



**Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIB-1364/017-B

Název	Mateřská škola Sedmikráska, Brno, Zengrova 3
Sídlo	Zengrova 3, 615 00 Brno
E-mail	mszengrova@seznam.cz
IČ	49466674
Identifikátor	600107680
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Libuša Karolová
Zřizovatel	Statutární město Brno, MČ Brno-Židenice
Místo inspekční činnosti	Zengrova 3, 615 00 Brno
Termín inspekční činnosti	6. 12. 2017 – 8. 12. 2017

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou, podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů (školský zákon).

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika

Mateřská škol Sedmikráska, Brno, Zengrova 3 (dále „škola“ nebo „MŠ“) zajišťuje činnost mateřské školy s nejvyšším povoleným počtem 66 dětí a školní jídelny – výdejny. Dovážená strava je zajišťována školní jídelnou MŠ Kamenačky, Brno. Provoz školy byl od 6:45 do 16:15, měsíční úplata za celodenní předškolní vzdělávání byla stanovena ve výši 430 Kč.

V době inspekční činnosti byl počet přijatých dětí 61. Z celkového počtu plnilo 26 dětí povinné předškolní vzdělávání, z nich 5 mělo odloženu povinnou školní docházku. Do MŠ bylo přijato 15 dětí se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“) s přiznanými podpůrnými opatřeními druhého až čtvrtého stupně. Z nich 14, s narušenou komunikační schopností, bylo zařazeno do třídy samostatně zřízené pro děti se SVP (dále „logopedická třída“). Do běžné třídy bylo integrováno dítě s poruchou autistického spektra (dále „PAS“). Podle individuálního vzdělávacího plánu (dále „IVP“) bylo vzděláváno 1 dítě. Děti byly rozděleny do tří věkově smíšených tříd.

Realizaci *Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání* s motivačním názvem *Školní vzdělávací program Sedmikráska* (dále „ŠVP PV“) zajišťovalo celkem 8 pedagogických pracovníků, z nichž 2 byly asistentky pedagoga. Podílely se na ní také 2 školní asistentky. ŠVP PV se výrazně věnuje problematice nápravy a rozvoje komunikačních schopností dětí (realizace formou tzv. *Legohrátek*), jeho součástí byly doplňující programy *Badatel* cíleně orientovaný na oblast ekologie a *Keramika... aneb, ručičky si spolu hrají, mnoho práce udělají* zaměřený na zvládnutí zpracování hlíny, vedené učitelkami MŠ. V odpoledních hodinách nad rámec ŠVP PV škola ve svých prostorách umožňovala za úplatu nadstandardní aktivity vedené cizími lektory (seznamování s anglickým jazykem, jóga).

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy (dále „ředitelka“) byla do funkce jmenována od 1. ledna 2013. K plnění svých povinností přistupovala zodpovědně. Zavedla přehledný systém vedení dokumentů školy, které byly s výjimkou ŠVP PV, zpracovány v souladu s právními předpisy. ŠVP PV sice korespondoval s hlavními principy Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání, obsahoval však zbytečné opisy a podrobné pasáže metodického charakteru. Naopak v něm chyběly některé požadované informace, které je třeba doplnit. Pro zásadní oblasti činnosti školy ředitelka zpracovala dlouhodobý plán, ve kterém stanovila hlavní záměry a cíle v řízení i rozvoji školy. Plněny jsou postupně prostřednictvím ročních plánů a promítly se také do obsahu realizovaného ŠVP PV. Ten je kromě logopedické prevence zaměřen na vytváření správného vztahu ke zdravému životnímu stylu, k přírodě a k aktivnímu pohybu. Jeho dlouhodobou vizí, kterou se zatím nedaří zcela naplňovat, je vytvořit kamarádké společenství s neformálními vztahy, v němž budou všechny útvary MŠ pracovat jako jeden tým. Velkou pozornost proto ředitelka po svém nástupu věnovala vytvoření zásad pro dobré fungování školy. Stanovená pravidla však byla formulována striktně a působila až direktivně. Ve snaze sjednotit plnění vzdělávacích cílů vznikl jednotný a velmi podrobný vzdělávací obsah ŠVP PV i třídních programů, což omezovalo možnost učitelek uplatnit vlastní invenci při práci s dětmi i při ostatních činnostech školy. Tento způsob vedení ne všichni pracovníci uznávali, což se negativně promítalo do vzájemných vztahů mezi nimi a ředitelkou a celkové atmosféry školy. Výsledky dotazníkového šetření, do kterého byli zapojeni pedagogičtí pracovníci v průběhu inspekční činnosti, tuto skutečnost rovněž potvrdily.

