



**Česká školní inspekce
Ústecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

ČŠIU-1456/19-U

Název	Základní škola a mateřská škola Bohušovice nad Ohří, příspěvková organizace
Sídlo	Husovo náměstí 112, 411 56 Bohušovice nad Ohří
E-mail	zsbohusovice@email.cz
IČ	70 920 729
Identifikátor	600 081 672
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Lenka Matoušovská
Zřizovatel	Město Bohušovice nad Ohří
Místa inspekční činnosti	Husovo náměstí 112, 411 56 Bohušovice nad Ohří Husovo náměstí 42, 411 56 Bohušovice nad Ohří Husovo náměstí 54, 411 56 Bohušovice nad Ohří Nová 55, 411 56 Bohušovice nad Ohří
Termín inspekční činnosti	7. 10. 2019 – 9. 10. 2019

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2001 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou, základní školou a školní družinou podle příslušných školních vzdělávacích programů. Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů pro předškolní, základní a zájmové vzdělávání a jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy.

Charakteristika

Právnícká osoba Základní škola a Mateřská škola Bohušovice nad Ohří, příspěvková organizace (dále „škola“) vykonává činnost základní školy (dále „ZŠ“), mateřské školy (dále „MŠ“), školní družiny (dále „ŠD“) a školní jídelny.

ZŠ zajišťuje vzdělávání žáků prvního stupně. K termínu inspekční činnosti se v ZŠ vzdělávalo 108 žáků, nejvyšší povolený počet žáků je aktuálně naplněn na 39 %. V době inspekční činnosti bylo na základě doporučení školského poradenského zařízení vzděláváno pět žáků se speciálními vzdělávacími potřebami. Výuka probíhá podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání s motivačním názvem „Neučíme se pro školu, ale pro život“ (dále „ŠVP ZV“).

V mateřské škole je ve čtyřech třídách aktuálně zapsáno 87 dětí. 27 dětí plní povinnou předškolní docházku, sedm z nich má odklad začátku povinné školní docházky o jeden rok. MŠ vzdělává tři děti se speciálními vzdělávacími potřebami a 12 dětí mladších tří let. Předškolní vzdělávání je realizováno podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání „Skřítkovo putování“ (dále „ŠVP PV“). Provoz MŠ je od 6:00 do 16:30 hodin. Měsíční výše úplaty činí 400 Kč.

ŠD má tři oddělení, v nichž bylo zapsáno v době konání inspekční činnosti 80 účastníků zájmového vzdělávání. Školní vzdělávací program pro zájmové vzdělávání s motivačním názvem „Školní družina je místo, kde je nám dobře“ navazuje na ŠVP ZV. Zájmové vzdělávání je poskytováno za úplatu 70 Kč měsíčně. Provoz ŠD je od 6:30 do 7:40 hodin a od 11:40 do 16:30 hodin.

Základní informace o činnosti školy jsou dostupné na webových stránkách www.zsbohusovice.cz.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy při řízení využívá manažerských dovedností získaných dlouholetou praxí. V koncepci rozvoje školy vymezila klíčové oblasti a záměry, které reflektují podmínky školy a které se daří postupně uskutečňovat. Stěžejním cílem je poskytování kvalitního vzdělávání v podnětném a tvůrčím školním prostředí vstřícném k dětem, žákům i jejich zákonným zástupcům. Důraz je kladen na respektování a rozvíjení individuálních potřeb a zájmů dětí a žáků. Zvýšená pozornost je věnována environmentální výchově. Vnitřní informační systém je založen na každodenním osobním kontaktu ředitelky školy a vedoucí učitelky MŠ, na niž ředitelka delegovala část kompetencí spojených s řízením MŠ, se zaměstnanci. Systém pravidelných porad podporuje vzájemnou informovanost pedagogů a bezproblémovou organizaci vzdělávání.

