



**Česká školní inspekce
Liberecký inspektorát
Masarykova 801/28, 460 01 Liberec**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIL-353/25-L
Sp. zn. ČŠIL-S-78/25 L

Název	Mateřská škola "Hvězdička", Liberec, Gagarinova 788/9, příspěvková organizace
Sídlo	Gagarinova 788, 460 06 Liberec 7
E-mail	ms.gagarinova@volny.cz
IČO	72 076 950
Identifikátor	691 002 606
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Veronika Chramostová
Zřizovatel	Statutární město Liberec
Místo inspekční činnosti	Gagarinova 788, Liberec
Inspekční činnost na místě	4. 3. 2025 – 6. 3. 2025

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, naplňování školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy, případně s rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Mateřská škola "Hvězdička", Liberec, Gagarinova 788, příspěvková organizace (dále „škola“) vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny. Ke dni inspekční činnosti bylo v pěti třídách zapsáno 115 dětí (nejvyšší povolený počet 140 dětí). Povinné předškolní

vzdělávání plnilo 47 dětí včetně čtyř s odkladem povinné školní docházky. Eviduje osm dětí s odlišným mateřským jazykem a dvě se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“).

Hodnocení podmínek vzdělávání

V hodnoceném období přijala ředitelka školy účelná opatření k dalšímu rozvoji školy na základě průběžného monitoringu a pravidelného vyhodnocování činnosti školy na všech úrovních s ohledem na počet tříd i pedagogických pracovníků. Své záměry zpracovala v příslušných dokumentech. K naplňování nastavené koncepce rozvoje školy napomáhají jasná a konkrétně stanovená pravidla, funkční týmová spolupráce a předávání informací především formou každodenního kontaktu ve škole. Ke zvýšení kvality činnosti školy výrazně přispělo také aktivní zaměření ředitelky na vlastní manažerský rozvoj.

Pro účinnou realizaci školního vzdělávacího programu ředitelka školy zajistila optimální personální podmínky. Vzdělávání zabezpečila účelně složeným pedagogickým sborem, který byl doplněn o dvě asistentky pedagoga. Díky vhodné organizaci vzdělávání i osobnímu přístupu vytvořila podmínky pro vzájemnou spolupráci a podporu všech pedagogů včetně jejich součinnosti s asistentkami. Realizované další vzdělávání učitelů cíleně korespondovalo s koncepčními záměry rozvoje školy. Získané poznatky ze vzdělávacích akcí učitelky vyhodnocovaly a vhodně uplatňovaly v průběhu vzdělávacího procesu.

Velmi dobrou kvalitu poskytovaného předškolního vzdělávání se daří udržovat také díky aktivně vytvářenému dobrému klimatu ve škole. Ředitelka podporuje komunikaci mezi pedagogy a vytváří podmínky pro předávání si zkušeností včetně vzájemných hospitací. Pravidelná kontrolní a hospitační činnost ředitelky velmi dobře přispívá ke zlepšení kvality vzdělávacích procesů. Naplňování stanovených výstupů i další otázky činnosti školy účelně projednává s pedagogickou radou, kterou efektivně využívá k přijímání účinných opatření. Celkové zlepšení pedagogického vedení školy a cílená součinnost se základními školami má zřejmý pozitivní dopad na průběh vzdělávacích procesů, zkvalitnění předškolního vzdělávání a bezproblémový přechod dětí do prvních ročníků.

Ve spolupráci se zřizovatelem a zapojením do projektové činnosti škola získává finanční prostředky s cílem systematicky a účelně vytvářet a zlepšovat podmínky pro vzdělávání dětí. Pro zajištění předškolního vzdělávání má škola vhodné prostorové podmínky. Uspořádání tříd nabízí podnětná herní zákoutí přirozeně rozvíjející námětové hry a aktivity motivující ke spontánnímu i praktickému učení. Průběžně jsou doplňovány hračky i didaktický materiál v souvislosti se vzdělávacími záměry školy. K rozvoji pohybových dovedností i k relaxačním hrám při pobytu venku je často využívána prostorná školní zahrada vybavená herními a sportovními prvky. Zdravý životní styl byl podporován i kvalitním stravováním a upevňováním správných psychohygienických návyků.

