



**Česká školní inspekce  
Liberecký inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIL-141/17-L

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	<b>Gymnázium, Mimoň, Letná 263, příspěvková organizace</b>
Sídlo	<b>Letná 263, 471 24 Mimoň</b>
E-mail právnické osoby	<b>gm@gymi.cz</b>
IČ	<b>00828840</b>
Identifikátor	<b>600010007</b>
Právní forma	<b>příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Mgr. Emilie Ráčková</b>
Zřizovatel	<b>Liberecký kraj</b>
Místo inspekční činnosti	<b>Letná 263, 471 24 Mimoň</b>
Termín inspekční činnosti	<b>3., 4., 6., 7., 18. a 20. 4. 2017 ke dni kontroly</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného střední školou podle příslušných vzdělávacích programů podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona.

Zjišťování a hodnocení naplňování školního vzdělávacího programu a jeho soulad s příslušnými rámcovými vzdělávacími programy podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

## Charakteristika

Gymnázium Mimoň, Letná 263, příspěvková organizace (dále „SŠ“, „škola“, „instituce“, „subjekt“) vykonává činnost střední školy s nejvyšším povoleným počtem žáků 360 v oborech vzdělání 79-41-K/41 Gymnázium, dobíhající studium denní s délkou vzdělávání 4 roky, kapacita 120 žáků, 79-41-K/81 Gymnázium s kapacitou 240 žáků a školní jídelnou s kapacitou 500 strážníků. V SŠ bylo ke dni inspekce evidováno 207 žáků v 9 třídách, z toho v osmiletém studiu 8 tříd s počtem 190 žáků, kapacita byla využita ze 76 %. Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“) jsou identifikováni v celkovém počtu 18, vzdělávají se v běžných třídách a jejich potřeby jsou ve výuce zohledňovány. Ve škole se vzdělávalo 11 žáků s odlišným mateřským jazykem.

Škola svým umístěním nabízí vzdělávání nejen pro žáky z Mimoně, ale i blízkého okolí (Stráž pod Ralskem, Zákupy, Doksy, Jablonné v Podještědí). Dopravní obslužnosti je uzpůsoben rozvrh hodin.

Školní jídelna zabezpečuje stravování žákům gymnázia a žákům nedaleké Základní školy Mimoň, Mírová 81, závodní stravování vlastních zaměstnanců a zaměstnanců Základní školy Mimoň a v rámci doplňkové činnosti poskytuje stravování cizím strážníkům.

## Hodnocení podmínek vzdělávání

Škola má zpracovanou účelnou koncepci dalšího rozvoje, která vychází z dlouhodobého záměru vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy, z profilace školy a reálných podmínek její činnosti. Vedení školy a pedagogickému sboru se daří koncepci naplňovat.

Ředitelka školy splňuje zákonem stanovené předpoklady pro výkon funkce. Při řízení školy úzce spolupracuje se svým zástupcem, na něhož přenesla část svých kompetencí, zejména v oblasti organizačního zajištění chodu školy. Kromě tohoto základního řídicího mechanismu probíhají pravidelné porady vedení a dále provozní porady vedení s pedagogy. Chod školy se řídí ročním plánem hlavních úkolů, který je průběžně realizován a následně vyhodnocován. Ředitelka vede kromě povinné dokumentace stanovené školským zákonem ještě další, potřebnou pro systematické řízení školy. S pedagogickou radou jako poradním orgánem projednává minimálně pětkrát ročně důležité dokumenty a záležitosti týkající se činnosti školy, v případech řešení neodkladných případů je svoláno mimořádné jednání. Kontrolní a hospitační činnost ředitelky a jejího zástupce je písemně plánována, doložena zápisy v elektronických třídních knihách. Zpětná vazba včetně případných opatření je pedagogům poskytována neprodleně, a to pouze ústně.

Ředitelka školy vytváří náležité podmínky pro činnost šestičlenné školské rady, účastní se jednání a předkládá jí zákonem stanovené dokumenty ke schválení popř. k projednání. Při škole pracuje Unie rodičů, která se finančně podílí na zabezpečení školních aktivit, na zajišťování školních i třídních akcí a účastní se i práce na školních projektech (zeměpisná exkurze Švýcarsko, Česká cestomanie, výměnné jazykové pobyty v Německu a Švýcarsku). Podněty a návrhy důležité pro chod instituce získává management školy na pravidelných schůzkách se zástupci žáků zastoupených v žákovské radě (dva mluvčí z každé třídy), což se pozitivně odráží na participaci žáků na fungování a rozvoji školy, formuje jejich osobnost a posiluje sounáležitost. Ředitelka školy k názorům a požadavkům rady přihlíží.

