



**Česká školní inspekce
Královéhradecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIH-655/18-H

Název	Mateřská škola, Suchovršice
Sídlo	Suchovršice 122, 542 32 Úpice
E-mail	d.kultova@seznam.cz
IČ	70 156 581
Identifikátor	668 000 104
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Dana Kultová
Zřizovatel	obec Suchovršice
Místo inspekční činnosti	Suchovršice 122, 542 32 Úpice
Termín inspekční činnosti	17. – 19. září 2018

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného školou, hodnocení naplňování školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále ŠVP) a jeho souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání vykonávané podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Mateřská škola, Suchovršice (dále škola) vykonává činnost mateřské školy (s nejvyšším povoleným počtem 48 dětí) a školní jídelny, která poskytuje stravování dětem a zaměstnancům školy. Celodenní provoz školy je stanoven od 6:30 do 16:00 hodin.

Školu v době inspekční činnosti navštěvovalo 41 dětí místních i z okolních obcí. Z celkového počtu dětí bylo 14 v posledním roce před vstupem do základní školy (dvě z nich s odkladem povinné školní docházky), 11 dětí mladších tří let a jedno dítě se speciálními vzdělávacími potřebami.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy působí ve vedoucí funkci dlouhodobě. Stanovila konkrétní záměry k prohlubování spolupráce s rodiči a dalšími partnery, rozvoji materiálních, personálních podmínek aj. Cíle jsou reálné a dosažitelné, vycházejí z podmínek a potřeb školy. Kompetence jednotlivých pracovníků ředitelka školy vymezila vnitřními dokumenty, stanovila pravidla organizace vzdělávání, provozu školy i zajištění bezpečnosti dětí. Ředitelka školy využívá ke vzájemné komunikaci se zaměstnanci především osobní kontakt. Jednání pedagogické rady ve škole probíhala dvakrát ročně. Pedagogický sbor zde projednával především organizační záležitosti, výjimečně se zabýval hodnocením průběhu a výsledků vzdělávání. Ředitelka školy sleduje vzdělávací proces prostřednictvím hospitací. Záznamy z nich však mají popisný charakter a pouze ojediněle obsahují metodická doporučení pro další práci vyučujících. Nedostatečně také kontroluje úroveň povinné dokumentace. Během inspekční činnosti doplnila chybějící údaje ve školním řádu a v podkladech pro přijímání dětí ke vzdělávání, aktualizovala vnitřní řád a ŠVP.

Vzdělávací proces zajišťuje plně kvalifikovaný pedagogický sbor, který tvoří ředitelka školy a tři učitelky. Jedna z učitelek pracuje na částečný úvazek také jako asistentka pedagoga. Podporu dětem mladším tří let poskytuje školní asistentka, jejíž plat je hrazen z projektu financovaného z evropských fondů. Pedagogické pracovnice aktivně přistupují ke svému profesnímu rozvoji. Ředitelka školy plánuje jejich další vzdělávání v souladu s potřebami školy a profesním zájmem učitelek. Navštívené semináře byly zaměřeny na nové metody a formy práce v nejrůznějších oblastech vzdělávání dětí. Tři učitelky absolvovaly kurz logopedické prevence, zúčastnily se také odborné stáže v Anglii a Portugalsku. Přestože se vyučující kvalitně vzdělávaly, využívaly některé získané znalosti v malé míře při vzdělávání (např. k podpoře řečových dovedností dětí). Nebylo také zřejmé, jakým způsobem si předávaly nové poznatky ze seminářů.

Ředitelka školy vyhodnocuje stav materiálních podmínek pro vzdělávání dětí. Ve spolupráci se zřizovatelem zajišťuje dobrý technický stav budovy. Obě třídy jsou vybaveny novým funkčním nábytkem, výška stolků a židlí odpovídá potřebám dětí. Uspořádání herních koutků podporuje individuální a skupinové tematické činnosti dětí. Zakoupeny byly nové didaktické pomůcky, knihy, stavebnice a hračky. Některé pomůcky však byly dětem dostupné v malé míře (encyklopedie, tělovýchovné nářadí a náčiní, pomůcky pro pozorování a zkoumání přírodních procesů). Výpočetní technikou pro výuku škola disponuje v omezeném rozsahu, učitelky mají k dispozici pouze dětské tablety. K pohybovým aktivitám děti využívají tělocvičnu místní sportovní organizace v budově školy a přilehlé dětské hřiště. Postupně dochází k obnově jeho vybavení herními prvky, nově zde byly např. instalovány interaktivní a balanční prvky.