Vedení školy se daří upevňovat pozitivní vztahy v pedagogickém sboru, vyučující mají dostatek prostoru pro výměnu poznatků, zkušeností a informací. Personální podmínky umožňují naplňování školních vzdělávacích programů, učitelé a vychovatelky jsou plně kvalifikovaní. Při vzdělávání dětí mladších tří let vypomáhá chůva. Na základě doporučení školského poradenského zařízení pracují ve škole dvě asistentky pedagoga. Poradenské služby v ZŠ efektivně zajišťuje metodička prevence společně s ředitelkou školy, která působí jako výchovná poradkyně, a učitelka se vzděláním ve speciální pedagogice. V úzké spolupráci s učiteli koordinují činnost školy v péči o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, poskytují poradenskou pomoc zákonným zástupcům dětí a žáků.

Koncepce dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků zohledňuje potřeby školy i vzdělávací zájem pedagogů, sdílení pedagogických zkušeností a poznatků ze seminářů se příznivě promítá do vzdělávacího procesu.

Ředitelka vyhodnocuje stav materiálních podmínek školy a ve spolupráci se zřizovatelem je postupně zkvalitňuje. Ve škole je příjemné pracovní prostředí pro děti, žáky i pedagogy. Škola vytvořila optimální materiální i personální podmínky pro vzdělávání dětí mladších tří let. Děti i žáci mají dispozici dostatek kvalitních učebních a didaktických pomůcek. Interiéry ZŠ i MŠ působí podnětně a esteticky. Prostorové podmínky učeben, v nichž probíhá zájmové vzdělávání, nejsou zcela vyhovující vzhledem k počtu účastníků. Školní družina proto využívá i další prostory školy. K možnostem přirozeného pohybu dětí, rozvoji jejich pohybových dovedností, relaxaci a podpoře pozitivního vztahu k přírodě přispívá rozlehlá školní zahrada vybavená herními prvky. Škola využívá i městské multifunkční hřiště.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Cíle předškolního vzdělávání orientované na podporu rozvoje osobnosti dětí MŠ naplňuje podnětnou vzdělávací nabídkou zpracovanou do podoby integrovaných bloků. Obohacují ji doplňkové aktivity, např. kulturní akce, výlety. Účelné využívání volně přístupných didaktických pomůcek a různých výtvarných a pracovních materiálů vytváří velmi dobré předpoklady pro naplňování cílů ŠVP PV.

Spontánní a řízené činnosti byly vyvážené, děti měly dostatek času pro volnou hru a spontánní pohybové aktivity ve třídě i při pobytu venku. V průběhu her si děti samy dokázaly vytvářet variabilní herní koutky, spolupracovaly, rozvíjely konstruktivní hry. Metody a formy učitelky volily s ohledem na stanovené cíle. Zařazováním kooperativních činností i prací ve dvojicích byly u starších dětí vytvářeny podmínky pro hledání vlastních i společných řešení problémů, rozvoj samostatného myšlení. Nabízené činnosti, jež byly vhodně diferencovány dle vzdělávacích potřeb dětí, přispívaly k podpoře rozvoje přírodovědné gramotnosti, hrubé a jemné motoriky, předčtenářských, předmatematických, hudebních, komunikativních a tvůrčích dovedností dětí.

Učitelky děti motivovaly a pozitivně hodnotily v průběhu činností, přiměřeným způsobem vedly starší děti k sebehodnotícím dovednostem. Svým empatickým a laskavým přístupem vytvářely příjemné a bezpečné vzdělávací prostředí. Souběžné působení učitelek, chůvy a asistentky pedagoga zvyšovalo v jednotlivých třídách účinnost výchovně vzdělávacího procesu. Promyšlené nastavení personálních i psychohygienických podmínek pro adaptaci a vzdělávání dvouletých dětí se příznivě odráží v průběhu vzdělávání, při němž jsou respektovány specifické vývojové potřeby těchto dětí.