Škola spolupracuje se zákonnými zástupci žáků a informuje je i o pořádaných akcích a činnosti školy. Základní informace zveřejňuje na webových stránkách. Dle potřeby

instituce spolupracuje zejména s pedagogicko-psychologickými poradnami a speciálně pedagogickými centry i Úřadem práce v České Lípě. Celkově je škola otevřená jak rodičům žáků, tak veřejnosti i dalším subjektům. Spolupráce s partnery a institucemi je funkční. Škola svojí propagací a aktivitami pro veřejnost i zapojením se do řady charitativních akcí výrazně podporuje sounáležitost s městem Mimoň i místním regionem, čímž zároveň uskutečňuje vlastní koncepci.

Učitelé jsou sdruženi do šestnácti předmětových komisí, jejichž činnosti přikládá ředitelka školy velký význam. Předsedové předmětových komisí řeší kompetence v oblasti koncepce, organizace a kontroly výuky. S ohledem na velmi nízkou zastupitelnost se jedná o široké rozpětí dle počtu předmětů (19 pedagogů je v 16 předmětových komisích).

Střední vzdělávání ve školním roce 2016/2017 zajišťuje 19 pedagogických pracovníků, všichni splňují kvalifikaci. Vedení školy vytváří podmínky pro další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“), které má jasně stanovená pravidla a priority vycházející z potřeb a finančních možností školy, zájmu pedagogů a personální analýzy předchozího období. V dostatečném množství jsou pedagogové proškoleni pro funkce zadavatele, hodnotitele maturitních zkoušek a jako školní maturitní komisaři. Ve školním roce 2016/2017 došlo k novému přerozdělení funkcí, a proto jedna pedagogická pracovnice, vykonávající činnost výchovné poradkyně, z tohoto důvodu zahájila příslušné specializační studium. Pedagogický tým se zaměřuje na studium k prohlubování odborné kvalifikace, na oblast metodiky výuky a jazykového vzdělávání a alespoň jedenkrát za školní rok se vzdělávání zúčastní. Vždy se jedná o akreditované programy MŠMT, doložené osvědčením nebo certifikátem vydaným pořadajícími vzdělávacími institucemi. Vedení školy sleduje a vyhodnocuje realizované akce a jejich přínos pro kvalitu vzdělávání žáků. Škola má propracovaný systém podpory začínajících pedagogů, který je v praxi účelně uplatňován (funkce mentora, konzultace s vedením školy, předsedy předmětových komisí a s vyučujícími shodných předmětů, vzájemné hospitace, účast na kurzech a seminářích v rámci DVPP).

Materiální a prostorové podmínky školy vytvářejí náležité předpoklady pro zajištění názorné výuky a umožňují naplňovat koncepční záměry a cíle gymnaziálního vzdělávání deklarované ve vzdělávacím programu. Žáci se vzdělávají v esteticky podnětném prostředí, přívětivé klima školy dotváří zejména ve společných prostorách bohatá fotodokumentace ze školních akcí, ukázky výtvarných i dalších prací žáků a informace o škole. Pro výuku škola disponuje odbornými učebnami a kmenovými třídami zčásti zaměřenými na vyučování vybraných předmětů. Učebny jsou funkčně zařízené a vybavené pomůckami, audiovizuální a prezentační technikou i prostředky ICT odpovídajícím aktuálním trendům. K příkladnému zázemí školy patří především zadaptovaná tělocvična a nově zřízená, průběžně využívaná a postupně o další svazky knih doplňovaná školní knihovna. Esteticky působí i zrekonstruované arboretum, umožňující studium v předmětech s environmentálním zaměřením. Současný stav materiálně technických podmínek je v souladu s cíli deklarovanými v ŠVP, informacemi na webových stránkách i s hodnocením uváděným ve výročních zprávách. Škola koncepčně usiluje o průběžný kvalitativní posun v oblasti materiálních podmínek a věnuje stálou pozornost optimálnímu a funkčnímu využívání a postupné obnově dle stanovených priorit. Ředitelka v tomto směru systematicky pracuje se strategickými dokumenty školy. V závislosti na finančních možnostech subjektu má vytvořenu koncepci postupných úprav, inovace a průběžného zkvalitňování materiálních podmínek pro vzdělávání žáků.

