



**Česká školní inspekce
Olomoucký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIM-1037/16-M

| | |
|---|--|
| Název právnické osoby vykonávající činnost školy/školského zařízení | Mezinárodní Montessori mateřská škola Olomouc, z.ú. |
| Sídlo | Vídeňská 675/5, 779 00 Olomouc |
| E-mail právnické osoby | lukreciax@gmail.com |
| IČ | 03681041 |
| Identifikátor | 691007471 |
| Právní forma | ústav |
| Zastupující | Mgr. et Mgr. Jana Glueck |
| Zřizovatel | Ing. arch. Lukrécia Lachmanová |
| Místo inspekční činnosti | Vídeňská 675/5, 779 00 Olomouc |
| Termín inspekční činnosti | 27. 6. 2016 – 29. 6. 2016 |

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 6 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, vykonávaná na žádost právnické osoby ve smyslu § 174 odst. 2 písm. b), c) školského zákona.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání, se zaměřením na posouzení účinnosti podpory rozvoje osobnosti dětí a úrovně poskytovaných školských služeb.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání a jeho souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání.

Posuzovaným obdobím je školní rok 2015/2016 k datu inspekční činnosti.

Charakteristika

Mateřská škola (dále MŠ, škola) zahájila své působení v lednu 2015, kdy začala poskytovat služby péče o děti v rámci živnosti mimoškolní výchova a vzdělávání. V rejstříku škol a školských zařízení je zapsána od 1. 9. 2015, kromě činnosti MŠ (s kapacitou 20 dětí) vykonává také činnost školní jídelny-výdejny.

V jednotřídní MŠ bylo ke dni inspekce zapsáno k docházce 16 dětí. Ve věkově smíšené třídě se aktuálně vzdělávaly 4 děti před nástupem k povinné školní docházce (žádné dítě nemělo odklad povinné školní docházky). MŠ přijímá i děti mladší tří let, ke dni inspekce bylo jedno dítě mladší tří let.

Mateřská škola se nachází v blízkosti centra města v secesní budově, která je součástí městské zástavby. Provoz MŠ je celodenní od 6.30 do 17.00 hodin, měsíční školné za předškolní vzdělávání je stanoveno na 7000 Kč za dítě.

Hodnocení podmínek vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu

Prostory MŠ jsou přizpůsobeny vzdělávání dětí, mají k dispozici šatnu, sociální zázemí, malou oddělenou ložnici, dvě vzájemně propojené třídy (menší a větší). Členění tříd a vybavení pomůckami vychází z filozofie a požadavků Montessori pedagogiky. Zřizovatelka vybavila školu zejména Montessori pomůckami a materiály, které jsou přehledně uloženy ve volně dostupných skříňkách tak, aby je děti dobře viděly, mohly si je samy brát i ukládat a vyznaly se v jejich rozmístění. Pomůcky jsou uspořádány podle oblastí vzdělávání (např. smyslová výchova, matematika, oblast praktického života a rozvíjení sebeobsluhy). Ve větší třídě je vybudována galerie s výtvarným koutkem, kde se děti průběžně v malých skupinách věnují výtvarným a pracovním aktivitám, mohou také využívat příjemně zařízený relaxační koutek s dětskou literaturou (českou a anglickou). Stolky dvou velikostí jsou ve třídách rozmístěny tak, aby umožňovaly samostatné a skupinové formy práce dětí a společné stravování. Škola nedisponuje dostatkem hraček a námětových koutků pro různé druhy přirozených a spontánních her dětí. Prostory také nejsou uspořádány tak, aby umožňovaly realizaci zdravotně preventivních a řízených i volných pohybových aktivit dětí nebo relaxaci a odpočinek většího počtu dětí. V malé oddělené ložnici je prostor pro omezený počet lehátek a mají v ní možnost odpočívat pouze mladší děti. Škola nemá vlastní školní zahradu, pobyt venku děti tráví většinou v parku v blízkosti školy, pohybové činnosti s náčiním nebo tělocvičným náradím nebyly zaznamenány. Na prostory šatny navazuje vnitřní terasa, ta však aktuálně nemůže být pro venkovní aktivity dětí využívána (z důvodu stavebních úprav v sousedním domě). Čtvrteční odpoledne jsou v programu třídy vyhrazena pro tematické exkurze (rozárium, botanická zahrada, muzea apod.), při nichž se děti přirozeným způsobem seznamují s přírodou, kulturou a uměním, a osvojují si tak základní poznatky o prostředí, v němž žijí.

