



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIS-2220/22-S

Název	Mateřská škola Petroupim, okres Benešov
Sídlo	Petroupim 49, 256 01 Benešov
E-mail	mspetroupim@seznam.cz
IČO	71 004 581
Identifikátor	600 041 484
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Lucie Papežová, Dis.
Zřizovatel	obec Petroupim
Místo inspekční činnosti	Petroupim 49, Benešov
Inspekční činnost na místě	14. a 15. listopadu 2022

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků předškolního vzdělávání podle školního vzdělávacího programu (dále „ŠVP“), jeho naplňování a souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Příspěvková organizace vykonává činnost mateřské školy (dále „MŠ“ nebo „škola“) s celodenním provozem a školní jídelny. Od září 2022 je předškolní vzdělávání realizováno ve dvou převážně věkově smíšených třídách. V době inspekční činnosti bylo ke vzdělávání přijato 22 dětí, tím byl nejvyšší povolený počet dětí téměř naplněn. Pro pět dětí bylo

předškolní vzdělávání povinné, z nich jedno mělo povolený odklad povinné školní docházky. Pro jedno dítě není čeština rodným jazykem, jedno je se speciálními vzdělávacími potřebami. Dvě děti, které v době inspekce nedosáhly věku tří let, byly přijaty ke sdílené docházce podle § 34 odst. 10 školského zákona.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Koncepci rozvoje školy stanovila ředitelka školy (dále „ředitelka“) po svém nástupu do funkce v roce 2020 na základě analýzy jejích reálných podmínek. ŠVP rozvíjí priority vzdělávání v oblasti environmentální, ale zejména v oblasti sociálního a osobnostního rozvoje dětí. Důležitým partnerem ve vzdělávání jsou rodiny dětí, které se MŠ daří aktivně zapojovat do své činnosti. Výrazně se podíleli také na rekonstrukci tělocvičny a na otevření druhé třídy. Rovněž další navazovaná partnerství podporují realizaci ŠVP (např. složky integrovaného záchranného systému, myslivecký svaz, blízká církevní škola).

MŠ vytvořila pro vzdělávání dětí vstřícné prostředí se vzájemným respektem jednotlivých účastníků. Pedagogická rada je účinným poradním orgánem ředitelky, projednávány jsou organizační záležitosti i otázky týkající se pedagogického procesu. Nastavený kontrolní systém ředitelky vykazoval první den inspekce nedostatky v organizaci vzdělávání, která byla jen okrajově přizpůsobena novým podmínkám dvojtřídní MŠ. Po většinu dne byly obě třídy spojeny, tím nebylo plně využito pozitiv nízkého počtu dětí ve třídách. V průběhu inspekční činnosti na místě přijala ředitelka opatření a vhodně přizpůsobila organizaci vzdělávání novým podmínkám.

Většina nedostatků v personální oblasti a v zajištění vzdělávání z předešlé inspekční činnosti byla odstraněna. S otevřením další třídy se rozšířil pedagogický tým na čtyři učitelky. Tím se vytvořily vhodné podmínky pro jejich souběžné působení ve třídách, účast v organizovaném dalším vzdělávání a lepší zajištění organizace režimových činností. Ze dvou začínajících učitelek je jedna bez odpovídající odborné kvalifikace, ředitelka prokázala snahu o zajištění vzdělávání odborně kvalifikovanými pedagogy. Uvádění začínajících učitelek zabezpečuje sama, získávání dalších pedagogických zkušeností by bylo vhodné podpořit např. formou sdílení s blízkými mateřskými školami, ale zejména cíleně volenými odbornými semináři. V době inspekce krátká pedagogická praxe, nebo absence odborné kvalifikace neměly výrazný negativní dopad na průběh vzdělávání. Dílčí metodické nedostatky byly účinně vyváženy velmi vstřícným přístupem učitelek k dětem.