Potřebná pozornost je věnována bezpečnosti žáků. Zásady chování a bezpečnosti jsou obsaženy v rádech odborných učeben (např. tělocvična, učebna ICT a chemie)

a zejména ve školním řádu, který obsahuje zákonným předpisem požadované náležitosti. Žáci jsou s ním prokazatelně seznamováni a je veřejně přístupný v prostorách školy i na webových stránkách školy. Škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků jak při vzdělávání, tak i při činnostech s ním přímo souvisejících i při poskytování školských služeb a nabízí žákům informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví. Vedení školy analyzuje případná rizika v oblasti bezpečnosti při činnostech žáků ve škole i při vzdělávacích činnostech mimo školu. K zajištění první pomoci má škola vypracovaný traumatologický plán. Zaměstnanci školy jsou opakovaně školeni o bezpečnosti a ochraně zdraví a jsou seznamováni se zásadami poskytování první pomoci. Škola pravidelně zajišťuje provádění kontrol elektrických zařízení, revizí tělovýchovného nářadí v tělocvičně a odstranění zjištěných závad. Objekt školy je důsledně zabezpečen před vniknutím neoprávněných osob kamerovým systémem a čipy. Škola eviduje v knize úrazů všechny údaje o úrazech žáků, ke kterým došlo při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech.

Pro oblast prevence rizikového chování žáků je zpracován Minimální preventivní program (dále „MPP“), který zohledňuje prevenci sociálně patologických jevů v plánu aktivit a určuje odpovědnost třídních učitelů a učitelů předmětů, které témata prevence obsahují. MPP také informuje pedagogy o webových stránkách, kde mohou nalézt odpovědi na případné otázky z dané oblasti i pravidla spolupráce jednotlivých účastníků vzdělávacího procesu. Žáci prvních ročníků se vždy na začátku školního roku účastní seznamovacích kurzů, v průběhu vzdělávání mají možnost podílet se na řadě sportovních a kulturních aktivit, přednášek a projektů s tématy prevence sociálně patologických jevů. Obtíže či přestupky žáků s rizikovým chováním i problémy žáků neúspěšných jsou vedením školy podle závažnosti řešeny ve spolupráci s třídními učiteli a zainteresovanými vyučujícími, popřípadě s výchovnou poradkyní, zákonnými zástupci a poradenskými institucemi. Výskyt negativních jevů ve škole byl v poslední době nízký. V průběhu inspekce vystupovali žáci při výuce i o přestávkách kultivovaně, chovali se slušně.

Škola rozvíjí spolupráci s širokou škálou regionálních i nadregionálních sociálních partnerů, především v oblasti rozvoje žákovských kompetencí. V tomto směru realizuje exkurze do Akademie věd České republiky a podporuje stáže vybraných žáků na jejich pracovištích popř. na pracovištích vysokých škol. Nezanedbatelná je spolupráce s městem Mimoň i vybranými okolními obcemi a lokálními firmami. Významnou roli sehrává i spolupráce žáků a pedagogů s místním znalcem historie především při pořádání přednáškového cyklu k historii a současnosti města Mimoň a okolních obcí i při tvorbě knižních publikací zaměřených na město i místní region a jeho minulost.

Pro podporu rozvoje jazykového vzdělávání a komunikačních dovedností žáků v anglickém, německém popř. francouzském jazyce přispívá dlouhodobá spolupráce s gymnáziem ve švýcarském městě Wil a se soukromou střední školou v Ingolstadtu v SRN. S uvedenými zahraničními partnerskými školami subjekt organizuje reciproční jazykové pobyty žáků.

V roce 2016 byl rozpočet gymnázia pokryt finančními zdroji ze státního rozpočtu použitými na přímé náklady na vzdělávání a na rozvojové programy MŠMT (navýšení platů pracovníkům regionálního školství, Excellence středních škol), dále příspěvkem na provoz od zřizovatele a ostatními zdroji školy (např. za stravování žáků a zaměstnanců školy). Škola provozuje doplňkovou činnost (stravování cizích strávníků, pronájmy), zisk z této činnosti je využíván ve prospěch hlavní činnosti školy. V roce 2016 škola nevyužila finanční prostředky z projektů Evropského sociálního fondu. Získání finančních prostředků z projektů a grantů vyhlášených např. zřizovatelem nebo městem Mimoň je pro školu jednou z možností vícezdrojového financování.

