



**Česká školní inspekce
Pražský inspektorát
Arabská 683, 160 66 Praha 6**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIA-3600/25-A
Sp. zn. ČŠIA-S-581/25-A

Název	Mateřská škola U Veverek
Sídlo	Jeseniova 2686/204, Žižkov, 130 00 Praha 3
E-mail	reditelka@msuveverek.cz
IČO	65 993 179
Identifikátor	600 036 073
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Bc. Magdalena Odlová
Zřizovatel	Městská část Praha 3
Místo inspekční činnosti	Jeseniova 2686/204, 130 00 Praha 3 Olgy Havlové 2930/35, 130 00 Praha 3
Inspekční činnost na místě	12. 11. 2025 – 14. 11. 2025

Inspekční činnost byla zahájena doručením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Právnícká osoba vykonává činnost mateřské školy (dále jen „škola“ nebo „MŠ“), školní jídelny a školní jídelny-výdejny.

Od předchozího inspekčního hodnocení v roce 2018 došlo ke změně vedení a k rozšíření MŠ o odloučené pracoviště, které se nachází v docházkové vzdálenosti sídla školy.

K termínu inspekční činnosti bylo v šesti třídách zapsáno 147 dětí. Snížení nejvyššího povoleného počtu (160 dětí) zohledňuje přibližně 17% podíl dětí s odlišným mateřským jazykem a dětí se speciálními vzdělávacími potřebami. Na kmenovém pracovišti jsou třídy rozděleny převážně podle věku, na odloučeném pracovišti jsou částečně smíšené.

Vzdělávání podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále jen „ŠVP PV“) je založeno na individuálním přístupu, podpoře přirozeného vývoje dítěte a úzké spolupráci s rodinou. V jedné třídě probíhá vzdělávání podle konceptu programu Začít spolu.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy působí v MŠ od roku 2013, do řídicí funkce byla jmenována v listopadu 2019. Vytvořila dlouhodobou koncepci rozvoje školy vycházející z objektivního hodnocení jejího aktuálního stavu. Aktivní zapojování školy do projektů (Šablony OP JAK II., Inovace ve vzdělávání v kontextu digitalizace, environmentální, zdravotně preventivní a charitativní programy) podporuje naplňování stanovených záměrů i realizaci ŠVP PV. Škola se od předchozího inspekčního hodnocení v roce 2018 podařilo zkvalitnit nástroje pedagogické diagnostiky a zajistit podmínky pro rozvoj zdravého sezení dětí.

Ředitelka nastavila funkční systém řízení, část kompetencí delegovala na zástupkyni (např. kontrolní činnost ve vybraných třídách). Vedení školy pravidelně realizuje hospitace a poskytuje učitelkám objektivní zpětnou vazbu k jejich práci. Elektronický informační systém doplňuje osobní jednání a vhodně centralizuje administrativu i komunikaci mezi pracovišti. Pedagogická rada plní roli efektivního poradního orgánu.

Personální podmínky jsou dlouhodobě nestabilní, což komplikuje sjednocování vzdělávacích postupů. Od poslední inspekční činnosti se pedagogický sbor výrazně obměnil. V termínu inspekční činnosti zajišťovalo vzdělávání ve škole třináct učitelek včetně ředitelky, tři asistentky pedagoga a jedna dvojjazyčná asistentka, poskytující podporu zejména dětem s odlišným mateřským jazykem. Dvěma nekvalifikovaným učitelkám napomáhají s uváděním do praxe zkušené kolegyně. Vzájemné naslechy podporují sdílení zkušeností i společné vyhodnocování vzdělávání. Příležitostí školy je rozšíření souběžné práce učitelek při řízených činnostech, které by podpořilo realizaci skupinových a individuálních forem vzdělávání i naplňování tezí programu Začít spolu. Další vzdělávání pedagogických pracovníků odpovídá potřebám školy. Všechny učitelky postupně absolvují základní kurz programu Začít spolu a metodiku tvorby ŠVP PV. Další školení se pak týká například hodnocení a sebehodnocení dětí, tvorby třídních pravidel či diagnostických portfolií.

Komunikace se zákonnými zástupci dětí probíhá prostřednictvím elektronické aplikace, osobních setkání (třídní schůzky, besídky, konzultace o vzdělávání dětí), webu a informačních nástěnek v budovách MŠ.

Pestrá spolupráce mezi školou a rodinou rozvíjí ŠVP PV. Zákonní zástupci dětí mají možnost podílet se na činnosti školy podle svých možností (například společné oslavy svátků a tradic, tematické dlny k jednotlivým ročním obdobím, společné práce na školní zahradě spojené s táborákem). Knihovna pro rodiče nabízí zapůjčení odborné pedagogické literatury. Projekt Čtecí babička rozvíjí mezigenerační vztahy. Škola se ve spolupráci s rodinami dětí zaměřuje na různé charitativní aktivity.