Předškolní vzdělávání aktuálně zajišťuje celkem pět pedagogických pracovníků včetně ředitelky školy a zástupkyně ředitelky školy, která je současně zřizovatelkou a statutárním orgánem školy a v době inspekční činnosti zastupovala učitelku v dlouhodobé pracovní neschopnosti. Podmínky odborné kvalifikace splňovala ke dni inspekce pouze ředitelka

školy, která však přímou pedagogickou práci u dětí prakticky nevykonává (přímá pedagogická činnost pouze v pátek od 15.00 do 17.00 hodin). Učitelka zajišťující dopolední i odpolední blok vzdělávání a zástupkyně ředitelky školy podílející se hlavně na odpoledních aktivitách dětí si aktuálně potřebné pedagogické vzdělávání doplňují, učitelka (v důchodovém věku) zajišťující ranní blok vzdělávání potřebnou kvalifikaci nespĺňuje. Všechny učitelky mají krátkou dobu praxe v předškolním vzdělávání. Rodilá mluvčí, jež je vedena také jako jedna z kmenových učitelek, nemá potřebnou kvalifikaci a rovněž neprokázala znalost českého jazyka příslušnou zkouškou.

Odbornost v oblasti Montessori pedagogiky učitelky získávají v rámci kurzů představované společnostmi věnujícími se Montessori pedagogice. Škola je členem Asociace Montessori ČR. V rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků je podporována účast pedagogů na odborných seminářích i vzdělávání v rámci studia odborných a metodických materiálů.

Při přijímání dětí postupovala ředitelka školy podle kritérií, jež byla zpracována v souladu s platnými právními předpisy a na základě smluvního vztahu se zákonnými zástupci. Ve školním řádu MŠ nebyla zpracována práva zákonných zástupců dětí, tento nedostatek v průběhu inspekční činnosti škola odstranila. Podmínky k zajištění bezpečnosti dětí v prostorách MŠ byly stanoveny v dokumentech školy. Poučení o dodržování zásad bezpečnosti a ochrany zdraví byla věnována odpovídající pozornost v třídní dokumentaci.

Stravování poskytuje škola dětem ve vlastní školní jídelně-výdejně, kam je strava dovážena na základě smluvního ujednání se soukromým provozovatelem stravovacích služeb, který připravuje pouze vegetariánskou stravu. Se souhlasem všech zákonných zástupců dětí je tedy uplatňována laktovegetariánská výživa dětí. Doplnková jídla jsou připravována ve škole, jejich skladba dle předložených jídelních lístků, zvláště při odpolední svačině, je jednotvárná, postrádá různorodost a pestrost. Děti měly po celou dobu jejich pobytu ve škole snadný přístup k nápojům (voda, čaj), podporována a uplatňována byla samostatnost dětí bez rozdílu věku při přípravě stolování a v sebeobslužných činnostech při stravování.

Hlavními zdroji financování školy od 1. 9. 2015 byly především finanční prostředky získané z vlastní činnosti, tj. úplata za vzdělávání (školné) a školské služby (stravné) a základní dotace poskytnuté ze státního rozpočtu na činnost školy ve výši 60 % normativu stanoveného na dítě mateřské školy a stravovaného ve školní jídelně – výdejně.

Spolupráce se zákonnými zástupci dětí probíhá na partnerské úrovni při osobní komunikaci a s potřebnou mírou informovanosti o dění v MŠ na nástěnkách v prostorách vstupu do školy i formou e-mailové komunikace. Pro prezentaci škola využívá také webové stránky.

Dlouhodobou koncepci rozvoje škola zatím vzhledem ke krátké době působení nezpracovala. V malém kolektivu zaměstnanců probíhá řízení školy spíše neformálně. Proces vzdělávání v MŠ je řízen intuitivně, což se odrazilo i v zápisech z jednání pedagogických rad, kde jsou projednávány zejména záležitosti organizačního charakteru, méně otázky úrovně poskytovaného vzdělávání, používaných metod a forem, vyhodnocování jejich efektivity včetně sebereflexe učitelek. Hospitační činnost vedení školy zahájilo, její kritéria jsou však nastavena obecně bez zaměření na specifika předškolního vzdělávání a nevyplývají z ní objektivní informace pro uplatňování potřebných opatření směřujících k podpoře kvality předškolního vzdělávání.