Škola podporuje zdravý životní styl, do jídelníčku každodenně zařazuje pestrý výběr ovoce a zeleniny. Děti se vzdělávají v čistém a klidném prostředí. Učitelky začleňují v rámci zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví preventivní aktivity do některých vzdělávacích témat a při vhodných příležitostech děti přiměřenou formou seznamují s možným nebezpečím. Ředitelka školy nepředložila zprávu o odborné kontrole tělocvičny a tělovýchovného nářadí. Během inspekční činnosti přijala opatření a vydala pokyn k zamezení vstupu do tělocvičny.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Učitelky při přípravě vzdělávací nabídky navazují na integrované bloky uvedené v ŠVP. Vytvářejí tematické celky, méně systematicky ale pracují s cíli a klíčovými kompetencemi. Při plánování a realizaci vzdělávací nabídky nedochází k potřebné diferenciaci nároků dle dosavadních znalostí a zkušeností dětí.

Vzdělávacím procesem prolínala motivace vztahující se k probíraným tématům. Vzdělávací nabídka však byla méně pestrá a podnětná, zpravidla nezahrnovala příležitosti k rozvoji pohybových dovedností. Odlišné schopnosti a dovednosti dětí učitelky zohledňovaly spíše v rámci spontánních činností. K realizaci řízených aktivit, které probíhaly zpravidla v samostatném bloku po dopolední přesnídávkce, využívaly zejména tradiční frontální formy vzdělávání. Vyučující dostatečně nepodporovaly kooperativní učení v malých skupinách či ve dvojicích. Děti měly v převážné většině sledovaných aktivit prostor k dokončení zvolených činností. Vzdělávání dětí mladších věku tří let učitelky nepřizpůsobovaly vždy jejich schopnostem a dovednostem, kladly na ně stejné vzdělávací požadavky jako na děti starší. Vzdělávání dítěte se speciálními vzdělávacími potřebami vycházelo z jeho potřeb, možností a zájmů. Speciálně pedagogická péče probíhala v souladu s doporučením školského poradenského zařízení.

Učitelky se cíleně zaměřovaly na rozvoj komunikativních dovedností dětí. Během celého dne podporovaly dialogy mezi dětmi navzájem i ve vztahu s dospělou osobou. Systematicky posilovaly jejich zvědavost a zájem o vlastní učení. Nejstarší děti si pod vedením vyučujících osvojovaly elementární poznatky o okolním světě. Učitelky rozvíjely pohybové schopnosti a dovednosti dětí v oblastech hrubé i jemné motoriky. Pravidelně do vzdělávacích aktivit zařazovaly grafomotorická cvičení, pracovní či konstruktivní činnosti. Během školního roku využívaly tělocvičnu, organizovaly pro děti např. kurzy předplavecké výchovy a realizovaly turistické vycházky do přírody, čímž výrazně přispívaly k jejich tělesné zdatnosti.

Vyučující i všechny pracovnice školy přistupovaly k dětem vstřícně. Učitelky se cíleně zaměřovaly na adresné pozitivní hodnocení dětí, systematicky je však nepodněcovaly k hodnocení své vlastní činnosti a činnosti ostatních dětí. Ve třídách byla dobře nastavena pravidla vzájemného soužití, což se odráželo na pozitivním klimatu školy. Učitelky vedly děti k samostatnosti při sebeobslužných činnostech, dostatečně je ale nepodporovaly ve využívání nabídky nápojů. Denní režim nebyl dostatečně přizpůsoben potřebám dětí, spontánní a řízené činnosti nebyly vždy vyvážené a provázané. Nabídka alternativních aktivit v době odpoledního odpočinku byla určena všem dětem s nižší potřebou spánku.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Učitelky zaznamenávají aktuální informace o naplňování ŠVP jednoduchou formou, což jim znesnadňuje získávání objektivních informací o výsledcích vzdělávání. Nedaří se jim též efektivně vyhodnocovat kvalitu pedagogického procesu a následně přijímat opatření k jeho zlepšení. Informace o vývoji jednotlivých dětí využívají pro plánování vzdělávacích činností v malé míře, spíše nahodile a nsystematicky. Učitelky vedou během školního roku portfolia prací dětí, která v jeho závěru předávají rodičům. Nemohou tak kvalitně posuzovat pokroky dítěte po celou dobu školní docházky. Naopak výsledky vzdělávání dítěte se speciálními vzdělávacími potřebami vyučující pro další práci s ním využívají. Škola dítěti vypracovala plán pedagogické podpory, učitelky věnují pozornost spolupráci s asistentkou pedagoga, domluvě strategií a postupů při každodenním vzdělávání.