Materiální a finanční podmínky převážně umožňují realizaci ŠVP PV. Vybavení kmenového pracoviště je průběžně obnovováno. Nově vybudované odloučené pracoviště sídlí v moderní víceúčelové budově. Všechny třídy jsou dobře vybaveny didaktickými pomůckami, materiálem i interaktivní technikou. Výhodou je samostatná učebna pro skupinové vzdělávání a solná jeskyně na pracovišti v ulici Jeseniova. Na základě doporučení z předchozího inspekčního hodnocení byl obměněn dětský sedací nábytek tak, aby vyhovoval vzrůstovým potřebám dětí. Ve dvou třídách odloučeného pracoviště v ulici Olgy Havlové jsou poškozené patrové vestavby, které nelze z bezpečnostních důvodů využívat, což omezuje prostorové i vzdělávací podmínky a zvyšuje nároky na dohled. K budovám přiléhají školní zahrady, které umožňují relaxační, pohybové, tvořivé i environmentální aktivity. Některé herní prvky jsou opotřebované a dočasně vyřazené z provozu. Stravování zajišťuje vlastní kuchyně, na odloučené pracoviště je jídlo dováženo.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Denní program vychází z tematicky zaměřených třídních projektů. Ranní volná hra umožňuje dětem pracovat vlastním tempem; pozorovány byly především konstruktivní, napodobivé a námětové hry. Vzdělávání provází přátelská atmosféra podporující psychosociální rozvoj dětí. Zavedené třídní rituály zajišťují předvídatelnost i zázemí jistoty a bezpečí. Asistentky poskytují náležitou podporu dětem se speciálními vzdělávacími potřebami a odlišným mateřským jazykem.

Společná posezení v komunitním kruhu se převážně zaměřila na rozvoj prosociálního chování (předávání pozdravu) a kladení otevřených otázek, souvisejících s daným tématem. V některých třídách se však rozhovory orientovaly spíše na znalosti dětí, abstraktní pojmy, které neodpovídaly vývojovým předpokladům dětí a poskytovaly méně příležitostí k sebevyjádření a sdělování prožitků.

Děti se aktivně účastnily pohybových činností, pravidelnost cvičení byla z projevů dětí zřejmá. Vhodně se využívala rytmizace či doprovod klavíru. V několika třídách však ranní cvičení nemělo optimální strukturu ani intenzitu. Ve dvou třídách se nedostatek pohybu projevil neklidem a nesoustředěností dětí. Jinde učitelky velmi dobře střídaly klidové a aktivní činnosti podle aktuálních potřeb dětí.

Efektivitu řízených činností zajistila vhodná motivace, smysluplná zadání s vysvětlením postupu, podpora vzájemné komunikace a spolupráce dětí. Vysoký vzdělávací přínos poskytlo propojení různorodých vzdělávacích oblastí, které rozvíjely například tvořivost, zručnost, zrakovou percepci, matematické představy a kognitivní schopnosti. Naopak frontální vzdělávání s jednotnými úkoly a autoritativním přístupem nezajistilo dostatečnou diferenciaci ani aktivitu dětí v jiné třídě. Metodické chyby snižovaly účelnost vzdělávání v centrech aktivit (problematická zadání, nedostatek materiálu pro tvoření).

Děti měly dostatek příležitostí rozvíjet sebeobsluhu; v některých třídách byla organizace dne flexibilní. Jednotné čekání při stolování však v jiných případech vytvářelo neefektivní prostoje. Při společně organizovaném úklidu děti často spolupracovaly. Pobyt venku byl zajištěn v odpovídajícím rozsahu. Individuální forma odpočinku po obědě byla respektována.

V průběhu inspekční činnosti bylo zjištěno, že nadstandardní aktivita – kroužek angličtiny je realizován brzy po obědě (od 12:30 hodin), což nerespektuje biorytmus předškolních dětí a nezohledňuje jejich individuální potřebu odpočinku. Ředitelka přijala v průběhu inspekční

činnosti k tomuto zjištění opatření a zajistila, aby zmíněný kroužek probíhal až po odpolední relaxaci dětí.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Pedagogická diagnostika se od předchozí inspekce zkvalitnila; pravidelně eviduje pokroky dětí a umožňuje plánování cílených intervencí. U dětí s odlišným mateřským jazykem jsou vedeny individuální vzdělávací plány v souladu s metodickým doporučením. Spolupráce s poradenskými zařízeními je funkční. Podpůrná opatření jsou realizována v kooperaci učitelů s asistenty pedagoga. K verbálnímu rozvoji dětí přispívá logopedická prevence učitelů, které jsou proškoleny v oblasti logopedické asistence nebo skupinová a individuální podpora dětí s odlišným mateřským jazykem. V případě potřeby doporučuje škola logopedickou intervenci. Návštěvy okolních základních škol jsou zaměřeny na seznamování dětí v povinném předškolním vzdělávání s budoucím vzdělávacím prostředím.