Škola vydala vlastní školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání (dále ŠVP PV), v němž vychází z alternativního pedagogického směru Montessori pedagogiky s důrazem na vytvoření vhodných podmínek pro rozvoj potřeb každého dítěte, respektování jeho

individuality, svobody, sebeurčení a samostatnosti při vzdělávání, při němž se dítě rozvíjí zejména prostřednictvím vlastní činnosti a vlastním tempem podle svých senzitivních období a možností. Role pedagoga má spočívat především v roli průvodce, pomocníka a pozorovatele dítěte a v přípravě podnětného prostředí při jeho vzdělávání. Škola se profiluje také zaměřením na přirozené seznamování dětí s anglickým jazykem, plán seznamování se základy anglického jazyka je součástí programu.

ŠVP PV nebyl zcela zpracován v souladu s Rámcově vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále RVP PV). V průběhu inspekční činnosti byla doplněna kapitola Výchovné a vzdělávací strategie o metody a formy předškolního vzdělávání, v souvislosti se specifiky školy byly doplněny kapitoly Charakteristika a Řízení školy.

Podmínky vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu mají úroveň vyžadující zlepšení.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu

Rizikem v nastavené organizaci chodu školy v ŠVP PV i při praktické realizaci byla v denním režimu dětí krátká doba jejich pobytu venku (zpravidla 45 minut) a nepřiměřeně dlouhá doba dopoledních řízených individuálních aktivit dětí (téměř tři hodiny denně) ve třídě. Z takto nastavené organizace následně vyplývala nevyváženost spontánních a řízených činností, nedostatek času i prostoru pro spontánní hru (zejména u mladších dětí) a pohyb a rovněž pozdní možnost relaxace a odpočinku dětí po obědě, kdy byly mladší děti hodně unavené a starší děti neměly pro relaxaci a klidové činnosti odpovídající prostor. V průběhu inspekční činnosti byla k organizaci délky pobytu venku dětí přijata formální opatření, která však byla realizována pouze částečně. Dlouhá doba ranního proudu individuálních řízených aktivit ve třídě s pozdním odchodem na pobyt dětí venku přetrvávala.

Také z vedené povinné třídní dokumentace vyplývá, že režim dne dětí nebyl (pobyt venku, záměrné a volné pohybové aktivity dětí) realizován vzhledem k jejich správné psychohygieně a životosprávě tak, jak požaduje RVP PV. Nepromítaly se zde rovněž v praxi realizované aktivity související s metodikou Montessori a uskutečňováním individuálních aktivit dětí se specifickými pomůckami zaměřenými na jednotlivé oblasti vzdělávání.

Třídní plánování s ohledem na aktuální potřeby, schopnosti a učební dovednosti jednotlivých dětí realizovala učitelka zajišťující hlavní část dopoledních aktivit. Chyběla vzájemná spolupráce všech učitelek podílejících se na vzdělávání dětí při plánování, realizaci a evaluaci pedagogického procesu tak, aby byla zajištěna plynulost, návaznost a kontinuita vzdělávání v průběhu celého dne a časového období v rámci integrovaných tematických bloků.

Organizace vzdělávání se orientovala zejména na řízené činnosti v rámci individuálního přístupu ke každému dítěti, což je umožněno i malým počtem dětí ve třídě. V průběhu vzdělávání převažovaly aktivity z Montessori pedagogiky, kterými učitelky s využitím specifických didaktických pomůcek rozvíjely u dětí smyslové vnímání, myšlení, manipulativní, výtvarné a pracovní dovednosti, při nichž děti projevovaly vysokou mírou samostatnosti a osobní odpovědnosti. Zejména starší děti byly vedeny k experimentování, řešení myšlenkových i praktických problémů, hledání různých možností a variant jejich řešení. S pomocí učitelky a názorných pomůcek řešily i poměrně složité matematické úlohy, užívaly číselné a matematické pojmy, vnímaly elementární matematické souvislosti.

Úkoly plnily děti u stolečků nebo na koberečcích průběžně rozmístovaných po třídě, část aktivit probíhala rovněž ve čtenářském a výtvarném koutku.

