



**Česká školní inspekce
Inspektorát v Kraji Vysočina**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIJ-200/23-J

Název	Mateřská škola Jabula
Sídlo	Komenského 1729, 676 02 Moravské Budějovice
E-mail	msjabula@gmail.com
IČO	05 007 917
Identifikátor	691 009 121
Právní forma	Školská právnická osoba
Zastupující	Mgr. Alena Žáková
Zřizovatel	Biskupství brněnské
Místo inspekční činnosti	Komenského 1729, 676 02 Moravské Budějovice
Inspekční činnost na místě	15. 2. 2023 – 17. 2. 2023

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Předmětem inspekční činnosti je v souladu s § 174 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů:

písm. b) zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle příslušného školního vzdělávacího programu,

písm. c) zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem.

Charakteristika

Mateřská škola Jabula (dále škola) vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny- výdejny. K termínu inspekční činnosti se ve škole vzdělávalo 50 dětí ve dvou třídách.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy (dále ředitelka) představu o dlouhodobém směřování a poslání školy zformulovala do koncepčního záměru, který se jí daří úspěšně naplňovat. Strategie je založena na zkvalitňování předškolního vzdělávání se zaměřením na etickou výchovu, využívání prvků pedagogiky Franze Ketta, na propojení vzdělávání s přírodou, na úzkém propojení vzdělávání s Domem sv. Antonína (domov pro seniory) v Moravských Budějovicích. Dále je koncepce zaměřena na stabilizaci pedagogického sboru včetně jeho dalšího vzdělávání, na postupné zlepšování materiálního vybavení, na úspěšný přechod dětí do základní školy. Ve všech oblastech se jí daří velmi dobře koncepci naplňovat a to i pomocí využívání mimorozpočtových zdrojů.

Hospitační činnost je cíleně zaměřená, analyzována a následně jsou přijímána opatření k odstranění zjištěných nedostatků. Pedagogické rady jsou využívány k hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání dětí. Velmi dobře je nastaveno další vzdělávání pedagogických pracovníků, které se zaměřuje na pedagogiku F. Ketta, zařazování inovačních metod do průběhu předškolního vzdělávání, což se pozitivně projevilo v průběhu vzdělávání. Ředitelka podporuje pozitivní pracovní atmosféru. Pravidla pro fungování MŠ však nejsou dostatečně jasná a srozumitelná (nejasná pravidla k vedení dokumentace, k vedení docházky, organizace některých nadstandardních aktivit).

Vybavení mateřské školy je moderní, stoly a dětský sedací nábytek odpovídají ergonomickým požadavkům. Učební pomůcky, didaktický materiál a hračky jsou průběžně inovovány a doplňovány, jsou dětem volně přístupné. Pro vzdělávání dětí slouží poměrně velká hrací plocha s vytvořenými hracími koutky.

Partnerský vztah školy k rodičům a soustavná denní komunikace s nimi je dobrým předpokladem pro naplňování školního vzdělávacího programu. Kromě třídních schůzek a individuálních konzultací jsou vzájemné vztahy posilovány mimo jiné i prostřednictvím pořádání společných akcí (Kavárny, společný ples apod.). Výborně se daří spolupracovat s Domovem sv. Antonína, kdy vzájemné akce obohacují obě skupiny účastníků (dětí i seniory). Dochází k setkávání na společných vycházkách, na společných akcích, společným využíváním zahrady. Děti tak získávají zkušenosti s komunikací se starším člověkem, učí se komunikovat a pomáhat starším lidem. Velmi dobrá je také spolupráce s oběma základními školami (zjišťování výsledků, společné akce, vzájemné návštěvy).

Hodnocení průběhu vzdělávání

Charakteristickým rysem průběhu vzdělávání byla vlnitá a vstřícná atmosféra ve třídách a pečlivě připravená vzdělávací nabídka činností. Nabídka ranních činností v průběhu vzdělávání byla ve třídách rozmanitá a vycházela ze Školního vzdělávacího programu a navazovala na aktuální zájmy dětí. Pro spontánní aktivity byl poskytnut dostatečný časový prostor, děti si volily konstruktivní či námětové hry a efektivně využívaly širokou nabídku hraček a didaktických pomůcek. Výuka probíhá formou motivačních bloků, které jsou charakterizovány v ŠVP. Motivační kruhy byly vhodně prokládány zpěvem písní, skupinovou konverzací, rozhovory, vyprávěním dle skutečnosti i podle obrazového