Výsledky dětí sledované během inspekčních hospitací většinou odpovídaly očekávaným výstupům uvedeným v ŠVP, což dokládaly jejich přiměřené znalosti a dovednosti, samostatnost v sebeobsluze, způsob komunikace i schopnost respektovat nastavená pravidla. Kvalitně rozvíjené výtvarné a pracovní dovednosti dokládala bohatá výzdoba školy. Učitelky systematicky vytvářejí a upevňují u dětí elementární poznatky o přírodě, společnosti a prostředí, ve kterém žijí, využívají v tomto směru i bohatou spolupráci s mnoha partnery školy. Kladou velký důraz na podporu kvalitních vztahů se zákonnými zástupci dětí, pro které organizují pravidelně třídní schůzky. Se spolkem „Prima rodiny“ a s okolními mateřskými školami, se kterými tvoří sdružení „Sulihara“, organizují společná setkávání při různých akcích a příležitostech. Škola úzce spolupracuje se základními školami v Úpici, což vede k úspěšnému přechodu dětí na vyšší stupeň vzdělávání. Zpětnou vazbu o úrovni osvojení očekávaných výstupů škola získává zejména rozhovory se zákonnými zástupci a informacemi od učitelek základních škol. Mezi již tradiční partnery školy patří např. její zřizovatel, místní knihovna a složky záchranného integrovaného systému. Škola věnuje pozornost rozvoji individuálních zájmů dětí. K oblíbeným aktivitám patří hra na zobcovou flétnu a výuka anglického jazyka, které jsou součástí ŠVP. V letošním školním roce škola nabízí zdarma též pracovní činnosti s keramickou hlinou dříve vedené externím lektorem za úplatu.

Závěry

Vývoj školy / školského zařízení

- Modernizací prošlo vnitřní zařízení školy, inovovány byly didaktické pomůcky.
- Zvýšila se úroveň personálních podmínek, vzdělávání zajišťuje plně kvalifikovaný pedagogický sbor, který si aktivně rozšiřuje své odborné znalosti.
- Od minulého hodnocení přetrvávají některá méně příznivá zjištění v oblasti řízení školy, organizace a průběhu vzdělávání, hodnocení výsledků dětí i vybavení didaktickými pomůckami pro některé vzdělávací oblasti.

