



**Česká školní inspekce
Pražský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIA-1516/20-A

Název	Střední odborná škola podnikatelská PROFIT, spol. s r.o.
Sídlo	Žerotínova 1100, 130 00 Praha 3 - Žižkov
E-mail	profit@seznam.cz
IČ	25657046
Identifikátor	600006425
Právní forma	Společnost s r.o.
Zastupující	Mgr. Věra Kašajová
Zřizovatel	PhDr. Josef Svoboda
Místo inspekční činnosti	Žerotínova 1100, 130 00 Praha 3 - Žižkov
Termín inspekční činnosti	9. 6. 2020 – 12. 6. 2020

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného střední školou podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Inspekční činnost byla provedena na žádost podle §174 odst. 7 školského zákona.

Charakteristika

Střední odborná škola podnikatelská PROFIT, spol. s r.o., (dále „škola“) poskytuje vzdělávání ukončené maturitní zkouškou ve čtyřletém oboru 63-41-M/01 Ekonomika a podnikání se zaměřením na Management obchodu a služeb i Management sportu v denní

formě studia a ve dvouletém nástavbovém oboru 64-41-L/51 Podnikání v denní a dálkové formě. V tomto oboru nebylo ve školním roce 2019/2020 realizováno vzdělávání v denní formě studia. Škola se profiluje ekonomickým zaměřením, odborné kompetence žáků jsou komplexně rozvíjeny v rámci vyučovacího předmětu praxe formou přípravy podnikatelského záměru.

K termínu inspekční činnosti se zde vzdělávalo v 8 třídách 152 žáků denní formy a ve 2 třídách 19 žáků dvouletého dálkového studia. Nejvyšší počet žáků byl naplněn na 68 %. Téměř pětinu tvoří žáci-cizinci.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Podmínky a organizace výuky zohledňují specifické složení žáků (vyšší podíl žáků-cizinců, dálkové studium) a umožňují podporu žáků, převážně talentovaných sportovců, podle individuálních vzdělávacích strategií. Navázaná spolupráce s Metropolitní univerzitou Praha, o.p.s., a dalšími sociálními partnery přispívá k rozvoji odborných kompetencí žáků a provázanosti teoretické výuky s praxí. Zapojení managementu školy do projektů napomáhá k jazykové a kulturní adaptaci žáků-cizinců ve vzdělávání.

Ředitelka školy (dále „ředitelka“) se od poslední inspekční činnosti v dubnu 2019 prioritně zaměřila na odstranění zjištěných nedostatků. Byly upraveny a aktualizovány stěžejní dokumenty školy. V krátkodobém horizontu ředitelka uskutečnila některá doporučení ČŠI ke zkvalitnění výchovně vzdělávacího procesu a zefektivnění kontrolních mechanismů, např. zintenzivnění hospitační činnosti podle předem stanovených cílů, realizace vzájemných hospitací, následné vyhodnocení pedagogického procesu se zaměřením na další vzdělávání učitelů. Evaluace na základě zobecňujících závěrů z hospitační činnosti je prováděna na úrovni školy a stává se východiskem pro postupné odstranění definovaných nedostatků. Nově vypracovaná strategie prevence proti záškoláctví a předcházení studijního neúspěchu reaguje na některá negativní zjištění při předcházející inspekční činnosti. Vzhledem ke krátkému časovému odstupu se přijatá opatření k eliminaci vysoké absence žáků a jejich neúspěšnosti při ukončování studia dostatečně neprojevila.

Některá doporučení z předchozí inspekční činnosti, např. v oblasti stabilního personálního zabezpečení výuky nebo ve zlepšení dosahovaných výsledků vzdělávání žáků, se nepodařilo v požadované míře naplnit. Kritéria dvoukolového přijímacího řízení zůstala zachována. Škola ani nadále neověřuje úroveň znalostí a vědomostí uchazečů, např. stanovením minimální nepřekročitelné hranice pro bodový zisk v jednotné přijímací zkoušce. Ke vzdělávání jsou tak přijímáni uchazeči bez ohledu na míru jejich studijních předpokladů pro maturitní obor.

