Zborovská 3, 586 01 Jihlava, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.j@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejímu obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Marie Nováková, školní inspektorka

M. Nováková v. r.

Mgr. Eva Bekeová, školní inspektorka

Eva Bekeová v. r.

Bc. Dana Kuličková, kontrolní pracovnice

Dana Kuličková v. r.

V Jihlavě 29. 11. 2017

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Ing. Jitka Braunová, ředitelka školy

Jitka Braunová v. r.

V Náměšti nad Oslavou 7. 12. 2017