V průběhu dlouhého dopoledního bloku těchto aktivit však některé děti ztrácely o nabízené činnosti zájem, chyběl potřebný prostor pro volnou hru a pohyb dětí. Také aktivity podporující spolupráci dětí byly méně obvyklé, málo bylo využíváno závěrečné zhodnocení aktivit s pozitivní zpětnou vazbou k vykonávaným činnostem, sebehodnocení a vzájemné hodnocení dětí. Podnětnost vzdělávání nepodporovaly motivační metody, Montessori aktivity nebyly v souladu s požadavky RVP PV propojeny a začleněny do integrovaných tematických bloků tak, aby vzdělávání probíhalo v přirozených souvislostech, vazbách a vztazích. Pouze ojediněle byly zařazovány preventivně logopedické (dechové, hlasové a artikulační), hudební, hudebně pohybové a pohybové aktivity dětí. Ty realizovala jen učitelka vedoucí ranní aktivity dětí, kdy byla v MŠ přítomna pouze malá část z nich.

Přirozeným způsobem byla u dětí v průběhu dne podporována komunikace v cizím jazyce, rodilá mluvčí na děti mluvila anglicky a poskytovala jim nenásilnou podporu v průběhu všech činností. Její aktivity však vyplývaly spíše z její vlastní iniciativy a intuice, interakce s učitelkou vedoucí vzdělávání byla méně zřejmá.

Průběh vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu má úroveň vyžadující zlepšení.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu

Škola postupně tvoří vlastní systém vyhodnocování efektivity své činnosti a zahájila cílenou pedagogickou diagnostiku.

Individuální pokroky dětí z hlediska požadavků RVP PV i se zaměřením na vyhodnocování jednotlivých oblastí dle pedagogiky Montessori včetně hodnocení integrovaných tematických bloků provádí pouze učitelka vedoucí hlavní blok vzdělávání bez spolupráce s ostatními učitelkami. Vedené záznamy umožňují sledovat cílené rozvíjení každého dítěte s ohledem na jeho další záměrný rozvoj a individuální potřeby, učební dovednosti a schopnosti, podávají také přehled o tom, jaké Montessori pomůcky každé dítě volí a s čím pracuje. Zavedená portfolia dětí jsou účinná zejména k prohloubení cílené péče o děti před nástupem k povinné školní docházce a umožňují zmapovat individuální vývoj každého dítěte v dané oblasti a za určité období. Během inspekčních hospitací byly děti aktivní, zvědavé, vzájemně si naslouchaly, uměly přirozeně komunikovat, dovedly vyjádřit svůj názor, přiměřeně svému věku se soustředily na zadávané úkoly. Učitelky jim poskytovaly při plnění úkolů přiměřenou individuální podporu, nedostatečně však reagovaly na odlišnou dobu soustředění a pozornosti dětí dle jejich věkových zvláštností a potřeb.

Monitorování a systematické vyhodnocování rozvoje školy v souladu se strategií určenou ŠVP PV vycházející z pojetí a cílů RVP PV se zapojením principů Montessori pedagogiky zatím není smysluplně a důsledně propojené. Zcela funkční také není předávání poznatků z hospitační a kontrolní činnosti a z ní vyplývající opatření ke zlepšení např. v oblasti metod a forem práce s dětmi, jež je žádoucí rozvíjet a v oblasti cíleného zařazování všestranné vzdělávací nabídky ve všech vzdělávacích oblastech dle požadavků RVP PV.

Výsledky vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu mají úroveň vyžadující zlepšení.

Závěry

Zásadní klady

- kvalitní materiální zázemí a vybavení Montessori pomůckami a materiály včetně výtvarného a čtenářského koutku pro individuální a skupinové aktivity dětí,
- vysoká míra úrovně samostatnosti a odpovědnosti dětí při sebeobslužných činnostech a při volbě a realizaci připravených individuálních aktivit,
- kvalitní rozvoj smyslového vnímání, manipulativních, pracovních a výtvarných dovedností dětí,
- rozvoj kompetencí k učení a k řešení problémů prostřednictvím záměrných aktivit zaměřených na řešení myšlenkových a praktických problémů s užíváním logických postupů a využitím názorných didaktických pomůcek,
- zavedení kvalitní evaluace individuálního vývoje každého dítěte s nastavováním opatření pro jeho další záměrnou podporu,
- přirozené seznamování dětí s anglickým jazykem prostřednictvím každodenního kontaktu a nenásilné komunikace dětí s rodilou mluvčí.

