



**Česká školní inspekce  
Královéhradecký inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIH-745/17-H

Název	<b>Praktická škola, Základní škola a Mateřská škola Josefa Zemana, Náchod</b>
Sídlo	<b>Jiráskova 461, 547 01 Náchod</b>
E-mail	<b>Ivo.Feistauer@zsjzemana.cz</b>
IČ	<b>70 836 418</b>
Identifikátor	<b>600 024 245</b>
Právní forma	<b>Příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Ing. Ivo Feistauer</b>
Zřizovatel	<b>Královéhradecký kraj</b>
Místo inspekční činnosti	<b>Jiráskova 461, 547 01 Náchod Bartoňova 951, 547 01 Náchod Purkyňova 446, 547 01 Náchod Vítkova 3, Běloves 547 01 Náchod Komenského 392, Josefov, 551 02 Jaroměř</b>
Termín inspekční činnosti	<b>21. – 23. 11. 2017</b>

Inspekční činnost v mateřské škole, základní škole, střední škole a školní družině byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle příslušných školních vzdělávacích programů a dále podmínky a průběh poskytování poradenských služeb ve školách a školských poradenských zařízeních podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy dle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

## **Charakteristika**

Praktická škola, Základní škola a Mateřská škola Josefa Zemana, Náchod (dále škola) je zřízena pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP). Škola realizuje činnost mateřské školy při zdravotnickém zařízení (dále MŠ), základní školy (dále ZŠ) - obory vzdělání 79-01-C/01 ZŠ a 79-01-B/01 ZŠ speciální. Vzdělávání žáků střední školy praktické (dále SŠ) probíhá v oboru vzdělání 78-62-C/01 Praktická škola jednoletá a 78-62-C/02 Praktická škola dvouletá. Zájmové vzdělávání je realizováno ve školní družině (dále ŠD). V rámci celého zařízení provozuje svoji činnost speciální pedagogické centrum (dále SPC). V MŠ při nemocnici se počet žáků aktuálně mění, nejvyšší povolený počet nebyl překročen. Ve školním roce 2017/2018 bylo k 30. 9. 2017 v ZŠ 94 žáků, nejvyšší povolený počet žáků ZŠ je v letošním školním roce naplněn přibližně na 50 %. V jedné třídě SŠ, která je v provozu prvním rokem, bylo 6 žáků. Celý subjekt sídlí na několika místech. Současná škola vznikla v tomto školním roce sloučením dvou školských právních subjektů stejného typu. Ke stávající ZŠ, MŠ a SŠ v Náchodě bylo přiřazeno pracoviště Jaromeř, Komenského 392. Dalším pracovištěm je MŠ působící při nemocnici Náchod a jedna třída ZŠ je dlouhodobě v provozu na pracovišti v Bělovsi. Žáci v Náchodě mají možnost stravování ve školní jídelně - výdejně, ve škole v Jaroměři stravování pro žáky zajištěno není. Některé informace o škole lze získat na webových stránkách [www.zszemana.cz](http://www.zszemana.cz).

## **Hodnocení podmínek vzdělávání**

Vedení školy věnuje velké úsilí získání nových prostor, kde by mohly být soustředěny všechny součásti školy v Náchodě. Za tímto účelem ředitel školy zpracoval koncepční záměr a realizoval četná jednání se zřizovatelem a dalšími partnery. V současné době vedení školy vynakládá značné pracovní nasazení při realizaci změn v souvislosti s procesem sloučení dvou škol, jeho prioritou je zachování kvality výchovně vzdělávacího procesu. Vzhledem ke krátké působnosti nově vzniklého subjektu nebyly dosud vytvořeny komplexní nástroje řízení a strategické dokumenty, které by odpovídaly novým podmínkám. V době inspekční činnosti byly koncepční dokumenty reprezentovány strategií rozvoje školy v Náchodě a koncepcí rozvoje školy v Jaroměři. Vedení školy vytváří novou strategii rozvoje sloučeného subjektu, která by zahrnovala rozvojové záměry všech součástí školy a jejich specifik. Plánování a organizace vzdělávání probíhá podle stanovených pravidel definovaných ve vnitřních dokumentech školy, jejich účinnost je zatím ověřována. Členové vedení školy pravidelně a systematicky provádějí kontrolní činnost, což doložili vypovídajícími písemnými záznamy. Sledované pohospitační rozhovory vycházely z předchozích doporučení, byly konstruktivní, vedené s erudicí a zakončeny diskuzí hospitačního a učitelů o cílech vedoucích ke zlepšení vzdělávání žáků. Hospitační činnost v MŠ a ŠD byla omezena pouze na krátké kontrolní vstupy vedení školy. Dokumentace školy je vedena ředitelem školy v požadovaném rozsahu, v průběhu inspekční činnosti byly odstraněny dílčí obsahové nedostatky a doplněny či aktualizovány některé dokumenty školy (školní řád ZŠ, školní řád MŠ, školní vzdělávací programy, evidence žáků MŠ). Propojení vnitřního informačního systému v rámci všech pracovišť je dostatečně realizováno prostřednictvím pravidelných porad vedení a pedagogických rad, které jsou využívány pro řešení aktuálních problémů a dále prostřednictvím emailové komunikace. Část dokumentů školy nebyla dosud aktualizována tak, aby plně zohlednila potřeby nového právního