Školní jídelna připravuje jedno hlavní jídlo denně. Rozsah služeb a výše stravného odpovídá vyhlášce o školním stravování. Skladba a pestrost nabízených jídel splňuje výživová doporučení. Škola nezabezpečuje dietní stravování, pitný režim je trvale zajištěn ve škole i ve školní jídelně. Bezpečnost a ochrana strávníků školy je v době podávání jídel a nápojů zajištěna dohledem pedagogických pracovníků. Jídelní lístek a řád školní jídelny je vyvěšen na informační tabuli ve škole a na internetových stránkách školy. Strávníci jsou na začátku školního roku seznámeni s řádem školní jídelny.

Škola dále poskytuje doplňkový prodej potravin pro žáky a zaměstnance školy prostřednictvím bufetu. Provozovatelem bufetu je škola, která nabízí k prodeji potraviny vybírané na základě požadavků zdravé výživy, např. džusy, tmavé pečivo, zeleninové bagety, neperlivé vody.

## **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Organizace vzdělávání je v souladu se školským zákonem a příslušnými prováděcími předpisy. Vzdělávání ve střední škole probíhá podle vydaného školního vzdělávacího programu platného pro všechny ročníky osmiletého i dobíhající ročník čtyřletého studia. Využití disponibilních hodin pro širší spektrum vzdělávacích oblastí odpovídá typu a všeobecnému zaměření školy. Ve třídách nižšího gymnázia je nejvýrazněji posíleno jazykové a přírodovědné vzdělávání, ve vyšším gymnáziu také výuka matematiky a informatiky. S ohledem na složité moderní dějiny regionu (česko-německé soužití, přítomnost sovětské armády v době normalizace) je pozitivem implementace učiva týkajícího se historie a současnosti Mimoně a jejího okolí do učebních osnov příslušných předmětů, což má kromě vědomostí složky nezanedbatelný přínos rovněž pro formování postojů mladé generace.

Témata týkající se etické výchovy, hodnotové orientace a postojů žáků jsou součástí společenskovedních předmětů a praktická etika je neformálně podporována v celkovém výchovném působení pedagogů na žáky.

Inspekčními hospitacemi byla sledována výuka v náhodně vybraných hodinách anglického jazyka, německého jazyka a českého jazyka a literatury, matematiky, fyziky, zeměpisu, chemie, biologie, informatiky a dějepisu, při nichž vzdělávání probíhalo v souladu se školním vzdělávacím programem. Všechny sledované hodiny byly promyšlené a dobře připravené. Jejich společným jmenovatelem a předností byla příjemná nestresující atmosféra, pracovní-partnerský vztah a vzájemný respekt mezi učiteli a žáky. Výuka se vyznačovala využíváním tradičních metod a forem práce, které podporovaly rozvoj jednotlivých gramotností i cílových dovedností žáků. Zčásti pedagogové zařazovali samostatnou práci žáků, vzájemnou spolupráci či jiné kooperativní činnosti využili pouze v některých z hospitovaných hodin. Z metod byl uplatňován především výklad, vysvětlování a řízený rozhovor. Žáky pedagogové vedli k logickému myšlení a vyvozování vztahů a souvislostí, pracovali s chybou. Dle možností využívali znalostí a zkušeností žáků, účelně aplikovali mezipředmětové souvislosti, učební látku vhodně aktualizovali a dle situace zaměřovali i na praktické využití. Probírané učivo podávali formou přiměřenou věku a schopnostem žáků, srozumitelně, věcně a odborně správně. Využíváním vhodných pomůcek podporovali názornost výuky. Podle charakteru probírané látky učitelé často a efektivně využívali dostupnou prezentační techniku. Ačkoliv převažovala frontální výuka, učitelům se většinou dařilo udržovat s žáky neustálý kontakt a podněcovat je k aktivní práci. Jen ojediněle byly zařazovány prvky sebereflexe či vzájemného hodnocení. Další prostor pro zlepšení se v řadě předmětů nabízí v posílení individuálního přístupu k žákům s využitím diferencovaného učiva. Vyučující oceňovali zájem, snahu a pokrok, upozorňovali

na nedostatky. Interakce a komunikace se řídily dohodnutými pravidly jednání, žáci je akceptovali, mohli vyjádřit vlastní názor. Dílčí rezervy se projevily v závěrečném shrnutí učiva a zhodnocení hodin.

