



**Česká školní inspekce  
Pražský inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIA-1371/18-A

Název	<b>Základní škola Orangery s.r.o.</b>
Sídlo	<b>Národních hrdinů 39, Dolní Počernice, 190 12 Praha 9</b>
E-mail	<b>info@orangery.cz</b>
IČ	<b>05431697</b>
Identifikátor	<b>691010331</b>
Právní forma	<b>Společnost s r.o.</b>
Zastupující	<b>Mgr. Sylva Slabihoudková Ph.D.</b>
Zřizovatel	<b>Základní škola Orangery s.r.o.</b>
Místo inspekční činnosti	<b>Národních hrdinů 39, Dolní Počernice, 190 12 Praha 9</b>
Termín inspekční činnosti	<b>23. 5. 2018 – 24. 5. 2018</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Inspekční činnost podle § 174 odst. 7 školského zákona.

## Charakteristika

Právnícká osoba Základní škola Orangery s.r.o. (dále „škola“) vykonává činnost základní školy (dále „ZŠ“) a školní jídelny – výdejny od školního roku 2017/2018. Škola poskytovala k termínu inspekční činnosti vzdělávání žákům 1. ročníku podle Školního vzdělávacího programu „Přátelská a vstřícná škola“.

K prioritám školy patří vedení žáků k samostatnému a tvořivému způsobu myšlení, ke spolupráci, k uvědomování si svých potřeb a potřeb druhých. V rámci disponibilních hodin je realizována výuka anglického jazyka od 1. ročníku. Pro vzdělávání je charakteristický individuální přístup k žákům vyplývající z jejich nízkého počtu ve třídě i škole. K termínu inspekční činnosti se ve škole vzdělávalo 8 žáků. Nejvyšší povolený počet žáků byl využit z 80 %. Vzdělávací proces zajišťovali dva pedagogičtí pracovníci. Škola sídlí v pronajatých prostorách v okrajové části Prahy.

## Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy (dále „ředitelka“) má ve stanovené koncepci jasně formulované cíle rozvoje školy. Koncepční záměry se daří postupně naplňovat (rozšířená výuka anglického jazyka, volnočasové využití přestávek, podpora čtenářství, rozvíjení partnerských vztahů). Ředitelka uplatňuje demokratický styl řízení, který je založený na otevřené konstruktivní komunikaci se všemi aktéry vzdělávání. Informační systém, který funguje nejen na tradičních metodách, ale i na osobních kontaktech a pravidelné e-mailové komunikaci (každý týden jsou zákonní zástupci informováni o aktivitách a chodu školy), je funkční a efektivní. Kontrolní a hospitační činnost je realizována ve spolupráci se zřizovatelem v dostatečném rozsahu, na základě zjištěných skutečností jsou přijímána opatření ke zlepšení.

Pedagogický sbor se, vzhledem k počátečním fázím chodu školy, rozvíjí. Převážná část výuky je vedena kvalifikovaným pedagogem (ředitelkou), druhý pedagog, který nesplňuje odbornou kvalifikaci, zajišťuje výuku jen v minimálním rozsahu. Další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP) je vedením školy vhodně nastaveno a zaměřuje se především na studium ke splnění kvalifikačních předpokladů.

Materiální podmínky podporují naplňování ŠVP. Škola sídlí v pronajatých prostorách. Pro výuku i ostatní aktivity školy (kabinet, ředitelna, pracoviště školního psychologa a výchovného poradce) je využívána pouze jedna třída s klidovou zónou. Na hodiny tělesné výchovy si pronajímá soukromou tělocvičnu, využívá také blízký park nebo zahradu mateřské školy. Škola zajišťuje školní stravování ve školní jídelně – výdejně (dopolední svačiny, obědy). Jídelničky nabízejí pestrou stravu, celodenní pitný režim a dostatečnou nabídku ovoce a zeleniny, žáci jsou tak vedeni ke zdravému životnímu stylu. Finanční podmínky umožňují v dostatečné míře realizovat vzdělávací činnost. Hlavním zdrojem financí jsou dotace ze státního rozpočtu a školné od zákonných zástupců.