Podmínky pro bezpečný pobyt dětí v MŠ jsou jasně nastaveny v příslušné dokumentaci, pravidla soužití jsou pro děti graficky znázorněna ve třídách. Zaznamenané úrazy drobného charakteru byly způsobené převážně nepozorností dětí, vstup do budovy je bezpečně zajištěn proti vniknutí nežádoucích osob. Přesto netypicky vybavená přírodní zahrada klade zvýšené nároky na dohled učitelek při pohybu dětí mezi přírodními prvky, zajištěnými někdy místo pevného zábradlí pouze provazy.

Ředitelce se daří plánovitě za podpory zřizovatele, finančních příspěvků zákonných zástupců dětí, ale i rezervního fondu zlepšovat materiální podmínky školy. Finanční prostředky ze Šablon účinně přispěly k realizaci dalšího vzdělávání pedagogů.

Hodnocení průběhu vzdělávání

V době inspekce převládala v MŠ klidná atmosféra se vstřícnými vzájemnými vztahy mezi dětmi a dospělými. Společně nastavená pravidla děti dodržovaly, což je zlepšení oproti předchozí inspekční činnosti.

Aktuální, dětem blízké téma, prostupovalo všemi činnostmi. Děti měly dostatek příležitostí uplatnit své získané zkušenosti a aktivně se do vzdělávání zapojit. Při spontánních aktivitách si svobodně volily z nabídky tvořivých činností připravených učitelkami, nebo z široké nabídky volně dostupných hraček a pomůcek. Společné posezení v kruhu bylo neobvykle využito k prezentaci zážitků dětí z vlastních deníčků, což plně podporovalo naplňování cílů ŠVP v sociální oblasti. V průběhu dne měly děti mnoho příležitostí k řešení problémových otázek a hádanek, i k vyjádření svých názorů. Při řízených činnostech se účinně střídaly rozmanité metody vzdělávání, a i uplatňované vzdělávání se všemi dětmi současně bylo v nízkém počtu dětí efektivní. Učitelky využívaly vhodných příležitostí k vedení dětí k sebehodnocení i k vzájemnému hodnocení. Poskytovaly jim převážně pozitivní motivující zpětnou vazbu o jejich úspěšnosti, čímž posilovaly jejich důvěru ve vlastní schopnosti.

Pohybové aktivity jsou do vzdělávání zařazovány pravidelně, avšak pouze ty realizované v tělocvičně měly v době inspekce požadovaný účinek na tělesný rozvoj dětí. Ostatní měly charakter jednoduchého protažení a relaxace. Vhodně byla zařazována orientace v tělním schématu, dechová cvičení a imaginativní činnosti. Nesprávně bylo cvičení v tělocvičně zařazeno ihned po svačině. Nastavený odpolední odpočinek v době inspekce nerespektoval důsledně potřebu spánku a odpočinku jednotlivců. Některé děti, které neusnuly, zůstávaly na lehátku a byla jim nabídnuta hračka, avšak činnost mimo lehátku byla umožněna jen nejstarším dětem. Zdraví je podporováno pestrou stravou, děti jsou vedeny k samostatné volbě sortimentu svačiny, a rovněž k ochutnání neznámých potravin.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Škola vede záznamy o aktuální úrovni vývoje dítěte, diferencované dle věkových skupin. Příležitost ke zlepšení je ve vyhodnocování pokroků dětí a v následném vyvozování pedagogických priorit pro podporu jejich dalšího rozvoje. MŠ zprostředkuje na základě zájmu zákonných zástupců dětí logopedickou depistáž, a také sama na děti vhodně působí v oblasti logopedické prevence.

V celkově příznivém prostředí bylo možné sledovat velmi dobré vzdělávací výsledky. Děti byly samostatné v sebeobsluze, při stravování, hygieně i při oblékání. Nebály se nových výzev v tělocvičně ani na zahradě, napodobovaly pohyb. V případě potřeby požádaly o pomoc. Systematická podpora dětí v povinném předškolním vzdělávání se pozitivně projevovala jejich dovedností plynule prezentovat svoje zážitky, uplatňovat nabyté zkušenosti, i schopností naslouchat druhým. Děti měly s ohledem ke svým možnostem velmi dobře rozvinuté pracovní dovednosti. Samostatně zvládaly stříhání, nalepování, postupovaly podle instrukcí učitelky, případně podle graficky znázorněného postupu. Orientovaly se v číselné řadě, vymýšlely slova na určenou hlásku. Přijímaly humor a reagovaly na něj.