Zásadní nedostatky

- ŠVP PV a z něj vycházející průběh vzdělávání nebyl realizován zcela v souladu s požadavky RVP PV,
- nevhodná organizace činností během dne neumožňující v plné míře respektování individuálních potřeb dětí v širokém věkovém rozpětí,
- nevyváženost poměru spontánních a řízených činností v denním programu s nedostatečným prostorem pro volnou hru dětí,
- nedostatek volného pohybu dětí ve třídě, nezařazování zdravotně preventivních, volných i řízených pohybových aktivit dětí do denního programu,
- zkracování každodenního pobytu dětí venku,
- nezajištění adekvátního prostoru pro relaxaci a odpočinek starších dětí,
- nekvalifikovanost pedagogického personálu realizujícího přímou pedagogickou činnost u dětí v oblasti předškolního vzdělávání s převážně formálním zapojením ředitelky školy do realizace pedagogického procesu.

Slabé stránky

- nízká úroveň spolupráce učitelek při plánování, průběhu a evaluaci vzdělávacího procesu včetně spolupráce učitelky s rodilou mluvčí.

Nedostatky, které byly odstraněny v průběhu inspekční činnosti

- zapracování práv zákonných zástupců do školního řádu,
- doplnění příslušných kapitol ve ŠVP PV včetně upravení režimu dne dětí (prodloužení pobytu venku).

Návrhy na zlepšení stavu

- *upravit organizaci denního režimu tak, aby umožňoval spontánní hry dětí, dostatečně dlouhý a pravidelný pobyt venku a vyváženost v odpočinkových a relaxačních aktivitách dětí,*
- *vytvořit adekvátní podmínky pro pohybové aktivity dětí ve třídě i venku včetně využívání tělocvičného náradí a náčiní, podporovat fyzický rozvoj a pohybovou koordinaci formou záměrných a pedagogicky zacílených tělovýchovných aktivit,*
- *cíleně zařazovat hudebně pohybové a hudební aktivity pro všestranný rozvoj dětí ve všech oblastech,*
- *realizovat vzdělávání vycházející z principů Montessori pedagogiky v souladu s cíli a pojetím RVP PV,*
- *zaměřit se na promyšlenou, plynulou vzdělávací nabídku realizovanou v přirozených souvislostech, vazbách a vztazích s užíváním metod prožitkového, činnostního, kooperativního učení a učení hrou,*
- *cíleně využívat pozitivního hodnocení dětí, sebehodnocení i vzájemného hodnocení,*
- *řešit odpovídající personální zabezpečení předškolního vzdělávání kvalifikovanými pedagogy,*
- *cíleně zařazovat preventivní logopedické aktivity, vést děti prostřednictvím dechových, hlasových a artikulačních cvičení ke správné výslovnosti i k rozvoji komunikačních dovedností,*
- *při dalším vzdělávání pedagogických pracovníků se zaměřit na praktické ukázky vzdělávacích aktivit dětí předškolního věku v MŠ,*
- *při samostudiu a přípravě na vzdělávání využívat internetových portálů, periodik a aktuální literatury zaměřené na předškolní vzdělávání,*
- *oslovit kvalitní mateřské školy (i s Montessori zaměřením) s dlouhodobými praktickými zkušenostmi za účelem realizace vzájemných hospitací a výměny zkušeností při předškolním vzdělávání,*
- *využívat pedagogické rady k řešení problematiky týkající se předškolního vzdělávání a přijímání aktuálních opatření týkajících se vzdělávací činnosti dětí,*
- *hledat jiné možnosti stravování dětí tak, aby bylo zajištěno dodržování stanovených výživových norem.*

Hodnocení vývoje

- *Škola poskytuje předškolní vzdělávání prvním rokem, jednotlivé systémy pro realizaci vzdělávacího procesu a řízení školy se teprve postupně vytvářejí.*

Pro účely zvýšení dotací podle § 5 zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů, je právnická osoba vykonávající činnost školy celkově hodnocena jako podprůměrná.