Ředitelka vytváří příznivé podmínky pro rozvíjení partnerských vztahů. Stěžejními partnery jsou zákonní zástupci žáků (pravidelná neformální setkání, projekt „Rodiče čtou dětem“). Škola dále spolupracuje s partnery v oblasti bezpečnosti a prevence sociálně patologických jevů a blízkou mateřskou školou.

## Hodnocení průběhu vzdělávání

Společným rysem průběhu vzdělávání byla příjemná, přátelská a rodinná atmosféra založená na vzájemné důvěře a respektu. Z organizačních forem výuky převažovala frontální výuka doplňovaná samostatnou prací, žádoucí skupinové aktivity a práce ve dvojicích byly

zařazovány v menší míře. Většina vyučovacích hodin se vyznačovala promyšlenou strukturou, důraz byl kladen na procvičování a upevňování učiva. Žáci byli srozumitelně seznámeni s cílem a tématem hodiny, byl jim poskytnut dostatečný prostor pro vyjádření, dotazování i samostatnou práci. V části hodin nebyla aktivita žáků cíleně podporována a práce nebyla diferencována, což se projevilo nerovnoměrným zapojením všech žáků. Ve výuce byly smysluplně použity názorné pomůcky. Využití moderních didaktických prostředků umožňujících lepší představivost žáků, názornost výuky a možnosti aktivního učení nebylo uplatněno. V žádné sledované hodině nebylo učivo provázáno se zkušenostmi z běžného života, chybělo přiblížení širších souvislostí a mezipředmětových vztahů. V některých hodinách nebyl dostatečně kladen důraz na dodržování předem daných pravidel, což narušovalo optimální průběh vzdělávání. V části sledované výuky byl závěr hodiny vhodně využit ke zhodnocení splnění cílů vzdělávání a kvality práce žáků. Ve všech sledovaných hodinách bylo využito ocenění dílčích pokroků žáků formou pochvaly a povzbuzení.

Na vzdělávací obsahy jednotlivých předmětů navazují i školní a mimoškolní aktivity (dlouhodobé projekty, návštěvy knihovny, pěstitelské práce), které přispívají k všestrannému rozvoji osobnosti žáků. Pozornost je věnována i podpoře kreativity a tvůrčích dovedností (projekt Dějiny umění). Ze zdravotního i psychologického hlediska je přínosná a žáky využívaná možnost pobývat během dne (o přestávkách, někdy i v rámci výuky) venku, v areálu blízkého parku a na zahradě blízké mateřské školy (dále „MŠ“).

## **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Výsledky vzdělávání žáků jsou analyzovány a vyhodnocovány na jednání pedagogické rady. Informace o úspěšnosti žáků jsou průběžně předávány zákonným zástupcům na třídních schůzkách, konzultacích a také formou žákovských portfolií, která zahrnují práce ze všech vzdělávacích oblastí a podporují komplexnost učení a rozvoj klíčových kompetencí. Škola využívá slovní hodnocení, které je obsažné a výstižné. Umožňuje vyzdvihnout přednosti žáka, motivovat ho a zároveň přesně popsat nedostatky, na jejichž odstranění musí žák pracovat. Obsahuje nejen informace o dosažených výsledcích, ale zahrnuje také postoje žáků, jejich úsilí a snahu. Úzká spolupráce se zákonnými zástupci, individuální přístup k žákům a velikost školy (k termínu inspekční činnosti 1. třída) umožňuje předcházet případným výkyvům či nedostatečným výsledkům. Škola poskytuje žákům efektivní podporu při vzdělávání (doučování žáků ohrožených školním neúspěchem, konzultace se zákonnými zástupci, spolupráce s poradenskými zařízeními). Adaptaci žáků na nové prostředí napomáhá rodinný typ školy, spolupráce s mateřskou školou a podpora budoucích žáků před začátkem povinné školní docházky řadou aktivit (ukázkové hodiny, společné akce s MŠ).