V jazykových hodinách byli žáci účinně motivováni. Prostřednictvím problémových úkolů a práce s textem bylo podporováno jejich logické i kritické myšlení. Pozitivem některých hodin byly kultivované prezentace žáků před třídou, obhajoba vlastního názoru a respekt k názoru oponentů. Čas věnovaný procvičení učiva byl dostačující, v jeho závěru však někdy chybělo shrnutí. Podporovány byly i osobnostní předpoklady žáků, jejich postoje, etické cítění, schopnost řešit problémy. Byla sledována i snaha rozvíjet u žáků schopnost spolupracovat a respektovat práci druhých. Při samotném plnění úkolů či práci ve dvojicích poskytovali pedagogové žákům účinnou pomoc. Komunikační dovednosti žáků rozvíjeli formou řízeného rozhovoru, diskuse a samotného slovního projevu. Vyučující dbali na správnou výslovnost žáků. Vhodným doplňkem bylo zařazování poslechových činností, využití učebnic, pracovních listů a sešitů bylo v logické provázanosti. Materiální podpora výuky byla zajištěna využitím slovníků, časopisů a názorných pomůcek. K prohloubení jazykových znalostí byly často a ve velké míře využívány i další aktivity, např. studijní či výměnné pobyty žáků s partnerskými školami, poznávací exkurze a zájezdy. Žáci jsou přirozeně vedeni ke globálnímu myšlení a mezinárodnímu porozumění. Učit žáky toleranci a porozumění s různými kulturami a národy bez předsudků a tím prolamovat mezikulturní bariéry je i cílem projektu Fairtradové školy, kterého je škola součástí. Menší komfort skýtá v jazykovém vzdělávání nedělení tříd do skupin, ale práce s celou třídou. Větší pozornost je třeba věnovat časovému rámci učiva daného ŠVP a vnitřními pravidly školy. Při výuce cizích jazyků učitelé vytvářeli modelové situace, které vycházely z reality a každodenního života. V hodinách českého jazyka a literatury byly realizovány čtenářské dílny, které probíhaly v podnětném prostředí vybaveném zajímavými knihami. V hodinách byl kladen důraz na osvojení základních jazykových a literárních znalostí a dovedností, prokázání porozumění celému textu i jeho částem. Ve čtvrtém ročníku byl v souladu s blížící se maturitní zkouškou kladen důraz na přípravu ke státní části maturitní zkoušky. Pro všechny žáky školy je možnost zapojení se do psaní příspěvků do školního časopisu.

Hospitované hodiny matematiky se lišily mírou aktivního zapojení žáků do procesu učení. V tomto smyslu byla efektivnější výuka v maturitním ročníku čtyřletého studia, kde se žáci podíleli na odvozování nových vztahů s využitím dosavadních znalostí a přesahů do učiva fyziky. Ve sledované hodině septimy převažoval jednosměrný přenos informací od učitele k žákům. Přes logicky uspořádaný a zajímavý výklad chybělo využití zpětnovazebních mechanismů a hodnocení práce žáků.

Sledovaná výuka přírodovědného vzdělávání se vyznačovala aktivní účastí žáků. Učitelé se při výkladu nového učiva neomezovali na předávání hotových informací, nýbrž podněcovali žáky k odvozování faktů prostřednictvím vhodně položených otázek, problémů či podnětů k diskuzi. Samozřejmostí byly odkazy na předchozí zkušenosti získané ve škole na exkurzích nebo v běžném životě. Nechybělo nastolování etických problémů (genomika) a mezipředmětových souvislostí (biologie, fyzika). Ocenění zaslouží časté využívání experimentů a pozorování (chemie, fyzika). Příkladné bylo pestré střídání aktivit a vzdělávacích forem v hodině zeměpisu.