Principy řízení respektují velikost školy, umožňují její plynulé fungování a operativní řešení nastalých problémů, mj. v souvislosti s mimořádnými opatřeními ve výuce v průběhu druhého pololetí školního roku. Stanovené postupy vycházejí z jasně delegovaných pravomocí na další pedagogické pracovníky v rámci metodických orgánů a poradenských služeb. Ředitelka uplatňuje otevřený způsob řízení a prokazuje schopnost vytvářet příznivé mezilidské vztahy. Personální změna na pozici zástupkyně ředitele se příznivě promítla v oblasti pedagogického řízení a zefektivnění vnitřní a vnější komunikace. Vedení školy zajistilo organizaci distančního vzdělávání v době nouzového stavu, průběh konzultací a ukončování studia podle novelizovaných právních předpisů. V součinnosti se zřizovatelem byly zkvalitněny materiální podmínky pro realizaci on-line výuky, např. rozšířením softwarového vybavení a zakoupením notebooků. Obousměrná komunikace se žáky a jejich zákonnými zástupci umožnila na jedné straně zprostředkovat aktuální informace a na straně

druhé získat potřebnou zpětnou vazbu o případných problémech konkrétních žáků, např. formou dotazníkového šetření nebo on-line třídnických hodin.

Od poslední inspekční činnosti došlo k personální obměně téměř třetiny pedagogického sboru, což v dostatečné míře nevytváří podmínky pro kontinuální zajištění výuky v některých předmětech společné části maturitní zkoušky nebo v odborných předmětech. Vzdělávání zajišťuje 17 pedagogických pracovníků. Předpoklady odborné kvalifikace splňuje 70 % vyučujících. Všech 5 učitelů bez odborné způsobilosti může vykonávat přímou pedagogickou činnost (3 si doplňují potřebné vzdělání studiem, 1 splňuje výjimku věku a délky praxe a 1 je zaměstnán na dobu nezbytně nutnou a v nezbytném rozsahu). Tato skutečnost klade zvýšené nároky na metodickou a didaktickou podporu nově nastupujících a začínajících učitelů. Adaptace a zapojení těchto pedagogů probíhá v součinnosti uvádějícího učitele s vedením školy a zkušenějšími kolegy. Vzájemná mezigenerační podpora učitelů při získávání digitálních kompetencí se pozitivně projevila ve způsobu zajištění distančního vzdělávání. V rámci předmětových komisí byly operativně redukovány obsahové celky učiva a upraveno hodnocení žáků pro druhé pololetí školního roku. Nově byla vytvořena databanka pro sdílení výukových zdrojů a zpracována metodika rozvoje čtenářské gramotnosti ve škole.

Další vzdělávání pedagogických pracovníků vyplývá z aktuálních potřeb školy a odráží doporučení z předcházející inspekční činnosti. Realizované hromadné vzdělávací semináře podporovaly odborné a pedagogické kompetence učitelů, např. workshop k rozvoji čtenářské gramotnosti s využitím metod kritického myšlení, jednotná platforma pro zajištění on-line výuky. Na vlastní profesní rozvoj klade důraz také vedení školy.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Vzdělávání probíhalo formou skupinových konzultací s dobrovolnou docházkou žáků a on-line vyučovacích hodin. Společným znakem hospitované výuky byla úzká provázanost s obsahem učiva a zadanými úkoly v období distančního vzdělávání. Učitelé častěji dbali na získávání zpětné vazby od žáků a uplatňovali prvky formativního hodnocení. Částečně se dařilo využít také sebereflexi žáků k vyhodnocení dosaženého učebního pokroku. Vyšší podíl přítomnosti žáků-cizinců při konzultacích dokládá jejich zájem o prezenční výuku. V některých případech byl vzdělávací proces ovlivněn spontánní komunikací mezi žáky a učiteli vyplývající z delší časové prodlevy vzájemného sociálního kontaktu.