materiálu. Děti měly dostatek prostoru k samostatnému projevu. Všechny děti byly v průběhu vzdělávání aktivní, komunikovaly mezi sebou i s učitelkami, vyjadřovaly svoje názory, dokázaly propojit dříve získané znalosti a zkušenosti s novými poznatky i praktickým životem. Děti uplatňovaly správné grafomotorické návyky a zásady zdravého sezení, k nimž jsou učitelkami systematicky vedeny. Ranní cvičení bylo dobře organizačně promyšlené, s odpovídající fyziologickou zátěží. Učitelky dbaly na správné provádění cviků, při zahřívací části i pohybové hře vhodně upozornily na související zásady bezpečného chování. Pobyt venku byl realizován v dostatečném rozsahu, děti měly prostor pro společnou práci, volnou hru i pohybové aktivity. Při odpoledním odpočinku byla respektována individuální potřeba spánku jednotlivců. V průběhu dne je dětem podávána pestrá a vyvážená strava. Děti mají možnost volit velikost porce a druh nápoje, učitelky je vhodně motivují k ochutnání méně známých nebo méně oblíbených pokrmů a v maximální míře podporují jejich samostatnost při stravování i dalších sebeobslužných činnostech. Pitný režim je zaveden a v dostatečné míře využíván.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Děti přiměřeně ke svému věku komunikovaly s vrstevníky i dospělými, hrály si samostatně i ve skupinách, uklízely hračky na určené místo, dodržovaly nastavená pravidla. Chovaly se k sobě navzájem přátelsky. Při vzdělávání prokazovaly standartní vědomosti na právě probíhající téma o zimě, orientovaly se v prostorových vztazích, rozlišování geometrických tvarů i třídění věcí podle určených znaků. Projevovaly radost z činností, poznávání a objevování, zvládaly jednoduché pracovní úkony, uměly zacházet s různými pracovními i výtvarnými pomůckami. Také srozumitelně reprodukovaly texty básní, říkadel i písniček. Přínosem školy je, že obě pedagogické pracovnice disponují odbornými znalostmi z oboru logopedie a každodenně je využívají ke zlepšení výslovnosti dětí.

Pedagogové průběžně získávají výsledky vzdělávání každého dítěte, ale záznamy pedagogické diagnostiky jsou méně funkční. Nedostatkem je nevyvozování konkrétních závěrů pro další pedagogické působení (provázanost s plánováním ve třídě). Výběrová portfolia dětí jsou vytvářena průběžně a dokládají vývoj dítěte po celou dobu jejich docházky.

Při přípravě dětí k povinné školní docházce zajišťuje mateřská škola pravidelné aktivity podporující rozvoj školní připravenosti, spolupracuje se spádovými základními školami, kde získává zpětnou vazbu o jejich úspěšnosti. Dochází k vzájemným návštěvám. Mateřská škola také pořádá různé akce i vícedenní pobyty v přírodě, kdy se ho účastní i bývalí předškoláci, nyní žáci základní školy.

Mateřská škola se účastní i různých mezinárodních výtvarných soutěží, kde získávají různá ocenění.

Závěry

Vývoj školy

- Škola byla zřízena k 1. 9. 2016 jako školská právnická osoba zřizovaná církvemi
- Daří se udržovat kvalitní vzdělávací nabídku a to využíváním pedagogiky F. Ketta, posilováním vztahů s přírodou (častý pobyt venku, vícedenní pobyty) a spoluprací s Domem sv. Antonína

Silné stránky

- Velmi dobrý průběh a výsledky ve vzdělávání dětí
- Vstřícné a přátelské prostředí pro vzdělávání dětí
- Velmi dobré materiální podmínky, což se pozitivně projevilo v průběhu vzdělávání
- Úzká spolupráce a vzájemné obohacování vzdělávání spoluprací s Domem sv. Antonína Moravské Budějovice
- Spolupráce s oběma základními školami při zjišťování výsledků ve vzdělávání
- Motivace a rozvoj pedagogických pracovníků, využívání dalšího vzdělávání pedagogů

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Nепrovázanost pedagogické diagnostiky a plánování

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Zefektivnit využívání pedagogické diagnostiky v běžné praxi
- Stanovit jasná pravidla pro vedení dokumentace a vnitřního chodu organizace

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Inspektorát v Kraji Vysočina, Zborovská 3, 586 01 Jihlava, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.j@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Proz(s)píváme celý rok“, platný do roku 2025
2. Třídní vzdělávací programy
3. Třídní knihy
4. Hospitační záznamy
5. Záznamy ped. rad za školní roky 2021/2022 a 2022/2023
6. Dokumenty dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků
Výroční zprávy

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Inspektorát v Kraji Vysočina, Zborovská 3, 586 01 Jihlava, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.j@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místě příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Titul, jméno, příjmení, funkce

Ing. Václav Čech, školní inspektor,
vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Hana Plachá, školní inspektorka

Datem vyhotovení inspekční zprávy se rozumí datum posledního podpisu člena inspekčního týmu.