Vzdělávání v ZŠ probíhalo převážně v příjemné atmosféře. Na počátku vyučovací hodiny byl vždy konkrétně stanoven cíl, což usnadňovalo jeho ověření v závěru. Žáci ve většině hodin aktivně pracovali podle pokynů učitelů, ti empatickým a vstřícným způsobem dbali u žáků na dodržování stanovených pravidel, vhodně střídali metody a formy práce. Důvěra učitelů ve zvládnutí úkolu, průběžná motivace a povzbuzování podporovaly tvůrčí atmosféru, žáci pracovali bez obav z neúspěchu. Učitelé respektovali individuální možnosti žáků, v případě potíží jim nabízeli vhodnou podporu a povzbuzovali je. Převládala efektivní frontální práce doplněná samostatnou prací žáků. V předmětu s estetickým zaměřením učitelka podporovala rozvoj kreativity žáků. Nedostatky byly zjištěny v diferenciaci výuky, neboť žáci převážně pracovali na stejných úkolech se stejnou mírou obtížnosti. V závěru byly vyučovací hodiny shrnuty a zhodnoceny učitelem, popřípadě některými žáky. Efektivní vzájemné hodnocení a sebehodnocení žáků ve větší části hospitovaných hodin nebylo

realizováno. Ve třídě, v níž pracuje u žáka s potřebou podpůrných opatření asistentka pedagoga, byla její podpora přínosná i pro ostatní žáky. Poskytovala podporu všem, kteří ji potřebovali.

Vzdělávací program pro školní družinu navazuje a vhodně doplňuje základní vzdělávání. Sounáležitost se školou je podporována realizací společných akcí. Činnosti ve ŠD zohledňovaly individuální potřeby a zájmy žáků, včetně potřeby jejich relaxace po skončeném vyučování. Žákům byla nabídnuta pravidelná činnost podporující čtenářskou gramotnost. Pobyt venku podporoval pohybové aktivity a zdravý životní styl. Činnost ve ŠD zpestřují tvůrčí a výtvarné dílny, besedy, školní slavnosti, sportovní či dramatické soutěže. V rámci ŠD působí čtyři kroužky – sportovně-turistický, keramika, výtvarný a pěvecký sbor.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Výsledky vzdělávání dětí odpovídají jejich individuálním možnostem, pokroky každého dítěte jsou zaznamenávány do záznamových archů a portfolia a jsou učitelkami průběžně vyhodnocovány. Nejmladší děti se učily uplatňovat základní hygienické a kulturní návyky. Starší děti dosahují očekávaných výstupů stanovených ve ŠVP PV převážně bez obtíží. Při spontánních činnostech se dokázaly vzájemně respektovat a rozvinout hru, přirozeně mezi sebou komunikovaly. Prokázaly velmi dobrou úroveň rozvoje jemné motoriky při stavění ze stavebnic, kreslení, lepení a vystřihování. Díky erudovanosti pedagožek a využívání maximálního individuálního přístupu dosahuje MŠ dobrých vzdělávacích výsledků u dětí se speciálními vzdělávacími potřebami. Příkladnou úroveň má poskytovaná podpora dětem s odkladem začátku školní docházky. Učitelky respektovaly individuální fyziologické i psychohygienické potřeby dětí, dětem s nižší potřebou spánku nabízely klidové činnosti.

ZŠ projednává výsledky vzdělávání na jednáních pedagogické rady. Všichni žáci školy na konci školního roku 2018/2019 prospěli, 89 % z nich s vyznamenáním. Učitelé žákům nabízejí individuální konzultace i doučování. Škola má účinný preventivní systém k eliminaci záškoláctví, žádný z žáků neměl ve školním roce 2018/2019 neomluvené hodiny.

O průběhu a výsledcích vzdělávání jsou zákonní zástupci dětí a žáků informováni na pravidelných třídních schůzkách či při individuálních konzultacích, v ZŠ také prostřednictvím žákovských knížek a týdenních vzdělávacích plánů. K příznivým výsledkům vzdělávání přispívá úzká spolupráce se zákonnými zástupci žáků a realizované tradiční školní aktivity, na které jsou zváni.