Předností hospitovaných hodin informatiky byl patrný výrazně individuální přístup k žákům a cílený rozvoj jejich kreativity při aplikování získaných poznatků na konkrétních úkolech (základy tvorby webových stránek, prezentace samostatných prací). Příkladné bylo využití vzájemného hodnocení žáků maturitního ročníku a komplexní formativní hodnocení učitelem, které se neomezovalo pouze na technickou stránku žakovské prezentace, nýbrž

i na estetické hledisko a verbální dovednosti. Komunikativní výuka dějepisu poskytovala žákům dostatečný prostor k uplatnění kritického myšlení a uváděla problematiku probíraných historických etap v širších kulturních a religionistických souvislostech. Pozitivem rovněž byla diferenciací učiva v dějepisném semináři podle zaměření žáků a průběžné formativní hodnocení.

Výchovná poradkyně poskytuje odbornou pomoc především při integraci žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, vede jejich evidenci a je nápomocna žákům z jiného kulturního prostředí a žákům s výukovými či výchovnými potížemi. O žácích, jejich potížích a potřebách má výchovná poradkyně přehled. Další pedagožka má na starosti kariérové poradenství. Nastavený systém školního poradenství je funkční. Individuální vzdělávací plány zohledňují individuální potřeby žáků – konzultace, rozvolnění klasifikace. Žákům se SVP jsou poskytována podpůrná opatření dle doporučení školských poradenských zařízení.

Slabá místa byla identifikována v oblasti práce s výsledky vzdělávání žáků a v nedostatečné diferenciaci výuky. Žáci získávají zpětnou vazbu o svých vzdělávacích výsledcích zpravidla prostřednictvím známek a stručným komentářem. Ve vyučovacích hodinách bylo jen ojediněle prováděno vlastní hodnocení ze strany žáků, nebylo využíváno ani jejich vzájemné hodnocení.

## **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Škola průběžně sleduje a hodnotí úspěšnost žáků ve vzdělávání, a to na úrovni jednotlivých předmětů, třídních učitelů i pedagogické rady. Zákonní zástupci jsou o těchto výsledcích informováni na pravidelných rodičovských schůzkách (dvakrát ročně) a průběžně prostřednictvím přístupu do elektronického informačního systému školy (prospěch, absence). Kromě vlastních hodnotících mechanismů gymnázium rovněž zjišťuje přidanou hodnotu porovnávání vstupní a výstupní úrovně žáků prostřednictvím testování „Vektor“ poskytovaného externím komerčním subjektem.

Rozvoj specifického talentu jednotlivých žáků pozitivně ovlivňuje podpora jejich účasti v odborných soutěžích, olympiádách (např. 1. místo v okresním kole matematické olympiády, 3. místo v krajském kole olympiády ruského jazyka, 1. místo v okresním kole soutěže PIŠQWORKY, 2. místo v soutěži Mladý a kouzelný moderátor) a dalších zájmových činnostech. Alespoň školního kola se minimálně v jedné soutěži účastní prakticky každý žák školy. V období od předchozí inspekční činnosti došlo nově také k zapojení žáků do chemické olympiády, dosud nevyužívané zůstávají možnosti v zapojení do středoškolské odborné činnosti.

Gymnázium se výrazně angažuje v řadě environmentálně zaměřených aktivit (např. Recyklohraní), kde dosahuje zajímavých výsledků (např. 3. místo v mezinárodní ekologické soutěži YPEF). Komplexní formativní působení na žáky rovněž podtrhuje přiznání titulu Fairtradová škola. Pozitivem je rovněž zapojení žáků do syntetických aktivit s účastí žáků spojující estetickou výuku, historické a přírodovědné znalosti s praktickým využitím informačních technologií, jejich výsledkem jsou konkrétní výstupy (např. každoroční kalendář školy, publikace o historii regionu).

Mezi významné ukazatele výsledků vzdělávání patří úspěšnost žáků ve společné části maturitní zkoušky. V letech 2013 až 2016 uspělo průměrně 94,8 % žáků konajících zkoušku, což představuje ve srovnání s průměrnou úspěšností žáků gymnázií v rámci ČR (cca 99 %)

horší hodnotu, nicméně při počtu žáků maturujících ve škole v jednotlivých letech, kde úspěšnost či neúspěšnost jednoho žáka představuje statistickou změnu v průměru o 3 - 4 %, nepředstavuje statisticky významnou odchylku.