Stanovená pravidla pro zajištění bezpečnosti dětí jsou účinná. Děti jsou pravidelně a přiměřeně k jejich věku seznamovány s možnými bezpečnostními riziky.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Předškolní vzdělávání bylo průběžně plánováno v návaznosti na stanovené vzdělávací cíle vycházející ze školního vzdělávacího programu, pedagogické diagnostiky dětí a vyhodnocování jejich vzdělávacích výsledků. Podpora dětí s odlišným mateřským jazykem probíhala efektivně prostřednictvím běžné komunikace a spisovného jazykového vzoru učitelů. Dětem se SVP byla na základě promyšlených a školským poradenským

zařízením doporučených podpůrných aktivit poskytována účelné podpora za přítomnosti asistentek pedagoga. Tvořivé, sportovní i kulturní aktivity v návaznosti na zaměření školy či příležitostné nabídky vhodně doplňovaly vzdělávací obsah. Průběh sledovaného předškolního vzdělávání se vyznačoval zohledňováním vývojových předpokladů dětí a respektováním jejich zájmů.

Přirozeně plynoucí organizace vzdělávání nabízela dostatečný prostor pro spontánní aktivity. Ty byly vhodně doplňovány nabídkou činností a vlastní výrobou edukačního materiálu souvisejících s aktuálním tématem. Časová i tematická provázanost spontánních i řízených aktivit umožňovala dětem věnovat se vlastní hře nebo si vybírat z nabízených činností s jasným vzdělávacím záměrem. Děti aktivně využívaly příležitosti ke spolupráci a měly možnost se dle potřeby vyjádřit.

Učitelky v průběhu sledovaného řízeného vzdělávání respektovaly požadovaný princip individualizace. Účelně uplatňovaly různé formy vzdělávání s uplatněním situačního a prožitkového učení. Volily metody efektivní, orientované na osobnostní rozvoj dětí ve všech vzdělávacích oblastech a vedoucí k naplnění stanovených cílů. Při vzdělávání posilovaly samostatnost dětí v rozhodování a následném uvědomění si zodpovědnosti za svá rozhodnutí. Rozvíjely jejich schopnost řešit aktuální úkol či problémové situace.

Pravidelná cvičení s využitím prvků jógy podporovala tělesný rozvoj dětí. Průběžné pozitivní individuální hodnocení i společné vyhodnocování úspěšnosti dětí při realizovaných aktivitách posilovalo jejich sebevědomí a důvěru ve vlastní schopnosti. S cílem bezproblémového přechodu do základního vzdělávání byl u dětí v povinném předškolním vzdělávání náležitě podporován rozvoj intelektu, řeči (zejména v oblasti foneticko-fonologické roviny jazyka) i poznávacích procesů.

Odpolední odpočinek se přizpůsoboval individuálním potřebám dětí. Vzdělávání se vyznačovalo plynulostí, bez zbytečných prostojů, s důslednou podporou samostatnosti dětí při sebeobsluze, stravování a hygieně. Přiměřeně byly vytvářeny základy postojů a pozitivních vztahů mezi vrstevníky. Na klidný průběh vzdělávání měla pozitivní vliv celková velmi příjemná atmosféra a zřejmá spokojenost dětí při pobytu ve škole.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Zavedený jednotný systém průběžného sledování individuálních pokroků dětí při vzdělávání zahrnuje všechny oblasti jejich rozvoje. Funkční záznamy vedené v portfoliích obsahují závěry pro další individuální práci s dětmi. Pedagogické pracovnice se zjištěnými výsledky vzdělávání zabývají a podle potřeby je využívají při průběžném plánování společně s asistentkami pedagoga.