Dětem a žákům se speciálními vzdělávacími potřebami a logopedickými obtížemi je věnována potřebná péče. Logopedická asistentka rozvíjí řečové dovednosti žáků školy, odborně kvalifikovaná učitelka ZŠ si zve v odpoledních hodinách vytipované děti z mateřské školy a za přítomnosti jejich rodičů provádí nápravu řeči. MŠ spolupracuje i s klinickou logopedkou. Škola zajišťuje screeningové vyšetření zraku dětí.

Podporu rozvoje přírodovědné gramotnosti škola naplňuje především aktivní spoluprací s institucemi poskytujícími environmentální vzdělávání, tematicky zaměřenými vycházkami do přírody, poznávacími výlety, exkurzemi, projektovými dny. Děti a žáci se přirozeným a aktivním způsobem seznamují se zákonitostmi živé a neživé přírody – spolupodílejí se na zvelebování prostředí, třídí odpad, pečují o drobná zvířata.

Kvalitu vzdělávacího procesu a dosahovaných výsledků zlepšuje systematická spolupráce školy s partnery, kteří se významně podílejí na vzdělávacích aktivitách školy. Vedle zřizovatele se jedná např. o Základní uměleckou školu v Litoměřicích, Středisko ekologické

výchovy SEVER, školská poradenská zařízení, městskou policií, složky integrovaného záchranného systému apod. Vzdělávací příležitosti dětí a žáků jsou výrazně obohaceny pestrou nabídkou dalších školních a mimoškolních aktivit formou projektů, besed, exkurzí, kulturně – vzdělávacích akcí, soutěží. Každý žák má možnost zapojení do těchto aktivit, seberealizace a uplatnění.

Škola aktivně vyhledává další finanční zdroje, za přispění dotačních titulů probíhají ve škole volnočasové klubové aktivity (komunikace v cizím jazyce, klub zábavné logiky a deskových her, čtenářský nebo badatelský klub). V rámci badatelského klubu a turistického kroužku probíhají výlety a výjezdy žáků, prázdninové pobyty a vícedenní přírodovědné akce.

Závěry

Vývoj školy

Dobrou spoluprací se zřizovatelem došlo ke zkvalitnění materiálně technických podmínek.

Pro podporu vzdělávání dětí mladších tří let škola vytvořila odpovídající personální podmínky.

Silné stránky

Účelné využívání pestrých forem a metod práce podporuje aktivitu dětí a žáků a jejich zájem o vzdělávání a má pozitivní vliv na dosahované výsledky.

Vedení školy vytváří pozitivní klima, které se projevuje v dobrých prosociálních vztazích mezi všemi účastníky vzdělávání – dětmi, žáky, pedagogy i zákonnými zástupci.

Úspěšná spolupráce školy se všemi sociálními partnery přispívá k naplňování vzdělávacích cílů.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

Učitelé ve výuce málo uplatňují diferenciaci a efektivní sebereflexi žáků.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

Diferencovat výuku podle předpokladů a vzdělávacích potřeb jednotlivých žáků.