Škola sleduje úspěšnost žáků při přijímání absolventů do terciárního vzdělávání, a to především přímo od bývalých žáků prostřednictvím kontaktů třídních učitelů. Z 25 absolventů, kteří úspěšně ukončili studium ve školním roce 2015/2016 jich 23 (92 %) pokračuje ve studiu na vysokých školách (z toho jeden v zahraničí – Velká Británie) a jeden žák ve vyšší odborné škole (u jednoho žáka se další uplatnění nepodařilo zjistit).

Zákonní zástupci žáků jsou o výsledcích vzdělávání průběžně informováni jednak prostřednictvím tzv. elektronických žákovských knížek s možností dálkového přístupu do školního informačního systému a při třídních schůzkách organizovaných školou. Kromě uvedeného mají rodiče možnost při řešení prospěchových nebo výchovných problémů osobně jednat s pedagogy, výchovnou poradkyní, metodičkou prevence či vedením školy.

Ředitelka školy přijímá uchazeče na základě zveřejněných kritérií. Při přijímání škola respektuje právní předpisy, rovný přístup ke vzdělávání je zaručen.

Organizace vzdělávání probíhá v souladu s právními předpisy. S ohledem na charakter učiva je v některých případech (například estetické vzdělávání) výuka realizována ve dvouhodinových blocích ve dvoutýdenních cyklech. Specifické zájmy mohou žáci rozvíjet prostřednictvím volitelných předmětů (např. semináře z jednotlivých vzdělávacích oblastí) a nepovinných aktivit (fyzikální kroužek, sportovní hry, dramatická výchova).

## Závěry

### Hodnocení vývoje

- Od poslední inspekční činnosti došlo ke zlepšení materiálních podmínek (modernizace tělocvičny, zavedení elektronických třídních knih a žákovských knížek s možností dálkového přístupu zákonných zástupců do školního informačního systému, rekonstrukce arboreta, modernizace učeben).

### Silné stránky

- Škole se daří zapojit žáky do aktivit směřujících k bližšímu poznání historických, kulturních a politických souvislostí spjatých s městem Mimoň a jeho okolím a prostřednictvím tohoto poznání působit na formování jejich osobnosti.
- Stálé úsilí managementu o udržení náležitého technického stavu objektu školy, odpovídajících materiálních podmínek pro výuku a jejich průběžné zkvalitňování s dopadem na vhodnou kvalitu poskytovaného vzdělávání.
- Funkční materiální vybavení umožňující nadstandartní využití ve výuce, odpovídající prostorové zázemí a celkově esteticky uspořádané prostředí školy prezentující její aktivity.

### Slabé stránky

- V ŠVP deklarované, ale při výuce jen výjimečně využívané sebehodnocení žáků
- Využití stávajícího potenciálu školy a jejích aktivit k zapojení žáků do středoškolské odborné činnosti.



## Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Ve vzdělávacím procesu se zaměřit na utváření schopností provádět sebehodnocení a vzájemné hodnocení v kolektivu třídy.

### Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina: Změna zřizovací listiny (Dodatek č. 3), ze dne 26. 11. 1998, čj. 32 433/98-2+ upravuje název organizace a Gymnázium, Mimoň, Letná 263, s účinností od 1. ledna 1999
2. Dodatek ke zřizovací listině MŠMT ČR změnilo dne 22. února 1993 pod čj. 12.703/93-270 Gymnázium Mimoň, na organizaci příspěvkovou, s účinností od 1. ledna 1993. IČO 828 840
3. Dodatek ke zřizovací listině MŠMT ČR doplnilo dne 1. 2. 1995 pod čj. 11.301/95-60 školní jídelnu jako součást Gymnázia, adresa: Letná 263/IV, 471 24 Mimoň, s platností od 1. února 1995
4. Jmenování na vedoucí pracovní místo ředitelky příspěvkové organizace Gymnázium, Mimoň, Letná 263, s účinností od 1. srpna 2012 na období 6 let (Liberecký kraj – ze dne 29. května 2012)
5. ŠVP s názvem „Podralské gymnázium“ pro obory vzdělání 79-41-K/81 Gymnázium a 79-41-K/41 Gymnázium (dobíhající obor) v části nižších ročníků osmiletého studia s platností od 1. 9. 2007 a v části vyšších ročníků osmiletého studia a čtyřletého studia s platností od 1. 9. 2009
6. Dodatek č. 1 ke školnímu vzdělávacímu programu „Podralské gymnázium“ s platností od 1. 2. 2012
7. Školní řád, platný od 1. 9. 2016, inovovaný a platný od 1. 3. 2017
8. Organizační řád, aktualizace k 1. 9. 2012, ze dne 28. 8. 2012
9. Soubor Dokumentace k přijímacímu řízení - Cermat: (+ ID bedny se zkušební dokumentací 60017091800P01 – 18. 4. 2017, 600017091800Q001 – 20. 4. 2017)
10. Kritéria přijímacího řízení pro školní rok 2017/2018 pro obor 79-41-K/81 Gymnázium, osmileté studium – třída prima
11. Soubor dokumentace (Přihláška ke studiu včetně příloh, Pozvánka k přijímacímu řízení, Vysvědčení ZŠ (opis, kopie)
12. Evidence přihlášek ke studiu ve školním roce 2017/2018, celkový počet 31 + 7 ks (pro 1. kolo přijímacího řízení)
13. Třídní knihy všech tříd v e-podobě vedené ve školním roce 2016/2017
14. Rozvrh hodin platný ve školním roce 2016/2017
15. Zápisy z dle stavu k jednání školské rady (počínaje zápisem z 28. 11. 2012)
16. Zápisy z jednání pedagogické rady (školní rok 2016/2017 k datu inspekce)
17. Souhrnná dokumentace výchovného poradenství dle stavu k datu inspekce
18. Souhrnná dokumentace pro oblast prevence rizikového chování
19. Školní matrika vedená v elektronické podobě dle stavu k datu inspekce
20. Webové stránky školy na adrese: <http://www.gymi.cz>
21. Soubor dokumentů vedených ke školní jídelně a školnímu stravování

22. Plán školy na školní rok 2016/2017, ze dne 1. 9. 2016
23. Minimální preventivní program ze dne 1. 9. 2016
24. Zápisy z jednání školské rady (počínaje zápisem z 28. 11. 2012)
25. Zápisy z jednání pedagogické rady (školní rok 2016/2017 k datu inspekce)
26. ŠVP s názvem „Podralské gymnázium“ pro obory vzdělání 79-41-K/81 Gymnázium a 79-41-K/41 Gymnázium (dobíhající obor) v části nižších ročníků osmiletého studia s platností od 1. 9. 2007 a v části vyšších ročníků osmiletého studia a čtyřletého studia s platností od 1. 9. 2009
27. Dodatek č. 1 ke školnímu vzdělávacímu programu „Podralské gymnázium“ s platností od 1. 2. 2012
28. Výroční zprávy o činnosti školy za školní roky 2013/2014, 2014/2015 a 2015/2016
29. Interní dokument ČŠI „Report – výsledky MZ“
30. Souhrnná dokumentace k hodnocení finančních podmínek
31. Souhrnná dokumentace k hodnocení podmínek BOZ žáků
32. Souhrnná dokumentace školní jídelny
33. Řád školní jídelny ze dne 1. 12. 2016
34. Personální dokumentace pedagogických pracovníků (doklady o dosaženém vzdělání)
35. Výkazy MŠMT M 8 o střední škole a R 13-01 o ředitelství škol podle stavu k 30. 9. 2014, k 30. 9. 2015 a k 30. 9. 2016 [online: 27. 3. 2017, <http://www.uiv.cz>]
36. Inspekční zpráva čj. ČŠIL-228/10-L ze dne 21. 6. 2010
37. Webové stránky školy na adrese <http://www.gymi.cz>

### **Poučení**

**Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Liberecký inspektorát, Masarykova 801/28, 460 01 Liberec, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu [csi.l@csicr.cz](mailto:csi.l@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.**

**Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy:**

Mgr. Lena Dlabolová, školní inspektorka

*Dlabolová L., v. r.*

Mgr. Jiří Machačný, školní inspektor

*Machačný J., v. r.*

Mgr. Jan Vrabc, přizvaná osoba

*Vrabc J., v. r.*

Bc. Irina Kopčanová, kontrolní pracovnice

*Kopčanová I., v. r.*

Liberec 9. 5. 2017

**Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy:**

Mgr. Emilie Ráčková, ředitelka školy

*Ráčková E., v. r.*

Mimoň 19. 5. 2017