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 60 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti (uvedené v Závěrech v částech Zásadní nedostatky a Slabé stránky) a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Olomoucký inspektorát, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.m@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zakládací listina zapsaného ústavu s názvem Mezinárodní Montessori mateřská škola, z. ú. (stejnopis notářského zápisu N 904/2014, NZ 872/2014 sepsaný dne 30. 9. 2014)
2. Rozhodnutí KÚ Olomouckého kraje ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení čj. KUOK 107 347/2015, ze dne 24. 8. 2015 s účinností od 1. 9. 2015 (zápis ředitelky mateřské školy)
3. Rozhodnutí KÚ Olomouckého kraje ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení čj. KUOK 107325/2014, ze dne 5. 10. 2014 s účinností od 1. 9. 2015 (zápis mateřské školy s kapacitou 20 dětí a školní jídelny-výdejny s nejvyšším povoleným počtem 20 stravovaných)
4. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 31. 5. 2016
5. Výkaz S1-01 o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2015 ze dne 9. 10. 2015
6. Vzor Smlouvy o poskytování předškolního vzdělávání uzavřená mezi školou a zákonným zástupcem dítěte
7. Potvrzení o členství v Asociaci Montessori ČR, ze dne 1. 7. 2015
8. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání pro mateřskou školu Mezinárodní Montessori mateřská škola Olomouc, z. ú., schválený pedagogickou radou dne 29. 8. 2015
9. Třídní vzdělávací program (týdenní příprava, měsíční plán), školní rok 2015/2016
10. Školní řád pro mateřskou školu (včetně řádu školní jídelny – výdejny), ze dne 1. 9. 2015
11. Provozní řád (součást školního řádu, kapitola 2)
12. Řád školního hřiště – zahrady, tedy venkovní hrací plochy – terasy (součást školního řádu, kapitola 4)
13. Třídní kniha, školní rok 2015/2016
14. Kritéria pro přijetí dětí do MŠ, školní rok 2015/2016
15. Aktuální seznam dětí zapsaných v MŠ, ke dni inspekce
16. Přehled docházky dětí, školní rok 2015/2016 ke dni inspekce
17. Školní matrika (žádost o přijetí, rozhodnutí o přijetí, oznámení o rozhodnutí o přijetí, evidenční listy dětí s požadovanými údaji), školní rok 2015/2016
18. Evaluační dokumentace MŠ (hodnocení integrovaných bloků), školní rok 2015/2016
19. Portfolia dětí před nástupem k povinné školní docházce, školní rok 2015/2016
20. Záznamy pracovních činností dětí, školní rok 2015/2016 (bez data vyplnění, 1krát za školní rok)
21. Záznamové archy pro sledování a hodnocení rozvoje a učení dítěte v mateřské škole, školní rok 2015/2016 (vyhodnoceno v prosinci 2015 a v dubnu 2016)
22. Záznamové archy z hospitační činnosti ke dni inspekce
23. Zápisy z pedagogických rad, školní rok 2015/2016 (26. 8. 2015 a 4. 3. 2016)
24. Rodičovská příručka, školní rok 2015/2016
25. Personální dokumentace, školní rok 2015/2016
26. Jmenovací dekret na pracovní místo ředitelky školy na období 2 let, ze dne 24. 8. 2015
27. Rozpis přímé pedagogické činnosti, školní rok 2015/2016
28. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, školní rok 2015/2016
29. Dokumentace vztahující se k zajištění bezpečnosti dětí (včetně poučení dětí o bezpečném chování ve škole na začátku školního roku), školní rok 2015/2016
30. Kniha úrazů, založená dne 16. 2. 2016

31. Záznamy o provedených školeních vztahujících se k BOZP vedených ke dni inspekce
32. Doklady vztahující se ke školnímu stravování (Výkaz Z 17-01 o zařízení školního stravování podle stavu k 31. říjnu 2015, jídelní lístky za měsíc červen 2016, Smlouva o zajištění dodávek obědů pro děti a zaměstnance Mezinárodní Montessori mateřské školy, z. ú. ze dne 1. 9. 2015)
33. Doklady vztahující se k hodnocení finančních podmínek MŠ, školní rok 2015/2016

Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitelka školy zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Olomoucký inspektorát, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.m@csicr.cz s připojením elektronického podpisu na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Zonna Bařinková, školní inspektorka

Bařinková Z. v. r.

Ing. Renata Skutková, kontrolní pracovnice

Renata Skutková v. r.

V Olomouci 20. 7. 2016

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. et Mgr. Jana Glueck, ředitelka školy

Jana Glueck v. r.

V Olomouci 22. 7. 2016