Více využívat formativní hodnocení, sebehodnocení a vzájemné hodnocení pokroku žáků.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Ústecký inspektorát, W. Churchilla 6/1348, 400 01 Ústí nad Labem, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.u@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Změna zřizovací listiny ev. č. Š 03/2011, č. j. 141/11 vydaná na základě usnesení zastupitelstva města Bohušovice nad Ohří ze dne 21. 2. 2011, číslo I/3 s účinností od 1. 3. 2011
2. Jmenování do funkce ředitelky č. j. 1407/2010 ze dne 12. 5. 2010 s účinností od 1. 8. 2010
3. Potvrzení ve funkci ředitelky v pracovním poměru na dobu určitou 6 let od 1. srpna 2014 vydané Městem Bohušovice nad Ohří dne 30. 4. 2014
4. Úplata za předškolní vzdělávání 156/2019 s účinností od 1. 9. 2019
5. Výpisy z rejstříku škol a školských zařízení (ze dne 3. 10. 2019)
6. Výkaz o ředitelství škol (R 13-01) podle stavu k 30. 9. 2018
7. Výkazy o základní škole (M 3) podle stavu k 30. 9. 2018 a 31. 3. 2019
8. Výkaz o mateřské škole (S 101) podle stavu k 30. 9. 2018
9. Výkaz o školní družině – školním klubu (Z 2-01) podle stavu k 31. 10. 2018
10. Výkaz R 44-99, školní roky 2018/2019 a 2019/2020 k termínu inspekční činnosti
11. Školní řád, č. j. 150/2019, účinný od 1. 9. 2019
12. Školní řád – B. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků, č. j. 151/2019, platný od 1. 9. 2019
13. Školní řád MŠ, č. j. 177/2019, vydán 1. 9. 2019
14. Vnitřní řád školní družiny, účinný od 1. 9. 2019
15. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Skřítkovo putování“, aktualizovaný dne 22. 2. 2017
16. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Neučíme se pro školu, ale pro život“, č. j. 464/07, platný od 1. 9. 2018
17. Školní vzdělávací program pro školní družinu „Školní družina je místo, kde je nám dobře“, platný od 1. 9. 2019
18. Týdenní vzdělávací plány ZŠ
19. Zápisy z třídních schůzek - vzorek
20. Třídní vzdělávací programy MŠ
21. Dokumentace k realizaci ŠVP PV, hodnocení třídního programu, záznamy o rozvoji dítěte
22. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2017/2018
23. Školní matrika vedená k termínu inspekční činnosti (vzorek)
24. Organizační řád školy, č. j. 192/2016, účinný od 1. 9. 2016
25. Koncepce rozvoje školy - školní rok 2019/2020, ze dne 26. 8. 2019
26. Plán školy na školní rok 2018/2019 a 2019/2020
27. Roční plán práce školní družiny pro školní rok 2019/2020
28. Rozvrhy vyučovacích hodin ve školním roce 2019/2020
29. Dokumentace školního poradenského pracoviště
30. Hospitační záznamy - vzorek
31. Plán a realizace DVPP, školní rok 2018/2019 a 2019/2020
32. Třídní knihy ZŠ a MŠ, školní roky 2018/2019 a 2019/2020
33. Přehled výchovně vzdělávací práce – třídní kniha 2018/2019, 2019/2020

34. Plán školní družiny na školní roky 2018/ 2019, 2019/2020
35. Spisy k přijímání dětí do MŠ a žáků k základnímu vzdělávání pro školní roky 2018/2019 a 2019/2020
36. Zápisy z jednání školské rady z období 2018/2019
37. Dokumentace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a žáků ve školních rocích 2018/2019 a 2019/2020
38. Hospodářská dokumentace a účetní evidence za kalendářní roky 2018, 2019 do data inspekční činnosti
39. Inspekční zpráva České školní inspekce č. j. ČŠIU-4/13-U ze dne 8. 1. 2013
40. Zápis o skutečnostech zjištěných v průběhu inspekční činnosti (ze dne 9. 10. 2019)

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Ústecký inspektorát, W. Churchilla 6/1348, 400 01 Ústí nad Labem, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.u@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Bc. Martina Svobodová, školní inspektorka,
vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Bc. Martina Svobodová v. r.

Mgr. Stanislava Kudrmanová, školní inspektorka

Mgr. Stanislava Kudrmanová v. r.

Mgr. Romana Vencová, školní inspektorka

Mgr. Romana Vencová v. r.

Mgr. Jana Dvořáková, kontrolní pracovnice

Mgr. Jana Dvořáková v. r.

V Ústí nad Labem 5. 11. 2019

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Lenka Matoušovská,
ředitelka školy

Mgr. Lenka Matoušovská, v. r.

V Bohušovicích nad Ohří 7. 11. 2019