Úspěch ve vzdělávání zažily i děti s odlišným mateřským jazykem a se speciálními vzdělávacími potřebami díky náležité individuální podpoře. Škola má promyšlený a funkční systém komunikace s dítětem s odlišným mateřským jazykem a jeho rodiči. Navázání systematické spolupráce se základní školou, do které dochází většina dětí, je pro MŠ příležitost k dalšímu rozvoji.

Závěry

Vývoj školy

- Do funkce byla jmenována nová ředitelka, zcela se obměnil pedagogický tým.
- Byly odstraněny nedostatky zjištěné při předchozí inspekční činnosti.

- Od 1. září 2022 byla otevřena druhá třída, v souvislosti s tím se zvýšil počet dětí a pedagogických pracovníků.
- Třídy, sociální zařízení a tělocvična prošly částečnou rekonstrukcí.
- V roce 2019 byla vytvořena nová přírodní školní zahrada.

Silné stránky

- Nižší počty dětí ve třídách a velmi vstřícný vztah všech zaměstnanců k dětem vytváří sociálně příznivé prostředí pro jejich vzdělávání a naplňování stanovených záměrů.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Dílčí nedostatky v organizaci vzdělávání a absence záměrů pro rozvoj jednotlivců v pedagogické diagnostice omezují plné využívání příznivých podmínek mateřské školy k cílené individualizaci vzdělávání.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Přizpůsobit organizaci vzdělávání podmínkám dvoutrídni mateřské školy.
- Stanovovat v pedagogické diagnostice záměry pro individuální rozvoj jednotlivých dětí a využívat je k individualizaci vzdělávání.
- Zapojovat začínající pedagogy do různých způsobů sdílení pedagogických zkušeností.
- Zařazovat účinné pohybové aktivity i mimo cvičení v tělocvičně.
- Přizpůsobovat odpolední odpočinek potřebám jednotlivých dětí.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 15 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Dokumentace ke zřízení školy (zřizovací listina, výpis z rejstříku škol a školských zařízení), aktuální stav ke dni inspekční činnosti
2. Personální dokumentace (jmenování ředitelky k 1. září 2020, plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, rozpis přímé pedagogické činnosti, doklady o dosaženém vzdělání), aktuální stav ke dni inspekční činnosti
3. Školní řád, čj. 1/2022, s účinností od 1. září 2022
4. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání, školní rok 2022/2023
5. Školní matrika včetně dokumentace k poskytování podpůrných opatření, aktuální stav ke dni inspekční činnosti
6. Třídní knihy a evidence docházky, školní rok 2022/2023

7. Dokumentace ke vzdělávání dětí (pedagogická diagnostika, práce dětí, dokumentace k přijímání dětí v předškolním vzdělávání), aktuální stav ke dni inspekční činnosti
8. Záznamy z pedagogické rady, školní roky 2021/2022 a 2022/2023 ke dni inspekční činnosti
9. Dokumentace ke kontrole a hodnocení (kontrolní a hospitační činnost, zpráva z vlastního hodnocení), školní roky 2020/2021 a 2021/2022
10. Dokumentace bezpečnosti a ochrany zdraví (záznamy o poučení o bezpečnosti a ochraně zdraví v třídních knihách, kniha úrazů zavedená od 1. září 2016), aktuální stav ke dni inspekční činnosti
11. Ekonomická dokumentace (Účetní závěrka k 31. prosinci 2021, Závazné ukazatele za rok 2021 a 2022, Finanční vypořádání dotací poskytnutých příjemcům ze státního rozpočtu v roce 2021)
12. Inspekční zpráva, čj. ČŠIS-2118/15-S, z 15. října 2015
13. Webové stránky mateřské školy <http://www.mspetroupim.cz/>

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, jíž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Renata Ležalová, školní inspektorka,
vedoucí inspekčního týmu

Ing. Hana Borůvková, kontrolní
pracovnice

Datem vyhotovení inspekční zprávy se rozumí datum posledního podpisu člena inspekčního týmu.