



**Česká školní inspekce
Jihočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIC-277/22-C

| | |
|---------------------------|---|
| Název | Mateřská škola Novosedly, okres Strakonice |
| Sídlo | Novosedly 89, 387 16 Volenice |
| E-mail | randakova.ms.novosedly@seznam.cz |
| IČ | 75000792 |
| Identifikátor | 600063682 |
| Právní forma | Příspěvková organizace |
| Zastupující | Bc. Štěpánka Randáková, ředitelka školy |
| Zřizovatel | Obec Novosedly |
| Místo inspekční činnosti | Novosedly 89, 387 16 Volenice |
| Termín inspekční činnosti | 6. 4. 2022 – 8. 4. 2022 |

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Jednotřídní Mateřská škola Novosedly, okres Strakonice (dále „škola“) vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny. K termínu inspekční činnosti se ve škole vzdělávalo 20 dětí (celková kapacita 24), z toho čtyři v povinném předškolním vzdělávání a dvě děti mladší tří let. Škola eviduje děti s příznanými podpůrnými opatřeními.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Na kvalitu řízení má příznivý dopad dokončené funkční studium ředitelky školy, která je ve funkci dva roky. Škola je řízena podle jasně definovaných pravidel, která vycházejí z kurikulárních dokumentů, odrážejí stanovenou strategii rozvoje a umožňují konstruktivní komunikaci všech aktérů vzdělávání. V úzké spolupráci se zřizovatelem se ředitelce daří naplňovat koncepční záměry ve všech oblastech vzdělávání. Díky znalostem místních specifik školu aktivně zapojila do dění v obci. Klidné pracovní prostředí je personálně stabilizované, přínosné pro vzájemnou spolupráci a práci s dětmi s podpůrnými opatřeními bylo rozšíření týmu o asistentku pedagoga.

Estetické zázemí školy, které je vytvářeno společně s dětmi a jejich výtvary, napomáhá vzdělávání důrazem na vzájemnost a prosociální kompetence i historii obce. Postupně jsou modernizovány a nakupovány nové didaktické pomůcky, ve spolupráci se zřizovatelem se daří také modernizovat školní zahradu. V souladu se současnými trendy ve vzdělávání je podporován zdravý fyzický i psychický vývoj dětí. Komunikaci s rodiči rozšířily a usnadnily zřízené webové stránky školy, kde se mimo aktuálního dění prezentují i výtvary dětí a pozvánky na širokou škálu akcí pořádaných školou pro jejich rodiny. Velkou pozornost škola věnuje prohlubování povědomí o lidových tradicích.

Škola aktivně získává další finanční prostředky zejména z projektu spolufinancovaném Evropskou unií „Šablony“ zaměřeném na aktivity rozvíjející ICT vybavení školy počítači, které byly příkladně využívány během distančního vzdělávání. Dále bylo vhodné financováno vzdělávání pedagogických pracovníků a projektové dny ve škole.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Vzdělávání vycházelo z aktuálních podmínek. Zařazené téma bylo v souladu s kurikulárními dokumenty, odráželo svým obsahem v přírodě probíhající změny a zdůrazňovalo jak region obce, tak environmentální souvislosti. Řízené i spontánní aktivity probíhaly v návaznosti, pomáhaly s ranní motivací. Vstřícný a chápavý přístup všech pracovníků umožňoval vytvářet příznivé klima pro vzdělávání. Dostatečný prostor byl věnován hodnocení dětí, ale bez většího využití důležitých prvků formativního hodnocení. Jednotlivé aktivity měly jasně stanovené cíle, dokázaly udržet pozornost u dětí napříč věkovým spektrem. Přestože v řízených aktivitách byly upřednostňovány spíše frontální činnosti, které děti tolik neaktivizovaly, během dopoledne byly metody a formy střídány a děti měly dostatečný prostor ke spolupráci a komunikaci jak mezi sebou, tak s učitelkou. Při větším nebo opakovaném porušení pravidel dokázaly učitelky reagovat věcně a bez emocí domlouvat s dětmi další postup, menší porušování pravidel však bylo spíše přecházeno a děti tak neměly jasně stanovené meze a jednotnou zpětnou vazbu na své chování.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Seznamování s prostředím a postupné zvykání na dětský kolektiv je rodičům nabízeno v rámci adaptačního programu. Obě učitelky při všech činnostech během dne maximálně podporují osobnostní a sociální rozvoj dětí. Děti v posledním roce povinné docházky jsou připravovány na vstup do školy v dopoledních i odpoledních hodinách, zejména u nich je respektována individuální potřeba spánku. Pedagogové znají jednotlivé děti, sledují je a jejich průběžné výsledky zaznamenávají do velmi podrobných diagnostik, nevyvozují z nich však záměry pro další rozvoj. Také hodnocení realizovaných témat provádějí