subjektu. Vedení školy na inovaci a aktualizaci těchto dokumentů intenzivně pracuje. Pedagogické a provozní porady probíhají paralelně v Náchodě i v Jaroměři. Zástupkyně ředitele přímo řídí všechny pedagogické pracovníky školy, na pracovišti v Jaroměři je přítomna vždy alespoň jeden den v týdnu. Zde převážně komunikuje s učitelkou, kterou ředitel školy oficiálně pověřil kompetencemi v oblasti řízení a přenosu informací mezi oběma pracovišti v problematice ZŠ. Ředitel školy každoročně provádí motivační rozhovory se všemi pracovníky školy, kde se zajímá o jejich zpětnou vazbu, zjišťuje jejich aktuální pracovní potřeby a profesní cíle a diskutuje o nich.

Škola se významně zapojuje do spolupráce se zřizovatelem, místními i regionálními partnery, což účinně posiluje efektivitu vzdělávacího procesu. Velmi dobré vztahy má škola s městem Náchod, které podporuje její spoluúčast na kulturních akcích a vytváří prostor pro smysluplné provázání vzdělávání s činnostmi různých organizací města. Škola organizuje pro žáky speciálních škol v regionu hudebně divadelní festival, na kterém žáci prezentují výsledky vzdělávání. Zároveň je tradičním místem pro setkávání žáků, pedagogů, rodičů, významných osobností a zástupců sociálních partnerů školy. Škola klade důraz i na úzkou součinnost s rodiči žáků, pro které organizuje pravidelné schůzky, poskytuje jim poradenské služby a v případě potřeby jim zprostředkovává pomoc odborníků. Pravidelně pořádá akce se zaměřením na tradice, připravuje vystoupení, výstavy a tvořivé dílny. Intenzivně spolupracuje s poradenskými zařízeními, odbornými lékaři i dalšími odbornými pracovišti (např. odbory sociální péče) a přispívá tak k využívání účinnějších přístupů k žákům. Spolupráce se školskou radou je dlouhodobě funkční a probíhá v souladu se školským zákonem.

Ředitel školy vydal školní vzdělávací programy (dále ŠVP) pro předškolní, základní, střední a zájmové vzdělávání. Jsou vypracovány podle příslušných právních předpisů a zohledňují specifika jednotlivých částí školy. Výuka v ZŠ speciální je v rámci disponibilních hodin posílena o předměty s výchovným zaměřením, v ZŠ se jedná převážně o naukové předměty každoročně flexibilně zařazované podle potřeb žáků.

Organizace vzdělávání je uvedena v příslušné dokumentaci pro jednotlivé části školy. Celodenní provoz MŠ stanovený od 8:00 do 18:30 hodin odráží snahu školy vytvořit dětským pacientům co nejpříznivější podmínky pro pobyt ve zdravotnickém zařízení. Během inspekční činnosti ředitel školy vymezil a upřesnil provoz, vnitřní režim a další oblasti ve školním řádu MŠ. Stanovil též pravidla pro zařazování dětí do MŠ a přizpůsobil organizaci vzdělávání počtu dětí vykázaných pro letošní školní rok.