Činnosti související s řízením MŠ ředitelka pravidelně plánovala a prováděla. Její kontrolní činnost byla převážně adresná a spolu s cíleně prováděnými hospitacemi poskytovaly zaměstnancům zpětnou vazbu o kvalitě jejich práce. Zavedla evaluační systém založený

na využívání velkého množství formulářů, kterým monitorovala práci školy. Ve zjištěních však převažovala pozitiva, nebyly pojmenovány rezervy v činnosti MŠ. Pro plánování dalšího rozvoje školy a zkvalitňování pedagogického procesu byl tento systém málo účinný. Na jednáních pedagogické rady byly projednávány, jak organizační záležitosti, tak pedagogická problematika, často vhodně zaměřená na předávání pozitivních příkladů inkluzivní praxe. Potřebnou pozornost ředitelka věnovala bezpečnosti a ochraně zdraví dětí. Všechny prostory školy byly v době konání inspekční činnosti bezpečné, budova byla zajištěna proti vstupu cizích osob. Pravidla ochrany zdraví dětí byla uvedena v dokumentaci BOZ a ve školním řádu, úrazy byly řádně evidovány. Pravidelně byla vyhodnocována bezpečnostní rizika a prováděny rozborů úrazovosti.

Personální podmínky měla MŠ velmi dobré. Všechny učitelky (dvě z nich absolventky vysokoškolského studia speciální pedagogiky) kromě jedné, která v době inspekční činnosti studovala, i asistentky pedagoga, splňovaly požadavky odborné kvalifikace. Dlouhodobě však byla situace v jedné třídě méně příznivá z důvodu opakovaných zástupů za rodičovskou dovolenou. Častá obměna jedné z učitelek spolu se skutečností, že je tato třída průchozí, kladly vysoké nároky při vzdělávání dětí na stávající učitelku. Nastavením přímé vyučovací činnosti pedagogů byla zabezpečena individuální logopedické péče (dále „ILP“) a téměř zajištěna požadovaná délka překrývání pedagogické činnosti učitelek. Méně efektivní bylo její využití pro realizaci doplňujících programů ŠVP PV v odpoledních hodinách. Souběžným působením učitelky a asistentky pedagoga, nebo školní asistentky, se ve všech třídách vytvářel časový prostor nejen pro denně prováděnou odbornou péči dětem se SVP, ale i cílenou individualizaci vzdělávání, což učitelky nedokázaly vždy plně využít. Přestože ředitelka promyšleně plánovala další vzdělávání (dále „DVPP“) a učitelky absolvovaly odborné semináře, nedokázaly nové poznatky důsledně uplatňovat prostřednictvím efektivních metod a forem zajišťujících individualizované vzdělávání.