Sledované konzultace všeobecně vzdělávacích a teoretických odborných předmětů byly zaměřeny zejména na opakování, upevňování a procvičování učiva. Vzdělávací strategie podporovaly především rozvoj vědomostí a dovedností žáků, případně rozvíjení receptivních řečových dovedností v cizím jazyce, tj. čtení a poslech s porozuměním. Řešení dílčích modelových zadání didaktického testu směřovalo k aplikaci znalostí žáků vzhledem k přípravě na maturitní zkoušku. Využitím návodných otázek a společné strategie k řešení úloh učitelé napomáhali k pochopení správného postupu a vedli žáky k dokládání svých tvrzení z textu. Vhodně byla uplatněna práce s chybou, ale v menší míře byla využita možnost vizualizace pro zdůraznění jednoznačnosti správného řešení. Učitelé zpravidla respektovali tempo práce žáků, kladli důraz na individuální přístup a v případě potřeby nabízeli pomoc, např. opětovným vysvětlením jevu či významu slova u žáků-cizinců. Ve výuce matematiky se dařilo rozvíjet logické uvažování žáků, žáci byli vedeni k vyvozování správného postupu i k orientaci v grafických znázorněních. Aktualizací témat a propojováním učiva s praktickými příklady vyučující odborných předmětů zvyšovali motivaci žáků a jejich zájem o probíranou látku. Kromě obvykle pojaté frontální výuky založené na společné práci s připravenými pracovními listy nebo texty byla ojediněle využita

také skupinová práce, jež vhodně podpořila komunikační kompetence žáků v jazykovém vzdělávání. Kvalitu vyučování v některých případech snižovalo nerovnoměrné zapojení žáků do výuky, při kterém aktivně reagovala pouze část žáků. K lepšímu porozumění souvislostí při práci s textem učitelé méně často propojovali mezipředmětové vazby a kulturně historický kontext. V závěru konzultací bylo zpravidla zařazováno shrnutí probraného učiva, v některých případech ale nevhodné časové rozvržení činnosti zopakování látky a zhodnocení práce žáků neumožnilo.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Od poslední inspekční činnosti škola i nadále využívá ke zjišťování individuálních a skupinových výsledků kromě standardních nástrojů (ústní a písemné zkoušení) interní evaluaci v předmětech společné části maturitní zkoušky ve třetím a čtvrtém ročníku. Od školního roku 2019/2020 byly v rámci přijatých opatření ke zlepšení průběžných a celkových výsledků vzdělávání doplněny již dříve uplatňované postupy (zejména individuální a skupinové doučování, konzultace) o podrobnou strategii pro prevenci záškoláctví a předcházení školní neúspěšnosti. Uplatňování nově nastavených pravidel se v prvním pololetí školního roku 2019/2020 projevilo důsledným udělováním výchovných opatření, případně hodnocením žáka sníženým stupněm chování při vyšší neomluvené absenci. Od poslední inspekce škola více využila také nástroje pro zvýšení pozitivní motivace žáků ke studiu tj. prospěchová stipendia či slevy školného při nízké absenci ve výuce.

Vzhledem ke krátkému časovému odstupu nebylo možné posoudit účinnost všech přijatých opatření. K termínu inspekční činnosti se realizace nových preventivních postupů ještě nepromítla do snížení průměrné absence žáků, včetně neomluvené neúčasti ve výuce. V prvním pololetí školního roku 2019/2020 činila průměrná absence na žáka přibližně 100 vyučovacích hodin. V důsledku toho přetrvával vyšší podíl žáků, jež neměli uzavřenou klasifikaci v řádném termínu. Vysoká absence žáků ve výuce a jejich nepříznivé průběžné výsledky se v maturitním období 2019 také odrazily v nízkém podílu žáků, kteří v době stanovené příslušným vzdělávacím programem ukončili vzdělávání složením maturitní zkoušky, a to zejména v nastavbovém studiu oboru Podnikání. V maturitním ročníku 2019 tak úspěšně ukončila studium pouze přibližně pětina žáků příslušného prvního ročníku tohoto oboru. Ve čtyřletém oboru Ekonomika a podnikání byl tento podíl vyšší (asi třetina žáků).