Vzdělávání žáků v ZŠ a SŠ probíhalo v souladu s platnými ŠVP a s pravidly stanovenými v dokumentaci školy. Organizace výuky vycházela z rozvrhu hodin. Přestávky mezi vyučovacími hodinami byly v době inspekční činnosti pětiminutové. Mezi druhou a třetí vyučovací hodinou byla přestávka pouze desetiminutová, což je v rozporu se zákonnou normou, která stanovuje během dopoledního vyučování alespoň jednu nejkratší přestávku 15 minut. Tento nedostatek ředitel školy bezodkladně odstranil. Některé předměty s výchovným zaměřením byly vzhledem k časové náročnosti uspořádány do dvouhodinových bloků. Žáci tak dostávají dostatek prostoru pro přípravu, realizaci, spolupráci a vyhodnocení práce.

Činnosti zájmového vzdělávání úzce navazují na výuku ve škole a umožňují žákům zapojit se do nabízených volnočasových aktivit v době před i po vyučování. Nabídku obou oddělení provází vzájemná součinnost vychovatelek a dalšího personálu školy, v průběhu dne je zajištěn dohled nad žáky i efektivní organizace stravování v malé jídelně – výdejně. Ve škole v Josefově ŠD zřízena není.

Ve škole zajišťuje vzdělávání žáků zkušený tým pedagogických pracovníků, který tvoří 16 učitelů ZŠ a SŠ, tři učitelky MŠ a tři vychovatelky ŠD. Osm asistentů pedagoga pracuje na zkrácené pracovní úvazky, tři z nich jsou současně učiteli nebo vychovateli. Odbornou kvalifikaci nespĺňuje jeden učitel, který si chybějící vzdělání studiem doplňuje a jedna vychovatelka (pracovní úvazek 17 %). Na toto pracovní místo se řediteli školy, přes opakovanou nabídku volného místa, dosud nepodařilo získat zaměstnance s odbornou kvalifikací. Ředitel školy motivuje zaměstnance k prohlubování odborné kvalifikace, vytváří podmínky pro další vzdělávání pedagogických pracovníků. Výběr forem a témat vzdělávacích akcí zohledňuje potřeby školy a profesní zájem pedagogů. Poznatky ze vzdělávacích akcí, včetně získaných materiálů, si vyučující navzájem předávají při pravidelných poradách.

Na všech místech poskytovaného vzdělávání má škola dostatečné prostorové podmínky. MŠ využívá dvě učebny v nemocnici v Náchodě (Bartoňova 951 a Purkyňova 446). Vybavení učebními pomůckami a hračkami je zde na standardní úrovni. Starší a uzavřený nábytek na dětském oddělení však omezuje výběr dětí, skromná je též nabídka knih a encyklopedií. Základní vzdělávání probíhá na třech místech. V Náchodě, Jiráskova 461 jsou učebny malé, prostorově omezené, avšak nízkému počtu žáků ve třídách plně vyhovují. Na adrese Náchod, Běloves, Vítkova 3 je učebna a místnost pro relaxaci žáků. V budově v Jaroměři, Komenského 392, jsou velké třídy a odborné učebny, které jsou vybaveny speciálním nábytkem, rehabilitačními, kompenzačními a učebními pomůckami. Ty jsou intenzivně využívány. V letošním školním roce byly v Jaroměři nově zřízeny dvě třídy ZŠ speciální. Všechny třídy jsou didakticky podnětné, esteticky vyzdobené, vytvářejí pro žáky klidné a příjemné pracovní prostředí. Na pracovišti v Náchodě je jedna interaktivní tabule a v každé učebně je instalován dataprojektor a je zde počítačová učebna. Ta je také na pracovišti v Jaroměři a ve třídách jsou nainstalovány televizory. Technika je ve výuce efektivně využívána. Pro pohybové aktivity je využívána vlastní tělocvična v Jaroměři a tělocvična střední školy v Náchodě. Podle finančních možností školy jsou materiální podmínky vyhodnocovány a na všech místech poskytovaného vzdělávání jsou postupně zkvalitňovány. Bezpečnost a ochrana zdraví žáků ve škole a na akcích pořádaných školou je zajištěna. Ředitel školy provádí úkoly v hodnocení a prevenci rizik, zpracovává opatření pro předcházení úrazovosti žáků. Vstupy do budov školy jsou elektronicky zabezpečeny proti vniknutí nepovolaných osob.

Stravování žáků je zajištěno pouze na pracovišti v Náchodě. Ve spolupráci se školou, která obědy připravuje, pedagogové seznamují žáky se zdravým životním stylem, včetně vytváření zdravých stravovacích návyků. Žáci jsou zapojeni do projektu Ovoce a zelenina do škol. Na podporu sociálně znevýhodněných žáků je využíván projekt Potravinová pomoc dětem v Královéhradeckém kraji - obědy do škol.