Pro naplňování ŠVP PV i svoji činnost měla škola dostatek finančních prostředků ze státního rozpočtu i od zřizovatele. K vytváření podmínek pro vzdělávání dětí využívala také získané sponzorské dary, účelové dotace ze státního rozpočtu (mzdové prostředky, logopedická prevence) a projektu „Šablony pro děti, rodiče i pedagogy“, který je spolufinancován z prostředků EU. Finanční prostředky poskytované v rámci dobré spolupráce školy se zřizovatelem pokrývaly kromě provozních nákladů i některé výdaje v hlavní činnosti školy. Od poslední inspekce v roce 2012 pokračovala MŠ i nadále ve spolupráci se zřizovatelem v úpravách a zkvalitňování materiálně technického zázemí pro vzdělávání dětí. Zlepšilo se vybavení moderními hračkami, pomůckami, herními a výtvarnými materiály včetně výpočetní techniky, iPadu, interaktivní tabule a různých edukativních programů, které umožňovalo dětem plně realizovat vzdělávací nabídku a různorodé herní aktivity. Také funkčně vybavená pracovna pro ILP poskytovala kvalitní zázemí pro reedukaci řeči dětí s poruchami komunikačních schopností. Za problematické, však lze považovat prostorové uspořádání tříd v poschodí, kde museli rodiče s dětmi procházet přes hernu třídy „Zajíčků“ do logopedické třídy, a přes kterou byly děti během dne odváděny na ILP do pracovny v přízemí. Tím byla narušována atmosféra a klidný průběh vzdělávacího procesu. Také celková rozloha prostoru tříd v poschodí příliš neumožňovala jejich rozčlenění do rozmanitých herních koutů, které by dětem poskytovaly bezpečné a stimulující zázemí. Sedací nábytek dětí velikostí odpovídal jejich tělesné výšce a upevňoval správný způsob sezení. Jejich zdravý vývoj podporoval také dostatečně dlouhý pobyt venku. Méně se dařilo uspokojovat individuální potřebu spánku a odpočinku, kterou učitelky plně nerespektovaly. Některé děti, které neusnuly, nechávaly ležet zbytečně dlouho, některé, bez zohlednění jejich reálné situace, odcházely na plánované odpolední aktivity (Keramika, Badatel). Rovněž zavedený pitný režim děti plně nevyužívaly.

Hodnocení průběhu vzdělávání

MŠ při přijímání dětí postupovala v souladu s právními předpisy a zajišťovala všem dětem rovné příležitosti ke vzdělávání. Její silnou stránkou byla systematická péče poskytovaná nejen dětem v logopedické třídě a dítěti s PAS, ale také dětem s odkladem školní docházky. Všem na základě spolupráce se školskými poradenskými zařízeními a v souladu s jejich doporučeními zpracovala odpovídající plán. K účinné podpoře vzdělávacího působení systematicky spolupracovala s jejich zákonnými zástupci a zajistila asistentky pedagoga.

Výchovně vzdělávací práce ve všech třídách MŠ vycházela z platného ŠVP PV. Třídní vzdělávací programy zpracované na celý školní rok dopředu a z větší části každoročně opakované sice zahrnovaly vzdělávací cíle vycházející z očekávaných výstupů, jejich množství a kategorizace podle věkových skupin však nebyla důsledně vázána k individuálně odlišným potřebám a možnostem jednotlivých dětí. Stejně tak nastavený jednotný systém záznamů o dětech formou pedagogické diagnostiky učitelky nevyužívaly jako východisko pro plánování individualizované vzdělávací nabídky, působil spíše formálně s nižší mírou efektivity. Naopak speciálně pedagogická diagnostika vedená u dětí se ŠVP vycházela většinou z doporučení školských poradenských pracovišť, ze znalosti aktuálního stavu vývoje každého dítěte, byla vedena důsledně a ve prospěch vyrovnávání a nápravy jejich problémů. Každému dítěti s poruchou komunikačních schopností učitelka i ředitelka, které byly současně odborné logopedky, poskytovaly kvalitní odbornou pomoc a podporu v míře, která odpovídala jeho individuálním potřebám. Dětem v logopedické třídě formou ILP, dětem z ostatních tříd prostřednictvím tzv. legohrátek, což je aktivita zaměřující se na logopedickou péči v individuální i skupinové formě. Nároky, které učitelky i asistentka pedagoga kladly na dítě s PAS, odpovídaly jeho možnostem, schopnostem a dovednostem. Prostřednictvím vhodné nabídky hraček a pomůcek u něho cíleně podporovaly rozvoj smyslů, posilovaly jeho samostatnost a přiměřeně rozvíjely dovednosti a návyky potřebné pro jeho další vzdělávání. Zapojovaly ho do všech činností společně s ostatními dětmi, čímž posilovaly jeho sociální integraci. Ve všech hospitovaných třídách byla pro děti připravena různorodá vzdělávací nabídka reagující na probíhající předvánoční čas, ze které si mohly svobodně vybírat. Spontánní a řízené činnosti se sice vhodně doplňovaly, ale zvolené méně účinné metody a formy práce zaměřené na procvičování dovedností a osvojování vědomostí prostřednictvím hotových informací předkládaných učitelkou, snižovaly celkovou efektivitu vzdělávání. Nevedly děti k aktivizujícím formám učení, tvořivosti, vyhledávání informací, experimentování ani řešení problémových situací. Děti měly také méně příležitostí k vyjadřování vlastních názorů, nápadů a myšlenek, nebyly vedeny k sebehodnocení a vzájemnému hodnocení. Vzdělávání ve všech třídách ale probíhalo v příjemné atmosféře. Přispívalo k ní také laskavé a vstřícné chování učitelek, asistentek pedagoga i školních asistentek vůči dětem, které vytvářelo celkově bezpečné a důvěryhodné prostředí.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Inspekční činností bylo zjištěno, že výsledky vzdělávání dětí odpovídaly očekávaným výstupům v RVP PV. Učitelky tyto výsledky v každém pololetí vyhodnocovaly a dle potřeby konzultovaly se zákonnými zástupci dětí. Z informací, které prostřednictvím záznamů získávaly, však většinou nevyvozovaly opatření, která budou přijímána ve prospěch vyrovnávání nerovnoměrností ve vývoji dětí a nebyly také využívány pro plánování individualizované vzdělávací nabídky. Děti se ve všech hospitovaných třídách chovaly přirozeně, projevovaly se spontánně, bez problémů navazovaly slovní kontakt s dospělými osobami. Většinou spontánně komunikovaly a dodržovaly dohodnutá pravidla společné komunikace a chování. Dokázaly vyprávět o tom, co viděly nebo zažily, měly přiměřenou slovní zásobu, uměly mluvit ve větách, vést rozhovor, zformulovat otázku,