Silné stránky

- Škola využívá ke zkvalitňování vzdělávání pestré formy spolupráce s rodiči dětí a dalšími partnery včetně zřizovatele. Posiluje tak své dobré jméno v místě i širším okolí.
- Vstřícný pedagogický styl vyučujících i ostatních pracovníků školy podporuje vzájemné dobré vztahy a sociální dovednosti dětí.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Evaluační systém stanovený v ŠVP je funkční pouze částečně, kontrolní mechanismy nepřinášejí dostatek informací o činnosti a výsledcích školy ve všech oblastech.
- Hospitační činnost ředitelky školy učitelkám neposkytuje potřebnou zpětnou vazbu a metodickou pomoc ke zkvalitňování jejich práce.
- Škola cíleně nevyužívá informace o pokrocích jednotlivých dětí, neuplatňuje zjištěné výsledky při plánování vzdělávací nabídky a individualizaci vzdělávání.
- Pedagogové dětem nepřipravují dostatečně pestrou vzdělávací nabídku s uplatněním širokého spektra forem a metod práce.
- Pevně stanovená organizace stravování (zejména přechody dětí do jídelny) narušuje vyváženost a provázanost spontánních a řízených činností.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Účelně využívat kontrolní mechanismy a přijímat účinná opatření pro zkvalitnění vzdělávání ve všech oblastech.
- Motivovat vyučující k rozvoji profesních dovedností např. formou vzájemných hospitací, efektivně hodnotit jejich práci a vést je k sebehodnocení.
- Kvalitně se připravovat na vzdělávací práci, pravidelně vyhodnocovat záznamy o vývoji dětí, využívat je k jejich rozvoji a stanovení cílů pro další vzdělávání.
- Respektovat věkové zvláštnosti a schopnosti dětí, uplatňovat při všech aktivitách cílenou diferenciaci a individualizaci v souladu se vzdělávacími potřebami dětí.
- Hledat cesty k pružnějším způsobům organizace stravování během celého dne.
- Vést děti k sebehodnocení a vzájemné vrstevnické hodnocení dětí.
- Zajistit vhodné podmínky pro rozvoj informační a přírodovědné gramotnosti dětí, rozšířit nabídku knih a encyklopedií k podpoře jejich čtenářské gramotnosti.
- Podporovat zdravý vývoj dětí vytvořením podmínek pro spontánní pohybové vyžití ve třídách i upevňováním návyku samostatného využívání nabídky nápojů.
- Využívat efektivněji odborné znalosti a dovednosti vyučujících v oblasti logopedické prevence k postupnému zlepšování výsledků vzdělávání dětí v této oblasti.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Královéhradecký inspektorát, Wonkova 1142, 500 02 Hradec Králové, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.h@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina mateřské školy s účinností od 1. ledna 2003 včetně dodatků č. 1 až 3
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Královéhradeckého kraje o zápisu změny v údajích v rejstříku škol a školských zařízení, čj. 131199/SM/2010-5, s účinností od 1. září 2010
3. Jmenování do funkce ředitelky školy s účinností od 1. srpna 2018
4. Povolení výjimky z nejvyššího počtu dětí ve třídě mateřské školy ze dne 14. června 2006 (na dobu neurčitou)
5. Školní matrika – školní rok 2018/2019
6. Doklady o přijímání dětí, o průběhu vzdělávání a jeho ukončování – školní rok 2018/2019

7. Hodnocení individuálních výsledků vzdělávání (diagnostické záznamy) – školní rok 2018/2019
8. Dokumentace dítěte se speciálními vzdělávacími potřebami – školní rok 2018/2019
9. Třídní knihy – školní rok 2017/2018 a 2018/2019
10. Přehledy docházky – školní rok 2017/2018 a 2018/2019
11. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Kdo si hraje, nezlobí“ platný od 3. září 2018
12. Školní řád s účinností od 3. září 2018
13. Vnitřní řád školní jídelny platný ve školním roce 2018/2019
14. Organizační řád platný ve školním roce 2018/2019
15. Dokumentace k zajištění bezpečnosti dětí – školní rok 2017/2018 a 2018/2019 (včetně knihy úrazů vedené ve školním roce 2018/2019)
16. Doklady o odborné kvalifikaci pedagogických pracovníků a osvědčení o absolvování dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků – školní rok 2017/2018 a 2018/2019
17. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků – školní rok 2018/2019
18. Rozvrh přímé pedagogické činnosti – školní rok 2018/2019
19. Záznamy z jednání pedagogické rady – školní rok 2017/2018 a 2018/2019
20. Dlouhodobý a krátkodobý plán vývoje školy – školní rok 2018/2019
21. Dokumentace k hodnocení materiálních a finančních podmínek školy – školní rok 2017/2018 a 2018/2019

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Ivana Bečková, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Ivana Bečková v. r.

Mgr. Radomíra Bartošová, školní inspektorka

Mgr. Radomíra Bartošová v. r.

Bc. Věra Petrášová, kontrolní pracovnice

Bc. Věra Petrášová v. r.

V Hradci Králové 8. října 2018

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Dana Kultová, ředitelka školy

Dana Kultová v. r.

V Suchovršicích 9. října 2018