Finanční podmínky školy jsou zabezpečovány standardním způsobem. Na přímé výdaje na vzdělávání škola získává finanční prostředky ze státního rozpočtu a na provozní výdaje z rozpočtu zřizovatele. Škola vhodně využila rozvojové programy MŠMT, které byly určeny na navýšení platů zaměstnanců a kapacity poradenského zařízení, na nákup kompenzačních pomůcek a diagnostických nástrojů. Zřizovatel škole přispěl na pořádání okresního kola soutěže Mladý zdravotník. Vedení školy se podařilo získat sponzorské dary, a to jak finančního, tak materiálního charakteru. Ty byly určeny především na financování tradičního hudebně divadelního festivalu a jeho úspěšný průběh. K realizaci vzdělávání podle ŠVP má škola dostatek finančních prostředků.

## Hodnocení průběhu vzdělávání

Předškolní vzdělávání probíhalo v úzké součinnosti s personálem nemocnice. Je tak zajištěn dostatek potřebných informací o aktuálním počtu dětí a jejich zdravotním stavu. Organizace vzdělávání respektovala zdravotní omezení jednotlivých dětí. Učitelky s nimi přirozeným způsobem navazovaly kontakt a nabízely jim herní a vzdělávací aktivity. Během sledované výuky si mladší děti podle svého zájmu volily hračky a didaktické pomůcky manipulačního charakteru, seznamovaly se s tematicky zaměřenými herními koutky. Starší děti naopak se zaujetím využívaly nabídku konstruktivních a dalších stavebnic. Přítomnost rodičů některých dětí přispívala k rozvinutí herních aktivit a napomáhala k navození psychické pohody dětí a pocitu bezpečí. Učitelky přistupovaly k dětem vstřícně, pochvalou a povzbuzením je podporovaly při jejich činnostech. Nabídka individuálních činností byla zaměřena na výtvarné a pracovní aktivity. Realizovány byly základní předmatematické a předčtenářské dovednosti, které korespondovaly s obsahem školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání. V tomto dokumentu byly provedeny dílčí úpravy a sestaven byl školní řád MŠ. Bezproblémový průběh vzdělávání byl zajištěn též při dalších pravidelných denních činnostech ve vazbě na léčebný režim dětí.

Vyučovací hodiny v ZŠ byly dobře promyšleny a připraveny. Učitelé používali dostatečné množství názorných pomůcek a přehledů učiva. V rámci vyvození, procvičení i shrnutí učiva byla využívána didaktická technika, což efektivně přispělo ke zvýšení zájmu žáků o probírané téma. Charakteristickým rysem práce ve třídách byla příjemná pracovní atmosféra, důsledné a jasné vedení pedagogů, kteří plně respektovali speciální vzdělávací potřeby žáků a uplatňovali individuální přístup a pedagogickou podporu. Učitelé žáky vhodně a dostatečně motivovali, kladně hodnotili drobné dílčí úspěchy a povzbuzovali je k aktivní práci. U žáků byly systematicky budovány a podporovány správné pracovní a sociální návyky, slušné a zdvořilé chování. Prostřednictvím neustálé podpory, povzbuzení a častým střídáním různorodých aktivit dokázali pedagogové udržet aktivitu většiny žáků po celou vyučovací hodinu. Závěrečné zhodnocení hodiny a práce žáků probíhalo formou interakce mezi žáky navzájem a mezi žáky a pedagogy. Použité metody a formy výuky byly efektivní, vycházely ze strategií stanovených v ŠVP, odpovídaly vzdělávacím potřebám a předpokladům žáků. Výuka systematicky směřovala k naplňování klíčových kompetencí a rozvoji funkční sociální gramotnosti.