Děti jsou vedeny k dodržování pravidel a zásadám bezpečného chování. Preventivní projekty (*Čisté zoubky*, *Vodící pes*, návštěvy dopravního hřiště apod.) rozšiřují povědomí o ochraně zdraví. Výchova ke zdravému životnímu stylu je podporována např. plaveckým výcvikem, pobytem v solné jeskyni, využíváním čističek vzduchu a pestrým jídelníčkem. Pitný režim je ve třídách zajištěn a dětmi využíván.

Výsledky vzdělávání jsou převážně příznivé. Děti navazují přátelské vztahy, orientují se v pravidlech a rozvíjejí sebeobsluhu. Tematické projekty posilují kreativitu, což dokládají vystavené výtvarné práce v prostorách MŠ i dětská portfolia. Předčtenářskou gramotnost podporuje vybavení třídních knihoven i pravidelné seznamování s literaturou (předčítání, návštěvy knihovny). Děti jsou pomocí efektivního prožitkového učení výborně vedeny k pozitivnímu vztahu a péči o přírodu i živočichy (projekt *Odpadáček*, *Zelená škola*). Přímé pozorování fauny (voliera na školní zahradě, prezentace chovatelů), pěstelské činnosti nebo třídění odpadu svědčí o vhodné motivaci dětí i efektivní realizaci environmentálního vzdělávání. V některých třídách je v nízké míře podporováno sebevyjádření dětí, vyvozování vlastního úsudku, což potřebně nerozvíjí autonomní jednání.

Závěry

Vývoj školy

Od poslední inspekční činnosti v roce 2018 došlo k jmenování nové ředitelky a obměně pedagogického sboru. Připojením nového pracoviště se rozšířil počet dětí a pedagogů. Škole se podařilo zkvalitnit nástroje pedagogické diagnostiky. Ředitelka zajistila dětské židle a stoly, které odpovídají vzrůstovým možnostem docházejících dětí a napravila tak předchozí nedostatek.

Silné stránky

- přátelská atmosféra při vzdělávání podporuje psychosociální rozvoj dětí (2.2)
- kvalitní environmentální vzdělávání založené na prožitkových metodách (4.1)
- široká škála forem spolupráce s rodinou rozvíjí ŠVP PV (1.5)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

- nestabilita pedagogického sboru komplikuje sjednocování vzdělávacích postupů (2.3)
- rozdílná kvalita vzdělávání napříč třídami snižuje realizaci stanovených vzdělávacích cílů (4.2)
- poškozené patrové vestavby ve dvou třídách omezují prostorové i vzdělávací podmínky a zvyšují nároky na dohled nad dětmi (2.4)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- stabilizovat pedagogický sbor, posílit souběžnou pedagogickou práci a sjednocovat vzdělávací strategie dle ŠVP PV,
- využívat efektivní pedagogické metody podporující samostatné myšlení, sebevyjádření a prožitkové učení,
- koncipovat zdravotně preventivní cvičení se strukturou, která odpovídá potřebám dětí, dbát na přiměřenou zátěž pohybových aktivit,
- omezit zbytečné organizování dětí při režimových situacích, postupnou organizací eliminovat přílišné prostoje,
- zajistit obnovu opotřebovaných patrových vestaveb ve dvou třídách a herních prvků na školních zahradách.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Rozhodnutí MHMP ve věci žádosti o zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, č. j. MHMP 1194449/2024, s účinností od 1. 9. 2024
2. Jmenování ředitelky Mateřské školy U Veverek s účinností od 18. 11. 2019
3. Školní řád MŠ platný k termínu inspekční činnosti
4. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání platný k termínu inspekční činnosti
5. Záznamy z jednání pedagogické rady – vedené od školního roku 2023/2024 k termínu inspekční činnosti
6. Školní matrika vedená ve školním roce 2025/2026 k termínu inspekční činnosti
7. Třídní knihy vedené ve školním roce 2025/2026 k termínu inspekční činnosti

8. Personální dokumentace pedagogických pracovníků (včetně stanovení přímé pedagogické činnosti pedagogických pracovníků a DVPP) vedená k termínu inspekční činnosti
9. Záznamy pedagogické diagnostiky vedené k termínu inspekční činnosti, individuální vzdělávací plány
10. Kniha úrazů MŠ-pracoviště v ulici Jeseniova, vedená k termínu inspekční činnosti, kniha úrazů MŠ-pracoviště v ulici Olgy Havlové, vedená k termínu inspekční činnosti

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna v Registru inspekčních zpráv na webových stránkách České školní inspekce www.csicr.cz.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Bohumila Pešková, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Bc. Jitka Mladenova, školní inspektorka

Hana Kvasničková, kontrolní pracovnice

03. 12. 2025