pedagogové formálně, není využíváno pro stanovování záměrů do dalšího období. Menší pozornost je věnována logopedické prevenci.

Závěry

Vývoj školy

- Byla jmenována do funkce nová ředitelka, která byla obeznámena s provozem školy z dřívějšího působení.
- Postupně dochází k modernizaci a digitalizaci školy.

Silné stránky

- Spolupráce se zřizovatelem, rodiči a spolupodílení se na životě v obci výrazně podporuje ukotvení školy v regionu a zvyšuje kvalitu pedagogického procesu.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Nižší míra uplatňování individualizace, diferenciací a formativního hodnocení snižuje motivaci dětí a omezuje možnosti podpory jejich individuálního rozvoje.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Stanovovat v hodnocení konkrétní záměry.
- Účelněji pracovat s pedagogickou diagnostikou dětí a na jejím základě více uplatňovat diferenciaci cílů a činností.
- Zařazovat do komunikace s dětmi více prvků formativního hodnocení.
- Zintenzivnit logopedickou prevenci.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace obce vydaná obcí Novosedly č. j. 284/9/02 dne 23. 9. 2002 s účinností od 1. 1. 2003 včetně dodatků č. 1 až 3, poslední ze dne 10. 9. 2016
2. Jmenování na vedoucí pracovní místo ředitelky Mateřské školy Novosedly, okres Strakonice vydané obcí Novosedly dne 29. 11. 2019 s účinností od 1. 1. 2020
3. Rozhodnutí ve věci zápisu změny v údajích o právnické osobě vydané KÚ Jihočeského kraje č. j. KUJCK 121726/2017 s účinností od 1. 11. 2017
4. Rozhodnutí o provedení výmazu z rejstříku škol a školských zařízení vydané MŠMT č. j. MSMT-35754/2016-3 dne 9. 3. 2017 s účinností od 1. 9. 2017
5. Rozhodnutí o provedení výmazu z rejstříku škol a školských zařízení vydané KÚ Jihočeského kraje č. j. KUJCK 142984/2016 dne 2. 11. 2016 s účinností od 1. 9. 2017
6. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení k termínu kontroly
7. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s názvem „Školka plná zábavy a třída plná pohody“ č. j. 3/002 platný od 1. 1. 2022
8. Školní řád mateřské školy č. j. 3/11004 platný ode dne 1. 1. 2022
9. Plán kontrolní a hospitační činnosti, včetně záznamů
10. Plán pedagogických rad, včetně záznamů
11. Třídní kniha ve školním roce 2020/2021, 2021/2022

12. Dokumenty týkající se správního rozhodnutí ředitelky školy
13. Školní matrika vedená v listinné podobě
14. Organizační řád mateřské školy
15. Personální dokumentace pedagogických pracovníků (týkající se odborné kvalifikace)
16. Dokumentace týkající se oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví včetně knihy úrazů
17. Ekonomická dokumentace školy
18. Dokumentace k oblasti školního stravování

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Jihočeský inspektorát, Dukelská 23, 370 01 České Budějovice, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.c@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místě příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Bc. Jaromír Čermák, školní
inspektor, vedoucí inspekčního týmu
Bc. Vladimír Štípl, kontrolní pracovník

Mgr. Bc. Jaromír Čermák, v.r.
Bc. Vladimír Štípl, v.r.

V Českých Budějovicích 5. května 2022

razítko

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Bc. Štěpánka Randáková, ředitelka školy

Bc. Štěpánka Randáková, v.r.

V Novosedlech 9. května 2022

razítko