Ve ZŠ speciální učitelky střídaly různé organizační formy práce ve skupině, frontální, individuální i párové vyučování. Ve třídách je zařazeno několik ročníků a každý žák má své speciální vzdělávací potřeby, což klade vysoké nároky na promyšlenost a organizaci hodiny. Žáci pracovali se zaujetím, měli osvojené pracovní i společenské návyky. Vyučující diferencovaly své požadavky podle možností jednotlivých žáků. Spolupráce vyučujících s asistenty pedagoga byla velmi dobrá, předem promyšlená a připravená. Výklad učitelky vhodně doplňovaly četnými příklady ze života. Žáci pracovali s rozmanitými učebními pomůckami a pracovními listy. Učitelky respektovaly individuální vzdělávací potřeby žáků a důsledně vycházely z doporučení školského poradenského zařízení. Většina žáků úspěšně zvládla plnit zadané úkoly, někteří s menší mírou samostatnosti z důvodu individuálních zdravotních omezení a schopností. Všichni žáci pracovali se zájmem, vyjadřovali radost z úspěchu a projevené pochvaly od učitelky. Na pracovišti v Josefově byla hospitovaná výuka z důvodu nemoci pedagogů v době inspekční činnosti zajištěna zastupujícími (bývalými) učitelkami školy. Tato skutečnost však neměla negativní vliv na kvalitu výuky. Všechny vyučující k žákům přistupovaly s vysokou mírou empatie a trpělivosti. Ve třídách byla patrná velmi dobrá pracovní atmosféra. Komunikace mezi žáky a učitelkami byla bezprostřední.

Hospitovaná výuka v Praktické škole vykazovala velmi dobrou úroveň, a to především z hlediska kvalitní přípravy pedagogů a vhodného využití názorného materiálu. Ve všech hodinách bylo dosaženo stanoveného cíle hodiny, učivo bylo navozováno na základě vlastních zkušeností žáků z reálného života a výklad byl doplňován vhodnými příklady. Vyučující využívali průběžné stimulační a motivační postupy, při kterých udržovali pozornost a zájem žáků o vzdělávání. Respektovali jejich individuální vzdělávací možnosti a diferencovali zadání úkolů s ohledem na studijní předpoklady a zdravotní stav jednotlivých žáků. Spolupráce učitelů s asistentkou pedagoga byla předem velmi dobře připravená a ve výuce efektivní. Velký zřetel byl kladen na průběžné i závěrečné hodnocení žáků učitelem a zejména na aktivní zapojení žáků do vzdělávání. V jednotlivých předmětech docházelo k praktickému propojování již osvojených vědomostí a dovedností žáků. Učitelé je vedli ke správné aplikaci vědomostí v modelových situacích, např. simulace nakupování, kdy žáci dovedli využít matematické schopnosti společně s porozuměním psaného textu a správně uplatnit osvojená společenská pravidla chování. Žáci tak získávali nejen odborné, ale i sociální kompetence, navzájem si pomáhali a projevovali týmovou soudržnost. Učitelé byli k žákům vstřícní a ti v klidné atmosféře pracovali s radostí.

Vzdělávání ve ŠD navazovalo na vzdělávací oblasti základního vzdělávání a dále je rozvíjelo. Naplňování cílů vzdělávání probíhalo prostřednictvím činností, které zohledňovaly individuální zájmy a potřeby žáků. V průběhu vzdělávání byla respektována volba spontánních aktivit a doba pro odpočinek, méně důsledně byly využívány příležitosti k relaxaci při pobytu venku. K osobnostnímu rozvoji žáků přispívalo aktivní zapojení do nabídky celoškolských akcí, kulturních a sportovních programů i těch, které ŠD organizuje samostatně. Vnitřní řád ŠD a vzdělávací program ŠD byly v průběhu inspekční činnosti doplněny o pravidla bezpečnosti a práva zákonných zástupců.

Rozvoj dovedností a schopností žáků podporuje množství aktivit, zejména se sportovním zaměřením, které škola žákům poskytuje a nabízí. Účastí na výstavách, návštěvou divadla a zajímavých besedách jsou žáci vedeni k rozvoji společenského chování, poznání a rozšíření získaných vědomostí a dovedností. Podporován je zájem žáků o životní prostředí a kulturu, jsou seznamováni s dopravní a další problematikou. Prostřednictvím řady osvětových akcí, plaváním, hippoterapií, pořádáním soutěže „Mladý zdravotník“ jsou posilovány zdravé životní návyky žáků. Výše uvedené činnosti žákům poskytují řadu podnětů ke smysluplnému trávení volného času.