popsat situaci. Na úrovni svých možností dovedly reprodukovat různé básničky, říkadla a písničky, měly osvojené elementární poznatky o živé i neživé přírodě. Rozlišovaly základní grafické tvary, poznávaly některá písmena a číslice. Porovnávaly množství předmětů s použitím pojmů více, méně, stejně, třídily a uspořádávaly soubory podle daných pravidel. Zvládaly základní pohybové dovednosti, hrubou a jemnou motoriku, uměly pracovat s interaktivní tabulí, iPadem, PC. Na dobré úrovni měly osvojené jednoduché pracovní a sebeobslužné úkony. U dětí s potřebou podpůrných opatření v logopedické třídě se jevílo jako problematické zvládnutí základů komunikativních a sociálních kompetencí (např. mluvit ve větách, umět spolupracovat, přiměřeně se prosazovat, domluvit se, samostatně se rozhodovat, řešit problémy), jejichž osvojování příliš neprospívala poměrně vysoká míra řízenosti vzdělávacího procesu. Děti nejstarší věkové skupiny vykazovaly potřebné znalosti nezbytné pro vstup do základní školy.

K pozitivním výsledkům předškolního vzdělávání přispívaly, a vzdělávací nabídku MŠ obohacovaly, akce pořádané s jejími partnery a korektní vztahy s rodiči. Dílčí informace o průběhu a výsledcích vzdělávání zákonným zástupcům škola předávala při každodenním osobním kontaktu, v případě nejstarších dětí prostřednictvím individuálních pohovorů, dále na třídních schůzkách a webových stránkách. Vzájemné předávání informací a obvyklá poradenská pomoc i konzultace a metodická setkání s odborníky školských poradenských zařízení pomáhaly při řešení problémů souvisejících se vzděláváním dětí. Prostřednictvím zřízeného spolku *Sedm krás* se zákonní zástupci zapojovali do akcí tradičně pořádaných školou. K obohacení vzdělávacího obsahu MŠ využívala kontaktů s dalšími organizacemi a subjekty (např. hasiči, čtení seniorů dětem, nemocnice zvířátek) a zapojovala se do aktivit pořádaných zřizovatelem. Rozšiřovala tím povědomí dětí o různých oblastech života a posilovala jejich sounáležitost s místem, kde žijí. Tradiční kontakty s okolními základními školami napomáhaly bezproblémovému přechodu dětí k základnímu vzdělávání.