Výsledky žáků u maturitní zkoušky v maturitním období 2019 korespondují se skutečnostmi zjištěnými při předešlé inspekční činnosti. Hrubá neúspěšnost žáků (podíl žáků neúspěšných u maturitní zkoušky nebo zkoušku nekonajících z celkového počtu přihlášených) byla ovlivněna především vyšší hrubou neúspěšností žáků ve společné části maturitní zkoušky. Ke zhoršení výsledků ve srovnání s předchozím maturitním obdobím došlo v nastavbovém studiu oboru Podnikání v denní i dálkové formě vzdělávání. V tomto oboru hrubá neúspěšnost po skončení jarního a podzimního zkušebního období činila více než 70 %, tj. výrazně více než je průměr v dané skupině oborů v ČR (48 %). Zvýšení hrubé neúspěšnosti v nastavbovém studiu bylo ve srovnání s předchozím obdobím důsledkem vyššího podílu žáků dálkové formy vzdělávání, kteří při konání některé dílčí zkoušky neuspěli. Možnou příčinou je mj. nadhodnocování průběžných výsledků ve všeobecně vzdělávacích předmětech, jež žákům neposkytuje objektivní zpětnou vazbu o úrovni dosažených znalostí. Ve čtyřletém oboru Ekonomika a podnikání se hrubá neúspěšnost ve srovnání s předešlým maturitním obdobím výrazněji nezměnila, avšak také v tomto oboru byla vyšší než průměrná hrubá neúspěšnost dosahovaná v příslušné skupině oborů. Nejméně

úspěšní byli žáci v didaktických testech, zejména v českém jazyce a literatuře, případně v matematice. Naopak výsledky žáků v profilové části maturitní zkoušky v obou oborech vzdělání dokládají velmi dobrou úroveň získaných odborných kompetencí. Při obhajobě maturitní práce (konkrétního podnikatelského záměru) prokazují žáci schopnost aplikovat teoretické učivo do praxe. Prezentací svého podnikatelského záměru s použitím digitálních technologií projevují rovněž získané odborné, komunikační a ICT kompetence.

Při poskytování poradenských služeb se škola i nadále zaměřuje na podporu žáků-cizinců, jejichž adaptace a úspěšnost v průběhu vzdělávání je zvyšována i systémově nastavenými opatřeními, např. výuka českého jazyka pro cizince, dělené hodiny českého jazyka a literatury i některých odborných předmětů. Poradenský tým ve spolupráci s třídními učiteli důsledně identifikuje žáky se speciálními vzdělávacími potřebami (k termínu inspekční činnosti přibližně 15 % žáků). V součinnosti se školským poradenským zařízením je těmto žákům poskytována standardní podpora včetně případné úpravy organizace vzdělávání. Ve srovnání s předchozím obdobím se snížil podíl žáků, jimž je povoleno vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu z jiných závažných důvodů. Od poslední inspekční činnosti byly pro stmelení třídních kolektivů využity delší adaptační pobyty, případně sportovní kurzy. Kariérové poradenství je i nadále zajišťováno běžnými postupy, převážná většina absolventů pokračuje v terciárním vzdělávání.

Závěry

Vývoj školy

- ve školním roce 2019/2020 nebylo realizováno vzdělávání v denní formě nástavbového studia v oboru Podnikání
- ředitelka přijala většinu opatření k odstranění nedostatků zjištěných při předcházející inspekční činnosti
- došlo k personální změně na pozici zástupkyně ředitelky a obměně téměř třetiny pedagogického sboru
- přetrvává vyšší absence žáků a jejich neúspěšnost při ukončování studia maturitní zkouškou

Silné stránky

- komplexní ověřování odborných, digitálních a komunikativních kompetencí žáků formou obhajoby podnikatelského záměru

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- nižší míra stabilizovanosti pedagogického sboru dostatečně nepodporuje kontinuitu výuky v některých všeobecně vzdělávacích a odborných předmětech
- vyšší než průměrná hrubá neúspěšnost žáků ve společné části maturitní zkoušky