### **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Škola sleduje a přehledně vykazuje úspěšnost žáků v průběhu vzdělávání. Učitelé klasifikují žáky v souladu s pravidly školního řádu. Pro evidenci výsledků vzdělávání žáků a hodnocení jejich vývoje škola používá elektronický systém, pro informování zákonných zástupců o chování, absenci žáků a konání aktuálních akcí slouží žakovské knížky. Za účelem řešení aktuálních problémů jsou rodiče žáků pozváni k osobnímu jednání do školy, pravidelně jsou organizovány informační schůzky pro rodiče. Ke sledování individuálního pokroku žáků v aktuálním školním roce shromažďují učitelé dílčí práce žáků do tzv. portfolia. Výraznějších úspěchů dosahují žáci školy v různých soutěžích organizovaných ve vzájemné spolupráci se školami stejného typu, např. dopravní soutěž, sportovní utkání ve fotbale a florbalu, pravidelně se zúčastňují přespolního běhu. Do loňského školního roku organizovali učitelé pro žáky rozumovou soutěž „Ukaž, co umíš“, ve které žáci prokazovali velmi dobré vědomosti a dovednosti. Při hodnocení výsledků vzdělávání žáků ve sledovaných hodinách byl vhodně využíván verbální způsob hodnocení pochvalou, učitelé žáky dobře a často motivovali k dalšímu učení. Pedagogové měli dobrý přehled

o individuálním pokroku jednotlivých žáků. Jejich prokazované vědomosti a dovednosti byly na úrovni odpovídající výstupům stanoveným v ŠVP, příslušnému ročníku vzdělávání a individuálním studijním předpokladům. V zájmu zkvalitnění vzdělávání vedení školy aktivně s výsledky dále pracuje a hledá strategie při pomoci žáků s neúspěchem. Děti MŠ se svými výrobky a výtvarnými pracemi podílejí na výzdobě prostředí nemocnice. Prezентují tak výsledky vzdělávání a napomáhají ke zpříjemnění prostor, kam přicházejí dětské pacienti, jejich rodiče i veřejnost.

Strategie školy v oblasti prevence sociálně patologických jevů je ve škole podpořena „Minimálním preventivním programem“, jehož cílem je prostřednictvím pestré nabídky činností předcházet různým formám rizikového chování žáků. Školní metodik prevence koordinuje veškeré aktivity a zajišťuje metodickou pomoc vyučujícím. Škola organizuje řadu preventivních aktivit, které napomáhají k setkávání žáků, posilují příznivé klima a sounáležitost se školou, pořádány jsou besedy a přednášky. Rodinám žáků je nabízena spolupráce při organizování společných akcí a kulturních událostech. Případné problémy v chování žáků škola nepodceňuje a řeší bez odkladu, zapojuje do jednání všechny aktuálně zainteresované strany.

Škola při přijímání žáků respektovala rovný přístup ke vzdělávání, přijati byli všichni uchazeči se SVP, kteří předložili platné doklady. Ve škole bylo zřízeno školní poradenské pracoviště, jehož členové velmi úzce spolupracují. Stanovené cíle se jim daří realizovat. Všichni pedagogové se pod vedením ředitele školy podílejí na výchově a vzdělávání žáků minimálně v rozmezí doporučeném ve stupních pedagogické podpory, aby žáci dosahovali maximálního učebního pokroku. Pro všechny žáky I. stupně byly vypracovány individuální vzdělávací plány podle RVP ZV a byl jim stanoven většinou minimální obsah výstupů. Od 7. ročníku se žáci učí podle školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání - přílohy upravující vzdělávání žáků s lehkým mentálním postižením. Související administrativu a spolupráci se specializovanými pracovišti a zákonnými zástupci žáků velmi odpovědně zajišťuje výchovná poradkyně. V rámci činnosti školního poradenského pracoviště škola sleduje a vyhodnocuje výsledky žáků v průběhu povinné školní docházky a následně úspěšnost absolventů v jejich dalším vzdělávání v praktické škole. Podle zájmu je jim nabízeno zprostředkování uplatnění v dalším profesním životě.

## **Závěry**

### **Hodnocení vývoje**

- Od poslední inspekční činnosti došlo ve škole k četným změnám. Byla zřízena střední škola praktická jednoletá i dvouletá.
- V budově školy Jiráskova v Náchodě byla vybudována malá školní jídelna – výdejna.
- Došlo ke sloučení školy s bývalou Základní školou v Jaroměři – Josefově.
- Ve škole v Josefově byly nově zřízeny dvě třídy ZŠ speciální.
- Škola zakoupila služební automobil. Ten je současně využíván pro účely vedení školy, které řídí celkem pět od sebe dislokovaných pracovišť (z toho jedno v jiném městě) a dále pro potřeby Speciálně pedagogického centra.