Závěry

Hodnocení vývoje

- Od poslední inspekční činnosti došlo ke změně ve funkci ředitelky školy. Nová ředitelka v roce 2014 zřídila logopedickou třídu.
- Průběžná rekonstrukce prostor školy, obměna vybavení a pořízení moderních hraček a pomůcek, včetně počítačové techniky zkvalitnila materiální podmínky pro vzdělávání.
- Ve škole přetrvává stísněnost prostor dvou tříd v poschodí. Efektivitu a klidný průběh vzdělávání dětí narušuje jejich nevhodné prostorové uspořádání, kdy jedna z nich je průchozí.

Silné stránky

- Kvalitně prováděná skupinová i individuální logopedická péče poskytovaná dětem s narušenou komunikační schopností v logopedické třídě i některým dětem ostatních tříd výrazně napomáhala rozvíjet jejich komunikační schopnosti a vyrovnávat příležitosti ve vzdělávání.

Slabé stránky a příležitosti ke zlepšení

- Výrazná řízenost projevující se ve vedení zaměstnanců a jednotném nastavení vzdělávacího obsahu, zejména třídního vzdělávacího programu, neumožňovala dostatečně individualizovat vzdělávání dětí. Kromě toho negativně ovlivňovala celkovou atmosféru školy a omezovala možnosti učitelek uplatnit vlastní invenci ve výchovně vzdělávací práci.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Zajistit kvalitnější systém vedení záznamů o dětech včetně jejich vyhodnocování, zjištění o dětech důsledně propojovat s třídním plánováním a přípravou vzdělávací nabídky umožňující dětem pestřejší volbu činností.
- Uvolněním striktně nastaveného vzdělávacího obsahu, zejména v třídním plánování, umožnit učitelkám více individualizovat přípravu i realizaci vzdělávání lépe respektující možnosti, schopnosti, potřeby a zájmy dětí.
- Odpolední aktivity, které byly nabízeny pouze předškolákům (Keramika, Badatel) realizovat v průběhu dopoledních činností, jako rozšíření vzdělávací nabídky pro všechny děti v rámci ŠVP PV.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30. června 2017 odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.b@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. *Zřizovací listina* příspěvková organizace č. j. 09 164 9 50 ze dne 29. září 2009 včetně Přílohy č. 1
2. *Jmenování* č. j. MMB/408019/2012 na místo ředitelky Mateřské školy Sedmikráska Brno, Zengrova 3, příspěvkové organizace, na dobu šesti let ze dne 27. listopadu 2012 s účinností od 1. ledna 2013, *Jmenování* a stanovení platu ředitelky MŠ Sedmikráska, Brno, Zengrova – RM6/06387 ze dne 21. listopadu 2012, Potvrzení o setrvání v pracovním poměru, ve funkci ředitelky na dobu neurčitou ze dne 4. května 2015
3. *Výpis z rejstříku škol a školských zařízení – Mateřská MŠ IZO: 049 466 674, Výpis z rejstříku škol a školských zařízení – Školní jídelna IZO: 118 201 221* ze dne 20. listopadu 2017
4. *S 1-01 Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2017* ze dne 3. října 2017 *Z 17-01, Výkaz o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. 10. 2017* ze dne 1. listopadu 2017
5. *Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem Školní vzdělávací program Sedmikráska* platný od 1. září 2017 č. j. 119/2017
6. Třídní vzdělávací programy všech tříd platné pro školní rok 2017/2018 včetně hodnocení
7. *Dlouhodobý plán – Koncepční záměry a úkoly* ze dne 1. srpna 2017
8. *Roční plán 2017-2018*, který obsahoval: záměry, analýzu současného stavu, prognózu, klíčové oblasti, plán úkolů
9. *Údaje o mateřské škole za školní rok 2016/2017*
10. *Školní řád* č.j.118/2017 účinný od 1. září 2017
11. Arch s podpisy zaměstnanců, že byli seznámeni se školním řádem, archy s podpisy zákonných zástupců dětí všech tříd, které dokladovaly jejich seznámení se školním řádem platným pro školní rok 2017/2018