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- nadále monitorovat kvalitu pedagogického procesu podle stanovených cílů, metodicky podporovat učitele a průběžně vyhodnocovat posun kvality pedagogické práce na úrovni jednotlivců i celé školy
- soustavně podporovat aktivizaci žáků ve výuce a jejich rovnoměrné zapojení do vzdělávacího procesu podle jejich individuálních vzdělávacích potřeb
- vytvořit podmínky pro kontinuální zajištění výuky vyšší stabilizací pedagogického sboru

- přijímat uchazeče s odpovídajícími studijními předpoklady pro maturitní obor vzdělání
- průběžně realizovat a systematicky vyhodnocovat přijatá preventivní opatření ke snížení absence žáků ve výuce
- důsledně analyzovat příčiny neúspěšnosti žáků při ukončování studia a přijímat účinná opatření ke snížení hrubé neúspěšnosti, zejména ve společné části maturitní zkoušky
- při přetrvávající vysoké hrubé neúspěšnosti žáků u maturitní zkoušky v oboru Podnikání utlumit vzdělávání v tomto oboru, popř. zvážit výmaz oboru Podnikání v denní i dálkové formě z rejstříku škol a školských zařízení

Pro účely zvýšení dotací právnická osoba vykonávající činnost školy dosahuje výsledků hodnocení požadovaných dle § 5 odst. 3 písm. b) zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina Střední odborné školy podnikatelské PROFIT, spol. s r. o. ze dne 1. 9. 1999, včetně dalších dodatků
2. Jmenování do funkce ředitelky školy ze dne 4. 4. 2013 s účinností od 10. 4. 2013
3. Školní vzdělávací program Management obchodu a služeb, obor vzdělání Ekonomika a podnikání, čtyřletá denní forma vzdělávání, aktualizace od 1. 9. 2019
4. Školní vzdělávací program Management sportu, obor vzdělání Ekonomika a podnikání, čtyřletá denní forma studia, aktualizace od 1. 9. 2019
5. Školní vzdělávací program Podnikání a management, obor vzdělání Podnikání, dvouleté nástavbové studium, dálková forma, aktualizace od 1. 9. 2019
6. Školní řád Střední odborné školy podnikatelské PROFIT, spol. s r. o., ze dne 1. 9. 2019
7. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2018/2019
8. Třídní knihy vedené v prvním pololetí školního roku 2019/2020
9. Evidence žáků (školní matrika) vedená k termínu inspekce, včetně údajů o průběhu a ukončování studia
10. Doklady o přijímání žáků pro školní rok 2019/2020, včetně kritérií přijímacího řízení
11. Dokumentace k ukončování studia maturitní zkouškou a výsledky maturitních zkoušek v roce 2019
12. Personální dokumentace pedagogických pracovníků vedená k termínu inspekce
13. Záznamy z jednání pedagogické rady a metodických orgánů, školní rok 2019/2020
14. Souhrnná dokumentace výchovného poradenství a primární prevence vedená k termínu inspekce, včetně Strategie prevence záškoláctví a předcházení školní neúspěšnosti ze dne 1. 9. 2019
15. Souhrnná dokumentace ke vzdělávání žáků s IVP podle § 18 školského zákona vedená k termínu inspekce

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Pražský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.a@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Petra Stoklasová, školní inspektorka,
vedoucí inspekčního týmu

Mgr. *Petra Stoklasová* v. r.

Ing. Jindra Malíková, školní inspektorka

Ing. *Jindra Malíková* v. r.

Mgr. et Bc. Lenka Rose, školní inspektorka

Mgr. et Bc. *Lenka Rose* v. r.

Bc. Šárka Snížková, kontrolní pracovnice

Bc. *Šárka Snížková* v. r.

V Praze 18. 6. 2020

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Věra Kašajová,
ředitelka školy

Mgr. *Věra Kašajová* v. r.

V Praze 24. 6. 2020