### **Silné stránky**

- Vedení školy věnuje velké úsilí na zajištění realizace strategického plánu rozvoje školy, zřizovateli byl předložen projekt „Nové prostory“, včetně rozpočtových složek.

- Pedagogové ve výuce využívají pestrou škálu forem, metod a činností s ohledem na individuální vzdělávací potřeby všech žáků. Při komunikaci se žáky projevují vysokou mírou empatie.
- Vynikající je spolupráce učitelů s asistenty pedagoga.
- Pozitivní a aktivní přístup žáků ke vzdělávání.
- Tradiční a edukačně i prezentačně velmi cenné pořádání hudebně divadelního festivalu pro žáky speciálních škol Královéhradeckého kraje s mezinárodní účastí.
- Délka provozu mateřské školy a účinná spolupráce učitelek s personálem zdravotnického zařízení vytváří příznivé podmínky pro vzdělávání dětí.
- Dlouhodobě přínosná spolupráce s městem Náchod a řadou dalších subjektů, která obohacuje vzdělávací proces a přispívá ke zlepšování výsledků vzdělávání žáků a jejich prezentaci.

### **Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení**

- V oblasti řízení byly zjištěny dílčí nedostatky, které částečně souvisejí s maximálním pracovním nasazením vedení školy vynaloženým v procesu sloučení dvou škol.
- Příležitostí ke zlepšení je věnovat průběžnou pozornost aktualizaci povinné dokumentace.

### **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**

- Bezodkladně stanovit v rozvrhu hodin minimálně patnáctiminutovou přestávku v dopoledních hodinách.
- Koncipovat jednotnou strategii rozvoje školy, která bude zahrnovat všechny součásti školy.
- Aktualizovat vnitřní normy školy a organizační opatření tak, aby korespondovaly s novými podmínkami sloučeného subjektu, který má šest součástí a pět vzájemně dislokovaných pracovišť.
- Zvýšit podnětnost třídy mateřské školy na dětském oddělení zpřístupněním didaktických pomůcek, knih a pořízením encyklopedií.
- Ve škole v Josefově pro žáky zřídit školní družinu a zajistit možnost stravování.
- Věnovat pozornost kvalitě dokumentace školní družiny a mateřské školy, zohlednit při její aktualizaci odlišnosti předškolního vzdělávání v podmínkách zdravotnického zařízení.
- Obohacovat pravidelně činnosti školní družiny o pobyt venku, vzájemnou komunikaci a získávání poznatků podpořit například prostřednictvím vhodných časopisů.

## **Stanovení lhůty**

**Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá řediteli školy ve lhůtě do 30 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatku zjištěného při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká opatření byla přijata.**

**Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Královéhradecký inspektorát, Wonkova 1142, 500 02 Hradec Králové, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.h@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.**



## **Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají**

1. Zřizovací listina vydaná Královéhradeckým krajem, čj. 14738/SM/2009, s účinností od 10. 9. 2009 ze dne 10. 9. 2009
2. Dodatky č. 1. – 6. zřizovací listiny vydané v letech 2012 – 2017
3. Rozhodnutí vydané MŠMT ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, čj. MSMT-18929/2017-2, s účinností od 1. 7. 2017 ze dne 30. 6. 2017
4. Rozhodnutí vydané MŠMT ve věci zápisu střední školy do rejstříku škol a školských zařízení, čj. MSMT-28433/2016-2, s účinností od 1. 9. 2017 ze dne 23. 11. 2016
5. Rozhodnutí Krajského úřadu Královéhradeckého kraje ve věci změny zápisu do rejstříku škol a školských zařízení, čj. KUKHK-28877/SM/2016-8, s účinností od 1. 9. 2017 ze dne 3. 1. 2017
6. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 9. 10. 2017
7. Jmenování do funkce ředitele školy vydané s účinností od 1. 8. 2013 ze dne 13. 5. 2013
8. Potvrzení o jmenování na vedoucí pracovní místo ředitele školy ze dne 6. 3. 2017
9. Plány dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků na školní roky 2016/2017 a 2017/2018
10. Doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků a osvědčení o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků ve školním roce 2017/2018
11. Rozvrhy hodin ZŠ a SŠ platné ve školním roce 2017/2018
12. ŠVP pro MŠ platný ve školním roce 2017/2018
13. ŠVP pro ZŠ – příloha upravující vzdělávání žáků s lehkým mentálním postižením platný ve školním roce 2017/2018 (dobíhající na druhém stupni)
14. ŠVP pro obor vzdělání ZŠ speciální I. a II. díl platné ve školním roce 2017/2018
15. ŠVP pro ŠD platný ve školním roce 2017/2018
16. ŠVP praktické školy jednoleté a dvouleté platné ve školním roce 2017/2018
17. Individuální vzdělávací plány žáků platné ve školním roce 2017/2018
18. Plán práce výchovného poradce na školní rok 2017/2018
19. Školní řady MŠ a ZŠ, vnitřní řád ŠD, školní jídelny – výdejny platné ve školním roce 2017/2018
20. Třídní knihy MŠ, ZŠ a SŠ a přehledy výchovně vzdělávací práce ŠD vedené ve školním roce 2017/2018
21. Organizační schéma řízení školy platné ve školním roce 2017/2018
22. Koncepce školy – strategický plán rozvoje školy na období 2015 až 2017
23. Pracovní náplně zaměstnanců školy (vzorek)
24. Směrnice k dalšímu vzdělávání pedagogických pracovníků ze dne 3. 9. 2012
25. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2016/2017 – Náchod a Josefov
26. Doklady o rozhodnutí o přijetí dětí a žáků ke vzdělávání vydané ve školním roce 2016/2017
27. Portfolia žáků vedená ve školním roce 2017/2018 (vzorek)
28. Plán práce výchovného poradce ve školním roce 2017/2018
29. Přehled akcí, týdenní plány za období 2015 až 2017