12. *Organizační řád* účinný od 1. září 2017
13. *Přibližný sled denních činností* a režimy jednotlivých tříd
14. *Týdenní rozvrh pracovní doby* učitelek MŠ
15. *Směrnice o úplatě za vzdělávání v mateřské škole* účinná od 1. září 2017, *Výpočet úplaty za předškolní vzdělávání pro školní rok 2017/2018* a stanovení výše ze dne 14. dubna 2017
16. *Třídní kniha pro mateřské školy* všech tříd vedená ve školním roce 2017/2018 (včetně zápisů poučování o bezpečném chování dětí)
17. *Přehled docházky* všech tříd vedený ve školním roce 2017/2018
18. *Směrnice pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání a ukončení vzdělávání v mateřské škole* účinná od 3. dubna 2017
19. *Rozhodnutí o přijetí dítěte do mateřské školy školní rok 2017/2018* (61 kusů)
20. *Dohoda o docházce dítěte do mateřské školy školní rok 2017/2018* (61 kusů)
21. *Žádost o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání* (61 kusů)
22. *Evidenční list pro dítě v mateřské škole – matrika* včetně vyjádření lékaře o zdravotní způsobilosti a povinném očkování (61 kusů)
23. Seznamy dětí všech tříd platné pro školní rok 2017/2018
24. Dokumentace dítěte individuálně vzdělávaného zákonnými zástupci
25. Dokumentace 15 dětí se SVP platná pro školní rok 2017/2018: *Doporučení školského poradenského zařízení, Souhlas s využitím asistenta pedagoga* udělený Jihomoravským krajem (2 kusy), *Individuální vzdělávací plán* a jeho hodnocení, *Záznamy z konzultací MŠ a ŠPZ*, osobní dokumentace dítěte uvedeného v seznamu třídy *zajičci* pod pořadovým číslem 9 a ve třídě *veverka* pod pořadovým číslem 10
26. Deníky logopedické péče pro děti s poruchami komunikačních schopností
27. Plány podpory pro děti s OŠD dítě s 1 stupněm podpory pro školní rok 2017/2018 a záznamy o průběhu podpory
28. *Záznamy o úrovni a výsledcích dětí*
29. *Plán kontrolní a hospitační činnosti, Hospitační záznam, Záznam o orientačním vstupu, Záznam o kontrole* záznamy vedené od 1. září 2016,
30. Evaluační dotazníky zaměstnanců školy, pololetní hodnocení tříd, dotazníky pro rodiče a jejich vyhodnocení, hodnocení učitelek podle Rámce profesních kvalit
31. Doklady o dosaženém nejvyšším pedagogickém vzdělání pedagogických pracovníků vedené ve školním roce 2017/2018 Plán DVPP na 1. pololetí
32. Portfolia učitelek, které obsahují: Plány profesního rozvoje učitele v návaznosti na ŠVP a vize školy, zápisy z hodnotících rozhovorů osvědčení z absolvovaných seminářů v rámci DVPP od školního roku 2011/2012,
33. *Zápisy z pedagogických porad* vedené od školního roku 2015/2016
Zápisy ze schůzek s rodiči vedené od 1. září 2015
34. Dokumentace potřebná ke kontrole BOZ
35. Dokumentace k hodnocení ekonomických podmínek - účetní dokumentace školy za rok 2016 (Výkaz zisku a ztráty, Příloha účetní závěrky, Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům, Čerpání dotace ze SR k 31. 12. 2016, Čerpání dotace z ÚSC k 31. 12. 2016)
36. *Inspekční zpráva* č. j. ČŠIB-275/12-B ze dne 11. dubna 2012

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.b@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

PaedDr. Hana Sedláčková, školní inspektorka

PaedDr. Hana Sedláčková v. r.

Mgr. Libuše Parmová, odbornice pro předškolní vzdělávání

Mgr. Libuše Parmová v. r.

Bc. Helena Svobodová, kontrolní pracovnice

Bc. Helena Svobodová v. r.

V Brně 27. prosince 2017

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Libuša Karolová, ředitelka školy

Mgr. Libuša Karolová v.r.

V Brně 4. 1. 2018