Všichni zaměstnanci přistupovali k dětem s respektem a vytvářeli jim rovné příležitosti k jejich zapojení do kolektivu a vzdělávacího procesu. Vzdělávací výsledky dětí byly s ohledem na jejich individuální možnosti ve sledovaných činnostech na velmi dobré úrovni ve vědomostní, dovednostní i sociální oblasti. Děti měly osvojena stanovená pravidla, s ohledem na vývojové možnosti projevovaly schopnost vzájemné kooperace při skupinových činnostech, samostatnost při volbě z nabízených možností a plnění úkolů. Účelně využívaly nabízené hračky a pomůcky, byly aktivní v činnostech řízených učitelkou. Děti plnící povinné předškolní vzdělávání se dokázaly soustředit na zadávané úkoly, přiměřeně řešit problémy a přirozeně komunikovat. Pedagogové průběžně motivovali jejich výkony pochvalou nebo pozitivním adresným hodnocením včetně poučení z případných chyb. Děti v povinném vzdělávání dobře zvládaly vlastní seberefexi, ne vždy bylo

podporováno vzájemné vrstevnické hodnocení. Na velmi dobré úrovni byla během celého dne zajištěna kolektivní i individuální preventivní logopedická péče.

Kvalitní vzdělávání vycházelo také z úzké spolupráce se zákonnými zástupci dětí, kteří byli o průběhu a výsledcích vzdělávání informováni při každodenním osobním kontaktu, prostřednictvím nástěnek a na třídních schůzkách.

Závěry

Vývoj školy

- Zvýšení kvality pedagogického procesu zejména v oblastech efektivní vzdělávací strategie, individualizovaného vzdělávání a přístupu k dětem se zaměřením na jejich sociální a osobnostní rozvoj.
- Zlepšení materiálně technických podmínek školy (např. úprava školní zahrady, pořízení digitálních pomůcek pro děti).
- Částečná obměna pedagogického sboru.

Silné stránky

- Stanovená strategie naplňování formulovaných záměrů pro zkvalitňování pedagogických procesů je sdílena všemi účastníky vzdělávání a její realizace je průběžně efektivně vyhodnocována a inovována. (1.1)
- Vedení školy aktivně řídí pedagogické procesy, na základě průběžného hodnocení a analýzy činnosti školy zavádí účinná opatření ke zlepšení stavu. (2.1)
- Kvalita poskytovaného vzdělávání je založena na vzájemné aktivní spolupráci, podpoře i předávání poznatků mezi pedagogickými pracovníci. (3.3)
- Škola svým přístupem i osobním příkladem pedagogů systematicky podporuje občanské kompetence dětí. (3.4)
- Efektivní využívání vhodných metod a forem vzdělávání, uplatňování principu individualizace i pozitivní klima školy vede k vysoké kvalitě poskytovaného předškolního vzdělávání a k naplňování stanovených cílů. (4.2)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

- Příležitostí ke zlepšení je oblast cílené podpory dětí všemi pedagogy při vzájemném vrstevnickém hodnocení. (4.3)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Podporovat u dětí vrstevnické hodnocení.
- Zacílit pedagogickou diagnostiku a portfolia dětí na sjednocení výstupů v rámci Kvalitní školy.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 14 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina z 20. 7. 2010, s účinností od 1. 11. 2010
2. Jmenování na vedoucí pracovní místo ředitelky Mateřské školy „Hvězdička“, Liberec, Gagarinova 788/9, příspěvková organizace s účinností od 1. ledna 2019, potvrzení o setrvání ve funkci po 31. 12. 2024 ze dne 14. 8. 2024
3. Další dokumentace podle § 28 odst. 1 školského zákona za období školního roku 2024/2025 k datu inspekční činnosti
4. Strategický plán rozvoje mateřské školy pro rok 2020/2025
5. Evaluace školy – evaluační dotazníky pro učitelky, provozní personál a rodiče za školní rok 2023/2024
6. Plán hospitační činnosti pro školní rok 2023/2024 a 2024/2025
7. Dokumentace k hodnocení finančních a materiálních podmínek, ke školnímu stravování a k zajištění podmínek bezpečnosti a zdraví dětí ve školním roce 2024/2025 k datu inspekce

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Jana Kolínská, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Jana Polanecká, školní inspektorka

Ing. Zuzana Bejrová, školní inspektorka

31. 3. 2025