Škola vytvořila školní poradenské pracoviště (dále „ŠPP“), v rámci kterého působí výchovná poradkyně, externě školní psycholožka a zároveň metodička prevence, která nemá dokončené studium k výkonu specializovaných činností. Školní preventivní strategie reflektuje potřeby a specifika školy. Pedagogové průběžně sledují situaci v třídním kolektivu, v případě výskytu rizikového jednání či vztahových problémů následuje intervence (řešení šikany). Zajišťování prevence sociálně patologických jevů externím odborně nekvalifikovaným pracovníkem může být pro školu jistým rizikem (včasná krizová intervence, časová náročnost případných jednání apod.). Problematika prevence sociálně patologických jevů je účelně zařazena do vzdělávacích obsahů některých vyučovacích předmětů.

## Závěry

### Silné stránky

- systematická podpora sociálního a osobnostního rozvoje žáků prostřednictvím vzdělávacích projektů
- přínosná spolupráce se zákonnými zástupci podporující výchovně vzdělávací proces
- využívání žákovských portfolií k průběžnému hodnocení pokroku žáků a k podpoře komplexnosti učení

### Slabé stránky a příležitosti ke zlepšení

- zajišťování prevence sociálně patologických jevů ve škole externím odborně nekvalifikovaným metodikem prevence
- limitující prostorové podmínky školy
- nízká podpora výuky audiovizuální technikou

### Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- zajistit kvalifikovanou metodičku prevence sociálně patologických jevů jako interního pedagogického pracovníka školy
- ve spolupráci se zřizovatelem hledat další prostory pro provoz školy
- zlepšit vybavení školy ICT technikou
- učivo provázat se zkušenostmi z běžného života, účinně využívat mezipředmětových vztahů
- důsledně dbát na dodržování nastavených pravidel chování

Pro účely zvýšení dotací právnická osoba vykonávající činnost školy dosahuje výsledků hodnocení požadovaných dle § 5 odst. 3 písm. b) zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů.

## Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zakladatelská listina společnosti s ručeným omezením Základní škola Orangery s.r.o sepsaná dne 20. 9. 2016
2. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Přátelská a vstřícná škola“ s účinností od 5. 9. 2017
3. Školní řád s účinností od 5. 9. 2017
4. Záznamy z pedagogických rad vedené ve školním roce 2017/2018 k termínu inspekční činnosti

5. Třídní kniha vedená ve školním roce 2017/2018 k termínu inspekční činnosti
6. Personální dokumentace pedagogických pracovníků vedená k termínu inspekční činnosti
7. Kniha úrazů vedená k termínu inspekční činnosti
8. Portfolio výchovného poradenství vedené k termínu inspekční činnosti
9. Minimální preventivní program školní rok 2017/2018
10. Portfolia žáků a vysvědčení za školní rok 2017/2018
11. Smlouva č. DOT/61/01/008472/2017 o poskytnutí dotace mezi Magistrátem hlavního města Prahy a Základní školou Orangery s.r.o. na školní rok 2017/2018 ze dne 1. 9. 2017
12. Smlouva o nájmu prostoru sloužícího podnikání dle zákona č. 89/2012 Sb. ust. § 2302 a násl. mezi Městskou částí Praha – Dolní Počernice se sídlem Stará obec 10, 190 12 Praha – Dolní Počernice a Základní školou Orangery s. r. o. se sídlem Národních hrdinů 39, Praha 9 ze dne 21. 8. 2017
13. Finanční vypořádání dotací a návratných finančních výpomocí poskytnutých příjemcům přímo ze státního rozpočtu nebo státních finančních aktiv ze dne 12. 1. 2017
14. Výkaz zisku a ztráty v plném rozsahu ke dni 31. 12. 2017
15. Rozbor hospodaření k 31. 12. 2017

### **Poučení**

**Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Pražský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.a@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.**

### **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Mgr. Kateřina Poláková, školní inspektorka

Mgr. Kateřina Poláková v. r.

Ing. Zuzana Bejrová, školní inspektorka

Ing. Zuzana Bejrová v. r.

V Praze 20. 6. 2018

**Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Mgr. Sylva Slabihoudková Ph.D., ředitelka školy v. r.

V Praze 25. 6. 2018