30. Přehled docházky dětí v MŠ vedený ve školním roce 2017/2018
31. Školní matrika MŠ, ZŠ a SŠ vedená ve školním roce 2017/2018
32. Záznamy z hospitační činnosti vedené ve školním roce 2017/2018
33. Záznamy ze stimulačních rozhovorů ředitele školy s učiteli
34. Zápisy z provozních porad školy vedené ve školním roce 2017/2018
35. Záznamy z jednání pedagogické rady školy vedené ve školních letech 2016/2017 a 2017/2018
36. Minimální preventivní program školy platný ve školním roce 2017/2018
37. Dokumentace žáků se SVP (včetně IVP a plánů pedagogické podpory) platná ve školním roce 2017/2018
38. Žákovské knížky a deníčky žáků vedené ve školním roce 2016/2017 (vzorek)
39. Inspekční zpráva čj. ČŠIH-628/11-H ze dne 29. 6. 2011
40. Dokumentace z jednání školské rady ve školních letech 2017/2018
41. Knihy úrazů žáků za pracoviště Náchod a Jaroměř vedené ve školních letech 2016/2017 a 2017/2018
42. Záznam o školení zaměstnanců o právních a ostatních předpisech k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci ze dne 29. 8. 2017
43. Prezenční listina – proškolení zaměstnanců k první pomoci ze dne 31. 8. 2017
44. Prevence rizik ze dne 3. 9. 2007 a identifikace rizik ze dne 27. 8. 2008
45. Protokol o odborné technické kontrole tělocvičného náradí a náčiní používaného v tělocvičně VOŠS a SPŠS provedené dne 7. 11. 2017
46. Protokol o odborné technické kontrole tělocvičného náradí a náčiní používaného v tělocvičně v Jaroměři – Josefově ze dne 26. 4. 2017
47. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajem za rok 2016
48. Hlavní kniha účetnictví za rok 2016
49. Účetní závěrka sestavená k 31. 12. 2016
50. Účtový rozvrh platný v roce 2016

## Poučení

**Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy a školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Královéhradecký inspektorát, Wonkova 1142, 500 02 Hradec Králové, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.h@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.**

**Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Mgr. Marie Hypšová, školní inspektorka	Hypšová, v. r.
Mgr. Ivana Bečková, školní inspektorka	Bečková, v. r.
Mgr. Bc. Miluše Urbanová Ph.D., školní inspektorka	Miluše Urbanová, v. r.
Mgr. Martina Bělková, školní inspektorka	M. Bělková, v. r.
Mgr. Hana Rozsypalová, školní inspektorka	Rozsypalová, v. r.
Bc. Věra Petrášová, kontrolní pracovnice	Petrášová, v. r.

V Hradci Králové 17. 12. 2017

**Datum a podpis ředitele školy a školského zařízení potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Ing. Ivo Feistauer, ředitel školy	Ivo Feistauer, v. r.
-----------------------------------	----------------------

V Náchodě 19. 12. 2017